

## Raport anual 2020





Tel: +40-21-319 9476  
Fax: +40-21-319 9477  
www.bdo.ro

Victory Business Center  
Str. Invingatorilor 24  
Bucuresti - 3  
Romania  
030922

## RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Catre Actionarii Societatii BIOFARM S.A.

Sediul social: Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3, Romania  
Cod unic de inregistrare: RO 341563

### Opinie

Am auditat situatiile financiare anexate ale societatii BIOFARM S.A. (Societatea), care cuprind situatia pozitiei financiare la data de 31 decembrie 2020 si situatia rezultatului global, situatia modificarilor capitalurilor proprii si situatia fluxurilor de numerar aferente exercitiului incheiat la aceasta data, si notele la situatiile financiare, inclusiv un sumar al politicilor contabile semnificative.

Situatiile financiare la 31 decembrie 2020 se identifica astfel:

- |                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| • Activ net/Total capitaluri proprii:     | 291.551.531 RON |
| • Profitul net al exercitiului financiar: | 54.264.580 RON  |

In opinia noastra, situatiile financiare anexate ofera o imagine fidela a pozitiei financiare a Societatii la data de 31 decembrie 2020, precum si a performantei financiare si a fluxurilor de numerar pentru exercitiul financiar incheiat la aceasta data, intocmite in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara.

### Baza pentru opinie

Am desfasurat auditul in conformitate cu Standardele Internationale de Audit (ISA), Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European („Regulamentul”) si Legea nr.162/2017 („Legea”). Responsabilitatile noastre in baza acestor standarde si reglementari sunt descrise detaliat in sectiunea *Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare* din acest raport. Suntem independenti fata de Societate conform Codului Etic al Profesionistilor Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internationale de Etica pentru Contabili (codul IESBA si reglementarile europene in vigoare) si conform cerintelor etice care sunt relevante pentru auditul situatiilor financiare din Romania, inclusiv Regulamentul si Legea, si ne-am indeplinit responsabilitatile etice conform acestor cerinte si conform Codului IESBA. Credem ca probele de audit pe care le-am obtinut sunt suficiente si adecvate pentru a furniza o baza pentru opinia noastra.

## Aspectele cheie de audit

Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, in baza rationamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanta in efectuarea auditului situatiilor financiare din perioada curenta. Aceste aspecte au fost abordate in contextul auditului situatiilor financiare in ansamblu si in formarea opiniei noastre asupra acestora si nu oferim o opinie separata cu privire la aceste aspecte cheie de audit.

Aspect cheie de audit	Modul de abordare in cadrul auditului:
<p><b>Recunoasterea veniturilor</b></p> <p>A se vedea Nota 4. Venituri din contractele cu clientii</p> <p>Politica de recunoastere a veniturilor este prezentata in Nota 2 „Politici contabile - Recunoasterea veniturilor”.</p> <p>In conformitate cu Standardele Internationale de Audit, exista un risc implicit in recunoasterea veniturilor, datorita presiunii pe care conducerea o poate resimti in legatura cu obtinerea rezultatelor planificate.</p> <p>Societatea realizeaza veniturile prin vanzarea cu ridicata a produselor catre distribuitori, pretul net fiind determinat de conditiile contractuale incheiate cu acestia.</p> <p>Recunoasterea initiala a veniturilor se realizeaza la momentul distributiei si implica o estimare a discount-urilor, rabaturilor acordate. Estimarea tine cont de termenii contractuali si de estimarea vanzarilor si campaniilor realizate. Determinarea exacta poate avea loc cu cateva luni intarziere.</p>	<p>Procedurile noastre de audit au inclus, printre altele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Am efectuat teste de detaliu selectand tranzactii de vanzari realizate in cursul exercitiului financiar.</li><li>- Intelegerea modului de estimare si inregistrare a discount-urilor si rabaturilor, inclusiv estimarea si recunoasterea in perioada la care se refera si impactul IFRS 15.</li><li>- Am obtinut calculul managementului pentru estimarile de discount-uri si rabaturi inregistrate la finele exercitiului si am recalculat pentru o parte tinand cont de conditiile contractuale sau de campaniile aplicabile.</li><li>- Testarea pe baza unui esantion a soldurilor creantelor comerciale prin transmiterea de scrisori de confirmare.</li></ul>



Tel: +40-21-319 9476  
Fax: +40-21-319 9477  
www.bdo.ro

Victory Business Center  
Str. Invingatorilor 24  
Bucuresti - 3  
Romania  
030922

### **Alte informatii - Raportul Administratorilor**

Conducerea este responsabila pentru Alte informatii. Acele Alte informatii includ Raportul administratorilor, dar nu cuprind situatiile financiare si raportul auditorului cu privire la acestea.

