



**BIOFARM**

Sr. Logofătul Tăutu nr. 99,  
Sector 5, Bucuresti, Romania

TEL: +4 021 301 06 00  
FAX: +4 021 301 06 05

MAIL: [office@biofarm.ro](mailto:office@biofarm.ro)  
WEB: [www.biofarm.ro](http://www.biofarm.ro)

---

## **BIOFARM S.A.**

Situații financiare individuale pentru  
anul încheiat la 31 Decembrie 2018

întocmite în conformitate cu IFRS  
adoptate de Uniunea Europeană



Tel: +40-21-319 9476  
Fax: +40-21-319 9477  
www.bdo.ro

Victory Business Center  
Str. Invingatorilor 24  
Bucuresti - 3  
Romania  
030922

## RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Catre Actionarii Societatii BIOFARM S.A.

Sediul social: Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3, Romania  
Cod unic de inregistrare: RO 341563

### Opinie

Am auditat situatiile financiare anexate ale societatii BIOFARM S.A. (Societatea), care cuprind situatia pozitiei financiare la data de 31 decembrie 2018 si situatia rezultatului global, situatia modificarilor capitalurilor proprii si situatia fluxurilor de numerar aferente exercitiului incheiat la aceasta data, si notele la situatiile financiare, inclusiv un sumar al politicilor contabile semnificative.

Situatiile financiare la 31 decembrie 2018 se identifica astfel:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| • Activ net/Total capitaluri proprii:     | 225.418.515 RON |
| • Profitul net al exercitiului financiar: | 38.424.940 RON  |

In opinia noastra, situatiile financiare anexate ofera o imagine fidela a pozitiei financiare a Societatii la data de 31 decembrie 2018, precum si a performantei financiare si a fluxurilor de numerar pentru exercitiul financiar incheiat la aceasta data, intocmite in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara.

### Baza pentru opinie

Am desfasurat auditul in conformitate cu Standardele Internationale de Audit (ISA), Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European („Regulamentul”) si Legea nr.162/2017 („Legea”). Responsabilitatile noastre in baza acestor standarde si reglementari sunt descrise detaliat in sectiunea *Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare* din acest raport. Suntem independenti fata de Societate conform Codului Etic al Profesionistilor Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internationale de Etica pentru Contabili (codul IESBA si reglementarile europene in vigoare) si conform cerintelor etice care sunt relevante pentru auditul situatiilor financiare din Romania, inclusiv Regulamentul si Legea, si ne-am indeplinit responsabilitatile etice conform acestor cerinte si conform Codului IESBA. Credem ca probele de audit pe care le-am obtinut sunt suficiente si adecvate pentru a furniza o baza pentru opinia noastra.



Tel: +40-21-319 9476  
Fax: +40-21-319 9477  
www.bdo.ro

Victory Business Center  
Str. Invingatorilor 24  
Bucuresti - 3  
Romania  
030922

### Aspectele cheie de audit

Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, in baza rationamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanta in efectuarea auditului situatiilor financiare din perioada curenta. Aceste aspecte au fost abordate in contextul auditului situatiilor financiare in ansamblu si in formarea opiniei noastre asupra acestora si nu oferim o opinie separata cu privire la aceste aspecte cheie de audit.

Aspect cheie de audit	Modul de abordare in cadrul auditului:
<p><b>Recunoasterea veniturilor</b></p> <p>A se vedea Nota 4. Venituri din contractele cu clientii</p> <p>Politica de recunoastere a veniturilor este prezentata in Nota 2 „Politici contabile - Recunoasterea veniturilor”.</p> <p>In conformitate cu Standardele Internationale de Audit, exista un risc implicit in recunoasterea veniturilor, datorita presiunii pe care conducerea o poate resimti in legatura cu obtinerea rezultatelor planificate.</p> <p>Societatea realizeaza veniturile prin vanzarea cu ridicata a produselor catre distribuitori, pretul net fiind determinat de conditiile contractuale incheiate cu acestia.</p> <p>Recunoasterea initiala a veniturilor se realizeaza la momentul distributiei si implica o estimare a discount-urilor, rabaturilor acordate. Estimarea tine cont de termenii contractuali si de estimarea vanzarilor si campaniilor realizate. Determinarea exacta poate avea loc cu cateva luni intarziere.</p>	<p>Procedurile noastre de audit au inclus, printre altele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Am efectuat teste de detaliu selectand tranzactii de vanzari realizate in cursul exercitiului financiar.</li><li>- Intelegerea modului de estimare si inregistrare a discount-urilor si rabaturilor, inclusiv estimarea si recunoasterea in perioada la care se refera si impactul IFRS 15.</li><li>- Am obtinut calculul managementului pentru estimarile de discount-uri si rabaturi inregistrate la finele exercitiului si am recalculat pentru o parte tinand cont de conditiile contractuale sau de campaniile aplicabile.</li><li>- Testarea pe baza unui esantion a soldurilor creantelor comerciale prin transmiterea de scrisori de confirmare.</li></ul>



Tel: +40-21-319 9476  
Fax: +40-21-319 9477  
www.bdo.ro

Victory Business Center  
Str. Invingatorilor 24  
Bucuresti - 3  
Romania  
030922

### **Alte informatii - Raportul Administratorilor**

Conducerea este responsabila pentru Alte informatii. Acele Alte informatii includ Raportul administratorilor, dar nu cuprind situatiile financiare si raportul auditorului cu privire la acestea.

Opinia noastra cu privire la situatiile financiare nu acopera si aceste Alte informatii si nu exprimam niciun fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

In legatura cu auditul situatiilor financiare pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2018, responsabilitatea noastra este sa citim acele Alte informatii si, in acest demers, sa apreciem daca acele Alte informatii sunt semnificativ inconsecvente cu situatiile financiare, sau cu cunostintele pe care noi le-am obtinut in timpul auditului, sau daca ele par a fi denaturate semnificativ.

In ceea ce priveste Raportul administratorilor, am citit si raportam daca acesta a fost intocmit, in toate aspectele semnificative, in conformitate cu OMFP 2844/2016, punctele 15-19, respectiv 39-42, din Reglementarile contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara.

In baza exclusiv a activitatilor care trebuie desfasurate in cursul auditului situatiilor financiare, in opinia noastra:

- a) Informatiile prezentate in Raportul administratorilor pentru exercitiul financiar pentru care au fost intocmite situatiile financiare sunt in concordanta, in toate aspectele semnificative, cu situatiile financiare;
- b) Raportul administratorilor, a fost intocmit, in toate aspectele semnificative, in conformitate cu OMFP nr. 2844/2016, punctele 15-19, respectiv 39-42 din Reglementarile contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara.

In plus, in baza cunostintelor si intelegerii noastre cu privire la Societate si la mediul acesteia, dobandite in cursul auditului situatiilor financiare pentru exercitiul financiar incheiat la data de 31 decembrie 2018, ni se cere sa raportam daca am identificat denaturari semnificative in Raportul administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

### **Responsabilitatile conducerii si ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situatiile financiare**

Conducerea Societatii este responsabila pentru intocmirea si prezentarea situatiilor financiare care sa ofere o imagine fidela in conformitate cu OMFP nr. 2844/2016 si pentru acel control intern pe care conducerea il considera necesar pentru a permite intocmirea de situatii financiare lipsite de denaturari semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.



Tel: +40-21-319 9476  
Fax: +40-21-319 9477  
www.bdo.ro

Victory Business Center  
Str. Invingatorilor 24  
Bucuresti · 3  
Romania  
030922

In intocmirea situatiilor financiare, conducerea este responsabila pentru evaluarea capacitatii Societatii de a-si continua activitatea, pentru prezentarea, daca este cazul, aspectelor referitoare la continuitatea activitatii si pentru utilizarea contabilitatii pe baza continuitatii activitatii, cu exceptia cazului in care conducerea fie intentioneaza sa lichideze Societatea sau sa opreasca operatiunile, fie nu are nicio alta alternativa realista in afara acestora.

Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiara al Societatii.

### **Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare**

Obiectivele noastre constau in obtinerea unei asigurari rezonabile privind masura in care situatiile financiare, in ansamblu, nu contin denaturari semnificative cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum si in emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastra. Asigurarea rezonabila reprezinta un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garantie a faptului ca un audit desfasurat in conformitate cu ISA va detecta intotdeauna o denaturare semnificativa, daca aceasta exista. Denaturarile pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare si sunt considerate semnificative daca se poate preconiza, in mod rezonabil, ca acestea, individual sau cumulativ, vor influenta deciziile economice ale utilizatorilor luate in baza acestor situatii financiare.

Ca parte a unui audit in conformitate cu ISA, exercitam rationamentul profesional si mentinem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificam si evaluam riscurile de denaturare semnificativa a situatiilor financiare, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, proiectam si executam proceduri de audit ca raspuns la respectivele riscuri si obtinem probe de audit suficiente si adecvate pentru a furniza o baza pentru opinia noastra. Riscul de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decat cel de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune intelegeri secrete, fals, omisiuni intentionate, declaratii false si evitarea controlului intern.
- Intelegem controlul intern relevant pentru audit in vederea proiectarii de proceduri de audit adecvate circumstantelor, dar fara a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacitatii controlului intern al Societatii.
- Evaluam gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate si caracterul rezonabil al estimarilor contabile si al prezentarilor aferente de informatii realizate de catre conducere.
- Formulam o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizarii de catre conducere a contabilitatii pe baza continuitatii activitatii si determinam, pe baza probelor de audit obtinute, daca exista o incertitudine semnificativa cu privire la evenimente sau conditii care ar putea genera indoieli semnificative privind capacitatea Societatii de a-si continua activitatea. In cazul in care concluzionam ca exista o incertitudine



Tel: +40-21-319 9476  
Fax: +40-21-319 9477  
www.bdo.ro

Victory Business Center  
Str. Invingatorilor 24  
Bucuresti - 3  
Romania  
030922

semnificativa, trebuie sa atragem atentia in raportul nostru asupra prezentarilor aferente din situatiile financiare sau, in cazul in care aceste prezentari sunt neadecvate, sa ne modificam opinia. Concluziile noastre se bazeaza pe probele de audit obtinute pana la data acestui raport. Cu toate acestea, evenimente sau conditii viitoare pot determina Societatea sa nu isi mai desfasoare activitatea in baza principiului continuitatii activitatii.

- Evaluam prezentarea, structura si continutul situatiilor financiare, inclusiv al prezentarilor de informatii, si masura in care situatiile financiare reflecta tranzactiile si evenimentele care stau la baza acestora intr-o maniera care sa rezulte intr-o prezentare fidela.

Comunicam persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificata si programarea in timp a auditului, precum si principalele constatari ale auditului, inclusiv orice deficiente semnificative ale controlului intern pe care le identificam pe parcursul auditului.

De asemenea, furnizam persoanelor responsabile cu guvernanta o declaratie cu privire la conformitatea noastra cu cerintele etice privind independenta si le comunicam toate relatiile si alte aspecte care pot fi considerate, in mod rezonabil, ca ar putea sa ne afecteze independenta si, unde este cazul, masurile de siguranta aferente.

Dintre aspectele comunicate persoanelor responsabile cu guvernanta, stabilim acele aspecte care au avut o mai mare importanta in cadrul auditului asupra situatiilor financiare din perioada curenta si, prin urmare, reprezinta aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte in raportul nostru de audit, cu exceptia cazului in care legislatia sau reglementarile impiedica prezentarea publica a aspectului respectiv, sau a cazului in care, in circumstante extrem de rare, consideram ca un aspect nu ar trebui comunicat in raportul nostru deoarece se preconizeaza in mod rezonabil ca beneficiile interesului public sa fie depasite de consecintele negative ale acestei comunicari.

#### **Raport cu privire la alte dispozitii legale si de reglementare**

Am fost numiti de Adunarea Generala a Actionarilor la data de 26 aprilie 2017 sa auditam situatiile financiare ale BIOFARM S.A. pentru exercitiile financiare 2017 si 2018. Durata totala neintrerupta a angajamentului nostru este de 19 ani, acoperind exercitiile financiare incheiate intre 31 Decembrie 2000 si 31 Decembrie 2018.

Confirmam ca:

- Opinia noastra de audit este in concordanta cu raportul suplimentar prezentat Cnsiliului de Administratie al Societatii, pe care l-am emis in aceeași data in care am emis si acest raport. De asemenea, in desfasurarea auditului nostru, ne-am pastrat independenta fata de entitatea auditata.
- Nu am furnizat pentru Societate servicii non audit interzise, menționate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr.537/2014.



Tel: +40-21-319 9476  
Fax: +40-21-319 9477  
www.bdo.ro

Victory Business Center  
Str. Invingatorilor 24  
Bucuresti - 3  
Romania  
030922

### **Alte aspecte**

Acest raport al auditorului independent este adresat exclusiv actionarilor Societatii, in ansamblu. Auditul nostru a fost efectuat pentru a putea raporta actionarilor Societatii acele aspecte pe care trebuie sa le raportam intr-un raport de audit financiar, si nu in alte scopuri. In masura permisa de lege, nu acceptam si nu ne asumam responsabilitatea decat fata de Societate si de actionarii acesteia, in ansamblu, pentru auditul nostru, pentru acest raport sau pentru opinia formata.

In numele BDO Audit S.R.L.

Inregistrat in Registrul Public electronic

Cu nr. 018/2001

Autorizat de Autoritatea pentru Supravegherea Publica a Activitatii de Audit Statutar (ASPAAS)

Prin Autorizația FA 19 TEMP Nr. 14

Numele partenerului: Vasile Bulata

Inregistrat la Camera Auditorilor Financiari din Romania

Cu nr. 1480 / 2002

Autorizat de Autoritatea pentru Supravegherea Publica a Activitatii de Audit Statutar (ASPAAS)

Prin Autorizația AF 19 TEMP Nr. 94



Bucuresti, Romania

18 Martie 2019



## Cuprins

<b>RAPORTUL ADMINISTRATORILOR.....</b>	<b>3</b>
<b>SITUATIA REZULTATULUI GLOBAL.....</b>	<b>55</b>
<b>SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR.....</b>	<b>58</b>
<b>NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE:.....</b>	<b>60</b>
1. <b>INFORMATII GENERALE.....</b>	<b>60</b>
2. <b>POLITICI CONTABILE.....</b>	<b>62</b>
3. <b>INSTRUMENTE FINANCIARE SI GESTIONAREA RISCURILOR.....</b>	<b>81</b>
4. <b>VENITURI DIN VANZARI.....</b>	<b>84</b>
5. <b>MATERII PRIME SI MATERIALE CONSUMABILE.....</b>	<b>85</b>
6. <b>CHELTUIELI CU PERSONALUL.....</b>	<b>85</b>
7. <b>ALTE CHELTUIELI DIN EXPLOATARE.....</b>	<b>86</b>
8. <b>VENITURI FINANCIARE NETE.....</b>	<b>87</b>
9. <b>CHELTUIELI CU IMPOZITUL PE PROFIT.....</b>	<b>87</b>
10. <b>REZULTAT PE ACTIUNE.....</b>	<b>88</b>
11. <b>IMOBILIZARI CORPORALE.....</b>	<b>89</b>
12. <b>INVESTITII IMOBILIARE.....</b>	<b>91</b>
13. <b>IMOBILIZARI NECORPORALE.....</b>	<b>92</b>
14. <b>STOCURI.....</b>	<b>92</b>
15. <b>CREANTE COMERCIALE SI DE ALTA NATURA.....</b>	<b>92</b>
16. <b>NUMERAR SI ECHIVALENTE NUMERAR.....</b>	<b>93</b>
17. <b>DATORII COMERCIALE SI DE ALTA NATURA.....</b>	<b>94</b>
18. <b>LEASING.....</b>	<b>94</b>
19. <b>IMPOZIT PE PROFIT AMANAT.....</b>	<b>94</b>
20. <b>PROVIZIOANE.....</b>	<b>95</b>
21. <b>CAPITAL SOCIAL.....</b>	<b>95</b>
22. <b>INFORMATII REFERITOARE LA RASCUMPARAREA PROPRIILOR ACTIUNI.....</b>	<b>95</b>
23. <b>REZERVE.....</b>	<b>96</b>
24. <b>REZULTATUL REPORTAT.....</b>	<b>97</b>
25. <b>REPARTIZARE PROFIT CURENT PENTRU ANUL 2018.....</b>	<b>97</b>
26. <b>DATORII CONTINGENTE.....</b>	<b>97</b>
27. <b>ANGAJAMENTE.....</b>	<b>97</b>
28. <b>INFORMATII REFERITOARE LA AUDITAREA SITUATIILOR FINANCIARE.....</b>	<b>97</b>
29. <b>EVENIMENTE ULTERIOARE.....</b>	<b>98</b>





## RAPORTUL ADMINISTRATORILOR

### *BIOFARM SA pentru anul 2018*

#### *Raportul anual conform: Regulamentului A.S.F. nr. 5/2018 - Anexa 15*

Pentru exercitiul financiar: **2018**

Data raportului: **31.12.2018**

Denumirea societatii comerciale: **S.C. Biofarm S.A.**

Sediul social: **Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sect. 3**

Numarul de telefon/fax: **021.301.06.21 / 021.301.06.24**

Codul unic de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului: **RO 341563**

Numar de ordine in Registrul Comertului : **J40/199/1991 din 05.02.1991**

Piata reglementata pe care se tranzactioneaza valorile mobiliare emise: **BVB**

Capitalul social subscris si varsat: **98.537.535 lei**

Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise de societatea comerciala: **actiuni nominative dematerializate**

### **1. Analiza activitatii societatii comerciale**

#### **1.1.a) Descrierea activitatii de baza a societatii comerciale:**

S.C. BIOFARM S.A. are sediul social in Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sect.3 si are ca obiect principal de activitate producerea si comercializarea medicamentelor de uz uman, cod CAEN 2120“Fabricarea preparatelor farmaceutice”.

În iulie 2004, Biofarm S.A. a obținut Certificatul privind conformitatea cu buna practică de fabricație emis de Ministerul Sănătății - Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale - reînnoit periodic (la 3 ani) - pentru:

- ✓ produsele nesterile – capsule moi, lichide pentru uz extern, lichide pentru uz intern, comprimate, alte forme solide dozate: drajeuri, comprimate filmate;
- ✓ produse din plante;
- ✓ teste pentru controlul calității (microbiologice - fără testul de sterilitate și fizico-chimice).

Sistemul de management al calității din companie este certificat în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001 și ale Ghidului privind buna practică de fabricație (GMP) pentru toate liniile de producție.

Totodată, din anul 2013 compania Biofarm este certificată pentru sistemul de management de mediu și sănătate și securitate ocupațională conform ISO 14001 și respectiv OHSAS 18001.

În anul 2018 au avut loc auditurile de recertificare pentru sistemul de management al calității și management de mediu respectiv de supraveghere pentru sănătate și securitate ocupațională, conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, certificate și implementate din 2013.



Capitalul social subscris al societatii la 31 decembrie 2018 este de 98.537.535 lei, valoarea nominala a unei actiuni fiind de 0,1 lei/actiune.

Structura actionariatului la 31.12.2018 era urmatoarea:

Actionar	Actiuni	Procent
S.I.F. MUNTENIA loc. BUCURESTI jud. SECTOR 3	502.379.066	50.9835
S.I.F. BANAT-CRISANA S.A. loc. ARAD jud. ARAD	228.826.055	23.2222
SIF MOLDOVA loc. BACAU jud. BACAU	133.333.545	13.5312
Persoane Fizice	97.257.695	9.8701
Persoane Juridice	23.578.989	2.3929
<b>TOTAL</b>	<b>985.375.350</b>	<b>100.0000</b>

**b) Precizarea datei de infiintare a societatii comerciale;**

BIOFARM SA a fost infiintata prin HG 1224 din 23.11.1990.

**c) Descrierea oricarei fuziuni sau reorganizari semnificative a societatii comerciale, ale filialelor sale sau ale societatilor controlate, in timpul exercitiului financiar;**

La data de 31.12.2018 societatea are urmatoarele puncte de lucru:

- Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, nr. 42-44, sector 1, cod inregistrare fiscala 14008268
- Bucuresti, str. Gura Badicului, nr. 202-232, depozit de distributie produse finite, cod inregistrare fiscala 30037915
- Cluj-Napoca, str.Traian Vuia, nr.206, cod inregistrare fiscala 26585871, depozit de distributie produse finite
- Craiova, Bd-ul Decebal, nr.120, A, depozit de distributie produse finite.
- Arad, Campul Linistii, nr.1, depozit de distributie produse finite.
- Constanta, str.Interioara, nr.1, depozit de distributie produse finite.
- Iasi, str. Aurel Vlaicu, nr. 78, corp C1, hala 1, depozit de distributie produse finite



## 1.1. 1. Elemente de evaluare generala:

### Cota de piata detinuta:

BIOFARM este unul dintre primii producatori romani de medicamente si suplimente alimentare.

Cu o traditie de peste 97 de ani in industria farmaceutica romaneasca, BIOFARM are un portofoliu de peste 200 de produse care acopera 61 de arii terapeutice, pe 10 dintre acestea fiind lider, iar pe 3 avand sanse reale de a deveni lider.

Biofarm investeste in mod continuu în campanii media, comerciale si de marketing cu impact pe termen lung atat pentru a creste notorietatea companiei si a produselor sale, cat si pentru a-i ajuta pe specialistii din domeniul sanatatii sa identifice cele mai bune solutii pentru a raspunde nevoilor pacientilor.

In anul 2018 fata de 2017, Biofarm a inregistrat o crestere a vanzarilor in volum de 7.83%<sup>1</sup>, mai mare decat cresterea medie a pietei farmaceutice din Romania, consolidandu-si cota de piata de aprox. 3.5% din totalul unitatilor vandute catre pacienti de piata farmaceutica romaneasca.

Valoarea veniturilor din vanzari nete realizate in anul 2018 a fost de 184,236,168 lei in crestere cu 8% fata de anul 2017.

Strategiile implementate de managementul Biofarm au permis consolidarea pozitiei companiei in piata farmaceutica din Romania, o piata foarte dinamica si intr-o continua schimbare.

### Analizate in structura lor, principalele cheltuielile de exploatare se prezinta astfel:

Posturi de cheltuieli de exploatare	Pentru anul incheiat la	
	31.12.2018	31.12.2017
Materii prime si consumabile	40.475.299	39.527.901
Cheltuieli de personal	31.087.336	26.173.666
Amortizare	12.094.830	7.058.665
Alte cheltuieli din exploatare	55.594.115	55.421.929
<b>Cheltuieli din exploatare</b>	<b>139.251.580</b>	<b>128.182.161</b>

Rezultatul net din exploatare la data de 31.12.2018 este in crestere cu aproximativ 9% fata de perioada similara a anului trecut si profitul net al societatii inregistrand o crestere de aproximativ 7%.

Impozitul pe profit in anul 2018 este in valoare de 8.748.795 lei fata de 6.650.299 lei inregistrat in anul 2017.

<sup>1</sup> Raportor de piata CEGEDIM (vanzari farmacie-consumator final) – piata in volum – unitati



## Lichiditate și disponibil în cont

La data de 31 Decembrie 2018, rata lichidității generale este de 2.59 puncte în scădere față de anul anterior.

Disponibilitățile banesti la 31.12.2018, conform bilanț, reprezintă bani depozitați în conturi bancare curente sau în conturi de depozit la bănci din România.

### 1.1.2. Evaluarea nivelului tehnic al societății comerciale

Descrierea principalelor produse realizate și/sau servicii prestate cu precizarea:

#### a) principalelor piețe de desfacere pentru fiecare produs sau serviciu și metodele de distribuție

Distribuția vânzării produselor BIOFARM se face în cea mai mare parte în segmentul retail, acest segment reprezentând 99% din totalul vânzării Biofarm atât în volum cât și în valoare.

Portofoliul de produse extrem de variat deținut de compania BIOFARM necesită o abordare complexă din punct de vedere a strategiei media, promovare și distribuție.

Astfel, Biofarm deține o echipă de vânzări specializată în promovarea produselor proprii în cele mai importante lanțuri farmaceutice și o echipă de promovare specializată în susținerea vizitelor la medici prin campanii integrate de marketing, media și comerciale cu scopul de a crește gradul de recunoaștere a portofoliului de produse Biofarm în rândul specialiștilor și al consumatorilor.

### Distribuție vânzări totale pe categorii - Unitati





**b) ponderii fiecărei categorii de produse sau servicii în veniturile și în totalul cifrei de afaceriale societății comerciale pentru ultimii trei ani**

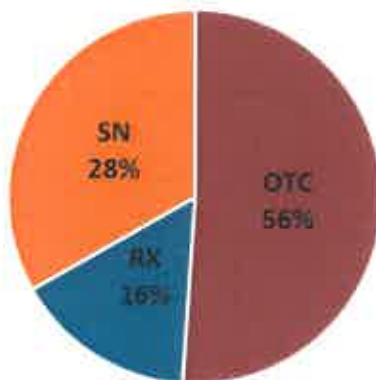
Biofarm este unul din cei mai mari producatori romani de medicamente si producatorul roman numarul 1 de suplimente alimentare, conform vanzarilor in unitati comerciale.

In decursul anilor, compania BIOFARM a urmarit diferentierea fata de competitorii din piata, atat producatori romani, cat si companii multinationale, prin:

- strategii de imbunatatire permanenta a portofoliului de produse - constand in re-branding, extinderea liniilor de produse existente,
- cresterea consumului pentru formele farmaceutice capsule gelatinoase moi, comprimate, solutii, spray-uri.

Ponderea, din punctul de vedere al unitatilor vandute (UC), a celor trei categorii de produse fabricate de BIOFARM (suplimente alimentare, medicamente eliberate fara prescriptie medicala si medicamente eliberate cu prescriptie medicala) este urmatoarea: suplimentele alimentare (SN) au o pondere de 28% din portofoliul companiei, medicamentele eliberate fara prescriptie medicala (OTC) au o pondere de 56%, iar ponderea medicamentelor eliberate pe baza de prescriptie medicala (RX) este de 16%.

**Pondere unitati vandute in 2018**



**c) produselor noi avute în vedere pentru care se va afecta un volum substanțial de active în viitorul exercițiu financiar precum și stadiul de dezvoltare al acestor produse.**

Tinand cont de evolutia continua a pietei farmaceutice din Romania si nu numai, de incidenta si prevalenta diferitelor patologii in populatia generala, facem o selectie atenta a ariilor terapeutice de dezvoltare.

Compania BIOFARM isi propune sa largeasca portofoliul curent prin dezvoltarea si fabricarea la standarde inalte de calitate a unor noi produse (medicamente si suplimente alimentare), achizitia de licente de la alti producatori sau contracte de manufacturing,



având ca obiectiv principal consolidarea poziției BIOFARM în piața farmaceutică din România și în piețele externe prin dezvoltarea unui portofoliu competitiv, bazat pe nevoile reale ale pieței.

În ultimii ani a crescut interesul populației pentru prevenție și întreținerea stării de sănătate, motiv pentru care portofoliul de produse aflat în prezent în dezvoltare la BIOFARM include și produse destinate menținerii calității vieții.

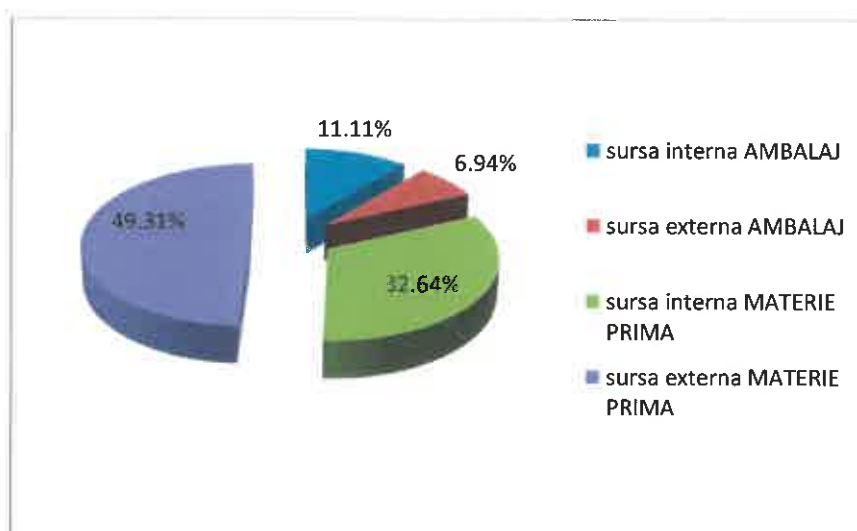
Biofarm va încerca și dezvoltarea vânzărilor pe piețe externe prin încheierea de noi contracte de export și înregistrarea de noi produse pe aceste piețe.

### 1.1.3. Evaluarea activității de aprovizionare tehnico-materială (surse indigene, surse import)

Principalele obiective ale activității de aprovizionare au fost:

- reducerea costurilor de achiziție;
- evitarea formării stocurilor de materii prime și materiale de ambalat, comenzile fiind lansate ținând cont de durata de aprovizionare pentru fiecare articol, în funcție de politica de stocuri a companiei;
- identificarea de noi potențiali parteneri;
- reducerea costurilor;
- respectarea necesarului de materii prime, materiale și ambalaje pentru producție cu preocuparea de a elimina crearea de stocuri fără mișcare și cu mișcare lentă;
- reanalizarea și renegocierea contractelor / condițiilor comerciale oferite de furnizori în 2018 pentru reducerea prețurilor la unele materii prime și materiale;
- creșterea termenelor de plată la furnizorii interni și externi pentru obținerea unor perioade mai mari de creditare;
- stabilirea termenelor de livrare fără să influențeze negativ realizarea producției.

**Ponderea achizițiilor de materii prime și ambalaje pe de piața internă și externă:**





Furnizorii au fost selectati in functie de calitate, documentele transmise, preturi oferite si conditiile de plata optime; plata achizitiilor de materii prime si ambalaje se face in 90 % din cazuri dupa livrarea si receptionarea marfii.

In anul 2018, compania a continuat identificarea de producatori alternativi in vederea inregistrarii.