Opinia noastra cu privire la situatiile financiare nu acopera si aceste Alte informatii si nu exprimam niciun fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

In legatura cu auditul situatiilor financiare pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2020, responsabilitatea noastra este sa citim acele Alte informatii si, in acest demers, sa apreciem daca acele Alte informatii sunt semnificativ inconsecvente cu situatiile financiare, sau cu cunostintele pe care noi le-am obtinut in timpul auditului, sau daca ele par a fi denaturate semnificativ.

In ceea ce priveste Raportul administratorilor, am citit si raportam daca acesta a fost intocmit, in toate aspectele semnificative, in conformitate cu OMFP 2844/2016, punctele 15-19, respectiv 39-42, din Reglementarile contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara.

In baza exclusiv a activitatilor care trebuie desfasurate in cursul auditului situatiilor financiare, in opinia noastra:

- a) Informatiile prezentate in Raportul administratorilor pentru exercitiul financiar pentru care au fost intocmite situatiile financiare sunt in concordanta, in toate aspectele semnificative, cu situatiile financiare;
- b) Raportul administratorilor, a fost intocmit, in toate aspectele semnificative, in conformitate cu OMFP nr. 2844/2016, punctele 15-19, respectiv 39-42 din Reglementarile contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara.

In plus, in baza cunostintelor si intelegerii noastre cu privire la Societate si la mediul acesteia, dobandite in cursul auditului situatiilor financiare pentru exercitiul financiar incheiat la data de 31 decembrie 2020, ni se cere sa raportam daca am identificat denaturari semnificative in Raportul administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

### **Responsabilitatile conducerii si ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situatiile financiare**

Conducerea Societatii este responsabila pentru intocmirea si prezentarea situatiilor financiare care sa ofere o imagine fidela in conformitate cu OMFP nr. 2844/2016 si pentru acel control intern pe care conducerea il considera necesar pentru a permite intocmirea de situatii financiare lipsite de denaturari semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

In intocmirea situatiilor financiare, conducerea este responsabila pentru evaluarea capacitatii Societatii de a-si continua activitatea, pentru prezentarea, daca este cazul, aspectelor



Tel: +40-21-319 9476  
Fax: +40-21-319 9477  
www.bdo.ro

Victory Business Center  
Str. Invingatorilor 24  
Bucuresti - 3  
Romania  
030922

referitoare la continuitatea activitatii si pentru utilizarea contabilitatii pe baza continuitatii activitatii, cu exceptia cazului in care conducerea fie intentioneaza sa lichideze Societatea sau sa opreasca operatiunile, fie nu are nicio alta alternativa realista in afara acestora.

Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiara al Societatii.

### **Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare**

Obiectivele noastre constau in obtinerea unei asigurari rezonabile privind masura in care situatiile financiare, in ansamblu, nu contin denaturari semnificative cauzate fie de frauda, fie de eroare, precum si in emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastra. Asigurarea rezonabila reprezinta un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garantie a faptului ca un audit desfasurat in conformitate cu ISA va detecta intotdeauna o denaturare semnificativa, daca aceasta exista. Denaturarile pot fi cauzate fie de frauda, fie de eroare si sunt considerate semnificative daca se poate preconiza, in mod rezonabil, ca acestea, individual sau cumulat, vor influenta deciziile economice ale utilizatorilor luate in baza acestor situatii financiare.

Ca parte a unui audit in conformitate cu ISA, exercitam rationamentul profesional si mentinem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificam si evaluam riscurile de denaturare semnificativa a situatiilor financiare, cauzate fie de frauda, fie de eroare, proiectam si executam proceduri de audit ca raspuns la respectivele riscuri si obtinem probe de audit suficiente si adecvate pentru a furniza o baza pentru opinia noastra. Riscul de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de frauda este mai ridicat decat cel de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de eroare, deoarece frauda poate presupune intelegeri secrete, fals, omisiuni intentionate, declaratii false si evitarea controlului intern.
- Intelegem controlul intern relevant pentru audit in vederea proiectarii de proceduri de audit adecvate circumstantelor, dar fara a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacitatii controlului intern al Societatii.
- Evaluam gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate si caracterul rezonabil al estimarilor contabile si al prezentarilor aferente de informatii realizate de catre conducere.
- Formulam o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizarii de catre conducere a contabilitatii pe baza continuitatii activitatii si determinam, pe baza probelor de audit obtinute, daca exista o incertitudine semnificativa cu privire la evenimente sau conditii care ar putea genera indoiele semnificative privind capacitatea Societatii de a-si continua activitatea. In cazul in care concluzionam ca exista o incertitudine semnificativa, trebuie sa atragem atentia in raportul nostru asupra prezentarilor aferente din situatiile financiare sau, in cazul in care aceste prezentari sunt neadecvate, sa ne modificam opinia. Concluziile noastre se bazeaza pe probele de audit obtinute pana la data acestui raport. Cu toate acestea, evenimente sau conditii viitoare pot



Tel: +40-21-319 9476  
Fax: +40-21-319 9477  
www.bdo.ro

Victory Business Center  
Str. Invingatorilor 24  
Bucuresti - 3  
Romania  
030922

determina Societatea sa nu isi mai desfasoare activitatea in baza principiului continuitatii activitatii.

- Evaluam prezentarea, structura si continutul situatiilor financiare, inclusiv al prezentarilor de informatii, si masura in care situatiile financiare reflecta tranzactiile si evenimentele care stau la baza acestora intr-o maniera care sa rezulte intr-o prezentare fidela.

Comunicam persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificata si programarea in timp a auditului, precum si principalele constatari ale auditului, inclusiv orice deficiente semnificative ale controlului intern pe care le identificam pe parcursul auditului.

De asemenea, furnizam persoanelor responsabile cu guvernanta o declaratie cu privire la conformitatea noastra cu cerintele etice privind independenta si le comunicam toate relatiile si alte aspecte care pot fi considerate, in mod rezonabil, ca ar putea sa ne afecteze independenta si, unde este cazul, masurile de siguranta aferente.

Dintre aspectele comunicate persoanelor responsabile cu guvernanta, stabilim acele aspecte care au avut o mai mare importanta in cadrul auditului asupra situatiilor financiare din perioada curenta si, prin urmare, reprezinta aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte in raportul nostru de audit, cu exceptia cazului in care legislatia sau reglementarile impiedica prezentarea publica a aspectului respectiv, sau a cazului in care, in circumstante extrem de rare, consideram ca un aspect nu ar trebui comunicat in raportul nostru deoarece se preconizeaza in mod rezonabil ca beneficiile interesului public sa fie depasite de consecintele negative ale acestei comunicari.

### **Raport cu privire la alte dispozitii legale si de reglementare**

Am fost numiti de Adunarea Generala a Actionarilor la data de 28 aprilie 2020 sa auditam situatiile financiare ale BIOFARM S.A. pentru exercitiul financiar 2020. Durata totala neintrerupta a angajamentului nostru este de 21 ani, acoperind exercitiile financiare incheiate intre 31 Decembrie 2000 si 31 Decembrie 2020.

Confirmam ca:

- Opinia noastra de audit este in concordanta cu raportul suplimentar prezentat Cnsiliului de Administratie al Societatii, pe care l-am emis in aceeaasi data in care am emis si acest raport. De asemenea, in desfasurarea auditului nostru, ne-am pastrat independenta fata de entitatea auditata.
- Nu am furnizat pentru Societate **servicii non audit** interzise, mentionate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr.537/2014.



Tel: +40-21-319 9476  
Fax: +40-21-319 9477  
www.bdo.ro

Victory Business Center  
Str. Invingatorilor 24  
Bucuresti - 3  
Romania  
030922

### Alte aspecte

Acest raport al auditorului independent este adresat exclusiv actionarilor Societatii, in ansamblu. Auditul nostru a fost efectuat pentru a putea raporta actionarilor Societatii acele aspecte pe care trebuie sa le raportam intr-un raport de audit financiar, si nu in alte scopuri. In masura permisa de lege, nu acceptam si nu ne asumam responsabilitatea decat fata de Societate si de actionarii acesteia, in ansamblu, pentru auditul nostru, pentru acest raport sau pentru opinia formata.