Stocul curent in care este inclus stocul de siguranta, asigura desfasurarea activitatii de productie pentru aproximativ 2 luni atat pentru materii prime cat si pentru ambalaje.

#### 1.1.4. Evaluarea activitatii de vanzare

##### *a) Descrierea evolutiei vanzarilor secvential pe piata interna si/sau externa si a perspectivelor vanzarilor pe termen mediu si lung*

Cifra de afaceri realizata de Biofarm SA in anul 2018 din vanzarea de produse finite si marfuri este in valoare de 184.236.168 lei. Aceasta cifra de afaceri este realizata in principal din vanzari de produse finite direct la distribuitori farmaceutici (pentru piata interna) prin punctul de desfacere din strada Gura Badicului nr. 202-232, Bucuresti.

In anul 2018, ponderea vanzarilor la export a reprezentat 2.16 % din vanzarile totale nete ale Biofarm SA. Produsele companiei au fost exportate in 13 tari, dupa cum urmeaza: Armenia, Azerbaijan, Belarus, Bulgaria, Cehia, Cipru, Georgia, Irak (Kurdistan), Lituania, Republica Moldova, Rusia, Ucraina, Ungaria.

##### *b) Descrierea situatiei concurentiale in domeniul de activitate al societatii comerciale, a ponderii pe piata a produselor sau serviciilor societatii comerciale si a principalilor competitori;*

In ultima perioada de timp, piata farmaceutica romaneasca a fost impactata in mod semnificativ de o serie de probleme cum ar fi:

- devalorizarea monedei nationale in raport cu euro;
- puterii de cumparare a consumatorilor;
- taxa clawback, care duce in mod constant la disparitia de pe piata a unor medicamente generice cu preturi mici.

O alta consecinta a existentei taxei de clawback este decizia multor companii producatoare de RX-uri de a intra in pietele de OTC si SN ca sa isi diminueze riscurile per portofoliile lor (din punct de vedere ponderi de portofoliu intre RX, OTC, SN), aspect care creste competitia deja acerba pe aceste piete si impune continuarea investitiilor din partea noastra in anumite clase terapeutice unde suntem lideri.

Totodata, segmentul de lanturi nationale si regionale s-a extins mult in ultimii ani si puterea lor de negociere este din ce in ce mai mare, astfel ca ne sunt solicitate bugete mari pentru pastrarea prioritatii produselor atat la raft, cat si in recomandarile lor catre pacienti, fapt care impune investitii din ce in ce mai mari de la un an la altul.

In contextul de mai sus si in conditiile in care in ultimii 2 ani, piata farmaceutica a inregistrat o crestere a vanzarilor in unitati comerciale – 2017 / 2016 = +6,6%, respectiv 2018 / 2017 = +5,88%, conform raporturilor de piata, Biofarm isi propune urmatoarele obiective:



➤ **Cresterea notorietatii brandurilor prin:**

1. Consolidarea brandurilor semnificative;
2. Crestere pentru brandurile in dezvoltare;
3. (Re)Lansare pentru branduri noi cu potential;

➤ **Cresterea vizibilitatii la consumatori**

Strategia de publicitate in vederea atingerii obiectivului de mai sus este de maximizare a vizibilitatii prin selectia statiilor care sa permita simonarea obiectivului stabilit de Biofarm SA.

Cresterea de piata in valoare in urmatoorii ani va fi data de produsele inovatoare noi care vor intra in piata, produse destinate tratamentului bolilor cronice (de altfel bolile cu cea mai mare prevalenta in populatia generala).

In ceea ce priveste exportul, Biofarm SA doreste sa își diversifice permanent pietele de export.

*c) Descrierea oricarei dependente semnificative a societatii comerciale fata de un singur client sau fata de un grup de clienti a carui pierdere ar avea un impact negativ asupra veniturilor societatii*

Compania Biofarm SA are incheiate contracte de vanzare anuale cu distribuitorii mari de pe piata farmaceutica, care au o buna putere de desfacere a produselor in farmacii.

In cursul anului 2018, Biofarm SA are contracte incheiate cu un numar de 8 distribuitori, dintre care 6 au realizat cea mai mare parte a cifrei de afaceri.





### 1.1.5. Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul societatii comerciale

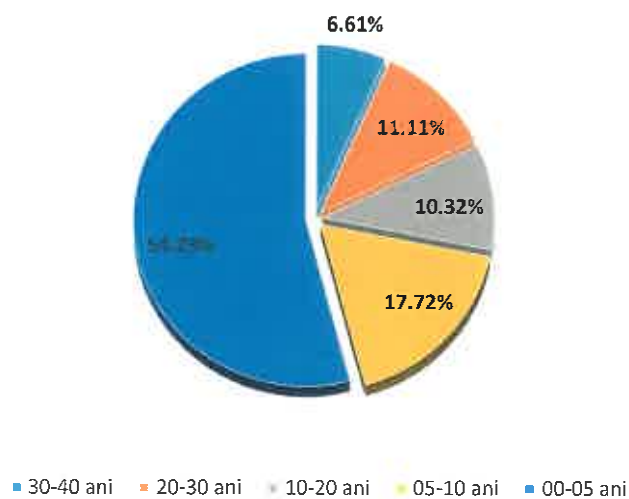
Pentru anul 2018, Biofarm SA a avut un numar mediu de 390 de angajati.

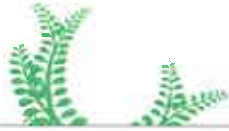
#### *Informatii generale*

##### *Indicatori demografici:*



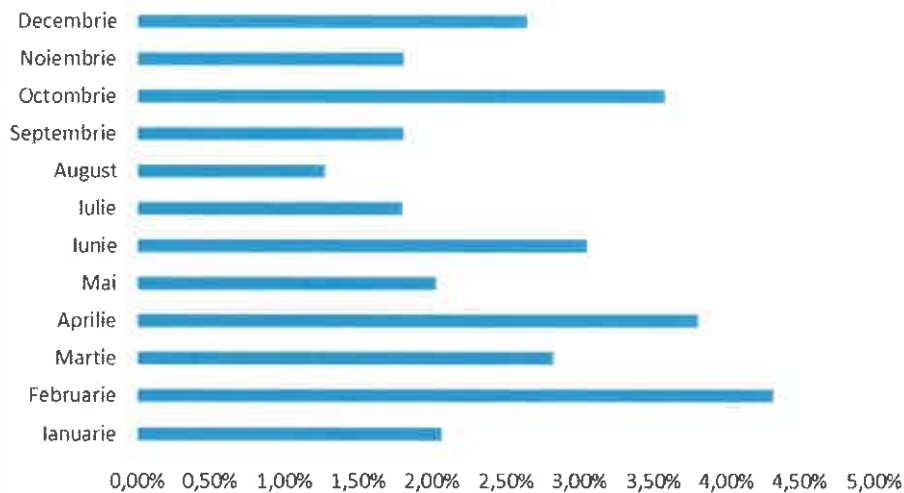
#### Vechimea angajatilor in companie 2018





## Rata fluctuatiei 2018:

### Rata Fluctuatie



## Directii majore de activitate:

### 1. *Recrutare si Selectie*

Unul dintre trendurile majore pentru anul 2018 și care o să se dezvolte în următorii ani în domeniul resurselor umane, cu impact major pentru compania Biofarm, este cel de Digital Transformation. Direcția clară spre digitalizare este importantă, deoarece oamenii sunt prezenți în mediul online, mai puțin în mediul offline. Deși procesul de recrutare și selecție a fost direcționat în principal către sursele tradiționale de recrutare și selecție, compania a încercat utilizarea și surselor moderne de recrutare precum paginile de Facebook și LinkedIn ale companiei.

Anul 2018 a fost un an dificil în ceea ce privește găsirea de talente pe zone diferite, diverși specialiști și tehnicieni, moștenite fiind și lipsurile anilor anteriori. Pentru a avea rezultate, zona de recrutare și selecție s-a adaptat cerințelor și nevoilor generațiilor X, Y, Z, cerințele venind mai mult pe partea de beneficii existente în organizație.

Un element important pentru departamentul de resurse umane este suportul acordat Departamentului de Fabricație în găsirea muncitorilor necalificați, cât și a inginerilor, personal necesar deschiderii Fabricii din Gura Badicului. În acest sens am selectat o firmă specializată pentru această zonă de recrutare pentru suport suplimentar.

### 2. *Training si Dezvoltare*

Programele de instruire au fost dezvoltate pentru a crește productivitatea angajatului, eficiența, capacitatea și stabilitatea sa. Pe lângă orientarea generală a noului angajat și instruirea inițială pe post funcția de instruire presupune organizarea de programe speciale care să servească nevoilor angajaților de îmbunătățire a capacității lor actuale și de deprindere de abilități suplimentare, pentru a face față nevoilor organizaționale viitoare.



S-a urmarit ca un procent semnificativ din totalul angajatilor sa fie instruit atat GMP cat si Non-GMP conform planurilor anuale. Nevoile de formare au fost asigurate apeland atat la resursele interne cat si la expertiza si cunostintele unor firme specializate de training. Și anul 2018 a fost un an dedicat dezvoltării și al acumulării de noi cunoștințe pentru Echipa de Promovare Medicală și Vânzări, cât și pentru Departamentul de Marketing. Programele de training fiind dezvoltate în funcție de nevoile fiecărui departament în parte.

### 3. *Directii viitoare de actiune*

Misiunea Departamentului de Resurse Umane este de a asigura companiei Biofarm angajați competenți și motivați, care să permită realizarea eficientă a obiectivelor organizaționale și creșterea performanțelor.

Pentru a avea performanță este necesar să recrutăm talente ce se pot adapta cu ușurință culturii organizaționale, cât și să se poată identifica cu ușurință misiunii companiei Biofarm.

Ne dorim sa fim cat mai vizibili ca si Brand de angajator prin participarea activă la diverse târguri de joburi din București, sa ne putem adresa atat studentilor, proaspetilor absolventi, cat și candidatilor cu experiență.

Un alt aspect important este dezvoltarea brandului de angajator prin colaborarea departamentului de HR cu celelalte departamente din cadrul companiei Biofarm.

În contextul competitivității crescute pe piața muncii și a mobilității extinse a forței de muncă, un brand de angajator puternic reprezintă cheia pentru a păstra și a atrage cei mai buni specialiști.

### 4. *Certificare ISO 18001 OHSAS*

În anul 2018 auditul de supraveghere pentru certificarea 18001 – Sănătate și Securitate Organizațională evidențiază îndeplinirea cerințelor esențiale ale sistemului, implicarea managementului în problemele specifice, lipsa accidentelor de muncă a îmbolnăvirilor profesionale și a bolilor legate de profesie precum și lipsa sancțiunilor legale.

Nu au fost semnalate neconformități.

Recomandările/ oportunitățile de îmbunătățire făcute de auditul de supraveghere, includ elemente de natură organizatorică precum transmiterea documentelor care atestă capacitatea de desfășurarea a muncii, instruirii specifice situațiilor de acordare a primului ajutor, îmbunătățirea metodelor de control a dispozitivelor de siguranță, redefinirea unor atribuții pentru Serviciul Intern de Prevenire și Protecție (SIPP).

Activitățile de management de sănătate și securitate organizațională efectuate au permis monitorizarea continuă a performanțelor sistemului de sănătate și securitate în munca și de efectuare a corecțiilor necesare.

Demersurile specifice OHSAS au inclus:

- instructajele la angajare, periodice și suplimentare cu scop preventiv;
- determinările nivelului noxelor intrauzinale;
- analizele periodice pentru monitorizarea menținerea sănătății și a capacității de muncă a angajaților;
- monitorizarea de specialitate pentru mențiunile din fișele de aptitudine;
- asimilarea de tehnologie care să corespundă cerințelor de certificare a calitatii, dar și de siguranță în exploatare;

- eliminarea cand a fost posibila, dar si controlul respective reducerea utilizarii substanțelor periculoase când nu a fost posibil eliminarea lor cu respectarea cerințelor din fișele cu date de securitate;
- reevaluarea documentatiilor pentru riscurile specifice;
- a fost asigurată activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă inclusiv pentru îndeplinirea elementelor planificate de OHSAS;
- reorganizarea SIPP.

Toate demersurile efectuate, angajamentul uman și financiar, au permis ca pe parcursul anului să nu fie înregistrate incidente de munca, accidente de muncă, îmbolnăviri profesionale, ori boli legate de profesie, care să conducă la întreruperea activității, la diminuarea ei, ori la sancțiuni din partea instituțiilor de control.

Auditul extern a apreciat ca: “Sistemul de Management al securității și sănătății ocupaționale a angajaților îndeplinește cerințele standardului SR OHSAS 18001:2008 și este corespunzător, adecvat și eficace. Managementul și-a declarat hotărârea de a asigura îmbunătățirea continuă a sistemului securității și sănătății ocupaționale pentru continua conformare cu cerințele legislative/de reglementare”.

#### **1.1.6. Evaluarea aspectelor legate de impactul activității de baza a emitentului asupra mediului inconjurator**

În anul 2018 a fost menținut interesul și preocuparea continuă a organizației pentru activitățile de protecție a mediului, pentru minimizarea impactului asupra factorilor de mediu, ceea ce permite managementului să identifice și să controleze impactul tuturor activităților, produselor sau serviciilor furnizate.

În cadrul dezvoltării noilor capacități de fabricație, au fost promovate doar acele măsuri de dezvoltare responsabilă, care permit monitorizarea și controlul impactului activității asupra factorilor de mediu. A fost realizată și testată preliminar, stația de epurare de pe noul amplasament din punctul de lucru din strada Gura Bădicului nr. 202-232, București, în contextul realizării racordării la rețeaua publică de canalizare. Racordarea a fost realizată în baza obținerii acordului de preluare de la Apa Nova SA. Testarea subsansamblelor a permis recepționarea instalației conform prevederilor contractuale.

Pentru echipamentele de reducerea emisiilor, de la sediul central (elementele de filtrare umedă/uscă pentru emisiile din aer, coșurile de dispersie, echipamentele de preepurare și epurare - separator de grăsimi, respectiv stația de epurare) a fost asigurată utilizarea, funcționarea lor în parametrii proiectați. Pentru echipamentele menționate a fost efectuată mentenanța conform procedurilor tehnice aplicabile. Nu au fost înregistrate incidente/accidente de mediu, poluări accidentale a factorilor de mediu, pe aceste echipamente.

A fost obținută recertificarea TUV Profi Cert pentru sistemul de management al mediului, conform SR EN ISO 14001:2015, atât pentru sediul central din str. Logofătul Tăutu nr 99- București, cât și pentru punctul de lucru cu activitate de depozitare, din str. Gura Bădicului 202-232, București.

Au fost menținute condițiile stabilite în Autorizația de Gospodărire a Apelor nr 447 / 05.10.2017, valabilă până la 31.10.2019, precum și din Autorizația de Mediu nr. 213/29.05.2015, valabilă până la 29.05.2020 pentru activitatea din str. Logofătul Tăutu nr 99- București

Demersurile de control a impactului asupra factorilor de mediu au continuat și prin asumarea impactului prin plata către Administrația Fondului pentru Mediu (constituit



conform principiilor europene „poluatorul plătește” și “responsabilitatea producătorului”, în vederea implementării legislației privind protecția mediului înconjurător, armonizată cu prevederile acquis-ului comunitar), a obligațiilor legale cu privire la emisii, ambalaje puse pe piață, valorificarea deșeurilor metalice, respectiv gestiunea substanțelor periculoase pentru mediu.

În cursul anului 2018, compania a primit o serie de reclamații externe cu privire la zgomotul produs de echipamentele de exhaustare de pe amplasamentul de la sediul central. Determinările efectuate au relevat încadrarea la limita de perimetru a nivelului de zgomot, măsurările fiind efectuate în 2 campanii.

Pe tot parcursul anului 2018, demersurile efectuate pentru reducerea și încadrarea în cerințele de mediu, a făcut posibilă lipsa oricăror sancțiuni, penalizări, suprataxe de mediu, precum și păstrarea imaginii pozitive a companiei, ca și companie implicată în mod activ în protecția mediului.

#### **A. Reinnoirea, actualizarea si mentinerea unor documente conexe:**

Societatea functioneaza si in baza urmatoarelor documente:

✓ Autorizatiei de Gospodarire a Apelor nr 447 / 05.10.2017, valabila pana in 31.10.2019, pentru sediul central si punctele de lucru: au fost respectate in totalitate cerinte impuse de aceast autorizatie, atat cele cantitative cat si cele calitative;

✓ Acord de Preluare nr. 883 din 22.11.2010, privind conditiile si obligatiile referitoare la calitatea apei evacuate in canalizarea publica, emis de S.C. APA NOVA Bucuresti S.A.: valabil pana la data modificarii datelor de la momentul emiterii, cerintele prevazute in acesta fiind respectate permanent, in acest sens existand monitorizari cu frecventa lunara si monitorizare permanenta pentru deversarile de apa tehnologica prin statia de epurare;

✓ Planul de prevenire a poluărilor accidentale: a fost întocmit pentru situații accidentale, pentru situații de urgență în care pot să apară deversări de substanțe/materiale, iar prevederile sale implică măsuri care să limiteze posibilele efecte nocive asupra mediului;

✓ A fost menținut contractul de transfer de responsabilitate pentru recuperarea de pe piață a ambalajelor (deșeurilor de ambalaje) în vederea minimizării impactului de mediu prin recuperarea de pe piață a deșeurilor de ambalaje, conform cerințelor legislației în vigoare;

✓ Au fost întocmite și depuse Declarații lunare către Administrația Fondului pentru Mediu;

✓ A fost menținut contractul de monitorizare a factorilor de mediu cu o firmă terță, independenta și acreditată .

#### **B. Indeplinirea monitorizării impuse:**

Au fost respectate cerințele de monitorizare a impactului de mediu pentru toți factorii de mediu (emisii în: aer, apa, sol, zgomot), rezultatele obținute demonstrând încadrarea nivelului tuturor poluanților în limitele maxime admise;

Monitorizarea de control a impactului de mediu a fost efectuată cu un laborator acreditat RENAR.



### C. Măsurile, dotările și amenajările pentru protecția mediului:

- ✓ Evacuarea pulberilor se face numai prin instalații de reținere a acestora, astfel încât concentrațiile maxime admisibile prevăzute de normativele în vigoare să fie respectate;
- ✓ Evacuarea gazelor reziduale se face numai prin coșuri de dispersie, urmărindu-se conținutul gazelor reziduale astfel încât să nu depășească valorile limită admise de normativele în vigoare;
- ✓ Evacuarea apelor reziduale a fost efectuată, prin cele două instalații de preepurare, astfel încât conținutul lor să se încadreze în limitele impuse;
- ✓ Au fost efectuate lucrările de control și mentenanță preventivă la toate instalațiile cu rol în atenuarea emisiilor de poluanți în aer și apă (elementele de filtrare uscată și umedă, stația de epurare care deservește liniile de fabricație din Logofătul Tăutu dar și echipamentele de preepurare care deserveșc depozitele din strada Gura Bădicului). Mutarea liniei de fabricație tablete masticabile pe noul amplasament a generat și relocarea separatorului de grasimi cu biofragmentare aferent liniei de fabricație.
- ✓ Au continuat măsurile organizatorice și tehnologice pentru o bună funcționare, cu menținerea la valori reduse a consumurilor energetice și de apă (monitorizare de control și mentenanță preventivă, la instalația de tip chiller, tratament cu soluții de condiționare a apei introduse în cazanele de abur și instalațiile de răcire, inspecția tehnică a forajului și propuneri de aplicare a unor măsuri tehnice de adaptare a costurilor de exploatare).
- ✓ A fost menținut interesul pentru diminuarea utilizării în procesele specifice a substanțelor chimice periculoase și promovarea, dezvoltarea utilizării de materii prime, materiale, preparate din resurse regenerabile (biologice), ori biodegradabile.

În anul 2018 s-a continuat implementarea prevederilor Legii 211 din 2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, implicit a procedurii interne "Managementul deșeurilor".

Toate deșeurile generate din activitatea companiei au fost clasificate și codificate potrivit: Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare și colectate selectiv pe categorii.

Pentru respectarea cerinței legale de colectare separată a deșeurilor de hârtie, plastic, metal și sticlă, pe lângă spațiul din magazia de stocare temporară a deșeurilor în curtea interioară a companiei există containere pentru colectarea selectivă a acestora, containere pe culorile dedicate (albastru-hârtie, galben-plastic, verde-sticlă), iar fiecare flux de producție și activitate auxiliară, respectiv administrativă au fost dotate cu recipiente adecvate pentru colectare. Tot în cadrul curții interioare există o zonă delimitată și betonată unde se colectează deșeurile feroase.

Toate deșeurile generate la nivelul companiei au fost stocate temporar într-o magazie prevăzută cu spații separate pentru toate categoriile de deșuri (deșuri reciclabile, periculoase, nepericuloase, DEEE) și pregătite în vederea predării spre valorificare sau spre eliminare finală, operatorilor economici autorizați. Toate deșeurile generate au fost predate în baza contractelor încheiate cu operatori economici autorizați pentru colectarea, transportul, eliminarea finală sau valorificarea deșeurilor.

Datorită respectării cerinței legale de colectare separată a principalelor tipuri de deșuri reciclabile (hârtie, plastic, sticlă), în 2018 s-a constatat o scădere a cantității de deșuri menajere generate atât de la sediu cât și de la punctul de lucru-depozite din București.



Pentru respectarea cerințelor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje corespunzătoare cantității de produse finite introduse pe piața românească, s-a menținut contractul cu un operator economic autorizat, care a colectat și valorificat în numele Biofarm SA deșeurile de ambalaje.

Depozitarea și gestionarea materiilor prime, a solvenților și a combustibililor a fost efectuată astfel încât să se evite orice pericol de poluare a mediului înconjurător, conform prevederilor din fișele cu date de securitate.

Investițiile pentru dezvoltarea unor noi capacități de fabricație au continuat și în anul 2018, incluzând echipamente care să minimizeze pierderile, cu eficiența energetică și conforme cu cerințele de calitate și Securitate în exploatare.

Gestionarea și întreținerea parcului auto a fost efectuată conform cerințelor legale (revizii și servicii planificate prin unități autorizate), demersurile efectuate au permis încadrarea în consumul preconizat, lipsa unor evenimente rutiere precum și a unor sancțiuni posibile. A continuat achiziționarea în parcul auto de autoturisme care să corespundă performanțelor de utilizare cerute, sigure și cu emisii în limite admise.

A fost promovat prin instruirii periodice, un mod de conduită preventivă la deplasarea pe drumurile publice, pentru a reduce riscul unor evenimente rutiere, dar și pentru a diminua consumul de carburant și implicit nivelul emisiilor.

A fost întreținută vegetația pe zona cu destinația de spațiu verde, atât de la sediul central, cât și cea de la platforma din Gura Bădicului nr.202-232 la acest din urmă amplasament instalațiile de preepurare au contribuit cu un debit semnificativ de apă la necesarul pentru udarea spațiilor verzi.

A fost întreținută partea destinată traficului intern inclusive prin pavarea cu dale ecologice. Au fost realizate lucrări de întreținere a rețelei de canalizare, a racordurilor prin igienizarea lor conform Regulamentului de Întreținere și Exploatare a rețelelor de apă-canal.

Au continuat demersurile de punere în funcțiune a noilor instalații de depoluare, pentru noul amplasament de fabricație. Toate demersurile, măsurile organizatorice și tehnologice efectuate, au dus la menținerea autorizațiilor și documentelor conexe, la evitarea penalităților, suprataxelor, amenzilor pe tot parcursul anului 2018, dar și la lipsa oricăror situații de urgență, la păstrarea bunei vecinătăți și a imaginii pozitive a companiei.

### 1.1.7. Evaluarea activității de cercetare și dezvoltare

Portofoliul BIOFARM cuprinde produse din categoriile: medicamente, suplimente alimentare, cosmetice și dispozitive medicale.

În cursul anului 2018 activitatea de înregistrare/ reînregistrare a produselor din portofoliu a cuprins

- *Medicamente reînnoiri APP / extensii de linie – depunere documentație*
  - ✓ 4 medicamente: BROMHEXIN Biofarm 8 mg comprimate, BROMHEXIN Biofarm 12 mg comprimate, MAGNEBENE 470 mg/5mg drajeuri și TRIFERMENT® FORTE 325 mg comprimate gastrorezistente
  - ✓ Extensii de linie: METOCLOPRAMID BIOFARM 1 mg/ ml soluție
- *Medicamente APP noi / reînnoire obținute:*



- ✓ 2 APP noi: COLBUTIN 100 mg comprimate filmate și NONFLATIN 80 mg capsule moi
- ✓ 2 reînnoiri - FERGLUROM 50 mg/5 ml sirop și FERGLUROM FORTE 50 mg/ml picături orale, soluție
- *Suplimente alimentare - înregistrări*
  - ✓ 2 formule noi – EFIVIT D3 capsule moi twist off și EFIVIT D3 JUNIOR capsule moi twist off,
  - ✓ 2 reformulate - DIFEBIOM LUTEINĂ comprimate filmate și HEPATOPROTECT REGENERATOR FORTE, capsule moi.

În ceea ce privește activitatea de **EXPORT**, au fost obținute:

- *Moldova*
  - ✓ 1 APP *Nou*- TRIFERMENT® FORTE 325 mg comprimate gastrorezistente ;
  - ✓ 9- reînnoiri- BIXTONIM® XYLO 0,5 mg/ml spray nazal soluție, BIXTONIM® XYLO 0,5 mg/ml picături nazale soluție, BIXTONIM® XYLO 1 mg/ml spray nazal soluție, BIXTONIM® XYLO 1 mg/ml picături nazale soluție, COLCHICINĂ BIOFARM 1 mg comprimate, PANZCEBIL® drajeuri gastrorezistente, SIROP PATLAGINĂ® sirop, VITAMINA E 100 mg capsule moi, HEPATOPROTECT 150 mg comprimate;
- *Armenia* – reînnoire Romazulan 50 ml si 100 ml, soluție;
- *Înregistrări suplimente alimentare:*
  - ✓ *Belarus, Kazakstan si Federatia Rusa* - CAVIT JUNIOR sirop
  - ✓ *Irak si Kurdistan* - BIOLAND CALCIU MAGNEZIU CU VITAMINA D<sub>3</sub> comprimate filmate, BIOLAND Junior sirop de crestere, suspensie, BIOLAND TRIOMEGA 3-6-9, capsule moi, CAVIT Junior sirop, HEBAFLU IEDERA sirop, TRIENZYM comprimate gastrorezistente;
- *Slovacia* - CAVIT Junior ciocolată, tablete masticabile.

La sfârșitul anului 2018 compania Biofarm avea un portofoliu de 66 de medicamente, din care erau depuse spre reînnoirea autorizației de punere pe piață la Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, un număr de 38 dosare.

Un număr de 19 medicamente noi așteaptă obținerea APP-ului.

Departamentul Cercetare-dezvoltare a început dezvoltarea a atât a unor suplimente alimentare noi cât și a 2 medicamente, a continuat evaluarea și testarea substanțelor active (producători alternativi) pentru o serie de medicamente și a asigurat asistența tehnică pentru fabricarea seriilor industriale pentru 8 produse.





Prin activitatea de cercetare-dezvoltare, compania Biofarm SA urmărește consolidarea poziției în piața de produse farmaceutice atât calitativ cât și cantitativ.

Compania Biofarm SA a continuat și în 2018 alinierea solicitată de dinamica modificărilor cadrului legislativ, în piața farmaceutică.

### **1.1.8. Evaluarea activității societății comerciale privind managementul riscului**

Societatea este expusă prin operațiunile sale la următoarele riscuri financiare:

- Riscul de credit
- Riscul de schimb valutar
- Riscul de lichiditate

Obiectivul general al managementului este de a stabili politici care încearcă să reducă riscul pe cât posibil fără a afecta în mod nejustificat competitivitatea și flexibilitatea Societății. Detalii suplimentare privind aceste politici sunt stabilite mai jos:

#### ***Riscul de credit***

Riscul de credit este riscul de pierdere financiară pentru Societate care apare dacă un client sau o contrapartidă la un instrument financiar nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Societatea este expusă în principal la riscul de credit apărut din vânzări către clienți.

La nivelul societății există o Politică Comercială, aprobată de Consiliul de Administrație. În aceasta sunt prezentate clar condițiile comerciale de vânzare și există condiții impuse în selecția clienților.

Biofarm SA lucrează doar cu distribuitori cu acoperire națională în piața farmaceutică iar în vânzarea directă către farmacii, plata se face la livrare. La vânzarea către export, în toate situațiile în care este posibil, se contractează vânzarea cu plata în avans.

Perioada de încasare a creanțelor este în medie la 164 zile și este în sub nivelul actual al pieței farmaceutice. Biofarm SA a reușit să-și asigure în permanentă necesarul de lichidități și solvabilitatea la cote ridicate și va încerca să mențină în continuare trendul pozitiv al perioadelor de încasare a creanțelor.

În anul 2018 pentru diminuarea riscului de credit Consiliul de Administrație al Biofarm SA a continuat asigurarea creanțelor societății prin încheierea unui polite de asigurare a creanțelor.

#### ***Riscul de schimb valutar***

Riscul de schimb valutar apare atunci când Societatea încheie tranzacții exprimate într-o monedă alta decât moneda funcțională a acestora.

Societatea este în principal expusă la riscul valutar la achizițiile efectuate de la furnizori de materii prime, ambalaje și alte materiale din afara României. Furnizorii de la care societatea achiziționează aceste articole necesare producției de medicamente trebuie să dețină documente de calitate, prevăzute în regulile europene de înregistrare a medicamentelor și nu poate limita astfel foarte mult achizițiile din țări terțe.



Urmărirea termenelor de plata și asigurarea disponibilităților banesti pentru achitare, astfel încât efectul riscului de schimb valutar să fie minimizat, sunt în sarcina Departamentului financiar-contabilitate.