In numele BDO Audit S.R.L.

Inregistrat in Registrul Public electronic al auditorilor financiari si  
firmelor de audit cu nr. FA18

Autoritatea pentru Supravegherea Publică  
a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)  
Firma de Audit: BDO AUDIT SRL  
Registrul Public Electronic: FA18

Numele partenerului: Vasile Bulata

Inregistrat in Registrul Public electronic al auditorilor financiari si  
firmelor de audit cu nr. AF1480

Autoritatea pentru Supravegherea Publică  
a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)  
Auditor financiar: VASILE BULATA  
Registrul Public Electronic: AF1480

Bucuresti, Romania

22 Martie 2021



## Cuprins

<b>RAPORTUL ADMINISTRATORILOR.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Analiza activitatii societatii comerciale.....</b>	<b>5</b>
1.1. Elemente de evaluare generala:.....	6
1.2. Evaluarea nivelului tehnic al societății comerciale .....	8
1.3. Evaluarea activitatii de aprovizionare tehnico-materiala (surse indigene, surse import) .....	9
1.4. Evaluarea activitatii de vanzare.....	10
1.5. Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul societatii comerciale .....	11
1.6. Evaluarea aspectelor legate de impactul activitatii de baza a emitentului asupra mediului inconjurator	16
1.7. Evaluarea activității de cercetare și dezvoltare .....	19
1.8. Evaluarea activitatii societatii comerciale privind managementul riscului .....	20
1.9. Elemente de perspectiva privind activitatea societatii comerciale .....	22
<b>2. Actiunile corporale ale societatii comerciale.....</b>	<b>24</b>
2.1.1. Precizarea amplasarii si a caracteristicilor principalelor capacitati de productie in proprietatea societatii comerciale. Descrierea si analiza gradului de uzura al proprietatilor societatii comerciale.....	24
2.1.2. Precizarea potentialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societatii comerciale.....	26
<b>3. Piata valorilor mobiliare emise de societatea comerciala.....</b>	<b>27</b>
Descrierea politicii societatii comerciale cu privire la dividende. Precizarea dividendelor cuvenite/platite/acumulate in ultimii 2 ani si, daca este cazul, a motivelor pentru eventuala micșorare a dividendelor pe parcursul ultimilor 2 ani .....	27
Descrierea oricaror activitati ale societatii comerciale de achizitionare a propriilor actiuni. ....	27
In cazul in care societatea comerciala are filiale, precizarea numarului si a valorii nominale a actiunilor emise de societatea mama detinute de filiale.....	27
In cazul in care societatea comerciala a emis obligatiuni si/sau alte titluri de creanta, prezentarea modului in care societatea comerciala isi achita obligatiunile fata de detinatorii de astfel de valori mobiliare. ....	28
<b>4. Conducerea societății comerciale .....</b>	<b>28</b>
<b>5. Situatia financiar-contabila .....</b>	<b>34</b>
5.1. Situatia activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.....	34
5.2. Situatia veniturilor si cheltuielilor .....	35
<b>6. Raport Anual Privind Guvernanta Corporativa .....</b>	<b>36</b>
6.1. Structurile de Guvernanta Corporativa.....	36
6.1.1. Adunările Generale ale Actionarilor .....	36
6.1.2. Consiliul de Administratie .....	45
6.2. Drepturile actionarilor.....	51
6.3. Declaratie de conformitate .....	53
<b>SITUATII FINANCIARE INDIVIDUALE.....</b>	<b>56</b>
<b>Situatia Rezultatului Global .....</b>	<b>57</b>
<b>Situatia Pozitiei Financiare .....</b>	<b>58</b>
<b>Situatia Fluxurilor de Numerar.....</b>	<b>60</b>
<b>Situatia Modificarilor in Capitalurile Proprii.....</b>	<b>61</b>
<b>Note explicative la Situatiile Financiare: .....</b>	<b>62</b>
<b>1. Informatii Generale .....</b>	<b>62</b>