### ***Riscul de lichiditate***

Riscul de lichiditate apare din gestionarea de către Biofarm a mijloacelor circulante și a cheltuielilor de finanțare și rambursărilor sumei de principal pentru instrumentele sale de credit.

Politica Biofarm este de a se asigura că va dispune întotdeauna de suficient numerar să-i permită să-și îndeplinească obligațiile atunci când devin scadente. Pentru a atinge acest obiectiv, acesta caută să mențină solduri de numerar pentru a satisface nevoile de plăți.

La finalul exercițiului financiar, Societatea are resurse lichide suficiente pentru a-și onora obligații în toate împrejurările rezonabile preconizate.

### **1.1.9. Elemente de perspectiva privind activitatea societății comerciale**

- a) Prezentarea și analizarea tendințelor, elementelor, evenimentelor sau factorilor de incertitudine ce afectează sau ar putea afecta lichiditatea societății comerciale comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior.***

Indicatori economico-financiarți 31 decembrie 2018:

<b>PROFITABILITATEA SI RENTABILITATEA CAPITALULUI</b>	<b>31 Decembrie 2018</b>	<b>31 Decembrie 2017</b>
<b>Eficiența capitalului disponibil</b>		
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	47.173.734	42.678.023
Capital disponibil (B)	225.867.479	216.834.768
<b>A/B</b>	<b>20.89%</b>	<b>19.68%</b>
<b>Eficiența capitalului propriu</b>		
Profitul net (A)	38.424.940	36.027.723
Capital propriu (B)	225.418.515	216.422.841
<b>A/B</b>	<b>17.05%</b>	<b>16.65%</b>
<b>Rata profitului operational</b>		
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	47.173.734	42.678.023
Venituri din exploatare (B)	185.670.869	170.669.041
<b>A/B</b>	<b>25.41%</b>	<b>25.01%</b>
<b>Rata profitului net</b>		
Profitul net (A)	38.424.940	36.027.723
Venituri totale (B)	186.425.315	170.860.184
<b>A/B</b>	<b>20.61%</b>	<b>21.09%</b>
<b>Rata activelor totale</b>		
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	47.173.734	42.678.023
Total active (B)	285.462.141	262.380.642
<b>A/B</b>	<b>16.53%</b>	<b>16.27%</b>



Str. Logofătului Tăutu nr. 99,  
Sector 3, București, România

TEL: +4 021 301 06 00  
FAX: +4 021 301 06 05

MAIL: office@biofarm.ro  
WEB: www.biofarm.ro

<b>SOLVABILITATE</b>	<b>31 Decembrie 2018</b>	<b>31 Decembrie 2017</b>
<b>Rata datoriei</b>		
Total obligatii (A)	60.043.625	45.957.801
Total active (B)	285.462.141	262.380.642
<b>A/B</b>	<b>21.03%</b>	<b>17.52%</b>
<b>Rata autonomiei financiare</b>		
Capitalul propriu (A)	225.418.515	216.422.841
Total active mai putin datorii curente nete (B)	225.867.479	216.834.768
<b>A/B</b>	<b>99.80%</b>	<b>99.81%</b>
 <b>LICHIDITATE SI CAPITAL DE LUCRU</b>		
	<b>31 Decembrie 2018</b>	<b>31 Decembrie 2017</b>
<b>Rata lichiditatii generale</b>		
Active curente	154.292.186	143.070.908
Obligatii curente	59.594.661	45.545.874
<b>(A/B)</b>	<b>2.59</b>	<b>3.14</b>
<b>Rata rapida a lichiditatii</b>		
Active curente	154.292.186	143.070.908
Stocuri	18.834.024	19.273.802
Obligatii curente	59.594.661	45.545.874
<b>(A-B)/C</b>	<b>2.27</b>	<b>2.72</b>
<b>Perioada incasarii clientilor</b>		
Creante comerciale (A)	83.751.055	80.127.353
Cifra de afaceri neta (B)	184.236.168	170.232.296
<b>(A/B)*365- zile</b>	<b>166</b>	<b>172</b>
<b>Perioada imobilizarii stocurilor</b>		
Stocuri (A)	18.834.024	19.273.802
Cifra de afaceri neta(B)	184.236.168	170.232.296
<b>(A/B)*365- zile</b>	<b>37</b>	<b>41</b>
<b>Perioada achitarii furnizorilor</b>		
Furnizori (A)	27.966.012	34.560.035
Cheltuieli materiale si din afara (B)	114.322.603	112.990.298
<b>(A/B)*365 zile</b>	<b>87</b>	<b>112</b>

Societatea nu are obligatii neplatite la scadenta catre bugetul de stat.



Str. Logofătului Tăutu nr. 99,  
Sector 3, Bucuresti, Romania

TEL: +4 021 301 06 00  
FAX: +4 021 301 06 05

MAIL: office@biofarm.ro  
WEB: www.biofarm.ro

**b) Prezentarea si analiza efectelor cheltuielilor de capital, curente sau anticipate asupra situatiei financiare a societatii comerciale comparativ cu aceeași perioada a anului trecut**

La data de 31.12.2018 situatia activelor imobilizate detinute de Biofarm SA se prezinta astfel:

<b>IMOBILIZARI CORPORALE</b>	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Terenuri si constructii	14.581.213	16.323.756
Instalatii tehnice si masini	13.296.400	16.808.837
Alte instalati, utilaje si mobilier	478.107	512.389
Imobilizari corporale in curs de executie	85.787.977	70.530.457
<b>TOTAL</b>	<b>114.143.697</b>	<b>104.175.439</b>

In anul 2018, valoarea achizitiilor de imobilizari corporale a fost de 20.854.603 lei.

## 2. Activele corporale ale societatii comerciale

### *2.1. Precizarea amplasarii si a caracteristicilor principalelor capacitati de productie in proprietatea societatii comerciale. Descrierea si analiza gradului de uzura al proprietatilor societatii comerciale.*

La data de 31.12.2018, terenurile aflate in patrimoniul societatii au fost reevaluate de catre Iprochim SA, membru asociat al Asociatiei Natioanale a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR), avand certificatul nr.183/1992.

Raportul de reevaluare al terenurilor a fost valorificat in contabilitate la data de 31.12.2018. Rezultatul reevaluării terenurilor este prezentat in tabelul de mai jos:

Descriere	Valoare de intrare	Valoare reevaluată 31.12.2015	Achizitie 2016	Valoare reevaluată 31.12.2018	Apreciere (Depreciere) 2018
Teren str. Drumul Gura Badicului.nr.202-226.Bucuresti	3.263.722	3.977.429	389.495	5.534.296	1.167.382
Teren luncu de Hunedoara nr.40-42 Bucuresti	433.150	10.447.013		11.337.809	890.796
<b>Total</b>	<b>3.696.872</b>	<b>14.424.442</b>	<b>389.495</b>	<b>16.872.105</b>	<b>2.058.178</b>



Construcțiile aflate în proprietatea Biofarm SA au fost reevaluate la data de 31.12.2018, astfel:

Explicatii	Valoare
Valoare ramasa la data de 31.12.2018	12.346.137
Valoare reevaluată la data de 31.12.2018	11.807.326
Apreciere/(depreciere) totală 31.12.2018	(538.811)

La data de 31.12.2018 Biofarm SA a reevaluat prin Iprochim SA terenul din str. Iancu de Hunedoara nr. 40-42. Conform raportului de reevaluare, terenul a fost reevaluat la valoarea de 11.337.809 Ron, astfel să înregistreze o apreciere în valoare de 751.173 Ron față de valoarea reevaluată de 10.586.636 Ron la 31.12.2017.

Activitatea de producție a societății a continuat să se realizeze pe fluxurile de fabricație, certificate GMP, structurate după formele farmaceutice care se produc și anume:

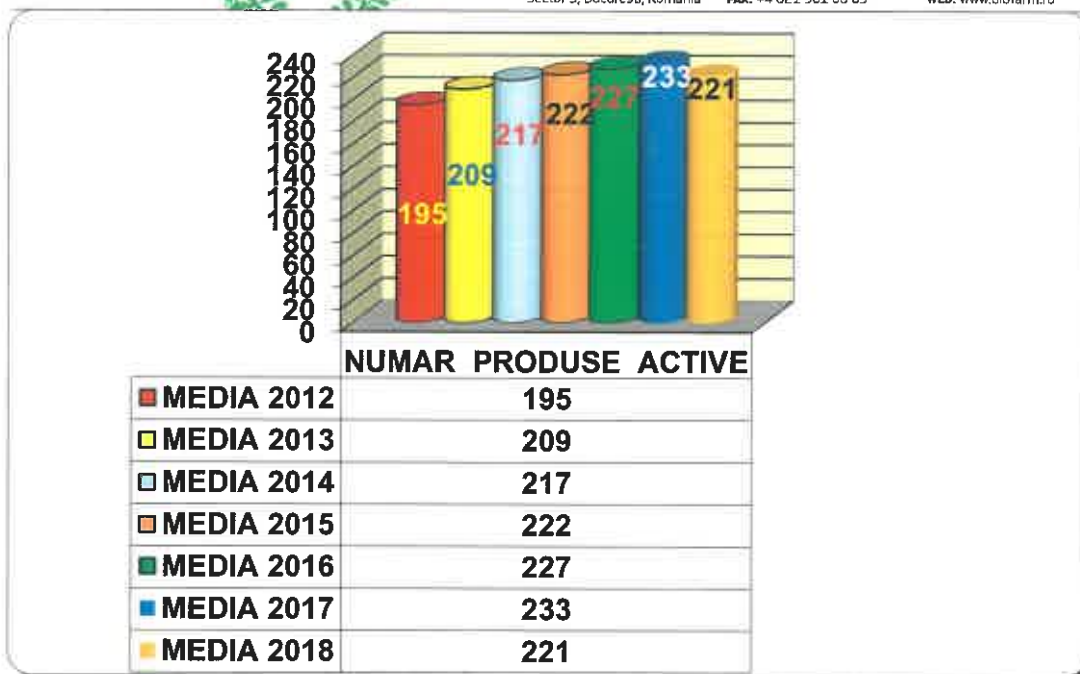
- fluxul forme solide- comprimate și comprimate acoperite
- fluxul capsule moi
- fluxul lichide- soluții și siropuri
- fluxul suplimente alimentare- tablete masticabile.

Calitatea produselor este asigurată prin fabricația în conformitate cu cerințele Good Manufacturing Practice pentru toate medicamentele fabricate de companie.

Obiectivele producției, cuantificabile, orientate către eficientizarea activității și optimizarea costurilor prin:

- Realizarea planului de producție
- Incadrarea în bugetul alocat
- Incadrarea în consumurile specifice de utilități pe unitate pe fiecare flux de fabricație

În urma analizei portofoliului numărul de produse fabricate în 2018 s-a redus, pentru o mai bună optimizare a procesului de fabricație:



În vederea realizării producției au fost stabilite consumuri specifice de materii prime, material de ambalare primare și secundare care au fost urmărite pe fiecare flux de fabricație și pe fiecare serie de produs fabricat. Reducerea consumurilor se realizează prin lucru în campanii, folosirea echipamentelor de fabricație la capacitatea maximă.

De asemenea se urmărește consumul de utilități (energie electrică, apă potabilă, gaz metan) prin rationalizarea consumului în raport cu orele lucrate, urmărirea lucrărilor de reparație și izolare a conductelor de utilități.

### *Investiția în Fabrica Nouă*

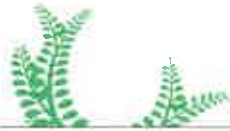
2018 s-a continuat amenajarea camerelor curate de la parterul unității fabricii noi, a sistemului de ventilație și a celorlalte utilități necesare funcționării.

În 2018 s-a achiziționat și instalat o mașină de sortat, necesară completării liniei de fabricație comprimate și comprimate acoperite. După instalare au început și probele tehnologice pe întreaga linie.

În același timp au început și calificările echipamentelor de fabricație și calificarea utilitatilor curate.

Tot în 2018 s-au semnat contracte pentru echipamente de producție complexe, privind de siguranța medicamentului, conform regulamentului UE 2016/161 al Comisiei din 2.10.2016 de completare a Directivei 2001/83/CE a Parlamentului European.

De asemenea în 2019 se vor mai comanda echipamente de producție pentru completarea tuturor fluxurilor de fabricație necesare în noua fabrică din locația Gura Badicului.



In cadrul planului strategic de dezvoltare de produse noi si extindere a capacitatilor de productie un loc important il ocupa procesul de investitie in utilaje mai performante, care permit realizarea de produse mixate sau alte forme mai atractive de prezentare a ambalajelor.

## ***2.2. Precizarea potentialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societatii comerciale.***

La 31 decembrie 2018, societatea nu detine titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99 nu este inclus in situatiile financiare ale Biofarm S.A., datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

In conformitate cu prevederile HG 834/1991 Art. 1, societatea a solicitat obtinerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, pentru terenurile necesare desfasurarii activitatii conform obiectului de activitate.

Valoarea terenului pentru care se va obtine certificat de atestare a dreptului de proprietate va fi stabilita in baza prevederilor legale. Cu valoarea terenurilor se va majora capitalul social al Societatii iar actiunile vor intra in proprietatea statului. Efectul de dilutie va fi luat in calculul rezultatului pe actiune diluat.

## **3. Piata valorilor mobiliare emise de societatea comerciala**

### ***3.1. Precizarea pietelor din România si din alte tari pe care se negociaza valorile mobiliare emise de societatea comerciala.***

Valorile mobiliare emise de BIOFARM S.A. sunt tranzactionate pe Bursa de Valori Bucuresti, la categoria Premium, simbol BIO.

### ***3.2. Descrierea politicii societatii comerciale cu privire la dividende. Precizarea dividendelor cuvenite/platite/acumulate in ultimii 2 ani si, daca este cazul, a motivelor pentru eventuala micșorare a dividendelor pe parcursul ultimilor 2 ani***

#### **Repartizare profit anul 2016**

La data de 31.12.2016 Biofarm SA a inregistrat un profit net in valoare de 29.477.747 lei, care a fost aprobat pentru repartizare dupa cum urmeaza:

<b>Profit net 2016</b>	<b>29,477,747</b>
Rezerva legala 2016	1,772,034
Rezerva facilitati fiscale 2016	277,529
Dividende (985.375.350 actiuni* 0.017lei /actiune)	16,751,381
Alte rezerve	10,676,803



## **Repartizare profit anul 2017**

La data de 31.12.2017 Biofarm SA a înregistrat un profit net în valoare de 36.027.723 lei, care a fost aprobat pentru repartizare după cum urmează:

<b>Profit net 2017</b>	<b>36.027.723</b>
Rezerva legală de constituit 2017	2.133.901
Rezerva facilități fiscale 2017	595.214
Dividende (985.375.350 acțiuni *0.019lei /acțiune)	18.722.132
Alte rezerve	14.576.476

### **3.3. Descrierea oricăror activități ale societății comerciale de achiziționare a propriilor acțiuni.**

În urma majorării capitalului social prin incorporarea profitului aferent anului 2006, au rămas un număr de 8.126 acțiuni care nu au putut fi repartizate conform ratei de alocare. Aceste acțiuni au fost alocate de către Depozitarul Central societății. La 31.12.2018, Biofarm SA deținea asadar, 8.126 acțiuni proprii.

### **3.4. În cazul în care societatea comercială are filiale, precizarea numărului și a valorii nominale a acțiunilor emise de societatea mamă deținute de filiale.**

Compania nu are filiale în țară sau în străinătate.

### **3.5. În cazul în care societatea comercială a emis obligațiuni și/sau alte titluri de creanță, prezentarea modului în care societatea comercială își achită obligațiile față de deținătorii de astfel de valori mobiliare.**

Biofarm S.A. nu a emis în anul 2018 obligațiuni sau alte titluri de creanță.

## **4. Conducerea societății comerciale**

### **4.1. Componenta Consiliului de Administrație a fost următoarea:**

- Consiliul de Administrație al BIOFARM S.A. în perioada 01.01.2018 – 22.06.2018 a fost alcătuit din:
  - Dănuț VASILE – Președinte C.A.
  - Andrei HREBENCIUC – Membru C.A.
  - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A.
  - Najib EL LAKIS – Membru C.A.
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A.





➤ Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 22.06.2018 – 15.11.2018 a fost alcatuit din:

- Daniela Traiana COMȘA – Președinte C.A.
- Andrei HREBENCIUC – Membru C.A.
- Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A.
- Najib EL LAKIS – Membru C.A.
- Bogdan Alexandru DRĂGOI– Membru C.A.

*\* in perioada 16.11.2018 – 26.11.2018, Consiliul a avut aceeasi componenta, cu urmatoarea modificare:*

- Andrei HREBENCIUC– Președinte C.A.

➤ Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 27.11.2018 – 05.12.2018 a fost alcatuit din:

- Andrei HREBENCIUC– Președinte C.A.
- Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A.
- Najib EL LAKIS – Membru C.A.
- Bogdan Alexandru DRĂGOI– Membru C.A.

➤ Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 06.12.2018 – 31.12.2018 a fost alcatuit din:

- Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A.
- Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A.
- Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A.
- Najib EL LAKIS – Membru C.A.
- Bogdan Alexandru DRĂGOI– Membru C.A.



<b>Nume/Prenume</b>	<b>ANDREI HREBENCIUC</b>
<b>Data nasterii</b>	27.06.1984
<b>Calificare profesionala</b>	2003 - 2007- Academia de Studii Economice din Bucuresti, „Facultatea de Economie Generala” 2007 - 2011 - Doctorat in Economie – Academia de Studii Economice din Bucuresti Oversight Training Program (2009) - CNVM & US Securities and Exchange Commission
<b>Experienta profesionala</b>	16 articole stiintifice in baze de date internationale ca autor si co-autor 2008 - 2011 - Preparator Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti 2010 - 2 carti publicate - premiul Asociatiei Generale a Economistilor Romania pentru cartea ”Iluzia. Erou si Antierou in crizele economice” 2012 - profesor invitat la Stanford University - Hoover Institute 2012 - 2013 - Asistent Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti 2009 - prezent - Managing Partner - Private Future Consulting S.R.L. martie 2013 - prezent - Lector Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti

<b>Nume Prenume</b>	<b>VICOL CATALIN CONSTANTIN</b>
<b>Data nasterii</b>	16.11.1974
<b>Calificare Profesionala</b>	1997 - absolvent al Universitatii „AL. I. CUZA” din Iasi, Facultatea de Stiinte Economice, specializarea Managementul Firmei (Licenta) 2000 - absolvent al Universitatii „AL. I. CUZA” din Iasi, Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, specializarea Planificarea si Strategia Marketingului (Master)
<b>Experienta profesionala</b>	1999-2003 - Brand Manager- Royal Brinkers Romania 2003-2008 - Marketing Manager- Walmark Romania 2008-2010 - General Manager- Walmark Romania 2010-2016 - Regional Director (RO, BG, HU, MD) & GM Romania- Walmark Romania *2011-2016 - Presedinte P.R.I.S.A. - “Patronatul Roman al Industriei Suplimentelor Alimentare din Romania” 2017-2018 - General Manager- Air Liquide VitalAire Romania 2018-prezent - General Manager- Biofarm S.A.



<b>Nume/Prenume</b>	<b>DRAGOȘ GEORGE BILTEANU</b>
<b>Data nasterii</b>	02.08.1977
<b>Calificare profesionala</b>	1995-1997- Academia de Studii Economice din Bucuresti, „Facultatea de Relatii Economice Internationale” 2004- 2005 - Master Executiv in Administrarea Afacerilor „Executive MBA”– ASEBUSS, Bucuresti, Romania, in parteneriat cu Kennesaw State University, Atlanta, SUA Expert Contabil membru CECCAR- Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Asociati din Romania. Auditor Financiar membru al Camerei Auditorilor Financiar ai Romaniei. Consultant Fiscal membru al Camerei Consultantilor Fiscali din Romania. Lichidator membru al UNPRL - Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa si Lichidare.
<b>Experienta profesionala</b>	1997- 2004 - Asociat Coordonator – BG CONTA S.R.L. 2004-2006 - Actionar semnificativ si reprezentant al pachetului majoritar- ENERGOREPARATII SERV S.A. 2005- 2007 - Actionar majoritar si Administrator Unic- IEMI S.A. 2005- Prezent- Administrator unic-BG MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. 2008- Prezent- Grupul de societăți Romenergo - Membru în Consiliul de Administrație, director general al Romenergo S.A. (2008 – octombrie 2012) Martie 2012- Prezent- Membru in Consiliul de Administratie- VRANCART S.A. Ianuarie 2010 – Decembrie 2014 - SIF Banat-Crișana membru în Consiliul de Administrație, Vicepreședinte CA din iunie 2012, Președinte CA și Director General din decembrie 2012 pana in decembrie 2014.



Str. Logofătului Tărlutu nr. 99,  
Sector 3, București, România

TEL: +4 021 301 06 00  
FAX: +4 021 301 06 05

MAIL: office@biofarm.ro  
WEB: www.biofarm.ro

<b>Nume/Prenume</b>	<b>NAJIB EL LAKIS</b>
<b>Data nasterii</b>	01.08.1963
<b>Calificare profesionala</b>	1984-1988- University of Liberia „The College Of Business and Public Administration”
<b>Eperienta profesionala</b>	1991- 1998 - Asociat – CALYPSO TRADING S.R.L 2004-2006 - Actionar semnificativ - ENERGOREPARATII SERV S.A. 2004- Prezent - Asociat si Administrator Unic- ARIS CONSULT INVEST S.R.L. 2005- 2007 - Actionar - IEMI S.A. 2006- Prezent- Reprezentant al actionarului- ROBINSON S.A. 2012- 2013- Consilier- SIF BANAT- CRISANA S.A. 2008- Prezent- Grupul de societati ROMENERGO - Președinte CA la Romenergo S.A., administrator unic al Romenergo Mecanic S.A.

<b>Nume/Prenume</b>	<b>BOGDAN ALEXANDRU DRĂGOI</b>
<b>Data nasterii</b>	27.05.1980
<b>Calificare profesionala</b>	Universitatea Tufts, Fletcher, Boston, Massachusetts Specializare în Relații Internaționale – absolvită Magna cum Laudae Specializare în Economie – absolvită Magna cum Laudae Membru al Golden Key Honor Society
<b>Distinctii</b>	Ordinul Național Steaua României – grad de Cavaler Ordinul Suveran al Cavalerilor de Malta – Marea Cruce pro Merito Melitensi
<b>Experienta profesionala</b>	2002 – 2003 - Analist de afaceri – Inquam Limited UK 2003 – 2004 - Asociat – Inquam Limited UK 2004 – 2006 - Vicepreședinte/Actionar – FocusSat SA România Aprilie – Septembrie 2006 - Consilier al Ministrului – Ministerul Integrării Europene 2006 – 2007 - Secretar de Stat – Ministerul Finanțelor Publice 2007 – 2008 - Director General, Departamentul Economic – Primăria Municipiului București 2009 – 2012 - Secretar de Stat – Ministerul Finanțelor Publice Februarie 2012 – Mai 2012 - Ministru – Ministerul Finanțelor Publice 2012 – 2014 - Consilier Prezidențial – Administrația Prezidențială Martie 2015 – Prezent - Președinte al Consiliului de Administrație al SIF Banat-Crișana, Director General



Str. Logofătul Tăutu nr. 99,  
Sector 3, Bucuresti, Romania

TEL: +4 021 301 06 00  
FAX: +4 021 301 06 05

MAIL: office@biofarm.ro  
WEB: www.biofarm.ro

<b>Nume Prenume</b>	<b>COMSA TRAIANA DANIELA</b>
<b>Data Nasterii</b>	15.03.1979
<b>Calificare Profesionala</b>	Universitatea Bucuresti, Facultatea de Chimie, Licentiata in Chimie – Fizica 2008 – 2016 – Cursuri de pregatire: “ Rolul construirii si consolidarii echipelor performante in contextul comunicarii si coordonarii organizatiilor”, “Managing Business Today – Curs de Management Organizational”, “ Buna Practica de fabricatie in domeniul fabricarii medicamentelor”, “Calea catre Succes – program destinat managerilor”, Curs “General Manager”, “Crearea si implementarea sistemelor profesionale de evaluarea performantelor”, Curs “Auditor Intern pentru Sisteme de Management combinate: calitate, mediu, sanatate si Securitate ocupationala”, “ Solutions & Inovations for the pharmaceutical industry”, “ GMP – training pharma”
<b>Experienta Profesionala</b>	2002 – 2004 – Reprezentant Vanzari – Biofarm Romania 2004 – 2005 – Coordonator Vanzari – Zonal – Biofarm Romania 2005 – 2007 – Director Vanzari – Biofarm Romania 2007 – 2013 – Director General Adjunct – Biofarm Romania 2013 – 2018 – Director Executiv – Biofarm Romania 2018 – Director General – Biofarm Romania

<b>Nume/Prenume</b>	<b>DANUT VASILE</b>
<b>Data nasterii</b>	01.08.1956
<b>Calificare profesionala</b>	Universitatea Politehnica Bucuresti, „Facultatea Tehnologia Constructiilor de Masini” 1981 – Master in Inginerie – Institutul Politehnic Bucuresti 2005-2008 - cursuri de pregatire: “Managementul calitatii pentru personalul din conducerea de varf” – Curs in domeniul Managementului Calitatii, “Managing Business Today” – Curs de Management Organizational, “Rolul Construirii si consolidarii echipelor performante in contextul comunicarii si coordonarii organizationale” – Curs de Management 2002-2004 – cursuri de pregatire organizate de Sicomed - Imbunatatirea Lantului de Achizitii-Livrare, Metode GMP pentru productie si control in industria farmaceutica 1990-2002 – Curs autorizat de pregatire organizat de compania Coca-Cola in domeniile Finante pentru non-finantisti, Management de Proiect, Marketing si Dezvoltarea Vanzarilor, Sisteme de Distributie si Logistica, Sisteme de Calitate
<b>Experienta profesionala</b>	1983 -1986 - Inginer Proiectant ICSITMUA Bucuresti 1986 - 1990 - Inginer Sef ICSITMUA Bucuresti 1990 - 1993 - Manager de Proiect Coca-Cola Romania 1993 - 1994 - Director Operatiuni Zona de Est - Compania de Imbuteliere Nigeriana Coca-Cola



Str. Logofătul Tăutu nr. 99,  
Sector 3, Bucuresti, Romania

TEL: +4 021 301 06 06  
FAX: +4 021 301 06 05

MAIL: office@biofarm.ro  
WEB: www.biofarm.ro

	1994 - 1996 - Manager de proiect corporativ - Compania de Imbuteliere Nigeriana Coca-Cola
	1996 - 1999 - Director Operatiuni - Coca-Cola Ucraina
	1999 - 2002 - Director Operatiuni - Coca-Cola Rusia
	2002 - 2005 - Director General Adjunct - Sicomed Romania
	2005 - 2018 - Director General - Biofarm S.A. Romania

\* datele din CV-urile prezentate sunt conforme ultimelor informatii puse la dispozitia societatii de catre membrii Consiliului de Administratie

**Orice acord, înțelegere sau legătură de familie între administratorul respectiv și o altă persoană datorită căreia persoana respectivă a fost numită administrator:**

Nu este cazul

**Participarea administratorilor si conducerii executive la capitalul societății comerciale (cifre in RON):**

Andrei Hrebenciuc – Presedinte C.A.	5.000
Zoia Mihaela Ion – Sef Oficiul Juridic	10
Danut Vasile – fost Presedinte C.A., fost Director General (pana la 22.06.2018)	2.206.531
Daniela Traiana Comșa – fost Director General Interimar (pana la 15.11.2018), fost membru C.A. (pana la 27.11.2018)	66.166

Nu au fost identificate persoane afiliate societății comerciale cu care aceasta sa fi desfasurat activitate pe parcursul anului 2018

## 5. Situatia financiar-contabila

### a) Situatia activelor, datoriilor si capitalurilor proprii (Lei):

Descriere	31-Dec-18	31-Dec-17
Active imobilizate	131.169.955	119.309.734
Active circulante	154.292.186	143.070.908
<b>TOTAL ACTIVE</b>	<b>285.462.141</b>	<b>262.380.642</b>
Datorii curente	59.594.662	45.545.874
Datorii pe termen lung	448.964	411.927
<b>TOTAL DATORII</b>	<b>60.043.626</b>	<b>45.957.801</b>
<b>ACTIVE NETE</b>	<b>225.418.515</b>	<b>216.422.841</b>



	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
<b>Capital social si rezerve</b>		
Capital social	98.537.535	98.537.535
Actiuni proprii	(813)	(813)
Prime legate de emiterea/rascumparareactiuni proprii	(173.154)	(173.154)
Rezerve din reevaluare	1.967.642	1.379.344
Rezerve	84.359.176	66.537.026
Rezultat reportat	5.548.864	16.844.295
Rezultat curent	38.424.940	36.027.723
Repartizarea profitului	(3.245.675)	(2.729.115)
<b>TOTAL CAPITALURI</b>	<b>225.418.515</b>	<b>216.422.841</b>

**b) Situatia veniturilor si cheltuielilor (Lei):**

Descriere	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-18	31-Dec-17
<b>Venituri din vanzari</b>	184.236.168	170.232.296
Alte venituri din exploatare	1.218.322	487.491
Variatia stocurilor	216.379	(50.747)
<i>Total cheltuieli din exploatare</i>	<i>139.251.580</i>	<i>128.182.161</i>
<b>Profit / (Pierdere) din exploatare</b>	<b>46.419.289</b>	<b>42.486.879</b>
Venituri / (costuri) financiare nete	754.446	191.143
<b>Profit inainte de impozitare</b>	<b>47.173.735</b>	<b>42.678.022</b>
Cheltuieli cu impozite	8.748.795	6.650.299
<b>Profit</b>	<b>38.424.940</b>	<b>36.027.723</b>

**c) Cash flow (Lei):**

Descriere	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-18	31-Dec-17
<b>Sold initial</b>	<b>37.389.727</b>	<b>35.643.669</b>
Numerar in cadrul activitatii de baza	46.009.298	36.714.842
Numerar in cadrul activitatii investitiilor	(19.953.766)	(19.027.168)
Numerar in cadrul activitatii de finantare	(17.812.681)	(15.941.616)
<b>Sold final</b>	<b>45.632.578</b>	<b>37.389.727</b>



## RAPORT ANUAL PRIVIND GUVERNANTA CORPORATIVA

Capitolul de Guvernanta Corporativa din Raportul Administratorilor a fost intocmit avand in vedere legislatia aplicabila precum: Regulamentul nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Legea nr. 297/2004 privind piata de capital, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Legea nr. 31/1990 a societăților Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.

Societatea a elaborat un Regulament de Guvernanta Corporativa care este postat pe site-ul societății [www.biofarm.ro](http://www.biofarm.ro) la secțiunea Guvernanta Corporativa/ Investitori. Scopul adoptării Regulamentului de Guvernanta Corporativa este de a asigura transparenta, drepturile acționarilor si partilor tertе precum si credibilitatea societății.

Societatea a raportat in conformitate cu prevederile art. 87<sup>1</sup> alin. (1) si (2) din Codul Bursei de Valori Bucuresti Cartea I - Titlul II Emitenții si Instrumentele Financiare, stadiul conformării cu Codul de Guvernanta Corporativa al Bursei de Valori Bucuresti, declaratia de conformitate constituie anexa la prezentul raport.

Biofarm S.A. va imbunatati permanent activitatea de Guvernanta Corporativa si va cauta sa indeplineasca si in viitor toate prevederile legale aplicabile.

## STRUCTURILE DE GUVERNANTA CORPORATIVA

### Adunările Generale ale Acționarilor

Adunarea Generala a Acționarilor este organul suprem de decizie al Societății. Adunările Generale sunt: ordinare si extraordinare.

Conform Hotararii Adunării Generale a Acționarilor nr. 68/24.04.2012 a fost aprobata procedura de desfasurare a Adunărilor Generale ale Acționarilor. Procedura de desfasurare A.G.A. se va modifica sau completa, dupa caz, cu prevederile legislative in vigoare la data desfasurării fiecărei Adunări Generale a Acționarilor in parte. In cazul in care intre prevederile procedurii si legislatia aplicabila exista diferente se va aplica legislatia in vigoare.

### ➤ Convocarea Adunărilor Generale ale Acționarilor

Adunarea Generala a Acționarilor poate fi convocata de Consiliul de Administratie, cat si la solicitarea acționarilor care detin individual sau cumulativ cel puțin 5% din capitalul social.

Convocarea Adunării Generale a Acționarilor se face de catre Consiliul de Administratie in termen de cel mult 30 de zile si se va intruni in termen de cel mult 60 de zile de la data primirii cererii.

Convocarea va fi depusa la Regia Autonoma Monitorul Oficial in vederea publicării, in termen de cel mult 5 zile de la data adoptării de catre Consiliul de Administratie a deciziei de intrunire a Adunării Generale.

Termenul de intrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării in Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.





## ➤ Organizarea Adunarilor Generale

În conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Legii nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Legii nr. 31/1990 a societăților Republicate, cu modificările și completările ulterioare, au fost elaborate și aprobate următoarele reguli de procedură privind exercitarea dreptului de vot în cadrul Adunarilor Generale ale Acționarilor BIOFARM S.A..

## ➤ Votul prin corespondență

Votul prin corespondență va putea fi utilizat de către orice acționar, persoana fizică sau juridică, înregistrat la data de referință în registrul acționarilor eliberat de Depozitarul Central S.A., care nu poate sau nu dorește să participe personal, ori prin reprezentant/reprezentanți la lucrările Adunarilor Generale ale Acționarilor BIOFARM S.A.

Pentru a se asigura posibilitatea tuturor acționarilor interesați să se exprime în legătură cu problemele propuse pe ordinea de zi a Adunarilor Generale ale Acționarilor, Consiliul de Administrație va elabora și posta pe site-ul societății formularele de buletine de vot prin corespondență ce urmează a fi utilizate la fiecare Adunare Generală a Acționarilor. Acționarilor li se vor transmite gratuit formularele de vot prin corespondență în urma unei cereri înaintate la registratura societății.

Formularele vor fi puse la dispoziție atât în limba română cât și în limba engleză, în funcție de cererea acționarului.

Formularul de vot prin corespondență va fi depus la sediul S.C. BIOFARM S.A. din București, Str. Logofătul Tăutu, nr. 99, sector 3, cod postal 031212, în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: «pentru Adunarea Generală a Acționarilor din data de .....» până la data și ora menționate în convocator, sau transmise cu semnatura electronică extinsă pe adresa de e-mail precizată în convocator.

- i. În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane fizice, formularele de vot prin corespondență trebuie să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A., și dacă este cazul, copii de pe actele de identitate ale reprezentanților legali (în cazul persoanelor fizice lipsite de capacitate de exercițiu ori cu capacitate de exercițiu restrânsă), împreună cu dovada calității de reprezentant legal;
- ii. În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință primită de la Depozitarul Central SA. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este



înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permita identificarea reprezentantului legal.

În toate situațiile, documentele transmise pentru atestarea calitatii de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, altă decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză, nefiind necesară legalizarea sau apostilarea acestora.

Pe buletinul de vot se vor regăsi toate datele de identificare ale acționarilor, respectiv numele și prenumele/denumirea persoanei juridice, după caz, domiciliul/sediul social, codul numeric personal al persoanei fizice, numărul de înregistrare în evidențele speciale ale persoanelor juridice (numărul de ordine în registrul comerțului sau numărul de înregistrare din registrul persoanelor juridice), codul unic de înregistrare pentru persoanele juridice precum și numărul de acțiuni deținute și drepturile de vot aferente acestora, raportate la numărul total de acțiuni cu drepturi de vot ale societății.

În cazul acționarilor persoane juridice, buletinul de vot prin corespondență va fi semnat și stampilat<sup>2</sup> personal de către reprezentantul legal al persoanei juridice conform actelor constitutive și/sau hotărârilor organelor statutare, semnatarul asumându-și deplină și exclusivă responsabilitate pentru autenticitatea calitatii și semnăturii. Acționarii persoane fizice vor semna personal buletinul de vot, semnăturii asumându-și deplină și exclusivă responsabilitate pentru calitatea de acționar și autenticitatea semnăturii.

Acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da procură altor persoane, aceștia asumându-și atât calitatea pe care o au precum și autenticitatea semnăturii.

Votul prin corespondență poate fi exprimat de către un reprezentant numai în situația în care acesta a primit din partea acționarului pe care îl reprezintă o împuternicire specială/generală care se depune la emitent în conformitate cu art. 92 alin. 14 din Legea nr. 24/2017.

Buletinul de vot va avea specificate toate propunerile care vor fi supuse votului conform ordinii de zi publicate, cu mențiunea precisă ca fiecare acționar trebuie să voteze fie pentru, fie împotriva sau să se abțină, pentru fiecare subiect propus pe ordinea de zi. În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la Adunarea Generală, votul prin corespondență exprimat pentru acea Adunare Generală va fi anulat. În acest caz, va fi luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant.

Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la Adunarea Generală este altă decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci pentru valabilitatea votului său aceasta va prezenta la adunare o revocare scrisă a votului prin corespondență semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la adunarea generală.

<sup>2</sup> \* În conformitate cu Art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015 persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe documente sau orice alte înscrisuri emise în relația dintre acestea, obligativitatea revenind doar instituțiilor statului.



Actionarii care voteaza prin corespondenta trebuie sa-si exercite in mod corect dreptul lor de vot, astfel incat pentru fiecare subiect in scris pe ordinea de zi si in buletinul de vot sa rezulte in mod expres si clar optiunea sa de vot. In cazul in care la un subiect sau mai multe din cele inscrise pe buletinul de vot vor exista mai multe optiuni, sunt ilizibile sau sunt exprimate conditionat, ori s-au utilizat alte formulare de buletine de vot, voturile aferente acelor puncte vor fi considerate nule, pentru motivul exprimarii viciate a consimtamantului.

Actionarii, persoane fizice sau juridice care sunt detinatori ai semnaturii electronice conform Legii 455/18.07.2001, pot utiliza aceasta modalitate de vot. Pentru aceasta, se va completa formularul buletinului de vot, se va semna folosind semnatura electronica extinsa si se va trimite la adresa de email precizata in convocator.

In vederea prelucrării buletinelor de vot, Consiliul de Administratie va emite o decizie pentru a desemna componenta nominală a membrilor comisiei responsabile cu centralizarea și tinerea evidentei voturilor exprimate prin corespondenta, respectiv transmise prin posta sau depuse la sediile mentionate in convocator si va specifica responsabilitatile acestora astfel incat sa se asigure corectitudinea si confidentialitatea voturilor transmise si prelucrate pana la momentul supunerii la vot a fiecarui subiect in scris pe ordinea de zi.

Formularele de vot care nu sunt primite la sediul BIOFARM S.A. pana la datele si orele mai sus mentionate nu vor fi luate in calcul pentru determinarea cvorumului si majoritatii in Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor/ Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor.

Actionarii pot participa personal sau pot fi reprezentati in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor de catre reprezentantii lor legali sau de catre alte persoane carora li s-a acordat o procura, dupa cum urmeaza:

➤ **Votul direct in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor (A.G.A.)**

Actionarii BIOFARM S.A. sunt invitati sa se prezinte in ziua, ora, si la locatia anuntate in convocator la Adunarea Generala a Actionarilor, in timp util pentru a putea fi identificati si pentru a avea posibilitatea de a-si exprima votul la toate punctele de pe ordinea de zi.

In cadrul Adunarii Generale a Actionarilor fiecare actionar este liber sa isi exprime punctul de vedere cu privire la materialele aferente ordinii de zi si sa ceara explicatii acolo unde are neclaritati. De asemenea, orice actionar poate solicita consemnarea discutiilor in procesul verbal al Adunarii Generale a Actionarilor.

Accesul actionarilor îndreptățiți să participe la Adunarea Generală a Acționarilor este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate. În cazul persoanelor juridice și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu împuternicirea dată persoanei fizice care le reprezintă – cu exceptia reprezentantului legal (care de asemenea urmeaza a prezenta actul de identitate), cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie.

În cazul acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință, primită de la Depozitarul Central. În cazul în care registrul acționarilor la data de referință nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului,



prezentat în original sau copie conformă cu originalul, sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, care atestă calitatea de reprezentant legal.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică vor fi emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului Adunării Generale a Acționarilor. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau engleză. Acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da procură altor persoane.

Acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da împuternicire altor persoane.

➤ **Reprezentarea pe baza de procura speciala sau procura (imputernicire) generala in cadrul A.G.A.**

Acționarii pot fi reprezentați la Adunarea Generală a Acționarilor prin alte persoane, în baza unei procuri speciale sau a unei procuri generale.

Pentru acest tip de vot trebuie utilizate formularele de procură specială (în limba română sau limba engleză) conforme cu prevederile legislației aplicabile, care vor fi puse la dispoziție de Consiliul de Administrație al societății sau o procură generală, întocmită în conformitate cu prevederile Art. 202 din regulamentul nr. 5/2018.

Acționarii persoane juridice sau entitățile fără personalitate juridică care participă la A.G.A. prin altă persoană decât reprezentantul legal, vor utiliza în mod obligatoriu o procură specială sau generală, în condițiile anterior precizate.

➤ **Reprezentarea pe baza de procura speciala**

Formularele de procura speciala se pot obtine de la sediul societatii, sau de pe pagina de internet a acesteia. Formularele vor fi puse la dispozitie atat in limba romana cat si in limba engleza, cu respectarea dispozitiilor art. 201 din Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018. In cazul in care un actionar desemneaza, prin procura speciala, ca mandatar o alta persoana, se va folosi formularul de procura speciala pentru persoane fizice sau pentru persoane juridice.

Acționarii vor completa și semna procurile speciale în trei exemplare originale: unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și unul pentru societate. Exemplarul pentru societate, completat și semnat, se depune personal sau se transmite la sediul BIOFARM S.A. din București, Str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3, pana la data si ora specificate in convocator, in plic inchis, cu mentiunea scrisa in clar si cu majuscule: «pentru Adunarea Generala a Actionarilor din data de .....» sau se transmite cu semnatura electronica extinsa atasata pe adresa de e-mail precizata in convocator.

În cazul acționarilor persoane fizice procurile speciale vor fi însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A..



În cazul procurilor speciale transmise de persoanele juridice acestea vor fi semnate în original de reprezentantul legal. Calitatea de reprezentant legal a persoanei care a semnat procura se constată în baza listei acționarilor de la data de referință primită de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunărilor generale, care să permită identificarea reprezentantului legal.

În toate situațiile, documentele transmise pentru atestarea calității de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, altă decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză, nefiind necesară legalizarea sau apostilarea acestora.

Unui acționar i se interzice să exprime voturi diferite în baza acțiunilor deținute de acesta la aceeași societate.

Un acționar dă în cadrul formularului de procura specială instrucțiuni specifice de vot persoanei care îl reprezintă, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor.

În cazul în care prin împuternicire sunt desemnați mai mulți reprezentanți supleanți, se va stabili și ordinea în care aceștia își vor exercita mandatul.

O persoană care acționează în calitate de reprezentant poate reprezenta mai mulți acționari, numărul acționarilor astfel reprezentați nefiind limitat. În cazul în care un reprezentant deține împuterniciri diferite conferite de mai mulți acționari, acesta are dreptul să voteze pentru un acționar în mod diferit față de votul pentru un alt acționar. Persoana care reprezintă mai mulți acționari pe bază de împuterniciri exprimă voturile persoanelor reprezentate prin totalizarea numărului de voturi «pentru», «împotriva» și «abținere» fără a le compensa (de exemplu, la punctul x din ordinea de zi reprezintă «a» voturi «pentru», «b» voturi «împotriva» și «c» «abțineri»). În cazul împuternicirilor speciale, voturile astfel exprimate sunt validate pe baza exemplarului 3 al împuternicirii speciale.

Procurile speciale vor fi actualizate în cazul în care se vor face propuneri de completare a ordinii de zi de către acționari.

În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin procura specială se vor identifica cu actul de identitate la A.G.A.

#### ➤ **Reprezentarea pe baza de procura (împuternicire) generală**

Acționarii pot acorda o procură (împuternicire) generală valabilă pentru o perioadă de timp care nu va depăși 3 (trei) ani, permițând reprezentantului desemnat să voteze în toate aspectele aflate în dezbaterile Adunărilor Generale ale Acționarilor Societății, cu condiția ca procura (împuternicirea) generală să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 20 din Legea nr. 24/2017, sau unui avocat.



Acționarii nu pot fi reprezentați în Adunarea Generală a Acționarilor, pe baza unei procuri (împuterniciri) generale, de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 92 alin. 15 din Legea nr. 24/2017.

Împuternicirea generală trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a. numele/denumirea acționarului;
- b. numele/denumirea reprezentantului (cel căruia i se acordă împuternicirea);
- c. data împuternicirii, precum și perioada de valabilitate a acesteia, cu respectarea prevederilor legale; împuternicirile purtând o dată ulterioară au ca efect revocarea împuternicirilor date anterior;
- d. precizarea faptului că acționarul împuternicește reprezentantul să participe și să voteze în numele său prin împuternicirea generală în adunarea generală a acționarilor pentru întreaga deținere a acționarului la data de referință, cu specificarea expresă a societății/societăților pentru care se utilizează respectiva împuternicire generală.

Împuternicirea generală încetează prin:

- a. revocarea scrisă de către acționarul mandant a acesteia, transmisă emitentului cel mai târziu până la data-limită de depunere a împuternicirilor aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului, redactată în limba română ori în limba engleză; sau
- b. pierderea calității de acționar a mandantului la data de referință aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului; sau
- c. pierderea calității de intermediar sau de avocat a mandatarului.

Împuternicirea generală va fi semnată de acționar și însoțită de o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare prin împuternicirea generală, din care să reiasă că:

- a. împuternicirea este acordată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau, după caz, avocatului;
- b. împuternicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atașare de semnătură electronică extinsă, dacă este cazul.

Declarația prevăzută mai sus trebuie depusă la BIOFARM S.A. în original, semnată și, după caz, ștampilată, fără îndeplinirea altor formalități în legătură cu forma acesteia. Declarația se depune odată cu împuternicirea generală.

Procurile (împuternicirile) generale, înainte de prima lor utilizare, se depun la societate cu 48 de ore înainte de Adunarea Generală, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului. Copii certificate ale procurilor (împuternicirilor) generale sunt reținute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al Adunării Generale.



În cazul în care persoana împuternicită prin procura (împuternicire) generală este o persoană juridică aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricărei persoane care face parte din organele de administrare și conducere, sau prin oricare din angajații săi, prezentând documente care să ateste calitatea acestora, în original sau în copie conformă cu originalul.

În cazul împuternicirilor generale persoana care acționează în calitate de reprezentant nu trebuie să prezinte în Adunarea Generală a Acționarilor nicio dovadă privind exprimarea votului persoanelor reprezentate.

În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin procura (împuternicire) generală se vor identifica cu actul de identitate la A.G.O.A./A.G.E.A.

➤ **Introducerea de puncte noi pe ordinea de zi și prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi**

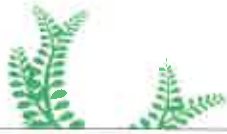
Potrivit dispozițiilor art. 1171 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 Republicată și ale art. 92 alin. (3) din Legea nr. 24/2017, unul sau mai mulți acționari reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social al Societății, pot solicita Consiliului de Administrație al societății introducerea unor puncte suplimentare pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor și/sau prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea următoarelor condiții:

- i. În cazul acționarilor persoane fizice solicitările trebuie să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central SA;
- ii. Calitatea de acționar, precum și, în cazul acționarilor persoane juridice sau ale entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza art. 194 (1) din Regulamentul nr. 5/2018, pe baza următoarelor documente prezentate emitentului de către acționar:
  - extrasul de cont din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute;
  - documente care atestă înscrierea informației privind reprezentantul legal la depozitarul central/respectivii participanți.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză.

- iii. Să fie însoțite de o justificare și/sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare;
  - iv. Să fie transmise și înregistrate în termenul și la locația menționate în convocator, prin orice formă de curierat, cu confirmare de primire, în original, semnate și, după caz, ștampilate\*3 de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora.

<sup>3</sup> \* In conformitate cu Art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015 persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila



➤ **Adresarea de întrebări, în conformitate cu art. 198 din regulamentul nr. 5/2018, privind punctele de pe ordinea de zi**

Aceleași cerințe de identificare vor fi aplicabile și pentru acționarii/reprezentantul legal al acționarilor care adresează întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor.

Acționarii pot adresa întrebări societății printr-un înscris care va fi transmis și înregistrat în termenul și la locația menționate în convocator, prin orice formă de curierat, cu confirmare de primire, în original, semnat și, după caz, ștampilat de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora.

Societatea poate formula un răspuns general pentru întrebările cu același conținut care va fi disponibil pe pagina de internet a societății la secțiunea Întrebări frecvente, în format întrebare-răspuns.

În ziua și la ora arătate în convocare, ședința Adunării se va deschide de către Președintele Consiliului de Administrație sau de către acela care îi ține locul. Adunarea Generală va alege dintre acționarii prezenți unul până la trei secretari, Președintele putând desemna, de asemenea, dintre funcționarii societății, unul sau mai mulți secretari tehnici.

Comisia desemnată în vederea prelucrării buletinelor de vot va centraliza toate voturile sosite prin corespondență, procurile (imputernicirile) speciale și generale, iar la începerea lucrărilor Adunării Generale va înainta secretariatului situația voturilor prin corespondență care vor fi luate în considerare la stabilirea cvorumului total aferent lucrărilor Adunării Generale (acționari prezenți/reprezentati la lucrări la care se adaugă numărul de acționari care au votat prin corespondență).

Comisia va preda situația centralizată a voturilor exprimate secretariatului ales de Adunarea Generală a Acționarilor în conformitate cu Art. 129 din Legea 31/1990 republicată, așa cum s-a votat pentru fiecare punct din convocator/buletinul de vot, pentru a se stabili rezultatul general al voturilor exprimate (voturi date de acționarii prezenți sau prin procură la care se adaugă voturile prin corespondență).

La stabilirea cvorumului legal și/sau statutar necesar desfășurării lucrărilor fiecărei Adunări Generale a Acționarilor, vor fi luate în seamă, doar buletinele de vot prin corespondență, procurile speciale și generale, după caz, care au fost exprimate cu respectarea procedurii stabilite prin aceste reglementări și care au fost transmise la sediul societății în termenele stabilite prin convocator.

Adunarea Generală va putea hotărî ca operațiunile prevăzute mai sus să fie supravegheate sau îndeplinite de un notar public, pe cheltuielile societății.

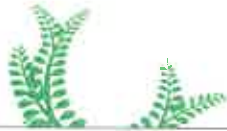
Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se consideră valabil constituită și poate lua decizii dacă la prima convocare sunt prezenți acționari care dețin cel puțin 40% din numărul total de drepturi de vot.

Hotărârile se pot lua în mod valabil cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

---

*pe documente sau orice alte înscrisuri emise în relația dintre acestea, obligativitatea revenind doar instituțiilor statului.*





Daca la prima convocare nu sunt intrunite conditiile legale de cvorum se poate convoca o a doua Adunare Generala Ordinara ce se va constitui in mod legal in conditiile intrunirii oricarei parti a capitalului social reprezentat in adunare. Hotararile se vor lua in mod valabil cu majoritatea voturilor exprimate.

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor se considera valabil constituita si poate lua decizii daca la prima convocare sunt prezenti actionari reprezentand 40% din numarul total de drepturi de vot.

Daca la prima convocare nu sunt intrunite conditiile legale de cvorum se poate convoca o a doua Adunare Generala Extraordinara ce se va constitui in mod legal in conditiile in care sunt prezenti actionari detinand 20% din numarul total de drepturi de vot.

Hotararile sunt luate cu majoritatea voturilor detinute de actionarii prezenti sau reprezentati. Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societatii, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societatii se ia cu o majoritate de cel putin doua treimi din drepturile de vot detinute de actionarii prezenti sau reprezentati.

Hotararile luate cu respectarea conditiilor de cvorum si majoritate cerute de Actul Constitutiv sunt obligatorii atat pentru actionarii absenti, dar legal convocati, cat si pentru actionarii care au votat contra sau s-au abtinut de la vot.

In termen de 15 zile de la data Adunarii Generale hotararile Adunarii Generale a Actionarilor se vor depune la Oficiul Registrului Comertului si se vor publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.

Hotararile Adunarii Generale luate cu incalcarea prevederilor legale sau ale Actului Constitutiv pot fi atacate in justitie, in termen de 15 zile de la data publicarii lor in Monitorul Oficial, de oricare dintre actionarii care nu au luat parte la Adunare sau care au votat contra si au cerut sa se consemneze acest fapt in procesul verbal.

### **Consiliul de Administratie**

Societatea este condusa de un Consiliu de Administratie format din 5 membri. Din randul membrilor C.A. se alege Presedintele C.A.. Administratorii vor fi alesti de catre Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor pentru o perioada de 4 ani si mandatul acestora poate fi reinnoit pentru o perioada hotarata de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

Administratorii pot fi revocati oricand prin hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie va fi formata din administratori neexecutivi.

Consiliul de Administratie are urmatoare atributii:

- a. stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii;
- b. stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c. numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor si orice alte avantaje; stabileste remuneratia suplimentara a membrilor Consiliului de Administratie



insarcinati cu functii specifice in limitele generale stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor

- d. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- e. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- f. mutarea sediului societății;
- g. schimbarea obiectului de activitate al societății, cu excepția domeniului și a obiectului principal al societății;
- h. înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentante sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- i. majorarea de capital social și stabilirea procedurii de urmat cu respectarea legilor în vigoare, în limitele stabilite de adunarea generală extraordinară a acționarilor ;
- j. actele de dobândire, instrainare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale societății, a caror valoare depășește, individual sau cumulate, pe durata unui exercitiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele, vor fi încheiate de către administratorii sau directorii societății numai după aprobarea prealabilă de către adunarea generală extraordinară a acționarilor;
- k. alege Președintele Consiliului de Administrație
- l. organizează controlul propriu al societății
- m. aprobă contractarea de împrumuturi bancare cu o valoare mai mare de 750.000 Euro, dar mai mică sau egală cu 20% din totalul activelor imobilizate mai puțin creanțele.

**Membrii Consiliului de Administrație ai BIOFARM S.A. sunt:**

- in perioada 01.01.2018 – 22.06.2018:
- Dănuț VASILE – Președinte C.A., executiv, neindependent
  - Andrei HREBENCIUC – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Najib EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent

- in perioada 22.06.2018 – 15.11.2018:
- Daniela Traiana COMȘA – Președinte C.A., executiv, neindependent
  - Andrei HREBENCIUC – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Najib EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent

*In perioada 16.11.2018 – 26.11.2018, Consiliul a avut aceeași componentă, cu următoarea modificare:*

- Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A., neexecutiv, neindependent



- in perioada 27.11.2018 – 05.12.2018:
  - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A., neexecutiv, neindependent
  - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Najib EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  
- in perioada 06.12.2018 – 31.12.2018:
  - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A., neexecutiv, neindependent
  - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
  - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Najib EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent

Consiliul de Administratie a fost format din 5 membri, din care 4 membri neexecutivi si unul executiv:

- Andrei HREBENCIUC – ales pentru prima data in anul 2013 (prin Hotararea AGA nr. 70/06.11.2013), reales pentru un mandat consecutiv de 4 ani in 2017;
- Dragoș George BÎLTEANU – ales pentru prima data in anul 2013 (prin Hotararea AGA nr. 70/06.11.2013), reales pentru un mandat consecutiv de 4 ani in 2017;
- Najib EL LAKIS – ales pentru prima data in anul 2013 (prin Hotararea AGA nr. 70/06.11.2013), reales pentru un mandat consecutiv de 4 ani in 2017;
- Bogdan Alexandru DRĂGOI – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2015 (prin Decizia CA nr. 167/10.12.2015) si confirmat in functie in anul 2016 (prin Hotararea AGA nr. 75/29.04.2016), reales pentru un mandat consecutiv de 4 ani in 2017;
- Cătălin Constantin VICOL – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2018 (prin Decizia CA nr. 209/ 06.12.2018), urmand a fi confirmat de Adunarea Generala a Actionarilor Biofarm S.A.;
- Dănuț VASILE – ales pentru prima data in anul 2005 (prin Hotararea AGA nr. 45/03.11.2005), reales pentru mandate consecutive de 4 ani, in anii 2009, 2013 si 2017; A activat in Consiliul de Administratie pana la data de 22.06.2018, data la care a renuntat la functie.
- Daniela Traiana COMȘA – numita provizoriu de Consiliul de Administratie in 2018 (prin Decizia CA nr. 193/22.06.2018 – membru C.A. si prin Decizia nr. 195/22.06.2018 – Presedinte C.A.); A activat in Consiliul de Administratie pana la data de 26.11.2018, data la care a renuntat la functie.

In cursul exercitiului financiar 2018 Presedintele Consiliului de Administratie a convocat de 17 ori membrii Consiliului de Administratie. Membrii Consiliului de Administratie au participat la sedinte personal, prin telefon sau e-mail in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv.



Administrator	Numar sedinte la care a participat	Numar sedinte la care a absentat	Total numar sedinte*
Andrei Hrebenciuc	16	1	17
Dragoș George Bîlteanu	16	1	17
Najib El Lakis	17	-	17
Bogdan Alexandru Drăgoi	17	-	17
Dănuț Vasile	7	-	7
Daniela Traiana Comșa	9	-	9
Cătălin Comstantin Vicol	1	-	1

\* sedinte la care au fost convocati pe perioada mandatului, in anul 2018

Au fost prezentate, discutate, si aprobate dupa caz, situatii financiare, politica comerciala anuala, procedura de distribuire dividende, schimbari in conducerea societatii, luandu-se deciziile necesare desfasurarii activitatii societatii. De asemenea Consiliul de Administratie a urmarit stadiul de realizare a proiectului „Hala de productie medicamente de uz uman” si a luat deciziile necesare stabilirii etapelor si termenelor pentru finalizarea investitiei.

La 31.12.2018 nu exista constituit niciun Comitet (Audit, Nominalizare, Remunerare) la nivelul Consiliului de Administratie al BIOFARM S.A.

In urma sedintelor Consiliului de Administratie au fost emise 22 decizii, comunicate departamentelor ce urmau a le aduce la indeplinire.

**Presedintele Consiliului de Administratie** are urmatoarele atributii:

- convoaca Adunarea Generala a Actionarilor la propunerea Consiliului de Administratie sau la solicitarea actionarilor care detin individual sau cumulativ cel puțin 5% din capitalul social;
- conduce sedintele Consiliului de Administratie si conduce Adunarile Generale;
- coordoneaza activitatea consiliului si raporteaza cu privire la aceasta Adunarii Generale a Actionarilor;
- vegheaza la buna functionare a organelor societatii.

**Directorul General** are urmatoarele atributii:

- reprezinta Societatea in raporturile cu actionarii, tertii, sindicatul si in justitie in conditiile legii si ale prezentului Act Constitutiv;
- angajeaza si concediaza personalul societatii;
- stabileste fisele postului si salariile tuturor angajatilor societatii;
- propune organigrama societatii;
- aproba sanctiuni pentru personalul societatii;
- aproba alocarea primelor pentru personalul societatii;
- are drept de semnatura in banca, va desemna si revoca persoanele ce vor avea acest drept, precum si limitele acestui drept;
- in absenta unei hotarari a Adunarii Generale a Actionarilor, Directorul General va putea angaja societatea in limita unei sume ce reprezinta maxim echivalentul in lei a 750.000 EURO, dar nu mai mult de 20% din totalul activelor imobilizate, mai



putin creantele pentru operatiuni financiare luate individual sau cumulat pe durata unui exercitiu financiar;

- i. indeplineste orice alte atributii delegate de catre Consiliul de Administratie;
- j. are dreptul de a delega competenta de reprezentare a societatii in relatiile cu tertii, cu sindicatul etc. Directorului Executiv, Directorului General Adjunct si altor persoane din managementul societatii, prin decizie.