<b>1.1. Prezentarea Societatii.....</b>	<b>62</b>
<b>1.2. Structurile de Governanta Corporativa .....</b>	<b>62</b>
<b>2. Politici Contabile.....</b>	<b>64</b>
2.1. Bazele evaluarii.....	64
2.2. Moneda functionala si de prezentare.....	64
2.3. Evaluări și estimări contabile semnificative.....	64
2.4. Prezentarea situatiilor financiare.....	66
2.5. Continuitatea activitatii.....	66
2.6. Imobilizări necorporale.....	66
2.7. Imobilizări corporale.....	67
2.8. Investiții imobiliare – IAS 40.....	70
2.9. Stocuri.....	71
2.10. Creanțe.....	71
2.11. Datorii financiare.....	72
2.12. Recunoasterea veniturilor si cheltuielilor.....	72
2.12.1.1. Recunoasterea veniturilor.....	72
2.12.1.2. Recunoasterea cheltuielilor.....	73
2.13. Deprecierea activelor nefinanciare (excluzând stocurile, investițiile imobiliare și activele privind impozitul amânat) – IAS 36 "Deprecierea activelor".....	73
2.14. Provizioane – IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente".....	74
2.15. Beneficiile angajatilor –IAS 19 Beneficiile Angajaților.....	74
2.16. Impozit amânat-IAS 12.....	75
2.17. Dividende.....	76
2.18. Capital si rezerve.....	76
2.19. Costurile de finantare.....	76
2.20. Rezultatul pe actiune.....	76
2.21. Raportarea pe segmente.....	76
2.22. Parti afiliate.....	77
2.23. Modificări aduse politicilor contabile.....	78
<b>3. Instrumente Financiare si Gestionarea Riscurilor .....</b>	<b>80</b>
<b>4. Venituri din Contractele cu Clientii.....</b>	<b>83</b>
<b>5. Materii Prime si Materiale Consumabile .....</b>	<b>83</b>
<b>6. Cheltuieli cu Personalul.....</b>	<b>84</b>
<b>7. Alte Cheltuieli din Exploatare .....</b>	<b>84</b>
<b>8. Venituri Financiare Nete.....</b>	<b>85</b>
<b>9. Cheltuieli cu Impozitul Pe Profit.....</b>	<b>85</b>
<b>10. Rezultat pe Actiune.....</b>	<b>86</b>
<b>11. Imobilizari Corporale.....</b>	<b>88</b>
<b>12. Investitii Imobiliare .....</b>	<b>90</b>
<b>13. Imobilizari Necorporale .....</b>	<b>91</b>
<b>14. Stocuri.....</b>	<b>91</b>
<b>15. Creante Comerciale si de Alta Natura .....</b>	<b>91</b>
<b>16. Numerar si Echivalente Numerar .....</b>	<b>92</b>
<b>17. Datorii Comerciale si de Alta Natura.....</b>	<b>93</b>
<b>18. Impozit pe Profit Amanat .....</b>	<b>94</b>



19.	Datorii pe termen lung .....	94
20.	Capital Social .....	95
21.	Informatii Referitoare la Rascumpararea Propriilor Actiuni.....	95
22.	Rezerve.....	96
23.	Rezultatul Reportat .....	97
24.	Repartizare Profit Curent pentru Anul 2020.....	97
25.	Datorii Contingente .....	97
26.	Angajamente.....	97
27.	Informatii Referitoare la Auditarea Situatiilor Financiare .....	97
28.	Raportarea pe segmente.....	98
29.	Partile Afiliate .....	98
30.	Evenimente Ulterioare.....	98



## RAPORTUL ADMINISTRATORILOR BIOFARM SA pentru anul 2020

Raportul anual conform: Regulamentului A.S.F. nr. 5/2018 - Anexa 15

Pentru exercitiul financiar: **2020**

Data raportului: **31.12.2020**

Denumirea societatii comerciale: **Biofarm SA**

Sediul social: **Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sect. 3**

Numarul de telefon/fax: **021.301.06.21 / 021.301.06.24**

Codul unic de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului: **RO 341563**

Numar de ordine in Registrul Comertului : **J40/199/1991 din 05.02.1991**

Piata reglementata pe care se tranzactioneaza valorile mobiliare emise: **BVB**

Capitalul social subscris si varsat: **98.537.535 lei**

Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise de societatea comerciala: **actiuni nominative dematerializate**

### 1. Analiza activitatii societatii comerciale

#### Descrierea activitatii de baza a societatii comerciale:

BIOFARM SA are sediul social in Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3 si are ca obiect principal de activitate producerea si comercializarea medicamentelor de uz uman, cod CAEN 2120 "Fabricarea preparatelor farmaceutice".