Directorul General al Societatii raporteaza Consiliului de Administratie.

Directorul General este raspunzator pentru depasirea atributiilor sale.

Directorul General poate fi si Presedintele Consiliului de Administratie.

Directorul General raspunde pentru indeplinirea hotararilor Consiliului de Administratie si a planului de afaceri.

La data de 31.12.2018, echipa de management a companiei era asigurata de urmatoarele persoane:

#### **Catalin Constantin Vicol - Director General**

Catalin Vicol a preluat conducerea Biofarm in calitate de Director General incepand cu data de 15.11.2018.

Catalin Vicol activeaza in piata farma de peste 15 ani. A condus filiala locală a Walmark, între 2008 și 2016, iar din 2010 a ocupat și funcția de Director Regional responsabil de România, Bulgaria și Moldova. În ultimii doi ani, a fost Director General al Air Liquide Vitalaire România, una dintre cele mai mari companii pe piața serviciilor medicale respiratorii și a dispozitivelor medicale la domiciliu.

Catalin Vicol contribuie la dezvoltarea BIOFARM și la atingerea obiectivelor companiei prin competentele dovedite de-a lungul carierei sale in zona de strategia afacerii, optimizarea proceselor si managemetul oamenilor.

#### **Mihai Trifu - Director Economic**

Mihai Trifu are in subordine Departamentele Financiar – Contabilitate, Resurse Umane, Oficiu Juridic, IT, Controlling si Analiza Servicii Clienti al Biofarm SA.

In rolul sau, Mihai are responsabilitatea de a imbunatati mediul financiar și de control din cadrul companiei. Mihai Trifu se implica in standardizarea si imbunatatirea proceselor financiare si de control intern pentru a maximiza performantele companiei, a reduce riscurile și a asigura respectarea politicilor și procedurilor interne. El aduce mai mult de 10 ani de experiență de lucru în departamente de audit financiar, audit intern, control intern, consultanta de management si financiara in companii precum Delphi (companie listata la bursa din New York), PwC Romania sau E&Y Romania. Deține o diplomă de master în Administrarea Afacerilor de la Academia de Studii Economice din București și certificare ACCA.



---

### **Mihaela Ion - Sef Oficiu Juridic Actionariat**

Mihaela Ion coordoneaza Oficiul Juridic al Biofarm S.A. din anul 1996. A urmat cursurile Facultatii de Drept din cadrul Universitatii Bucuresti si este membru al Asociatiei Profesionale Colegiul Consilierilor Juridici din Bucuresti.

### **Monica Claudia Matei – Contabil Sef**

Matei Claudia ocupa pozitia de Contabil Sef in cadrul Departamentul Financiar-Contabilitate.

Este absolventa a Academiei de Studii Economice Bucuresti, detine o diploma CECCAR cu un inalt grad de specializare.

### **Petruta Stoicescu – Manager Fabricatie**

Petruta Stoicescu si-a inceput cariera la Biofarm in anul 1990. Din 2008 se afla la conducerea departamentului Productie, iar incepand din anul 2012 se ocupa si de coordonarea departamentului Aprovizionare. Petruta Stoicescu a urmat cursurile Facultatii de Tehnologie Chimica din cadrul Universitatii Bucuresti, sectia Tehnologia Compusilor Macromoleculari.

### **Maria Bogde - Manager Resurse Umane**

Maria conduce Departamentul HR din cadrul BIOFARM unde alaturi de echipa sa contribuie la imbunatarirea proceselor si politicilor de HR, identificarea de noi talente in cadrul echipelor din companie, dezvoltarea de programe care sa ajute la retentia si motivarea angajatilor, dar si alte proiecte de HR care sa ajute la performanta si succes.

Licentiata in Sociologie – Psihologie, Master Resurse Umane, Maria Bogde si-a inceput cariera in HR inca din 2006, a activat in domenii diferite de business, ultimii 7 ani fiind in piata farmaceutica.

### **Simona Atinge - Manager Marketing**

Simona coordoneaza Departamentul de Marketing. Are o experienta de peste 20 de ani in vanzari si marketing in companii mari din industria farmaceutica umana si veterinara precum GlaxoWellcome, Berlin Chemie, Terapia, A&DPharma, Farmavet.

### **Liviu Visan - Manager Administrativ**

Liviu a fost numit la conducerea departamentului Administrativ in anul 2010. El este absolvent al Facultatii de Inginerie din cadrul Universitatii Politehnice din Bucuresti.

Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului. Toate persoanele care fac parte din conducerea executiva a societatii sunt angajate cu contract pe perioada nedeterminata, mai putin Directorul General Catalin Constantin Vicol care are incheiat contract de mandat, Managerul Resurse Umane, Contabilul Sef, Directorul de Marketing si Directorul Economic, care au incheiate contracte de management.



Nu exista acorduri, intelegeri sau legaturi de familie intre persoanele din conducerea executiva a companiei si alte parti afiliate.

Numarul de actiuni detinute de membrii conducerii executive si ai Consiliului de Administratie al Biofarm S.A. la data de 31.12.2018 sunt prezentate in tabelul urmator:

Andrei Hrebenciuc – Presedinte C.A.	5.000
Zoia Mihaela Ion – Sef Oficiul Juridic	10
Danut Vasile – fost Presedinte C.A. si fost Director General (pana la 22.06.2018)	2.206.531
Daniela Traiana Comșa – fost Director General Interimar (pana la 15.11.2018), fost membru C.A. (pana la 27.11.2018)	66.166

Persoanele care fac parte din conducerea executiva sau din Consiliul de Administratie al companiei nu au fost implicate in litigii sau proceduri administrative in legatura cu activitatea acestora in cadrul emitentului.

### **Drepturile actionarilor**

Actionarii vor participa la profiturile si pierderile Societatii in functie de participarea la capitalul social. Actionarul are dreptul la dividende, proportional cu actiunile detinute, calculate pe baza profitului net realizat.

Repartizarea dividendelor si orice alte decizii privind alocarea profitului net va fi hotarata de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

Actiunile sunt indivizibile fata de Societate care nu recunoaste decat un singur proprietar pentru fiecare actiune.

Actionarii au dreptul de a participa la majorarea capitalului social. Capitalul social al Societatii poate fi majorat prin decizia Adunarii Generale a Actionarilor sau a Consiliului de Administratie al Societatii in limitele stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor.

Majorarea capitalului social cu aport in numerar se realizeaza prin emiterea de actiuni noi ce sunt oferite spre subscriere:

- a. detinatorilor dreptului de preferinta, apartinand actionarilor existenti la data de inregistrare care nu si le-au instrainat in perioada de tranzactionare a acestora, daca este cazul sau dobandite in perioada de tranzactionare a acestora. Pentru exercitarea dreptului de preferinta se va acorda o perioada de 30 de zile de la publicarea hotararii de majorare a capitalului social in Monitorul Oficial.
- b. publicului investitor, in conditiile in care actiunile noi nu au fost subscrise in totalitate in decursul perioadei exercitarii dreptului de preferinta, daca emitentul nu decide in Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor anularea acestora.

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor poate hotari tranzactionarea drepturilor de preferinta in conditiile legii si a regulamentelor A.S.F. (fost C.N.V.M.).



Majorarea capitalului social se poate face si prin alte modalitati prevazute de lege cu respectarea drepturilor actionarilor.

Actionarii pot solicita pentru informare si exercitare a controlului urmatoarele documente:

- a. rezultatele financiare periodice si anuale publicate;
- b. bugetul de venituri si cheltuieli;
- c. rapoartele curente facute catre BVB/ A.S.F. (fost C.N.V.M.) ;
- d. hotararile Adunarilor Generale Ordinare si Extraordinare

Pentru informarea actionarilor pe site-ul societatii exista postate la sectiunea Guvernanta Corporativa informatii privind:

- Informatii generale
- Calendar financiar
- Rapoarte curente
- Comunicate
- Situatii financiare
- Adunarile Generale ale Actionarilor (convocari, materiale AGA, hotarari AGA, formulare de procuri speciale, formulare de vot prin corespondenta, rezultatele voturilor exprimate, proiecte de hotarari, etc.)
- - Proceduri de distribuire dividende
- - Info BVB
- - Intrebari frecvente
- - Actul constitutiv actualizat
- - Politici, Regulamentul de Guvernanta Corporativa si Declaratiile de conformitate
- - Membrii Consiliului de Administratie, precum si conducerea executiva
- - Tranzactii persoane initiate
- - Informari privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- - Persoana de contact pentru relatia cu actionarii, si datele de contact ale acesteia
- 

Incepand cu anul 2011 toate informatiile continute sunt disponibile si in limba engleza.

**PRESEDINTE C.A.**

**Andrei Hrebenciuc**





MAIL: office@biofarm.ro  
WEB: www.biofarm.ro

TEL: +4 021 301 06 00  
FAX: +4 021 301 06 05

Str. Logofătușii Tikutu, nr. 99,  
Sector 3, București, România

## Declaratie de conformitate

Prevederile Codului de Guvernanta Corporativa	Respecta	Nu respecta sau respecta partial	Motivul pentru neconformitate
A.1 Toate societatile trebuie sa aiba un regulament intern al Consiliului care include termenii de referinta si responsabilitatile Consiliului si functiile cheie de conducere ale societatii si care aplica, printre altele, principiile generate din Sectiunea A.	DA		
A.2 Prevederi pentru gestionarea conflictelor de interese trebuie incluse in regulamentul Consiliului. In orice caz, membrii Consiliului trebuie sa notifice Consiliul cu privire la orice conflicte de interese care au survenit sau pot surveni si sa se abtina de la participarea la discutii (inclusiv prin neprezentare, cu exceptia cazului in care neprezentarea ar impiedica formarea cvorumului) si de la votul pentru adoptarea unei hotarari privind chestiunea care da nastere conflictului de interese respectiv.	DA		
A.3 Consiliul de Administratie trebuie sa fie format din cel putin cinci membri.	DA		
A.4 Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie trebuie sa nu aiba functie executive. In cazul societatilor din Categoria Premium, nu mai putin de doi membri neexecutivi ai Consiliului de Administratie trebuie sa fie independenti. Fiecare membru independent al Consiliului de Administratie trebuie sa depuna o declaratie la momentul nominalizarii sale in vederea alegerii sau realegerii, precum si atunci cand survine orice schimbare a statutului sau, indicand elementele in baza carora se considera ca este independent din punct de vedere al caracterului si judecatii sale.	DA	RESPECTA PARTIAL	Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie sunt administratori neexecutivi. In prezent nu exista administratori independenti. Administratorii au fost numiti in functie de catre Adunarea Generala a Actionarilor, respectiv (pentru un membru provizoriu) Consiliul de Administratie pana la confirmarea acestuia in functie de catre AGA.
A.5 Alte angajamente si obligatii profesionale relativ permanente ale unui membru al Consiliului, inclusiv pozitii executive si neexecutive in Consiliul unor societati si instituti non-profit, trebuie dezvaluite actionarilor si investitorilor potentiali inainte de nominalizare si in cursul mandatului sau.	DA		
A.6 Orice membru al Consiliului trebuie sa prezinte Consiliului informatii privind orice raport cu un actionar care detine direct sau indirect actiuni reprezentand peste 5% din toate drepturile de vot. Acestea obligatie se refera la orice fel de raport care poate afecta pozitia membrului cu privire la chestiuni decise de Consiliu.	DA		
A.7 Societatea trebuie sa desemneze un secretar al Consiliului responsabil de supravegherea activitatii Consiliului.	DA		
A.8 Declaratia privind guvernanta corporativa va informa daca a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea Presedintelui sau a comitetului de nominalizare si, in caz afirmativ, va rezuma masurile cheie si schimbarile rezultate in urma acesteia. Societatea trebuie sa aiba o politica/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinzand scopul, criteriile si frecventa procesului de evaluare.	DA	NU	Societatea urmeaza sa elaboreze o politica/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinzand scopul, criteriile si frecventa procesului de evaluare.

**BIOFARM**Str. Logofătului Tăutu nr. 99,  
Sector 3, București, RomâniaTEL: +4 021 301.06.00  
FAX: +4 021 301.06.05MAIL: office@biofarm.ro  
WEB: www.biofarm.ro

A.9 Declarația privind guvernanta corporativă trebuie să contină informații privind numărul de întâlniri ale Consiliului și comitetelor în cursul ultimului an, participarea administratorilor (în persoana și în absența) și un raport al Consiliului și comitetelor cu privire la activitatea acestora.	DA	
A.10 Declarația privind guvernanta corporativă trebuie să cuprindă informații referitoare la numărul exact de membri independenți din Consiliul de Administrație sau din Consiliul de Supraveghere.	DA	
A.11 Consiliul societăților din Categoria Premium trebuie să înființeze un comitet de nominalizare format din membri neexecutivi, care va conduce procedura nominalizării de noi membri în Consiliu și va face recomandări Consiliului. Majoritatea membrilor comitetului de nominalizare trebuie să fie independenți. B.1 Consiliul trebuie să înființeze un comitet de audit în care cel puțin un membru trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Majoritatea membrilor, incluzând Președintele, trebuie să fi dovedit ca au calificare adecvată relevantă pentru funcțiile și responsabilitățile comitetului. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să aiba experiența de audit sau contabilitate dovedită și corespunzătoare. În cazul societăților din Categoria Premium, comitetul de audit trebuie să fie format din cel puțin trei membri și majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie să fie independenți.	NU	Nu există constituit Comitet de nominalizare în prezent. În măsura intrării condițiilor și apariției existenței necesității acesta va fi constituit.
B.2 Președintele comitetului de audit trebuie să fie un membru neexecutiv independent.	NU	Nu există constituit Comitet de audit în prezent. În măsura intrării condițiilor acesta va fi constituit.
B.3 În cadrul responsabilităților sale, comitetul de audit trebuie să efectueze o evaluare anuală a sistemului de control intern.	NU	A se vedea explicația de la punctul B.1
B.4 Evaluarea trebuie să aiba în vedere eficacitatea și cuprinderea funcției de audit intern, gradul de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului și de control intern prezentate către comitetul de audit al Consiliului, promptitudinea și eficacitatea cu care conducerea executivă soluționează deficiențele sau slăbiciunile identificate în urma controlului intern și prezentarea de rapoarte relevante în atenția Consiliului.	NU	
B.5 Comitetul de audit trebuie să evalueze conflictele de interese în legătură cu tranzacțiile societății și ale filialelor acesteia cu partile afiliate.	NU	A se vedea explicația de la punctul B.1
B.6 Comitetul de audit trebuie să evalueze eficiența sistemului de control intern și a sistemului de gestiune a riscului.	NU	
B.7 Comitetul de audit trebuie să monitorizeze aplicarea standardelor legale și a standardelor de audit intern general acceptate. Comitetul de audit trebuie să primească și să evalueze rapoartele echipei de audit intern.	NU	
B.8 Ori de câte ori Codul menționează rapoarte sau analize inițiate de Comitetul de Audit, acestea trebuie urmate de rapoarte periodice (cel puțin anual) sau ad-hoc care trebuie înaintate ulterior Consiliului.	NU	
B.9 Niciunui acționar nu i se poate acorda tratament preferențial față de alți acționari în legătură cu tranzacții și acorduri încheiate de societate cu acționari și filialei acestora.	RESPECTA PARTIAL	Biofarm S.A. nu are o politică privind tranzacțiile cu partile afiliate. Cu toate acestea, recomandarea Codului de Guvernanta Corporativă al BYB este respectată
B.10 Consiliul trebuie să adopte o politică prin care să se asigure ca orice tranzacție a societății cu oricare dintre societățile cu care are relații strânse a cărei valoare este egală cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societății (conform ultimului	NU	Politica urmează să fie elaborată.



BIOFARM

Str. Lagaftului Târtu nr. 99,  
Sector 5, București, România

TEL: +4 021 301 06 00  
FAX: +4 021 301 06 05

MAIL: office@biofarm.ro  
WEB: www.biofarm.ro

raport financiar) este aprobată de Consiliu în urma unei opinii obligatorii a comitetului de audit al Consiliului și devaluată în mod corect acționarilor și potențialilor investitori, în măsură în care aceste tranzacții se încadrează în categoria evenimentelor care fac obiectul cerințelor de raportare.			
B.11 Auditurile interne trebuie efectuate de către o divizie separată structural (departamentul de audit intern) din cadrul societății sau prin angajarea unei entități terțe independente.	DA		
B.12 În scopul asigurării îndeplinirii funcțiilor principale ale departamentului de audit intern, acesta trebuie să raporteze din punct de vedere funcțional către Consiliu prin intermediul comitetului de audit. În scopuri administrative și în cadrul obligatiilor conducerei de a monitoriza și reduce riscurile, acesta trebuie să raporteze direct directorului general.		RESPECTA PARTIAL	Auditorul intern raportează direct Consiliului de Administratie și Directorului General, intrucat nu este constituit Comitet de audit.
C.1 Societatea trebuie să publice pe pagina sa de internet politica de remunerare și să includă în raportul anual o declarație privind implementarea politicii de remunerare în cursul perioadelor anuale care face obiectul analizei.		RESPECTA PARTIAL	Societatea a elaborat o politica de remunerare.
D.1 Societatea trebuie să organizeze un serviciu de Relații cu Investitorii - indicându-se publicului larg persoana sau persoanele responsabile sau unitatea organizatorică. În afara de informațiile impuse de prevederile legale, societatea trebuie să includă pe pagina sa de internet o secțiune dedicată Relațiilor cu Investitorii, în limbile română și engleză, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, inclusiv:	DA		
D.1.1 Principalele regulamente corporative: actul constitutiv, procedurile privind adunările generale ale acționarilor.	DA		
D.1.2 CV-urile profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv pozitive executive și neexecutive în consiliul de administrație din societăți sau din instituții non-profit.	DA		
D.1.3 Rapoartele curente și rapoartele periodice (trimestriale, semestriale și anuale) - cel puțin cele prevăzute la punctul D.8 -inclusiv rapoartele curente cu informații detaliate referitoare la neconformitatea cu Codul.	DA		
D.1.4 Informații referitoare la adunările generale ale acționarilor: ordinea de zi și materialele informative; procedura de alegere a membrilor Consiliului; argumentele care susțin propunerile de candidați pentru alegerea în Consiliu, împreună cu CV - urile profesionale ale acestora; întrebările acționarilor cu privire la punctele de pe ordinea de zi și răspunsurile societății, inclusiv hotărârile adoptate.	DA		
D.1.5 Informații privind evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuiri către acționari, sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele limita și principiile aplicate acestor operațiuni. Informațiile respective vor fi publicate într-un termen care să le permită investitorilor să adopte decizii de investiții.	DA		
D.1.6 Numele și datele de contact ale unei persoane care va putea să furnizeze, la cerere, informații relevante.	DA		
D.1.7 Prezentările societății (de ex., prezentările pentru investitori, prezentările privind rezultatele trimestriale etc.), situațiile financiare (trimestriale, semestriale, anuale), rapoartele de audit și rapoartele anuale.	DA		



BIOFARM

Str. Logofetei Târnau nr. 99, Sector 5, Bucuresti, Romania  
TEL: +4 021 301 06 00 FAX: +4 021 301 06 05  
MAIL: office@biofarm.ro WEB: www.biofarm.ro

D.2 Societatea va avea o politica privind distributia anuala de dividende sau alte beneficii catre actionari, propusa de Directorul General sau de Directorul si adoptata de Consiliu, sub forma unui set de linii directoare pe care societatea intentioneaza sa le urmeze cu privire la distribuirea profitului net. Principiile politicii anuale de distributie catre actionari vor fi publicate pe pagina de internet a societatii.	DA		
D.3 Societatea va adopta o politica in legatura cu previziunile, fie ca acestea sunt facute publice sau nu. Previunile se refera la concluzii cuantificate ale unor studii ce vizeaza stabilirea impactului global al unui numar de factori privind o perioada viitoare (asa numitele ipoteze): prim natura sa, aceasta protectie are un nivel ridicat de incertitudine, rezultatele efective putand diferi in mod semnificativ de previziunile prezentate initial. Politica privind previziunile va stabili frecventa, perioada avuta in vedere si continutul previziunilor. Daca sunt publicate, previziunile pot fi incluse numai in rapoartele anuale, semestriale sau trimestriale. Politica privind previziunile va fi publicata pe pagina de internet a societatii.	DA		
D.4 Reguliile adunarilor generale ale actionarilor nu trebuie sa limiteze participarea actionarilor la adunarile generale si exercitarea drepturilor acestora. Modificarile regulilor vor intra in vigoare, cel mai devreme, incepand cu urmatoarea adunare a actionarilor.	DA		
D.5 Auditorii externi vor fi prezenti la adunarea generala a actionarilor atunci cand rapoartele lor sunt prezentate in cadrul acestor adunari.	DA		
D.6 Consiliul va prezenta adunarii generale anuale a actionarilor o scurta apreciere asupra sistemelor de control intern si de gestiune a riscurilor semnificative, precum si opinii asupra unor chestiuni supuse deciziei adunarii generale	DA		
D.7 Orice specialist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la adunarea actionarilor in baza unei invitatii prealabile din partea Consiliului. Jurnalistii acreditati pot, de asemenea, sa participe la adunarea generala a actionarilor, cu exceptia cazului in care Presedintele Consiliului hotaraste in alt sens.	DA		
D.8 Rapoartele financiare trimestriale si semestriale vor include informatii atat in limba romana, cat si in limba engleza referitoare la factorii cheie care influenteaza modificarile in nivelul vanzarilor, al profitului operational, profitului net si al altor indicatori financiari relevanti, atat de la un trimestru la altul, cat si de la un an la altul.		RESPECTA PARTIAL	Informatiile sunt prezentate in rapoartele financiare semestriale si anuale.
D.9 O societate va organiza cel putin doua sedinte/teleconferinte cu analistii si investitorii in fiecare an. Informatiile prezentate cu aceste ocazii vor fi publicate in sectiunea relatii cu investitorii a paginii de internet a societatii la data sedintelor/teleconferintelor.		NU	Posibilitatea organizarii unor astfel de evenimente corporative va fi evaluata in raport cu sollicitarile venite din partea investitorilor.
D.10 In cazul in care o societate sustine diferite forme de expresie artistica si culturala, activitati sportive, activitati educative sau stiintifice si considera ca impactul acestora asupra caracterului inovator si competitivitatii societatii, fac parte din misiunea si strategia sa de dezvoltare, va publica politica cu privire la activitatea sa in acest domeniu		NU	O astfel de politica nu se impune in acest moment. In masura in care se va considera ca aceste activitati au un impact asupra caracterului inovator si competitivitatii societatii, parte din misiunea si strategia sa de dezvoltare, politica va fi elaborata.

PRESEDINTE C.A.  
Andrei Hrebencuc

**BIOFARM S.A.**  
**SITUATIA REZULTATULUI GLOBAL**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

SITUATIA REZULTATULUI GLOBAL	NOTA	<i>Pentru perioada incheiata la</i>	
		<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
<b>Venituri din vanzari</b>	<b>4</b>	184.236.168	170.232.296
Alte venituri din exploatare		1.218.322	487.491
Variatia stocurilor		216.379	(50.747)
Materii prime si consumabile	<b>5</b>	40.475.299	39.527.901
Cheltuieli de personal	<b>6</b>	31.087.336	26.173.666
Amortizare		12.094.830	7.058.665
Alte cheltuieli din exploatare	<b>7</b>	55.594.115	55.421.929
<b>Profit/ (Pierdere) din exploatare</b>		<b>46.419.289</b>	<b>42.486.879</b>
Venituri / (costuri) financiare nete	<b>8</b>	754.446	191.143
<b>Profit/ (Pierdere) inainte de impozitare</b>		<b>47.173.735</b>	<b>42.678.022</b>
Cheltuieli cu impozitul pe profit	<b>9</b>	8.748.795	6.650.299
<b>Profit / (Pierdere)</b>		<b>38.424.940</b>	<b>36.027.723</b>
<b>Alte elemente ale rezultatului global</b>			
Reevaluarea imobilizarilor corporale		588.298	
Impozit amanat aferent reevaluare		(94.128)	
<b>Total rezultat global</b>		<b>38.919.110</b>	<b>36.027.723</b>
<b>Rezultat pe actiune care se atribuie actionarilor ordinari:</b>			
De baza	<b>10</b>	0.0390	0.0366
Diluat		0.0365	0.0343

*Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare,*  
 Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 18 Martie 2019

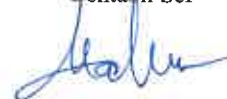
Intocmite de:

si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc  
 Presedinte



Claudia Matei  
 Contabil Sef



**BIOFARM S.A.**  
**SITUATIA POZITIEI FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

<b>Active</b>	<b>NOTA</b>	<b>31 Dec-18</b>	<b>31 Dec-17</b>
Imobilizari corporale	<b>11</b>	114.143.697	104.175.439
Imobilizari imobiliare	<b>12</b>	11.337.809	10.586.636
Imobilizari necorporale	<b>13</b>	1.357.444	1.146.027
Alte active imobilizate		7.095	8.077
Impozit amanat	<b>19</b>	4.323.910	3.393.555
<b>Active imobilizate</b>		<b>131.169.955</b>	<b>119.309.734</b>
Stocuri	<b>14</b>	18.834.024	19.273.802
Creante comerciale si similare	<b>15</b>	89.825.584	86.407.380
Numerar si echivalente numerar	<b>16</b>	45.632.578	37.389.727
<b>Active circulante</b>		<b>154.292.186</b>	<b>143.070.908</b>
<b>TOTAL ACTIVE</b>		<b>285.462.141</b>	<b>262.380.642</b>
<b>Datorii</b>			
Datorii comerciale si similare	<b>17</b>	35.176.157	42.848.254
Datorii privind impozitul pe profit		1.833.890	555.786
Venituri in avans IFRS 15	<b>4</b>	18.061.370	
Provizioane	<b>20</b>	4.523.245	2.141.834
<b>Datorii curente</b>		<b>59.594.662</b>	<b>45.545.874</b>
Provizioane	<b>20</b>	448.964	411.927
<b>Datorii pe termen lung</b>		<b>448.964</b>	<b>411.927</b>
<b>TOTAL DATORII</b>		<b>60.043.626</b>	<b>45.957.801</b>
<b>ACTIVE NETE</b>		<b>225.418.515</b>	<b>216.422.841</b>

*Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare,*

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 18 Martie 2019

Intocmite de:

si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc  
 Presedinte

Claudia Matei  
 Contabil Sef

**BIOFARM S.A.**  
**SITUATIA POZITIEI FINANCIARE** (continuare)  
la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

<i>Capital social si rezerve</i>	NOTA	31-Dec-18	31-Dec-17
Capital social	21	98.537.535	98.537.535
Actiuni proprii	22	(813)	(813)
Prime legate de emiterea/rascumparare actiuni proprii		(173.154)	(173.154)
Rezerve din reevaluare	23	1.967.642	1.379.344
Rezerve	23	84.359.176	66.537.026
Rezultat reportat	24	5.548.864	16.844.295
Rezultat curent		38.424.940	36.027.723
Repartizarea profitului	25	(3.245.675)	(2.729.115)
<b>TOTAL CAPITALURI</b>		<b>225.418.515</b>	<b>216.422.841</b>

*Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare,*

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 18 Martie 2019  
Intocmite  
si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc  
Presedinte



Claudia Matei  
Contabil Sef



**BIOFARM S.A.**  
**SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR**

pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR	Pentru anul incheiat la	
<i>Fluxuri din activitati de exploatare</i>	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
<b>Profit inainte de impozitare</b>	<b>47.173.735</b>	<b>42.678.022</b>
<i>Ajustari pentru:</i>		
Ajustare creante	3.514.847	4.490.265
Ajustare stocuri	201.616	668.643
Amortizari si provizioane	12.058.816	7.058.665
Modificarea valorii investitiilor imobiliare	(751.173)	(51.834)
Pierdere / (profit) din cedarea activelor	(166.833)	(103.618)
Scaderea / (cresterea) altor provizioane	2.418.448	170.869
Alte venituri financiare	(754.450)	(191.148)
Costuri financiare	5	5
<b>Profit inainte de modificarea capitalului de lucru</b>	<b>63.695.011</b>	<b>54.719.869</b>
Scaderea / (cresterea) creantelor	(238.913)	(11.317.015)
Scaderea / (cresterea) stocurilor	238.171	(937.654)
Crestere / (scaderea) datoriilor	(9.283.925)	3.051.604
<b>Numerar din activitati de exploatare</b>	<b>54.410.344</b>	<b>45.516.804</b>
Costuri financiare platite	-	(5)
Impozit pe profit platit	(8.401.046)	(8.801.957)
<b>Numerar net din activitati de exploatare</b>	<b>46.009.298</b>	<b>36.714.842</b>
 <i>Fluxuri din activitati de investitii</i>		
Achizitii de imobilizari corporale	(20.854.063)	(19.351.295)
Incasari din vanzarea de imobilizari	244.830	103.618
Dobanda incasata	655.467	220.509
<b>Fluxuri nete din activitati de investitii</b>	<b>(19.953.766)</b>	<b>(19.027.168)</b>
 <i>Fluxuri din activitati de finantare</i>		
Dividende platite	(17.812.681)	(15.941.616)
<b>Fluxuri nete din activitati de finantare</b>	<b>(17.812.681)</b>	<b>(15.941.616)</b>
 <i>Crestere / (scadere) neta de numerar</i>	<b>8.242.851</b>	<b>1.746.058</b>
<b>Numerar si echivalente numerar la inceputul perioadei</b>	<b>37.389.727</b>	<b>35.643.669</b>
<b>Numerar si echivalente numerar la sfarsitul perioadei</b>	<b>45.632.578</b>	<b>37.389.727</b>

*Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare,*

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 18 Martie 2019

Intocmite de: si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc  
Presedinte



Claudia Mitei  
Contabil Sef





**BIOFARM S.A.**  
**SITUATIA MODIFICARILOR IN CAPITALURILE PROPRII**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

	Capital subscris	Actiuni proprii	Pierderi emitere actiuni	Rezerve	Rezultat reportat si curent	TOTAL
31-Dec-16	98.537.535	(813)	(173.154)	54.510.453	44.272.478	197.146.499
Rezultatul global curent si reportat	-	-	-	-	36.027.723	36.027.723
Alocari rezerva legala	-	-	-	2.133.901	(2.133.901)	-
Alocari alte rezerve	-	-	-	11.272.018	(11.272.018)	-
Dividende distribuite	-	-	-	-	(16.751.381)	(16.751.381)
31-Dec-17	98.537.535	(813)	(173.154)	67.916.370	50.142.903	216.422.841
Impact aplicare IFRS 15 pentru prima data*	-	-	-	-	(11.327.184)	(11.327.184)
31-Dec-17 recalculat	98.537.535	(813)	(173.154)	67.916.370	38.815.719	205.095.657
Rezultatul global curent si reportat	-	-	-	-	38.424.940	38.424.940
Alocari rezerva legala	-	-	-	2.358.687	(2.358.687)	-
Alocari rezerva facilitate fiscala	-	-	-	886.988	(886.988)	-
Alocari alte rezerve	-	-	-	14.576.475	(14.544.723)	31.752
Alocari alte rezerve reevaluare	-	-	-	588.298	-	588.298
Dividende prescise	-	-	-	-	-	-
Dividende distribuite	-	-	-	-	(18.722.132)	(18.722.132)
31-Dec-18	98.537.535	(813)	(173.154)	86.326.818	40.728.129	225.418.515

\*Societatea a aplicat IFRS 15 utilizand metoda efectului cumulativ. Conform acestei metode, situatiile comparative nu se retrateaza.  
 Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare.

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 18 Martie 2019

Intocmit de:  
 si semnat in numele acestuia de:  
 Andrei Hrebencuic  
 Presedinte



Claudia Matei  
 Contabil Sef



**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE:**

**1. INFORMATII GENERALE**

**1.1 Prezentarea Societatii**

BIOFARM S.A. are sediul social in Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sect.3 si are ca obiect principal de activitate producerea si comercializarea medicamentelor de uz uman, cod CAEN 2120“Fabricarea preparatelor farmaceutice”.

La data de 31.12.2018 societatea are urmatoarele puncte de lucru:

- Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, nr. 42-44, sector 1, cod inregistrare fiscala 14008268
- Bucuresti, str. Gura Badicului, nr. 202-232, depozit de distributie produse finite, cod inregistrare fiscala 30037915
- Cluj-Napoca, str.Traian Vuia, nr.206, cod inregistrare fiscala 26585871, depozit de distributie produse finite
- Craiova, Bd-ul Decebal, nr.120, A, depozit de distributie produse finite.
- Arad, Campul Linistii, nr.1, depozit de distributie produse finite.
- Constanta, str.Interioara, nr.1, depozit de distributie produse finite.
- Iasi, str. Aurel Vlaicu, nr. 78, corp C1, hala 1, depozit de distributie produse finite.

Structura actionariatului la 31.12.2018 era urmatoarea:

<b>Actionar</b>	<b>Actiuni</b>	<b>Procent</b>
S.I.F. MUNTENIA loc. BUCURESTI jud. SECTOR 3	502.379.066	50.9835
S.I.F. BANAT-CRISANA S.A. loc. ARAD jud. ARAD	228.826.055	23.2222
SIF MOLDOVA loc. BACAU jud. BACAU	133.333.545	13.5312
Persoane Fizice	97.257.695	9.8701
Persoane Juridice	23.578.989	2.3929
<b>TOTAL</b>	<b>985.375.350</b>	<b>100.0000</b>

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

### ***1.2 Structurile de Guvernanta Corporativa***

Societatea a elaborat un Regulament de Guvernanta Corporativa care este postat pe site-ul societatii [www.biofarm.ro](http://www.biofarm.ro) la sectiunea Investitori/Guvernanta Corporativa. Scopul adoptarii Regulamentului de Guvernanta Corporativa este de a asigura transparenta, drepturile actionarilor si partilor terte precum si credibilitatea societatii.

In acest raport, pus la dispozitia actionarilor, sunt prezentate pe larg, structurile de guvernanta corporativa ( Adunarea Generala a Actionarilor si Consiliul de Administratie).

Membrii Consiliului de Administratie ai Biofarm S.A. au fost:

- in perioada 01.01.2018 – 22.06.2018:
  - Dănuț VASILE – Președinte C.A.
  - Andrei HREBENCIUC – Membru C.A.
  - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A.
  - Najib EL LAKIS – Membru C.A.
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A.

- in perioada 22.06.2018 – 15.11.2018:
  - Daniela Traiana COMȘA – Președinte C.A.
  - Andrei HREBENCIUC – Membru C.A.
  - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A.
  - Najib EL LAKIS – Membru C.A.
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A.

*In perioada 16.11.2018 – 26.11.2018, Consiliul a avut aceeasi componenta, cu urmatoarea modificare:*

- Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A.
- in perioada 27.11.2018 – 05.12.2018:
  - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A.
  - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A.
  - Najib EL LAKIS – Membru C.A.
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A.
- in perioada 06.12.2018 – 31.12.2018:
  - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A.
  - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A.
  - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A.
  - Najib EL LAKIS – Membru C.A.
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

La data de 31.12.2018, echipa de management a companiei era asigurata de urmatoarele persoane:

- Mihai Trifu - Director Economic
- Claudia Matei - Contabil Sef
- Petruta Stoicescu – Manager Fabricatie
- Simona Atinge – Manager Marketing
- Mihaela Ion - Sef Oficiu Juridic Actionariat
- Maria Bogde – Manager Resurse Umane
- Liviu Visan - Manager Administrativ

Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului.

Toate persoanele care fac parte din conducerea executiva a societatii sunt angajate cu contract pe perioada nedeterminata, mai putin Directorul General Catalin Constantin Vicol care are incheiat contract de mandat, Managerul Resurse Umane, Contabilul Sef, Directorul de Marketing si Directorul Economic, care au incheiate contracte de management.

Nu exista acorduri, intelegeri sau legaturi de familie intre persoanele din conducerea executiva a companiei si o alta persoana datorita carora persoana din conducerea executiva a fost numita ca membru al conducerii executive.

Persoanele care fac parte din conducerea executiva sau din Consiliul de Administratie al companiei nu au fost implicate in litigii sau proceduri administrative in legatura cu activitatea acestora in cadrul emitentului.

## **2. POLITICI CONTABILE**

Prezentele situatii financiare au fost întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, Interpretările și Standardele Internaționale de Contabilitate (colectiv numite “IFRS”-uri) emise de către Consiliul pentru Standardele Internaționale de Contabilitate (“IASB”) așa cum sunt adoptate de Uniunea Europeană (“IFRS-uri adoptate”).

Situatiile financiare separate au fost întocmite în conformitate cu Standardele Internationale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeana („IFRS”). Societatea a întocmit prezentele situatii financiare separate pentru a îndeplini cerintele Ordinul nr. 881/2012 privind aplicarea de catre societățile comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară.

Situatiile financiare separate au fost aprobate de catre Consiliul de Administrate in sedinta din data de 18 Martie 2019.

Principalele politici contabile aplicate la întocmirea situațiilor financiare sunt stabilite mai jos. Politicile au fost aplicate consecvent tuturor anilor prezentați, exceptând cazul în care se menționează altfel.

Întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu IFRS adoptate necesită utilizarea unor anumite estimări contabile cruciale. Este de asemenea necesar ca conducerea Societății să ia hotărâri legate de aplicarea politicilor contabile. Domeniile în care s-au luat și hotărâri și efectuat estimări semnificative în întocmirea situațiilor financiare și efectul acestora sunt arătate în cele ce urmează.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul încheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

---

### **2.1 Bazele evaluării**

Situațiile financiare separate sunt întocmite pe baza convenției costului istoric / amortizat cu excepția imobilizărilor corporale prezentate la cost reevaluat prin utilizarea valorii juste drept cost presupus și a elementelor prezentate la valoarea justă, respectiv activele și datoriile financiare la valoarea justă prin contul de profit și pierdere și activele financiare disponibile pentru vânzare, cu excepția acelor pentru care valoarea justă nu poate fi stabilită în mod credibil.

### **2.2 Moneda funcțională și de prezentare**

Conducerea Societății consideră ca moneda funcțională, așa cum este definită aceasta de IAS 21 „Efectele variației cursului de schimb valutar”, este leul românesc (LEI). Situațiile financiare separate sunt prezentate în LEI.

Tranzacțiile realizate de Societate într-o monedă alta decât moneda funcțională sunt înregistrate la ratele în vigoare la data la care au loc tranzacțiile. Activele și datoriile monetare în valută sunt convertite la ratele în vigoare la data raportării.

### **2.3 Evaluări și estimări contabile cruciale**

Ca rezultat al incertitudinilor inerente activităților comerciale, multe elemente din situațiile financiare nu pot fi evaluate cu precizie, ci pot fi doar estimate. Estimarea implică raționamente bazate pe cele mai recente informații fiabile disponibile.

Utilizarea estimărilor rezonabile este o parte esențială a întocmirii situațiilor financiare și nu le subminează fiabilitatea.

O estimare poate necesita o revizuire dacă au loc schimbări privind circumstanțele pe care s-a bazat această estimare sau ca urmare a unor noi informații sau experiențe ulterioare. Prin natura ei, revizuirea unei estimări nu are legătură cu perioade anterioare și nu reprezintă corectarea unei erori în perioada curentă. Dacă există, efectul asupra perioadelor viitoare este recunoscut ca venit sau cheltuială în acele perioade viitoare.

Societatea efectuează anumite estimări și ipoteze cu privire la viitor. Estimările și judecățile sunt evaluate în mod continuu în baza experienței istorice și altor factori, inclusiv prognozarea de evenimente viitoare care sunt considerate a fi rezonabile în circumstanțele existente. Pe viitor, experiența concretă poate diferi de prezentele estimări și ipoteze.

În continuare sunt prezentate exemple de evaluare, estimare, prezumții aplicate în cadrul societății:

#### **(a) Evaluarea investițiilor terenurilor și clădirilor deținute în proprietate**

Societatea obține evaluări realizate de evaluatori externi pentru a determina valoarea justă a investițiilor sale imobiliare și clădirilor deținute în proprietate. Prezentele evaluări se bazează pe ipoteze ce includ venituri viitoare din închirieri, costuri de mentenanță anticipate, costuri viitoare de dezvoltare și rata de actualizare adecvată. Evaluatorii fac referire și la informațiile de pe piață legate de prețurile tranzacțiilor cu proprietăți similare.

#### **(b) Ajustări pentru deprecierea creanțelor**

Evaluarea pentru depreciere a creanțelor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezentă a fluxurilor de numerar care se așteaptă a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

privire la situatia financiara a partenerilor. Fiecare activ depreciat este analizat individual. Precizia ajustarilor depinde de estimarea fluxurilor de numerar viitoare.

**(c) Proceduri judiciare**

Societatea revizuieste cazurile legale nesolutionate urmarind evolutiile in cadrul procedurilor judiciare si situatia existenta la fiecare data a raportarii, pentru a evalua provizioanele si prezentarile din situatiile sale financiare. Printre factorii luati in considerare la luarea deciziilor legate de provizioane sunt natura litigiului sau pretentiilor si nivelul potential al daunelor in jurisdicia in care se judeca litigiul, progresul cazului (inclusiv progresul dupa data situatiilor financiare dar inainte ca respectivele situatii sa fie emise), opiniile sau parerile consilierilor juridici, experienta in cazuri similare si orice decizie a conducerii Societatii legata de modul in care va raspunde litigiului, reclamației sau evaluării.

**(d) Estimari contabile de cheltuieli**

Exista situatii obiective in care pana la data inchiderii unor perioade fiscale sau pana la data inchiderii unui exercitiu financiar nu se cunosc valorile exacte ale unor cheltuieli angajate de catre companie (ex: campanii de marketing-vanzari de promovare produse si stimulare a vanzarilor). Pentru aceasta categorie de cheltuieli se vor face preliminari de cheltuieli, care vor fi corectate in perioadele urmatoare cand se va produce si iesirea de fluxuri de numerar. Estimările de cheltuieli, pe fiecare categorie de cheltuieli, vor fi efectuate de catre persoane cu experienta in tipul de activitate care a generat acea cheltuieli.

**(e) Impozitare**

Sistemul de impozitare din Romania este intr-o faza de consolidare si armonizare cu legislatia europeana. Totusi, inca exista interpretari diferite ale legilatiei fiscale. In anumite situatii, autoritatile fiscale pot trata in mod diferit anumite aspecte, procedand la calcularea unor impozite si taxe suplimentare si penalitatilor de intarziere aferente. Conducerea Societatii considera ca obligatiile fiscale incluse in situatiile financiare sunt adecvate.

**2.4 Prezentarea situatiilor financiare separat**

Societatea a adoptat o prezentare bazata pe lichiditate in cadrul situatiei pozitiei financiare si o prezentare a veniturilor si cheltuielilor in functie de natura lor in cadrul situatiei rezultatului global, considerand ca aceste metode de prezentare ofera informatii care sunt credibile si mai relevante decat cele care ar fi fost prezentate in baza altor metode permise IAS 1 "Prezentarea situatiilor financiare".

**2.5 Imobilizări necorporale achizitionate**

Evidenta imobilizarilor necorporale se realizeaza conform IAS 38 "Imobilizări necorporale" si IAS 36 "Deprecierea activelor". Imobilizările necorporale dobândite extern sunt recunoscute inițial la cost și ulterior amortizate liniar pe parcursul duratei economice utile a acestora.

Cheltuielile aferente achiziționării de brevete, drepturi de autor, licențe, mărci de comerț sau fabrică și alte imobilizări necorporale recunoscute din punct de vedere contabil, cu excepția cheltuielilor de constituire, a fondului comercial, a imobilizărilor necorporale cu durată de viață utilă nedeterminată, încadrate astfel potrivit reglementărilor contabile, se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe perioada contractului sau pe durata de

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul încheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

---

utilizare, după caz. Cheltuielile aferente achiziționării sau producerii programelor informatice se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe o perioadă de 3 ani.

**Imobilizări necorporale generate la nivel intern (costuri de dezvoltare)**

Nici o imobilizare necorporală provenită din cercetare (sau din faza de cercetare a unui proiect intern) nu este recunoscută. Cheltuielile cu cercetarea (sau cele din faza de cercetare a unui proiect intern) sunt recunoscute drept cheltuieli atunci când sunt suportate.

Cheltuielile de dezvoltare nu sunt semnificative ele sunt recunoscute în situația rezultatului global pe măsură ce sunt angajate. În măsura în care, pot apărea proiecte cu costuri însemnate de dezvoltare acestea vor fi capitalizate ca și imobilizări necorporale.

**2.6 Imobilizări corporale**

Imobilizările corporale sunt elemente corporale care:

- a) sunt deținute în vederea utilizării pentru producerea sau prestarea de bunuri sau servicii, pentru a fi închiriate terților sau pentru a fi folosite în scopuri administrative; și
- b) se preconizează a fi utilizate pe parcursul mai multor perioade.

**Recunoaștere:**

Costul unui element de imobilizări corporale trebuie recunoscut ca activ dacă și numai dacă:

- a) este probabilă generarea pentru entitate de beneficii economice viitoare aferente activului; și
- b) costul activului poate fi evaluat în mod fiabil.

**Evaluarea după recunoaștere**

După recunoașterea ca activ, un element de imobilizări corporale este contabilizat la costul său minus orice amortizare acumulată și orice pierderi acumulate din depreciere.

După recunoașterea ca activ, un element de imobilizări corporale a cărui valoare justă poate fi evaluată în mod fiabil este contabilizat la o valoare reevaluată, aceasta fiind valoarea sa justă la data reevaluării minus orice amortizare acumulată ulterior și orice pierderi acumulate din depreciere.

Reevaluările sunt efectuate cu suficientă regularitate pentru a se asigura că valoarea contabilă nu se deosebește semnificativ de ceea ce s-ar fi determinat prin utilizarea valorii juste la finalul perioadei de raportare.

Valoarea justă a terenurilor și clădirilor este determinată în general pe baza probelor de pe piață, printr-o evaluare efectuată în mod normal de evaluatori profesioniști calificați. Valoarea justă a elementelor de imobilizări corporale este în general valoarea lor pe piață determinată prin evaluare.

Atunci când un element de imobilizări corporale este reevaluat, orice amortizare cumulată la data reevaluării este eliminată din valoarea contabilă brută a activului, iar valoarea netă este recalculată la valoarea reevaluată a activului.

Dacă un element de imobilizări corporale este reevaluat, atunci întreaga clasă de imobilizări corporale din care face parte acel element este reevaluată.

Dacă valoarea contabilă a unei imobilizări necorporale este majorată ca rezultat al reevaluării, atunci creșterea este recunoscută în alte elemente ale rezultatului global și acumulată în

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

capitalurile proprii cu titlu de surplus din reevaluare. Cu toate acestea, majorarea trebuie recunoscută în profit sau pierdere în măsura în care aceasta compensează o descreștere din reevaluarea aceluiași activ recunoscut anterior în profit sau pierdere.

Dacă valoarea contabilă a unui activ este diminuată ca urmare a unei reevaluări, această diminuare trebuie recunoscută în profit sau pierdere. Cu toate acestea, reducerea trebuie recunoscută în alte elemente ale rezultatului global în măsura în care surplusul din reevaluare prezintă un sold creditor pentru acel activ. Reducerea recunoscută în alte elemente ale rezultatului global micșorează suma acumulată în capitalurile proprii cu titlu de surplus din reevaluare.

Surplusul din reevaluare inclus în capitalurile proprii aferent unui element de imobilizari corporale este transferat direct în rezultatul reportat atunci când activul este derecunoscut. Transferurile din surplusul din reevaluare în rezultatul reportat nu se efectuează prin profit sau pierdere.

Dacă există, efectele impozitelor asupra profitului rezultate din reevaluarea imobilizărilor corporale sunt recunoscute și prezentate în conformitate cu IAS 12 Impozitul pe profit.

#### **Amortizare**

Valoarea amortizabilă a unui activ este alocată în mod sistematic pe durata sa de viață utilă. Amortizarea unui activ începe când acesta este disponibil pentru utilizare, adică atunci când se află în amplasamentul și starea necesare pentru a putea funcționa în maniera dorită de conducere.

Metoda de amortizare utilizată reflecta ritmul preconizat de consumare a beneficiilor economice viitoare ale activului de către entitate.

Terenul deținut în proprietate nu este amortizat și este prezentat la valoarea justă estimată în funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile (IFRS 13 – Nivel 2). Valoarea justă a clădirilor a fost determinată prin metoda costului de înlocuire net (IFRS 13 – Nivel 3).

Pentru mijloacele fixe amortizabile societatea utilizează, din punct de vedere contabil, metoda de amortizare liniară. Duratele de amortizare sunt determinate de către o comisie internă de specialitate conform procedurilor interne companiei. Mai jos este o scurtă prezentare a duratelor de viață a mijloacelor fixe pe categorii mai importante de bunuri:

<b>Categorie</b>	<b>Durata de viață</b>
Cladiri si constructii	24-40 ani
Echipamente si instalatii	7-24 ani
Mijloace de transport	4-6 ani
Tehnica de calcul	2-15 ani
Mobilier si echipament de birou	3-15 ani

#### **Deprecierea**

Pentru a determina dacă un element de imobilizări corporale este depreciat, o entitate aplică IAS 36 Deprecierea activelor. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, entitatea estimează dacă există indicii ale deprecierei activelor. În cazul în care sunt identificate astfel de indicii, entitatea estimează valoarea recuperabilă a activului.

Dacă și numai dacă valoarea recuperabilă a unui activ este mai mică decât valoarea sa contabilă, valoarea contabilă a activului va fi redusă pentru a fi egală cu valoarea recuperabilă.



**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

O astfel de reducere reprezintă o pierdere din depreciere. O pierdere din depreciere este recunoscută imediat în profitul sau în pierderea perioadei, cu excepția situațiilor în care activul este raportat la valoarea reevaluată, în conformitate cu prevederile unui alt Standard (de exemplu, în conformitate cu modelul de reevaluare din IAS 16 Imobilizări corporale). Orice pierdere din depreciere în cazul unui activ reevaluat este considerată ca fiind o descreștere generată de reevaluare.

***Active financiare- IFRS 9 – Instrumente financiare (inlocuieste IAS 39 Instrumente financiare: recunoaștere și evaluare)***

**Evaluarea inițială a activelor financiare și a datoriilor financiare**

IFRS 9 înlocuiește IAS 39, Instrumente financiare - recunoaștere și evaluare. IASB a elaborat IFRS 9 în trei etape, care se ocupă separat de IFRS clasificarea și evaluarea activelor financiare, deprecierea și acoperirea riscurilor. Alte aspecte ale IAS 39, cum ar fi domeniul de aplicare, recunoașterea și derecunoașterea activele financiare au supraviețuit doar cu câteva modificări față de IAS 39.

Clasificarea pe IFRS 9 este determinată de caracteristicile fluxurilor de numerar și de modelul de business în cadrul căruia este deținut un activ.

**Evaluarea ulterioară a activelor financiare**

IFRS 9 are un singur model cu mai puține excepții decât IAS 39 care avea un tipar complex. Noul standard se bazează pe conceptul ca activele financiare să fie clasificate și evaluate la valoarea justă, cu modificările valorii juste recunoscute în contul de profit și pierdere în momentul în care apar ("FVPL"), cu excepția cazului în care sunt îndeplinite criteriile restrictive cand clasificarea și evaluarea activului se face la costul amortizat sau la valoarea justă prin alte venituri "FVOCI").

**Deprecierea activelor financiare**

IFRS 9 elimină evaluarea deprecierei pentru investițiile în instrumente de capitaluri propria deoarece acestea pot fi măsurate acum doar la FVPL sau FVOCI fără reluarea modificărilor valorii juste în contul de profit și pierdere profit și pierdere.

Additional, IFRS 9 stabilește o nouă abordare pentru împrumuturi și creanțe, inclusiv creanțele comerciale avand un model de "pierderi anticipate" care se concentrează în principal pe risc.

***Activele financiare disponibile în vederea vânzării*** sunt acele active financiare nederivate care sunt desemnate drept disponibile în vederea vânzării sau care nu sunt clasificate drept împrumuturi și creanțe, investiții păstrate până la scadență sau active financiare la valoarea justă prin profit sau pierdere.

***Câștiguri și pierderi***

Un câștig sau o pierdere dintr-un activ financiar disponibil în vederea vânzării este recunoscut la Alte elemente ale rezultatului global, cu excepția pierderilor din depreciere. Dividendele pentru un instrument de capitaluri proprii disponibil pentru vânzare sunt recunoscute în profit sau pierdere atunci când dreptul entității de a primi plata este stabilit.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul încheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

---

Atunci când o scădere a valorii juste a unui activ financiar disponibil în vederea vânzării a fost recunoscută la alte elemente ale rezultatului global și există dovezi obiective că activul este depreciat, pierderea cumulată care a fost recunoscută la alte elemente ale rezultatului global trebuie reclasificată din capitalurile proprii în profit sau pierdere ca ajustare din reclasificare, chiar dacă activul financiar nu a fost derecunoscut.

Valoarea pierderii cumulate care este înlăturată din capitalurile proprii și recunoscută în profit sau pierdere trebuie să fie diferența dintre costul de achiziție (net de orice plată a principalului și de amortizare) și valoarea justă actuală, minus orice pierdere din depreciere pentru acel activ financiar recunoscută anterior în profit sau pierdere.

Dacă, într-o perioadă ulterioară, valoarea justă a unui instrument de datorie clasificat drept disponibil în vederea vânzării crește și acea creștere poate fi legată în mod obiectiv de un eveniment care apare după ce pierderea din depreciere a fost recunoscută în profit sau pierdere, pierderea din depreciere este reluată, iar suma reluării recunoscută în profit sau pierdere.

#### ***Numerarul și echivalentele de numerar***

Cea de-a treia schimbare majoră pe care IFRS 9 o introduce este legată de hedging; IFRS 9 permite acoperirea mai multor expuneri și stabilirea unor noi criterii de acoperire împotriva riscurilor.

Numerarul și echivalentele de numerar includ casa, depozitele la vedere la bănci, alte investiții foarte lichide pe termen scurt cu date originale de scadență de trei luni sau mai puțin de trei luni, și – în scopul situației fluxurilor de numerar - descoperiri de cont.

#### ***2.7 Bunuri în sistem de leasing – respecta prevederile IAS 17 Contracte de leasing***

Atunci când toate riscurile și beneficiile incidentale proprietății asupra unui bun în sistem de leasing au fost transferate Societății (“leasing financiar”), activul este tratat ca și cum ar fi fost achiziționat direct. Suma recunoscută inițial ca un activ este valoarea cea mai mică dintre valoarea justă a proprietății închiriate și valoarea actuală a plăților minime de leasing pe perioada leasing-ului.

Angajamentul de leasing corespunzător este prezentat ca datorie. Plățile leasing-ului sunt analizate între capital și dobândă. Elementul pentru dobândă este înregistrat în situația rezultatului global pe perioada leasing-ului și este calculat astfel încât reprezintă o proporție constantă a datoriei leasing-ului.

Atunci când toate riscurile și beneficiile incidentale proprietății nu au fost transferate Societății (“leasing operațional”), totalul chiriilor plătibile conform cu contractul de leasing sunt înregistrate în situația rezultatului global linear pe perioada leasing-ului.

La data de 31.12.2018, Biofarm SA nu are în derulare contracte de leasing financiar.

#### ***2.8 Investiții imobiliare – IAS 40***

O investiție imobiliară este recunoscută ca activ dacă și numai dacă:

- a. există probabilitatea ca beneficiile economice viitoare asociate investiției imobiliare să revină entității;
- b. costul investiției imobiliare poate fi evaluat în mod fiabil.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

Societatea clasifica ca investiții imobiliare terenurile deținute pentru o utilizare viitoare încă nedeterminată.

O investiție imobiliară trebuie evaluată inițial la cost. Costurile de tranzacționare trebuie incluse în evaluarea inițială. Costul unei investiții imobiliare cumpărate include prețul său de cumpărare și orice cheltuieli direct atribuibile. Cheltuielile direct atribuibile includ, de exemplu, onorariile profesionale pentru serviciile juridice, taxele pentru transferul dreptului de proprietate și alte costuri de tranzacționare.

Investitiile imobiliare sunt prezentate ulterior in bilant la valoarea justa, estimată în funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile (IFRS 13 – Nivel 2).

După recunoașterea inițială, o entitate care alege modelul valorii juste trebuie să evalueze toate investițiile sale imobiliare la valoarea justă, cu excepția cazurilor în care aceasta nu poate fi determinată în mod credibil.

Un câștig sau o pierdere generat(ă) de o modificare a valorii juste a investiției imobiliare este recunoscut(ă) în profitul sau în pierderea perioadei în care apare.

O entitate determină valoarea justă fără a deduce costurile de tranzacționare pe care le poate suporta în cadrul vânzării sau al unui alt tip de cedare.

Valoarea justă a unei proprietăți imobiliare trebuie să reflecte condițiile de piață la finalul perioadei de raportare.

Actiunile immobilizate din categoria investitiilor imobiliare, detinute de societate sunt prezentate in Nota 12 la situatiile financiare.

## **2.9 Stocuri**

Conform prevederilor IAS 2, stocurile sunt active:

- a. deținute pentru vânzare pe parcursul desfășurării normale a activității;
- b. în curs de producție pentru o astfel de vânzare; fie
- c. sub formă de materiale și alte consumabile ce urmează a fi folosite în procesul de producție sau pentru prestarea de servicii.

### **Evaluarea stocurilor:**

Stocurile sunt evaluate la valoarea cea mai mică dintre cost și valoarea realizabilă netă.

### **Costul stocurilor**

Costul stocurilor cuprinde toate costurile de achiziție, costurile de conversie, precum și alte costuri suportate pentru a aduce stocurile în starea și în locul în care se găsesc în prezent.

Stocurile de materii prime și materiale sunt evidenciate la valoarea de achiziție. Iesirea din gestiune a stocurilor se face utilizând metoda FIFO.

Stocurile de produse în curs de execuție sunt evidenciate la valoarea materiilor prime și materialelor înglobate în acestea.

Stocul de produse finite este înregistrat la cost de producție la momentul încheierii procesului de fabricație.

### **Ajustări pentru deprecierea stocurilor**

Evaluarea pentru depreciere a stocurilor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se așteaptă a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

privire la valoarea de utilitate a stocului, tinand cont de data de expirare, posibilitatea de utilizare in activitatea curenta a societatii si de alti factori specifici fiecarei categorii de stoc. Fiecare activ depreciat este analizat individual. Acuratetea ajustarilor depinde de estimarea fluxurilor de numerar viitoare.

### ***2.10 Creanțe***

Creantele apar în principal prin furnizarea de bunuri și servicii către clienți (de ex. creanțe comerciale), dar încorporează și alte tipuri de activ monetar contractual. Acestea sunt recunoscute inițial la valoarea justă plus costurile de tranzacționare care sunt atribuite în mod direct achiziției sau emisie acestora, și sunt ulterior înregistrate la cost amortizat utilizând metoda ratei dobânzii efective, minus ajustari pentru depreciere.

Creantele sunt prezentate in bilant la valoarea istorica mai putin ajustarile constituite pentru depreciere in cazurile in care s-a constatat ca valoarea realizabilă este mai mica decat valoarea istorica.

Ajustarile pentru depreciere sunt recunoscute atunci când există dovezi obiective (cum ar fi dificultăți financiare semnificative din partea partenerilor sau neîndeplinirea obligațiilor de plată sau întârziere semnificativă a plății) că Societatea nu va putea încasa toate sumele datorate conform cu termenii creanțelor, suma respectivei ajustari fiind diferența dintre valoarea contabilă netă și valoarea actuală a fluxurilor de numerar viitoare preconizate asociată cu creanța depreciată.