Biofarm SA are Certificatul privind conformitatea cu buna practică de fabricație emis de Ministerul Sănătății - Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale pentru:

- ✓ produsele nesterile – capsule moi, lichide pentru uz extern, lichide pentru uz intern, comprimate, alte forme solide dozate: drajeuri, comprimate filmate;
- ✓ produse din plante;
- ✓ teste pentru controlul calității (microbiologice - fără testele de sterilitate și fizico-chimice).

Sistemul de management al calității din companie este certificat în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001 și ale Ghidului privind buna practică de fabricație (GMP) pentru toate liniile de producție. Recertificarea din punct de vedere al Ghidului privind buna practică de fabricație a fost facuta in Februarie 2020.

Totodată, din anul 2013 compania Biofarm este certificată pentru sistemul de management de mediu și sănătate și securitate ocupațională conform ISO 14001.

În anul 2020 au avut loc auditerile de supraveghere pentru sistemele certificate de calitate (ISO 9001) si de mediu (ISO 14001).



Capitalul social subscris al societatii la 31 decembrie 2020 este de 98.537.535 lei, valoarea nominala a unei actiuni fiind de 0,1 lei/actiune.

Structura actionariatului la 31.12.2020 era urmatoarea:

Actionar	Actiuni	Procent
S.I.F. MUNTENIA loc. BUCURESTI jud. SECTOR 4	508.231.323	51,5774
S.I.F. BANAT-CRISANA S.A. loc. ARAD jud. ARAD	362.096.587	36,7470
Pers.Fizice	97.630.801	9,9079
Pers.Juridice	17.416.639	1,7677
<b>Total</b>	<b>985.375.350</b>	<b>100,0000</b>

### **Precizarea datei de infiintare a societatii comerciale;**

BIOFARM SA a fost infiintata prin HG 1224 din 23.11.1990.

### **Descrierea oricarei fuziuni sau reorganizari semnificative a societatii comerciale, ale filialelor sale sau ale societatilor controlate, in timpul exercitiului financiar;**

La data de 31.12.2020 societatea are urmatoarele puncte de lucru:

- Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, nr. 42-44, sector 1, cod inregistrare fiscala 14008268
- Bucuresti, str. Drumul Gura Badicului, nr. 202-232, sector 3, depozit de distributie produse finite, cod inregistrare fiscala 30037915

### **1.1. Elemente de evaluare generala:**

#### **Cota de piata detinuta:**

Biofarm este unul dintre cei mai importanti producatori de medicamente si suplimente alimentare din Romania.

Biofarm este prezent de 100 de ani pe piata din România și isi păstreaza motivația de a crește calitatea vieții oamenilor, fiind o companie orientata întotdeauna către inovație și către facilitarea accesului la soluții moderne de tratament.

Experienta acumulata de-a lungul anilor a invatat Biofarm o multime de lucruri: responsabilitate, performanta, inovatie, grija si, mai presus de orice, faptul ca aceste valori au sens doar daca sunt puse in slujba oamenilor. De aceea, Biofarm lucreaza zi de zi, ora de ora, pentru oameni. Pentru sanatatea si starea lor de bine.

Biofarm este cel mai important producator roman de capsule gelatinoase moi, intre primii 3 producatori romani de solutii si suspensii pentru administrare orala si unul dintre cei mai mari fabricanti de comprimate si drajeuri din Romania. Pentru a-si pastra aceasta pozitie si pentru a reusi sa progreseze, compania se certifica si recertifica periodic la cel mai inalt standard international pentru toate sistemele, liniile de productie si orice alt aspect care tine de promisiunea sa – cea mai buna calitate a produselor.



Biofarm are peste 200 de produse in portofoliu si acopera peste 60 de arii terapeutice. Pe 9 dintre cele 60 de arii terapeutice, Biofarm este lider de piata, o evidenta care onoreaza compania si o obliga la mai mult.