Evaluarea pentru depreciere a creantelor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se aștepta a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu privire la situația financiară a partenerilor. Fiecare activ depreciat este analizat individual.

### ***2.11 Datorii financiare***

Datoriile financiare includ în principal datoriile comerciale și alte datorii financiare pe termen scurt, care sunt recunoscute inițial la valoarea justă și ulterior înregistrate la cost amortizat utilizând metoda dobânzii efective.

### ***2.12 Recunoasterea veniturilor și cheltuielilor***

#### **2.12.1 Recunoasterea veniturilor**

Veniturile reprezintă intrarea brută de beneficii economice pe parcursul perioadei, generate în cadrul desfășurării activităților normale ale unei entități, atunci când aceste intrări au drept rezultat creșteri ale capitalurilor proprii, altele decât creșterile legate de contribuțiile participanților la capitalurile proprii.

Veniturile constituie creșteri ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile, sub formă de intrări sau creșteri ale activelor ori reduceri ale datoriilor, care se concretizează în creșteri ale capitalurilor proprii, altele decât cele rezultate din contribuții ale acționarilor.

Valoarea justă este valoarea la care poate fi tranzacționat un activ sau decontată o datorie, între părți interesate și în cunoștință de cauză, în cadrul unei tranzacții desfășurate în condiții obiective.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul încheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

---

Începând cu 1 ianuarie 2018, a intrat în vigoare standardul IFRS 15 privind contractele încheiate cu clienții. În unele cazuri, IFRS 15 ar putea necesita modificări ale sistemelor curente și ar putea afecta unele aspecte ale operațiunilor.

IFRS 15 este un standard complex care introduce cerințe mult mai prescriptive decât au fost incluse anterior în IAS 18 Venituri, IAS 11 Contracte de construcții și, prin urmare, poate duce la modificări ale politicilor de recunoaștere a veniturilor.

#### **Evaluarea veniturilor**

Conform IAS 18, veniturile erau evaluate la valoarea justă a contraprestației primită sau de primit, după reducerea rabaturilor sau remizelor. Veniturile din vânzarea bunurilor erau recunoscute în momentul în care au fost îndeplinite toate condițiile următoare:

- a. entitatea a transferat cumpărătorului riscurile și beneficiile semnificative aferente dreptului de proprietate asupra bunurilor;
- b. entitatea nu mai gestionează bunurile vândute la nivelul la care ar fi făcut-o în mod normal în cazul deținerii în proprietate a acestora și nici nu mai deține controlul efectiv asupra lor;
- c. valoarea veniturilor poate fi evaluată în mod fiabil;
- d. este probabil ca beneficiile economice asociate tranzacției să fie generate pentru entitate;
- e. costurile suportate sau care urmează să fie suportate în legătură cu tranzacția respectivă pot fi evaluate în mod fiabil.

Noul standard se concentrează în schimb pe identificarea obligațiilor și face o distincție clară între obligațiile care sunt satisfăcute "la un moment dat în timp" și cele care sunt satisfăcute "de-a lungul unei perioade de timp", acest lucru fiind determinat de maniera prin care controlul bunurilor sau al serviciilor este transferată către client. Noul model de venit conform IFRS 15 înseamnă că putem avea venituri recunoscute de-a lungul unei perioade pentru unele rezultate care au fost contabilizate ca și bunuri în conformitate cu IAS 18.

IFRS 15 stabilește un cadru general care se va aplica pentru recunoașterea veniturilor provenind dintr-un contract încheiat cu un client (cu excepții limitate), indiferent de tipul tranzacției sau de industrie; Standardul stabilește cinci pași de urmat pentru recunoașterea veniturilor:

- identificarea contractului (contractelor) cu un client;
- identificarea contractelor de executare dintr-un contract;
- determinarea prețului tranzacției;
- alocarea prețului tranzacției pentru obligațiile de executare;
- recunoașterea veniturilor atunci când (sau pe măsură ce) entitatea îndeplinește o obligație de executare;

Clasificarea veniturilor se face în trei mari grupe:

- **Venituri din exploatare**, care cuprind: venituri din producția vândută, din vânzarea marfurilor, din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din variația stocurilor, din producția imobilizată, alte venituri din exploatare, din ajustări de valoare privind activele imobilizate, din ajustări de valoare privind activele circulante, din ajustări privind provizioanele pentru riscuri și cheltuieli.
- **Venituri financiare**, care cuprind: venituri din interese de participare, din alte investiții financiare și creanțe ce fac parte din activele imobilizate, din dobânzi, alte venituri financiare, din ajustarea valorii imobilizărilor financiare și a investițiilor financiare deținute ca active circulante;
- **Venituri extraordinare**.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul încheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

---

**Cazuri speciale:** În situația în care se constată că veniturile asociate unei perioade a anului curent sunt grevate de erori fundamentale, se va proceda la corectarea acestora, în perioada în care eroarea este descoperită. Dacă eroarea este descoperită în anii următori, corectarea acesteia nu va mai afecta conturile de venituri, ci contul de rezultat reportat din corecții de erori fundamentale, dacă valoarea erorii va fi considerată semnificativă.

Va fi prevăzută prezentarea extinsă de informații, inclusiv dezagregarea venitului total, informații despre obligațiile de execuție, modificări ale soldurilor contractuale ale unor conturi de active și datorii între perioade, raționamente și estimări-cheie;

Din totalul veniturilor din vânzările de produse finite și marfuri din anul 2018, 94 % au fost realizate de către șase mari distribuitori din piața farmaceutică, primul 22%, al doilea și al treilea 17 %, al patrulea 16 %, al cincilea 13% și al șaselea 9%.

### **2.12.2 Recunoșterea cheltuielilor**

Cheltuielile constituie diminuări ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile sub formă de ieșiri sau scăderi ale valorii activelor ori creșteri ale datoriilor, care se concretizează în reduceri ale capitalurilor proprii, altele decât cele rezultate din distribuirea acestora către acționari.

#### **2.13 Deprecierea activelor nefinanciare (excluzând stocurile, investițiile imobiliare și activele privind impozitul amânat) – IAS 36 "Deprecierea activelor"**

Active deținute de companie, așa cum este precizat în IAS 36 "Deprecierea activelor", fac obiectul testelor de depreciere ori de câte ori evenimente sau modificări ale circumstanțelor indică faptul că este posibil ca valoarea lor contabilă să nu poată fi recuperată integral. Atunci când valoarea contabilă a unui activ depășește suma recuperabilă (adică suma cea mai mare dintre valoarea de utilizare și valoarea justă minus costurile de vânzare), activul este ajustat corespunzător.

Atunci când nu este posibil să se estimeze suma recuperabilă a unui activ individual, testul de depreciere este realizat pe cel mai mic grup de active cărui îi aparține pentru care există separat fluxuri de numerar identificabile; unitățile sale generatoare de numerar ("UGN-uri").

Cheltuielile cu deprecierea sunt incluse în contul de profit sau pierdere, cu excepția cazului în care reduce câștiguri recunoscute anterior în alte elemente ale rezultatului global.

#### **2.14 Provizioane –IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente"**

Provizionul este evaluat la cea mai bună estimare a cheltuielilor necesare pentru decontarea obligației la data raportării, actualizat la o rată pre-impozitare ce reflectă evaluările curente de piață ale valorii banilor în timp și riscurile specifice datoriei.

Conform IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente", un provizion trebuie recunoscut în cazul în care:

- a. Societatea are o obligație actuală (legală sau implicită) generată de un eveniment trecut;
- b. este probabil ca pentru decontarea obligației să fie necesară o ieșire de resurse încorporând beneficii economice; și
- c. poate fi realizată o estimare credibilă a valorii obligației.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

Dacă nu sunt îndeplinite aceste condiții, nu trebuie recunoscut un provizion.

Provizioanele se înregistrează în contabilitate cu ajutorul conturilor din grupa 15 "Provizioane" și se constituie pe seama cheltuielilor, cu excepția celor aferente dezafectării imobilizărilor corporale și altor acțiuni similare legate de acestea, pentru care se vor avea în vedere prevederile IFRIC 1.

Recunoașterea, evaluarea și actualizarea provizioanelor se efectuează cu respectarea prevederilor IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente".

Provizioanele sunt grupate în contabilitate pe categorii și se constituie pentru:

- a. litigii;
- b. garanții acordate clienților;
- c. dezafectarea imobilizărilor corporale și alte acțiuni similare legate de acestea;
- d. restructurare;
- e. beneficiile angajaților;
- f. alte provizioane.

Provizioanele constituite anterior se analizează periodic și se actualizează.

#### ***2.15 Beneficiile angajaților –IAS 19 Beneficiile Angajaților***

##### ***Beneficii curente acordate salariaților***

Beneficiile pe termen scurt acordate salariaților includ indemnizații, salarii și contribuțiile la asigurările sociale. Aceste beneficii sunt recunoscute drept cheltuieli odată cu prestarea serviciilor.

##### ***Beneficii după încheierea contractului de muncă***

Atat Societatea, cât și salariații săi au obligația legală să contribuie la asigurările sociale constituite la Fondul Național de Pensii administrat de Casa Națională de Pensii (plan de contribuții fondat pe baza principiului "platești pe parcurs").

De aceea Societatea nu are nici o altă obligație legală sau implicată de a plăti contribuții viitoare. Obligația sa este numai de a plăti contribuțiile atunci când ele devin scadente. Dacă Societatea încetează să angajeze persoane care sunt contribuabili la planul de finanțare al Casei Naționale de Pensii, nu va avea nici o obligație pentru plata beneficiilor castigate de proprii angajați în anii anteriori. Contribuțiile Societății la planul de contribuții sunt prezentate ca și cheltuieli în anul la care se referă.

##### ***Pensii și alte beneficii ulterioare pensionarii***

Societatea a avut prevăzut în Contractul colectiv de muncă la nivel de societate un beneficiu salarial pentru salariații care se pensionează (limita de vârstă, pensie anticipată, pensie de invaliditate). Aceștia primesc o indemnizație egală cu două salarii de bază avute în luna pensionării. Societatea trebuie să atribuie o parte din costul beneficiilor în favoarea salariatului, pe parcursul duratei de muncă a salariatului în întreprindere. Acest beneficiu se va acorda în continuare, chiar dacă la finalul anului Societatea nu încheie un acord formal cu reprezentatii salariaților.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

Societatea utilizeaza un calcul actuarial-statistic care este realizat cu suficienta regularitate si are ca scop recunoasterea cheltuielilor cu beneficiile in perioada in care s-au realizat veniturile pentru munca salariatului.

### ***2.16 Impozit amânat-IAS 12***

In calculul impozitului amant, societatea va tine cont de prevederile IAS 12.

Activele și datoriile privind impozitul amânat sunt recunoscute atunci când valoarea contabilă a unui activ sau datorie din situația poziției financiare diferă de baza fiscală, cu excepția diferențelor care apar la:

- recunoașterea inițială a fondului comercial;
- recunoașterea inițială a unui activ sau pasiv în cadrul unei tranzacții care nu este o combinare de întreprinderi și la data tranzacției nu afectează nici profitul contabil și nici pe cel impozabil; și
- investițiile în filiale și entitățile controlate în comun atunci când Societatea poate controla momentul inversării diferenței și este posibil ca diferența să nu fie inversată în viitorul previzibil.

Recunoașterea activelor privind impozitul amânat este limitată la acele momente în care este posibil ca profitul impozabil al perioadei urmatoare să fie disponibil. Impozitul amânat activ aferent deprecierei la valoarea justă a titlurilor cotate nu fost recunoscut.

Suma activului sau pasivului este determinată utilizând rate de impozitare care au fost adoptate sau adoptate în mare măsură până la data raportării și se preconizează a se aplica atunci când datoriile /(activele) privind impozitul amânat sunt decontate /(recuperate).

Societatea compenseaza creanțele și datoriile privind impozitul amânat dacă și numai dacă:

- a. are dreptul legal de a compensa creanțele privind impozitul curent cu datoriile privind impozitul curent; și
- b. creanțele și datoriile privind impozitul amânat sunt aferente impozitelor pe profit percepute de aceeași autoritate fiscala.

### ***2.17 Dividende***

Cota-parte din profit ce se plătește, potrivit legii, fiecărui acționar constituie dividend. Dividendele repartizate deținătorilor de acțiuni, propuse sau declarate după perioada de raportare, precum și celelalte repartizări similare efectuate din profitul determinat în baza IFRS și cuprins în situațiile financiare anuale, nu sunt recunoscute ca datorie la finalul perioadei de raportare.

La contabilizarea dividendelor sunt avute în vedere prevederile IAS 10.

### ***2.18 Capital si reserve***

Capitalul și rezervele (capitaluri proprii) reprezintă dreptul acționarilor asupra activelor unei entități, după deducerea tuturor datoriilor. Capitalurile proprii cuprind: aporturile de capital, primele de capital, rezervele, rezultatul reportat, rezultatul exercițiului financiar.

Entitatea s-a infiintat conform Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale.

In primul set de situatii financiare intocmite conform IFRS, societatea a aplicat IAS 29 – “Raportarea financiara in economii hiperinflationiste” pentru aporturile actionarilor obtinute



**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul încheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

---

înainte de 01 ianuarie 2004, și anume, acestea au fost ajustate cu indicii de inflație corespunzător.

### ***2.19 Costurile de finanțare***

O entitate trebuie să capitalizeze costurile îndatorării care sunt atribuibile direct achiziției, construcției sau producției unui activ cu ciclu lung de producție ca parte a costului respectivului activ. O entitate trebuie să recunoască alte costuri ale îndatorării drept cheltuieli în perioada în care aceasta le suportă.

Societate nu a finanțat construcția activelor pe termen lung din împrumuturi.

### ***2.20 Rezultatul pe acțiune***

Societatea prezintă rezultatul pe acțiune de bază și diluat pentru acțiunile ordinare. Rezultatul pe acțiune de bază se determină prin divizarea profitului sau pierderii atribuibile acționarilor ordinari ai Societății la numărul mediu ponderat de acțiuni ordinare aferente perioadei de raportare. Rezultatul pe acțiune diluat se determină prin ajustarea profitului sau pierderii atribuibile acționarilor ordinari și a numărului mediu ponderat de acțiuni ordinare cu efectele de diluare generate de acțiunile ordinare potențiale.

### ***2.21 Raportarea pe segmente***

Un segment este o componentă distinctă a Societății care furnizează anumite produse sau servicii (segment de activitate) sau furnizează produse și servicii într-un anumit mediu geografic (segment geografic) și care este supus la riscuri și beneficii diferite de cele ale celorlalte segmente. Din punct de vedere al segmentelor de activitate, Societatea nu identifică componente distincte.

### ***2.22 Parti afiliate***

O persoană sau un membru apropiat al familiei persoanei respective este considerată afiliată unei Societății dacă acea persoană:

- (i) deține controlul sau controlul comun asupra Societății;
- (ii) are o influență semnificativă asupra Societății; sau
- (iii) este un membru al personalului-cheie din conducere

Personalul-cheie din conducere reprezintă acele persoane care au autoritatea și responsabilitatea de a planifica, conduce și controla activitățile Societății în mod direct sau indirect, incluzând orice director (executiv sau nu) al entității. Tranzacțiile cu personalul cheie includ exclusiv beneficiile salariale acordate acestora așa cum sunt prezentate în Nota 6. Cheltuieli cu personalul.

O entitate este afiliată Societății dacă întrunește oricare dintre următoarele condiții:

- (i) Entitatea și Societatea sunt membre ale aceluiași grup (ceea ce înseamnă că fiecare societate-mamă, filială și filială din același grup este legată de celelalte).
- (ii) O entitate este entitate asociată sau asociere în participatie a celeilalte entități (sau entitate asociată sau asociere în participatie a unui membru al grupului din care face parte cealaltă entitate).
- (iii) Ambele entități sunt asocieri în participatie ale aceluiași tert.
- (iv) O entitate este asociere în participatie a unei terțe entități, iar cealaltă este o entitate asociată a terței entități.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul încheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

- (v) Entitatea este un plan de beneficii postangajare în beneficiul angajaților entității raportoare sau ai unei entități afiliate entității raportoare. În cazul în care chiar entitatea raportoare reprezintă ea însăși un astfel de plan, angajatorii sponsori sunt, de asemenea, afiliați entității raportoare.
- (vi) Entitatea este controlată sau controlată în comun de o persoană afiliată
- (vii) O persoană afiliată care detine controlul influențează semnificativ entitatea sau este un membru al personalului-cheie din conducerea entității (sau a societății-mamă a entității).

Societatea nu derulează tranzacții cu entități descrise la literele (i) – (vii) de mai sus.

### **2.23 Modificări aduse politicilor contabile**

Compania a aplicat pentru prima dată IFRS 15 și IFRS 9 în perioada de raportare financiară anuală încheiată la 31 decembrie 2018. Standardele care vor intra în vigoare în perioada 2019-2021 nu au fost aplicate la întocmirea acestor situații financiare: [IAS 8.30 (a)]:

Următoarele standarde noi și amendamente ale standardelor existente emise de Comitetul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB) și adoptate de Uniunea Europeană (UE) nu au intrat încă în vigoare pentru perioada de raportare financiară anuală încheiată la 31 decembrie 2018 și nu au fost aplicate la întocmirea acestor situații financiare: [IAS 8.30 (a)]:

<b>Normă/Interpretare</b> <i>[IAS 8.31 (a), 8.31(c)]</i>	<b>Natura modificării iminente a politicii contabile</b> <i>[IAS 8.31 (b)]</i>	<b>Impactul posibil asupra situațiilor financiare</b> <i>[IAS 8.31 (e)]</i>
Amendamente la IFRS 16 “Contracte de leasing” (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2019)	Amendamentele la IFRS 16 vizează îmbunătățirea raportării financiare cu privire la contractele de leasing.	Impactul aplicării pentru prima dată a acestor standarde este în curs de evaluare.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul încheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

Amendamente la IFRS 9 “Instrumente financiare” (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2019)	Modificările sunt menite să clarifice clasificarea anumitor active financiare cu plata în avans atunci când se aplică IFRS 9.	Impactul aplicării pentru prima dată a acestor standarde este în curs de evaluare.
IFRIC 23 “Incertitudine legată de tratamentele fiscale” (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2019)	IFRIC 23 precizează modul în care trebuie să se reflecte incertitudinea în contabilitatea aferentă impozitului pe profit.	Impactul aplicării pentru prima dată a IFRIC 23 este în curs de evaluare.
Amendamente la IAS 28 “Investiții în entități asociate și asocieri în participație” (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2019)	Obiectivul amendamentelor la IAS 28 este de a clarifica faptul că cerințele privind deprecierea din Standardul Internațional de Raportare Financiară (IFRS) 9 <i>Instrumente financiare</i> se aplică investițiilor pe termen lung în entitățile asociate și în asocierile în participație.	Se estimează că adoptarea acestor amendamente nu va avea impact asupra situațiilor financiare. Standardul IAS 28 nu este aplicabil la data întocmirii acestor situații financiare.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul încheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

Următoarele standarde și amendamente ale standardelor existente, emise de Comitetul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB) și adoptate de Uniunea Europeană (UE) au intrat în vigoare în perioada curentă: <b>Normă/Interpretare</b> [IAS 8.31 (a), 8.31(c)]	<b>Natura modificării iminente a politicii contabile</b> [IAS 8.31 (b)]	<b>Impactul asupra situațiilor financiare</b> [IAS 8.31 (e)]
IFRS 15 Venituri din contractele cu clienții (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2018)	IFRS 15 stabilește un cadru general care se va aplica pentru recunoașterea veniturilor provenind dintr-un contract încheiat cu un client (cu excepții limitate), indiferent de tipul tranzacției sau de industrie; Standardul stabilește cinci pași de urmat pentru recunoașterea veniturilor: identificarea contractului (contractelor) cu un client, identificarea contractelor de executare dintr-un contract, determinarea prețului tranzacției, alocarea prețului tranzacției pentru obligațiile de executare și recunoașterea veniturilor atunci când (sau pe măsură ce) entitatea îndeplinește o obligație de executare; De asemenea, cerințele standardului se aplică pentru recunoașterea și evaluarea câștigurilor și pierderilor din vânzarea anumitor active nemonetare care nu sunt rezultatul activității obișnuite a entității (de ex. vânzare de imobilizări corporale și necorporale); Este prevăzută prezentarea extinsă de informații, inclusiv dezagregarea venitului total, informații despre obligațiile de execuție, modificări ale soldurilor contractuale ale unor conturi de active și datorii între perioade, raționamente și estimări-cheie;	Adoptarea IFRS 15 a avut impact asupra situațiilor financiare individuale ale anului 2018 prezentate în notele explicative la situațiile financiare.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul încheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

<p>Amendamente la IFRS 15 Venituri din contractele cu clienții – Clarificări la IFRS 15 Venituri din contractele cu clienții  <i>(în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2018)</i></p>	<p>Amendamentele la IFRS 15 au ca obiectiv clarificarea cerințelor standardului IFRS 15 Venituri din contractele cu clienții, în special contabilitatea identificării obligațiilor de executare, modificând formularea principiului activelor ”identificabile în mod distinct”, a considerațiilor privind mandatarul și mandantul, inclusiv evaluarea faptului că o entitate acționează în calitate de mandant, precum și aplicarea principiului de control și de licențiere, furnizând îndrumări suplimentare cu privire la contabilizarea proprietății intelectuale și a redevențelor. De asemenea, clarificările prevăd soluții practice suplimentare disponibile entităților care fie aplică IFRS 15 complet retrospectiv, fie aleg să aplice abordarea retrospectivă modificată;</p>	<p>In linie cu aplicarea IFRS 15 de mai sus</p>
<p>IFRS 9 Instrumente financiare – clasificare și evaluare  <i>(în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2018)</i></p>	<p>IFRS 9 este standardul care înlocuiește IAS 39 Instrumente financiare: Recunoaștere și evaluare;          Standardul introduce cerințe noi privind clasificarea, evaluarea, deprecierea și contabilitatea de acoperire împotriva riscurilor;</p>	<p>Adoptarea IFRS 9 a avut impact asupra situațiilor financiare individuale ale anului 2018 prezentate în notele explicative la situațiile financiare.</p>
<p>Amendamente la IFRS 4 “Contracte de Asigurare” – Aplicarea IFRS 9 Instrumente Financiare cu IFRS 4 Contracte de Asigurare <i>(în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2018)</i></p>	<p>Amendamentele la IFRS 4 oferă entităților care desfășoară în principal activități de asigurare posibilitatea de a amâna până la 1 ianuarie 2021 data de intrare în vigoare a IFRS 9. De asemenea, amendamentele la IFRS 4 permit entităților care emit contracte de asigurare să elimine din profit sau pierdere o parte din neconcordanțele contabile suplimentare și din volatilitatea temporară care ar putea apărea atunci când IFRS 9 se aplică înaintea IFRS 17 (noul standard pentru contracte de asigurare care înlocuiește IFRS 4)</p>	<p>Acest amendament nu este aplicabil companiei la data situațiilor financiare</p>

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul încheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

Amendamente la IFRS 2 „Plata pe bază de acțiuni” (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2018)	Amendamentele la IFRS 2 au scopul de a clarifica modul în care societățile ar trebui să aplice standardul în anumite cazuri specifice.	Acest amendament nu este aplicabil companiei la data situațiilor financiare
Amendamente la diverse standarde „Îmbunătățiri ale IFRS (ciclul 2014-2016” care rezultă din proiectul anual de Îmbunătățire a IFRS (IFRS 1 „Adoptarea pentru prima dată a Standardelor Internaționale de raportare financiară” și IAS 28 “Investiții în entități asociate și asocieri în participație”- în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2018)	Obiectivul acestor modificări este de a elimina inconsecvențele și de a clarifica anumite formulări.	Acest amendament nu este aplicabil companiei la data situațiilor financiare
Amendamente la IAS 40 „Investiții imobiliare” ”- în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2018)	Obiectivul acestor amendamente este de a duce clarificări în cazul reclasificării unei proprietăți imobiliare la modificarea utilizării.	Adoptarea acestor amendamente la IAS 40 nu a avut impact asupra situațiilor financiare.
IFRIC 22 “Tranzacții în valută și contraprestații în avans”- în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2018)	Interpretarea oferă clarificări privind contabilitatea tranzacțiilor care includ primirea sau plata unei contraprestații în avans în valută.	Adoptarea IFRIC 22 nu a avut impact asupra situațiilor financiare

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

### 3 INSTRUMENTE FINANCIARE SI GESTIONAREA RISCURILOR

Societatea este expusa prin operațiunile sale la următoarele riscuri financiare:

- Riscul de credit
- Riscul de schimb valutar
- Riscul de lichiditate

Asemenea tuturor celorlalte activități, Societatea este expusa la riscuri care apar din utilizarea instrumentelor financiare. Prezenta notă descrie obiectivele, politicile și procesele Societatii pentru gestionarea acestor riscuri și metodele utilizate pentru a le evalua. Informații cantitative suplimentare în legătură cu prezentele riscuri sunt prezentate în aceste situații financiare.

Nu au existat modificări majore în expunerea Societatii la riscuri privind instrumentele financiare, obiectivele, politicile și procesele sale pentru gestionarea acestor riscuri sau metodele utilizate pentru a le evalua în comparație cu perioadele anterioare exceptând cazul în care se menționează altfel în prezenta notă.

#### *Instrumente financiare principale*

Instrumentele financiare principale utilizate de Societate, din care apare riscul privind instrumentele financiare, sunt după cum urmează:

- Creanțe comerciale si alte creante
- Numerar și echivalente de numerar
- Datorii comerciale și alte datorii

Un sumar al instrumentelor financiare deținute pe categorii este furnizat mai jos:

	<b>Imprumuturi si creante</b>	
<b>ACTIVE</b>	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Creante comerciale si asimilate	84.958.219	81.419.602
Numerar și echivalente de numerar	45.632.578	37.389.727
<b>Total</b>	<b>130.590.797</b>	<b>118.809.329</b>

	<b>La cost amortizat</b>	
<b>DATORII</b>	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Datorii comerciale si similare	26.294.952	38.236.365
<b>Total</b>	<b>26.294.952</b>	<b>38.236.365</b>

Obiectivul general al managementului este de a stabili politici care încearcă să reducă riscul pe cât posibil fără a afecta în mod nejustificat competitivitatea și flexibilitatea Societatii.

Detalii suplimentare privind aceste politici sunt stabilite mai jos:

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

***Riscul de credit***

Riscul de credit este riscul de pierdere financiară pentru Societatea care apare dacă un client sau o contrapartidă la un instrument financiar nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Societatea este expusa în principal la riscul de credit apărut din vânzări către clienți.

La nivelul societatii exista o Politica Comerciala, aprobata de Consiliul de Administratie. In aceasta sunt prezentate clar conditiile comerciale de vanzare si exista conditii impuse in selectia clientilor.

Biofarm SA lucreaza doar cu distribuitori cu acoperire nationala in piata farmaceutica iar in vanzarea directa catre farmacii, plata se face la livrare. La vanzarea catre export, in toate situatiile in care este posibil, se contracteaza vanzarea cu plata in avans.

Perioada de incasare a creantelor este in medie la 164 zile si este in sub nivelul actual al pietei farmaceutice. Biofarm SA a reusit sa-si asigure in permanenta necesarul de lichiditati si solvabilitatea la cote ridicate si va incerca sa mentina in continuare trendul pozitiv al perioadelor de incasare a creantelor.

In anul 2018 pentru diminuarea riscului de credit Consiliul de Administratie al Biofarm SA a continua asigurarea creantelor societatii prin incheierea unui polite de asigurare a creantelor

***Riscul de schimb valutar***

Societatea este în principal expusa la riscul valutar la achizițiile efectuate de la furnizori de materii prime, ambalaje si alte materiale din afara Romaniei. Furnizorii de la care societatea achizitioneaza aceste articole necesare productiei de medicamente trebuie sa detina documente de calitate, prevazute in regulile europene de inregistrare a medicamentelor. Societatea nu poate limita astfel foarte mult achizitiile din terte tari. Urmarirea termenelor de plata si asigurarea disponibilitatilor banesti pentru achitare, astfel incat efectul riscului de schimb valutar sa fie minimizat, sunt in sarcina Departamentului financiar-contabilitate.

La 31 Decembrie 2018 expunerea netă a Societatii la riscul de schimb valutar era după cum urmează:

<b>Creante si numerar/ Datorii nete</b>	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
LEI	83.554.304	86.164.106
EUR	(1.056.985)	(6.381.192)
USD	(296.985)	1,145,500
ALTE MONEDE	20.301	20,439
<b>La sfârșitul perioadei</b>	<b>82.220.635</b>	<b>80.948.854</b>

Avand in vedere expunerea relativ redusa la fluctuatiile de curs valutar, nu este de asteptat ca fluctuatii rezonabile ale cursurilor de schimb sa produca efecte semnificative in situatiile financiare viitoare.



**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul încheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

---

***Riscul de lichiditate***

Riscul de lichiditate apare din gestionarea de către Societate a mijloacelor circulante și a cheltuielilor de finanțare și rambursărilor sumei de principal pentru instrumentele sale de debitare.

Politica Biofarm SA este de a se asigura că va dispune întotdeauna de suficient numerar să-i permită să-și îndeplinească obligațiile atunci când devin scadente. Pentru a atinge acest obiectiv, acesta caută să mențină solduri de numerar (sau facilități convenite) pentru a satisface nevoile de plăți.

La finalul exercițiului financiar, Societatea are resurse lichide suficiente pentru a-și onora obligații în toate împrejurările rezonabile preconizate.

**Lichidități bancare**

O sumă semnificativă din disponibilități banesti ale companiei, sunt ținute în bănci sub forma de depozite bancare la termen. Băncile la care compania detine conturi bancare și depozitele la termen sunt analizate periodic de către conducerea companiei.

***Riscul operational***

Riscul operational este riscul producerii unor pierderi directe sau indirecte provenind dintr-o gamă largă de cauze asociate proceselor, personalului, tehnologiei și infrastructurii Societății, precum și din factori externi, alții decât riscul de credit, de piață și de lichiditate, cum ar fi cele provenind din cerințe legale și de reglementare și din standardele general acceptate privind comportamentul organizațional. Riscurile operationale provin din toate operațiunile Societății.

Responsabilitatea principală a dezvoltării controalelor legate de riscul operational revine conducerii unității. Responsabilitatea este sprijinită de dezvoltarea standardelor generale ale

Societății de gestionare a riscului operational pe următoarele arii:

- Cerințe de separare a responsabilităților, inclusiv autorizarea independentă a tranzacțiilor;
- Cerințe de reconciliere și monitorizare a tranzacțiilor;
- Alinierea la cerințele de reglementare și legale;
- Documentarea controalelor și procedurilor;
- Cerințe de analiză periodică a riscului operational la care este expusă Societatea și adecvarea controalelor și procedurilor pentru a preveni riscurile identificate;
- Cerințe de raportare a pierderilor operationale și propuneri de remediere a cauzelor care le-au generat;
- Elaborarea unor planuri de continuitate operatională;
- Dezvoltare și instruire profesională;
- Stabilirea unor standarde de etică;
- Prevenirea riscului de litigii, inclusiv asigurare, acolo unde se aplica;
- Diminuarea riscurilor, inclusiv utilizarea eficientă a asigurărilor, unde este cazul;

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

***Adecvarea capitalurilor***

Politica conducerii in ceea ce priveste adecvarea capitalului se concentreaza in mentinerea unei baze solide de capital, in scopul sustinerii dezvoltarii continue a Societatii si atingerii obiectivelor investitionale.

**4 VENITURI DIN CONTRACTELE CU CLIENTII**

Veniturile din vanzari includ urmatoarele elemente:

<b>Venituri din vanzari</b>	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Vanzari de produse finite	216.192.307	204.161.410
Vanzari de marfuri	3.192.642	1.941.375
Venituri ajustare IFRS 15	(144.966)	-
Venituri din vanzare deseuri	23.354	13.553
Reduceri comerciale	(35.027.169)	(35.884.042)
<b>TOTAL</b>	<b>184.236.168</b>	<b>170.232.296</b>

Cifra de afaceri este realizata in principal din vanzari de produse finite direct la distribuitorii farmaceutici (pentru piata interna) prin punctul de desfacere din strada Gura Badicului nr.202-232, Bucuresti.

Distributia vanzarilor produselor BIOFARM se face in cea mai mare parte in segmentul retail, acest segment reprezentand 99% din totalul vanzarilor Biofarm atat in volum cat si in valoare.

Ponderea, din punctul de vedere al unitatilor vandute (UC), a celor trei categorii de produse fabricate de BIOFARM (suplimente alimentare, medicamente eliberate fara prescriptie medicala si medicamente eliberate cu prescriptie medicala) este urmatoarea: suplimentele alimentare (SN) au o pondere de 28% din portofoliul companiei, medicamentele eliberate fara prescriptie medicala (OTC) au o pondere de 56%, iar ponderea medicamentelor eliberate pe baza de prescriptie medicala (RX) este de 16%.

Vanzarile la export in anul 2018 au fost in valoare de 4.084.001 lei (2017: 6.995.062 lei).

Compania a aplicat IFRS 15 pentru prima data in anul 2018 utilizand metoda efectului cumulativ. Conform acestei metode, situatiile comparative ale anului 2017 nu se retrateaza. Impactul din aplicarea acestui standard a reprezentat o diminuare a veniturilor perioadei cu suma de 144.966 lei. Additional, compania a inregistrat venituri in avans in valoare de 18.061.369 lei, suma ce reprezinta datoria de rabat natural pe care compania o va acorda ulterior.

In cazul in care societatea nu ar fi aplicat IFRS 15 in anul 2018, veniturile ar fi fost cu 144.966 lei mai mari, conform tabelului de mai jos.

<b>Venituri din vanzari</b>	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-18</b>
	<b>Conform IFRS 15</b>	<b>Conform IAS 18</b>
Vanzari de produse finite	216.192.307	216.192.307
Vanzari de marfuri	3.192.642	3.192.642
Venituri ajustare IFRS 15	(144.966)	-
Venituri din vanzare deseuri	23.354	23.354
Reduceri comerciale	(35.027.169)	(35.027.169)
<b>TOTAL</b>	<b>184.236.168</b>	<b>184.381.134</b>

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

**5 MATERII PRIME SI MATERIALE CONSUMABILE**

Cheltuielile cu materii prime si materiale consumabile au urmatoarea componenta:

	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
<b>Materii prime si consumabile</b>		
Materii prime	24.578.836	24.658.767
Materiale auxiliare	13.355.373	12.940.887
Marfuri	2.229.275	1.607.389
Obiecte de inventar	127.082	162.310
Alte consumabile	184.733	158.548
<b>TOTAL</b>	<b>40.475.299</b>	<b>39.527.901</b>

**6 CHELTUIELI CU PERSONALUL**

Cheltuielile cu personalul au urmatoarea componenta:

	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
<b>Cheltuieli de personal</b>		
Salarii	23.145.290	18.495.277
Contracte civile	5.078.228	2.532.844
Taxe si contributii sociale	1.121.636	4.974.676
Alte beneficii	1.742.182	170.869
<b>TOTAL</b>	<b>31.087.336</b>	<b>26.173.666</b>

Societatea e condusa in sistem unitar, in intelesul Legii 31/1990 privind Societatile Comerciale, conducerea societatii fiind asigurata de Consiliul de Administratie al Biofarm S.A. Componenta Consiliului de Administratie si a Conducerii executive sunt prezentate in Nota 1 Informatii generale.

Remuneratia acordata Consiliului de Administratie si Conducerii executive (conform IAS 24 -personal cheie) este prezentata in tabelul urmator:

<b>Descriere</b>	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Contracte Consiliu de Administratie	2,298,247	2,250,131
Salarii manageri cheie	409,500	461,152
Tichete masa	1,545	3,390
	<b>2,709,292</b>	<b>2,714,673</b>
Salarii/contracte manageri cheie	2,363,548	2,292,652
Tichete masa	23,625	37,350
<b>TOTAL</b>	<b>5,096,465</b>	<b>5,044,675</b>

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

In anul 2018, compania a inclus in situatia de mai sus si costul cu salariile membrilor conducerii executive (personalul cheie) care comparat cu costul anului 2017( adaugat pentru comparabilitate) a inregistrat o crestere de 3% datorita ocuparii in cursul anului 2018 a unor pozitii vacante. Adicional schimbarile de management aparute in cursul anului au generat un cost suplimentar in valoare 2.981.977 lei la fondul de salarii prin plata tuturor compensatiilor restante (ex. concedii neefectuate, bonusuri).

**7 ALTE CHELTUIELI DIN EXPLOATARE**

Alte cheltuielile din exploatare includ urmatoarele:

	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
<b>Alte cheltuieli din exploatare</b>		
Utilitati	3.669.691	2.741.719
Reparatii	894.816	846.773
Chirie	221.354	227.000
Asigurari	1.510.212	1.261.624
Comisioane bancare	63.490	58.521
Publicitate si promovare produse	33.169.672	31.944.576
Deplasari si transport	574.493	928.538
Posta si telecomunicatii	579.922	384.317
Alte servicii prestate de terti	6.539.948	6.618.954
Alte impozite si taxe	2.252.315	2.112.753
Protocol	788.552	888.120
Cheltuieli din cedarea activelor	78.001	-
Pierderi si ajustari creante incerte	3.514.847	4.490.265
Ajustari stocuri	201.616	668.643
Dontatii si subventii	693.460	432.559
Diferente de curs valutar	-	532.188
Alte cheltuieli de exploatare	841.726	1.285.379
<b>TOTAL</b>	<b>55.594.115</b>	<b>55.421.929</b>

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

**8 VENITURI FINANCIARE NETE**

Veniturile financiare nete au urmatoarea componenta:

<b>Venituri / (costuri) financiare nete</b>	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Venituri din dobanzi	682.853	191.148
Costuri cu dobanzile	(5)	(5)
Alte venituri financiare	71.598	-
<b>TOTAL</b>	<b>754.446</b>	<b>191.143</b>

**9 CHELTUIELI CU IMPOZITUL PE PROFIT**

<b>Cheltuieli cu impozite</b>	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Cheltuiala impozit pe profit curent	9.679.149	8.605.834
Impozit amanat cheltuiala / (venit)	(930.354)	(1.955.535)
<b>TOTAL</b>	<b>8.748.795</b>	<b>6.650.299</b>

Impozitul pe profit de plata a fost calculat tinand cont de influentele cheltuielilor nedeductibile, respectiv veniturilor impozabile, a facilitatilor fiscale precum si a efectelor provizioanelor asupra impozitului pe profit. O reconciliere intre profitul contabil si cel fiscal ce a stat la baza calculului impozitului pe profit este prezentata in tabelul urmatoar:

<b>Denumire indicatori</b>	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Venituri si elemente similare veniturilor	200.488.263	178.054.735
Cheltuieli totale (mai putin impozitul pe profit)	(152.384.173)	(133.421.177)
<b>Rezultat contabil</b>	<b>48.104.090</b>	<b>44.633.558</b>
Deduceri	(14.646.793)	(7.297.999)
Cheltuieli nedeductibile	31.117.686	18.780.941
<b>Rezultat fiscal</b>	<b>64.574.983</b>	<b>56.116.500</b>
Impozit pe profit (Rezultat fiscal x 16%)	10.331.997	8.978.640
Reduceri de impozit pe profit calculate potrivit legislatiei in vigoare	(652.848)	(372.806)
<b>Total impozit pe profit</b>	<b>9.679.149</b>	<b>8.605.834</b>

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

**10 REZULTAT PE ACTIUNE**

	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Profit net(A)	38.424.940	36.027.723
Numar de actiuni ordinare(B)	985.375.350	985.375.350
Actiuni proprii detinute(C)	8.126	8.126
<b>Rezultatul pe actiune(A/(B-C))</b>	<b>0.0390</b>	<b>0.0366</b>

La 31 decembrie 2018, societatea nu detinea titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99, nu este inclus in situatiile financiare ale Biofarm S.A., datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

In conformitate cu prevederile HG 834/1991 art.1, societatea a solicitat obtinerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, pentru terenurile necesare desfasurarii activitatii conform obiectului de activitate.

Valoarea terenului pentru care se va obtine certificat de atestare a dreptului de proprietate va fi stabilita in baza prevederilor legale. Cu valoarea terenurilor se va majora capitalul social al Societatii iar actiunile vor intra in proprietatea statului. Efectul de dilutie este luat in calculul rezultatului pe actiune diluat.

	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Profit net(A)	38.424.940	36.027.723
Numar de actiuni ordinare(B)	985.375.350	985.375.350
Actiuni proprii detinute (C)	8.126	8.126
Numar de actiuni obtinut AVAS prin aport natura teren Logofatul Tautu (D)	67.189.823	64.216.594
<b>Rezultatul pe actiune diluat(A/(B+C))</b>	<b>0.0365</b>	<b>0.0343</b>

In calculul numarului de actiuni AVAS prin aport natura teren Logofatul Tautu s-a considerat valoarea indexata cu indicele de actualizarea a inflatiei la 2018 pentru anul 1991.

**BIOFARM S.A.**

**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**

pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018

(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

**11 IMOBILIZARI CORPORALE**

<b>COST</b>	<b>Terenuri</b>	<b>Cladiri</b>	<b>Instalatii tehnice si masini</b>	<b>Alte instalatii, utilaje si mobilier</b>	<b>Imobilizari corporale in curs</b>	<b>Total</b>
<b>31 Decembrie 2016</b>	<b>4.366.914</b>	<b>14.577.316</b>	<b>67.082.777</b>	<b>1.422.304</b>	<b>55.997.737</b>	<b>143.447.048</b>
Achizitii	-	6	2.931.800	383.805	19.102.893	22.418.504
Iesiri / Transferuri	-	-	985.036	31.680	3.734.190	4.750.906
Reevaluari	-	-	-	-	-	-
<b>31 Decembrie 2017</b>	<b>4.366.914</b>	<b>14.577.322</b>	<b>69.029.541</b>	<b>1.774.429</b>	<b>71.366.440</b>	<b>161.114.646</b>
Achizitii	-	1.634.173	4.214.105	195.023	23.075.542	29.118.844
Iesiri / Transferuri	-	-	2.427.276	101.393	6.043.302	8.571.970
Reevaluari	1.167.384	(4.516.911)	-	-	-	(3.349.528)
<b>31 Decembrie 2018</b>	<b>5.534.298</b>	<b>11.694.584</b>	<b>70.816.371</b>	<b>1.868.059</b>	<b>88.398.680</b>	<b>178.311.992</b>
<b>AMORTIZARE SI AJUSTARI</b>						
<b>31 Decembrie 2016</b>	-	<b>1.358.820</b>	<b>48.604.325</b>	<b>1.086.502</b>	-	<b>51.049.647</b>
Costul perioadei	-	1.261.660	4.601.416	207.218	835.983	6.906.276
Iesiri	-	-	985.036	31.680	-	1.016.716
Reevaluari	-	-	-	-	-	-
<b>31 Decembrie 2017</b>	-	<b>2.620.480</b>	<b>52.220.705</b>	<b>1.262.040</b>	<b>835.983</b>	<b>56.939.208</b>
Costul perioadei	-	1.244.927	4.726.490	231.059	1.774.720	7.977.195
Iesiri	-	-	2.333.136	103.146	-	2.436.282
Reevaluari	-	3.865.407	-	-	-	3.865.407
<b>31 Decembrie 2018</b>	-	<b>(0)</b>	<b>54.614.058</b>	<b>1.389.953</b>	<b>2.610.703</b>	<b>58.614.714</b>
Ajustare de depreciere	-	2.647.669	2.905.912	-	-	5.553.581
<b>VALORI NETE</b>						
<b>31 Decembrie 2016</b>	<b>4.366.914</b>	<b>13.218.496</b>	<b>18.478.453</b>	<b>335.802</b>	<b>55.997.737</b>	<b>92.397.402</b>
<b>31 Decembrie 2017</b>	<b>4.366.914</b>	<b>11.956.842</b>	<b>16.808.837</b>	<b>512.389</b>	<b>70.530.457</b>	<b>104.175.439</b>
<b>31 Decembrie 2018</b>	<b>5.534.298</b>	<b>9.046.915</b>	<b>13.296.400</b>	<b>478.107</b>	<b>85.787.977</b>	<b>114.143.697</b>

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

**Reevaluare active imobilizate**

La data de 31.12.2018, terenurile aflate in patrimoniul societatii au fost reevaluate de catre Iprochim SA, membru asociat al Asociatiei Natioanale a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR), avand certificatul nr.183/1992.

Raportul de reevaluare al terenurilor a fost valorificat in contabilitate la data de 31.12.2018. Rezultatul reevaluarii terenurilor este prezentat in tabelul de mai jos:

Descriere	Valoare de intrare	Valoare reevaluata 31.12.2015	Achizitie 2016	Valoare reevaluata 31.12.2018	Apreciere (Depreciere) 2018
Teren str. Drumul Gura Badicului.nr.202-226.Bucuresti	3.263.722	3.977.429	389.495	5.534.296	1.167.382
Teren Iancu de Hunedoara nr.40-42 Bucuresti*	433.150	10.447.013		11.337.809	890.796
<b>Total</b>	<b>3.696.872</b>	<b>14.424.442</b>	<b>389.495</b>	<b>16.872.105</b>	<b>2.058.178</b>

\*) Prezentat la Nota 12. Investitii imobiliare

Constructiile aflate in proprietatea Biofarm SA au fost reevaluate la data de 31.12.2018 astfel:

Explicatii	Valoare
Valoare ramasa la data de 31.12.2018	12.346.137
Valoare reevaluata la data de 31.12.2018	11.807.326
Apreciere/depreciere totala 31.12.2018	(538.811)

Metoda de referință este costul de înlocuire net (IFRS 13 – Nivel 3).

La data de 31.12.2018 Biofarm SA a reevaluat prin Iprochim SA atat terenul din str. Iancu de Hunedoara nr. 40- 42, cat si celelalte terenuri si cladiri puse deja in functiune.

**Amortizare mijloace fixe**

Amortizarea contabila se calculeaza folosind metoda liniara. Pentru mijloacele fixe noi, intrate in 2018, de natura instalatiilor, masinilor si aparatelor de masura si control, duratele de viata utile au fost stabilite luand in considerare:

- nivelul estimat de utilizare pe baza folosirii capacitatii activului;
- programul de reparatii si intretinere practicat de Biofarm Sa asupra instalatiilor si utilajelor;
- uzura morala determinata de posibilele schimbari ale procesului de productie functie de structura portofoliului de produse furnizate de companie.



**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

***Casari mijloace fixe si ajustari depreciere constituite***

In anul 2018 au fost propuse spre casare mijloace fixe cu valoare ramasa neamortizata la 31.12.2018 in valoare de 97.361 lei.

Avand in vedere planul de relocare a productiei in nou fabrica, ca si alti factori interni si externi, Societatea a analizat valoarea contabila neta inregistrata la data bilantului pentru imobiliarile corporale depreciable, pentru a evalua posibilitatea existentei unei depreciere a acestora, ce ar putea atrage inregistrarea unei ajustari pentru depreciere. Luand in considerare rezultatele operationale obtinute si gradul de utilizare a capacitatilor de productie pe parcursul anului 2018, Societatea a decis sa inregistreze la data bilantului o ajustare pentru deprecierea cladirii si echipamentelor din locatia Logafatul Tautu in valoare de 5.456.220 lei.

***Litigii si drepturi de proprietate mijloace fixe***

La 31 decembrie 2016, societatea nu detinea titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99, nu este inclus in situatiile financiare ale SC Biofarm SA, datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

**Leasing financiar**

In anul 2018 societatea nu a achizitionat mijloace fixe prin contracte clasificate de leasing financiar si nu mai are contracte de leasing financiar in derulare la 31.12.2018.

**12 INVESTITII IMOBILIARE**

Terenul detinut de catre SC Biofarm SA in strada Iancu de Hunedoara, Bucuresti este considerat Investitie Imobiliare, nefiind utilizat de companie pentru desfasurarea activitatii de exploatare si neavand o destinatie stabilita.

	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
<b>La începutul perioadei</b>	<b>10.586.636</b>	<b>10.534.802</b>
Modificarea valorii juste	751.173	51.834
<b>La sfârșitul perioadei</b>	<b>11.337.809</b>	<b>10.586.636</b>

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

**13 IMOBILIZARI NECORPORALE**

Modificarile in costul de achizitie si amortizarea aferente imobilizarilor necorporale sunt prezentate in tabelul urmator:

	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
<b>Cost</b>		
Sold initial	2.931.333	2.053.480
Intrari	550.189	1.078.480
Iesiri	20,137	200.627
Sold final	<b>3.461.385</b>	<b>2.931.333</b>
<b>Amortizare/ajustari de depreciere</b>		
Sold initial	(1.785.306)	(1.827.274)
Costul perioadei	(338.772)	(157.085)
Iesiri	20.137	199.053
Sold final	(2.103.941)	(1.785.306)
<b>Valoare neta</b>	<b>1.357.444</b>	<b>1.146.027</b>

**14 STOCURI**

	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
<b>Stocuri</b>		
Materii prime si consumabile	14.346.563	14.089.680
Ajustari materii prime si consumabile	(1.764.941)	(1.156.344)
Productia in curs si semifabricate	2.132.034	1.714.608
Produse finite	3.817.252	3.903.265
Marfuri	1.123.389	1.949.847
Ajustari	(820.273)	(1.227.254)
<b>TOTAL</b>	<b>18.834.024</b>	<b>19.273.802</b>

**15 CREANTE COMERCIALE SI DE ALTA NATURA**

<b>Descriere</b>	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Creante comerciale	106.120.321	100.027.554
Ajustari pentru creante comerciale	(22.369.266)	(19.900.201)
Salariati	36.267	14.144
Debitori diversi si alte creante	424.184	451.805
Ajustari pentru alte creante	(237.827)	(81.757)
<b>Total active financiare altele decat numerarul, clasificate ca imprumuturi si creante</b>	<b>83.973.679</b>	<b>80.511.545</b>
Dobanda de incasat	173.815	74.832
Alte creante fata de Bugetul de Stat	4.867.364	4.987.778
Avansuri	323.775	349.369
Cheltuieli in avans	486.951	483.856
<b>TOTAL</b>	<b>89.825.584</b>	<b>86.407.380</b>

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Valorile juste ale creanțelor comerciale și de altă natură clasificate ca fiind credite și creanțe nu diferă semnificativ de valorile lor contabile.

Societatea nu a gajat sau scontat creanțele comerciale.

La 31 decembrie 2018 au fost primite din partea clientilor bilete la ordin in suma de 17.282.227 lei (31-Dec-2017: 33.248.645; 31-Dec-2016: 23.838.995).

<b>Analiza vechimii</b>	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Creante nescadente	68.367.268	62.010.138
Creante restante ajustate:		
pana la 3 luni	13.342.391	8.558.631
intre 3 si 6 luni	235.530	3.980.277
intre 6 si 12 luni	1.028.845	4.263.660
peste 12 luni	999.645	1.698.839
<b>TOTAL</b>	<b>83.973.679</b>	<b>80.511.545</b>

La 31 decembrie 2018 societatea are inregistrate ajustari pentru creante comerciale reprezentand sold clienti care e improbabil a mai fi incasati de catre societate in valoare de 22.369.266 lei.

<b>Ajustari client si alte creante</b>	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
<b>La inceputul perioadei</b>	<b>19.981.958</b>	<b>15.491.645</b>
Constituite in timpul anului	7.833.640	4.856.122
Anulare ajustari	(5.208.505)	(365.809)
<b>La sfarsitul perioadei</b>	<b>22.607.093</b>	<b>19.981.958</b>

Conform IFRS 9, societatea a analizat soldurile tuturor clientilor si a decis constituirea unei ajustare de depreciere in valoare de 7.515.810 lei, reprezentand soldurile unor clienti care e improbabil a mai fi incasati de catre societate, si o ajustare a provizioanelor in alte valute in valoare 161.760 lei.

## 16 NUMERAR SI ECHIVALENTE NUMERAR

<b>Numerar si echivalente numerar</b>	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Disponibil in banca	5.135.877	1.215.720
Numerar si echivalente numerar	5.803	10.371
Depozite	40.490.898	36.163.636
Diverse	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>45.632.578</b>	<b>37.389.727</b>

Depozitele au scadente de pana la 6 luni fata de data bilantului.

Nu au existat in anul 2018 tranzacțiile non-cash semnificative cu terte persoane fizice sau juridice.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

**17 DATORII COMERCIALE SI DE ALTA NATURA**

<b>Datorii comerciale si similare</b>	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Datorii comerciale	27.966.012	34.560.035
Furnizori de imobilizari	268.729	2.670.286
Datorii in legatura cu salariatii	455.386	832.679
Alte datorii	155.040	165.158
<b>Total datorii mai putin imprumuturi, clasificate ca masurate la cost amortizat</b>	<b>28.845.167</b>	<b>38.228.158</b>
Impozite si contributii sociale	1.314.543	1.399.741
Alte datorii fiscale	344.678	295.759
Garantii furnizori	1.438.457	597.044
Dividende	3.225.603	2.316.152
Avansuri	7.709	6.040
Venituri in avans	-	5.360
<b>TOTAL</b>	<b>35.176.157</b>	<b>42.848.254</b>
<b>Venituri in avans IFRS 15</b>	<b>18.061.370</b>	
	<b>53.237.527</b>	<b>42.848.254</b>
<b>Datorii comerciale si similare pe termen lung</b>	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Provizioane	448.964	411.927
<b>Total</b>	<b>448.964</b>	<b>411.927</b>

**18 LEASING**

*Leasing operational*

Societatea nu are incheiate la data de 31.12.2018 contracte de leasing operational.

**19 IMPOZIT PE PROFIT AMANAT**

Variatia datoriilor privind impozitul pe profit amanat este prezentata in tabelul urmator:

<b>Descriere</b>	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Sold initial	<b>(3.393.555)</b>	<b>(1.438.021)</b>
Costuri / (venituri) impozit amanat	(930,355)	(1.955.534)
<b>Sold final</b>	<b>(4.323.910)</b>	<b>(3.393.555)</b>

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

## 20 PROVIZIOANE

Variatia provizioanelor este prezentata in tabelul urmator:

Obligatii salariale	Obligatii pentru concedii neefectuate si alte sume de natura salariala	Provizioane pentru pensii (calcul actuarial)	Total
<b>31 decembrie 2016</b>	<b>1.963.756</b>	<b>419.154</b>	<b>2.382.910</b>
Constituirii in perioada	2.141.852	-	2.141.852
Utilizari in perioada	(1.963.774)	(7.227)	(1.971.001)
<b>31 decembrie 2017</b>	<b>2.141.834</b>	<b>411.927</b>	<b>2.553.761</b>
Constituirii in perioada	4.138.569	37.037	4.175.606
Utilizari in perioada	(2.433.424)	-	(2.433.424)
<b>31 decembrie 2018</b>	<b>3.846.979</b>	<b>448.964</b>	<b>4.295.943</b>

Suma constituita ca si provizion salarii la finalul anului 2018, reprezinta contravaloarea zilelor de concediu de odihna aferente anului 2018 neefectuate de salariatii companiei pana la data de 31.12.2018, precum si bonusuri salariale care se vor plati salariatilor companiei, echipei de marketing vanzari precum si echipei de management, conducerii executive a Biofarm SA pentru activitatea desfasurata in anul 2018.

## 21 CAPITAL SOCIAL

Capitalul social subscris al societatii la 31 Decembrie 2018 este de 98.537.535 lei, valoarea nominala a unei actiuni fiind de 0,1 lei/actiune. Societatea are un numar de 985.375.350 actiuni care confera drepturi egale actionarilor societatii. Biofarm SA nu a emis actiuni care sa ofere drepturi preferentiale actionarilor detinatori.

## 22 INFORMATII REFERITOARE LA RASCUMPARAREA PROPRIILOR ACTIUNI

In urma majorarii capitalului social prin incorporarea profitului aferent anului 2006, au ramas un numar de 8.126 actiuni care nu au putut fi repartizate conform ratei de alocare. Aceste actiuni au fost alocate de catre Depozitarul Cental societatii. La 31.12.2018, Biofarm SA detine 8.126 actiuni proprii.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

**23 REZERVE**

Rezervele includ urmatoarele componente:

<b>Rezerve</b>	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Rezerve reevaluare mijloace fixe	1.967.642	1.379.344
Rezerve legale	18.261.547	15.902.860
Alte rezerve	66.097.629	50.634.166
<b>TOTAL</b>	<b>86.326.818</b>	<b>67.916.370</b>

În cele ce urmează se descrie natura și scopul fiecărei rezerve din cadrul capitalului propriu:

<b>Rezerva</b>	<b>Descriere și scop</b>
Rezerve reevaluare mijloace fixe	Daca valoarea contabila a unei imobilizari corporale este majorata ca rezultat al reevaluarii, atunci cresterea trebuie recunoscuta în alte elemente ale rezultatului global si cumulata în capitalurile proprii, cu titlu de surplus din reevaluare. Rezervele din reevaluare nu pot fi distribuite si nu pot fi utilizate la majorarea capitalului social.
Rezerve legale	Conform Legii 31/1990 în fiecare an se preia cel puțin 5% din profit pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta atinge minimum a cincea parte din capitalul social. La 31 Dec 2018 au fost constituite rezerve reprezentand facilitati fiscale in suma de 886.988 lei care nu pot fi distribuite avand implicatii asupra recalcularii impozitului pe profit.
Alte rezerve	Alte rezerve includ la 31 dec 2018 rezerve constituite din profituri.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

## **24 REZULTATUL REPORTAT**

Rezultatul reportat include urmatoarele componente:

<b>Descriere</b>	<b>31-Dec-18</b>	<b>31-Dec-17</b>
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS, mai puțin IAS 29	2.363.952	2.363.952
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea IFRS, mai puțin IAS 29	443.006	443.006
Rezultatul reportat provenit din aplicarea IFRS 15	(11.327.184)	
Rezult.report surplus rez reev	31.752	
Rezultatul reportat provenit din utilizarea, la data trecerii la aplicarea IFRS, a valorii juste drept cost presupus	14.037.338	14.037.338
<b>TOTAL</b>	<b>5.548.864</b>	<b>16.844.295</b>

## **25 REPARTIZARE PROFIT CURENT PENTRU ANUL 2018**

La data de 31.12.2018 societatea Biofarm are un numar de 985.375.350 actiuni emise. Repartizarea profitul net in valoare de 38.424.940 lei inregistrat la data de 31.12.2018 de catre Biofarm SA va fi aprobata de catre adunarea generala ordinara a actionarilor.

## **26 DATORII CONTINGENTE**

Nu exista datorii contingente semnificative la data bilantului.

## **27 ANGAJAMENTE**

Societatea nu are datorii catre institutiile de credit.

SC Biofarm SA nu a depus garantii si nu a gajat, respectiv nu a ipotecat active proprii pentru garantarea unor obligatii in favoarea unui tert.

## **28 INFORMATII REFERITOARE LA AUDITAREA SITUATIILOR FINANCIARE**

Auditul financiar pentru exercitiul financiar 2018 a fost efectuat de BDO Audit SRL. Auditorul a prestat exclusiv servicii de audit financiar.

**BIOFARM S.A.**  
**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2018  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

---

**29 EVENIMENTE ULTERIOARE**

In baza informatiilor pe care le detinem pana in prezent, structura actionariatului nu s-a modificat semnificativ pana la data emiterii prezentelor situatii financiare si nu au intervenit nici alte evenimente semnificative ulterioare inchiderii exercitiului financiar.

Intocmite de:

si semnate in numele Consiliului de Administratie de:

Andrei Hrebenciuc

Presedinte



Claudia Matei

Contabil Sef