In anul 2020, Biofarm S.A. a continuat consolidarea cotei de piață pe segmentul Consumer Healthcare (CHC), astfel, la final de an, Biofarm S.A. a urcat o poziție în topul companiilor din industria farmaceutică locală, raportat la prețul de achiziție al farmaciilor, și încheie anul pe locul 4<sup>1</sup>.

Rezultatul se datorează eforturilor susținute ale companiei de a menține investițiile la un nivel competitiv pe tot parcursul anului 2020, dar și de a îmbunătăți constant, la nivel de imagine și comunicare eficientă, brandurile din portofoliu.

De asemenea, cota de piață Biofarm a crescut constant, pe parcursul anului 2020. Nu mai puțin de 7 branduri din categoria digestive & metabolism, răceală & gripă și suplimente alimentare și-au menținut poziția de lideri de piață, în termeni de unitati vandute, iar 5 dintre acestea au asigurat consolidarea pozitiei de lider și la nivel valoric în segmentul CHC.

Biofarm activeaza cu precadere pe piata de OTC (medicamente eliberate fara prescriptie medicala) si suplimente alimentare unde cota de piata in valoare este de 6%. Referitor la vanzarile in unitati Biofarm SA ocupa locul 2 cu o cota de piata in procent de 8%.

Veniturile nete din vanzari realizate in anul 2020 au fost de 216.419.696 lei in crestere cu 11% fata de anul 2019.

Strategia companiei este de a continua creșterea susținută atât pe piața din România, prin consolidarea brandurilor existente si prin dezvoltarea de noi branduri, cât și pe piețele externe.

#### **Analizate in structura lor, principalele cheltuielile de exploatare se prezinta astfel:**

Posturi de cheltuieli de exploatare	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-20	31-Dec-19
Materii prime si consumabile	39.754.250	38.122.825
Cheltuieli de personal	39.830.034	33.313.993
Amortizare	11.122.896	8.095.349
Alte cheltuieli din exploatare	64.169.658	59.580.890
<b>Cheltuieli din exploatare</b>	<b>154.876.838</b>	<b>139.113.057</b>

Rezultatul net din exploatare la data de 31.12.2020 este in crestere cu aproximativ 5% fata de perioada similara a anului trecut in timp ce profitul net al societatii a inregistrat o crestere de aproximativ 7%.

Impozitul pe profit in anul 2020 este in valoare de 11.326.682 lei fata de 12.254.126 lei inregistrat in anul 2019.

#### **Lichiditate si disponibil in cont**

La data de 31 Decembrie 2020, rata lichiditatii generale este de 2.64 puncte, in crestere fata de anul anterior in principal din cauza cresterii soldului de creante comerciale si scaderea datoriilor.

<sup>1</sup> Conform datelor Cegedim aferente anului 2020.





Disponibilitatile banesti la 31.12.2020, conform bilant, reprezinta bani depozitati in conturi bancare curente sau in conturi de depozit la banci din Romania.

## **1.2. Evaluarea nivelului tehnic al societății comerciale**

**Descrierea principalelor produse realizate și/sau servicii prestate cu precizarea:**

### **a) principalelor piețe de desfacere pentru fiecare produs sau serviciu și metodele de distribuție**

Distributia vanzarilor produselor Biofarm SA se face in cea mai mare parte in segmentul retail, acest segment reprezentand 98% din totalul vanzarilor Biofarm atat in volum cat si in valoare.

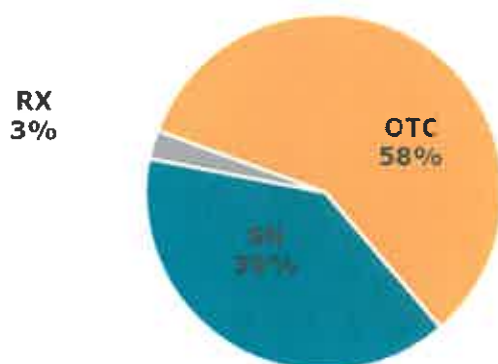
Portofoliul de produse extrem de variat detinut de compania BIOFARM necesita o abordare complexa din punct de vedere a strategiei media, promovare si distributie.

Astfel, Biofarm SA detine o echipa de vanzari specializata in promovarea produselor proprii in cele mai importante lanturi farmaceutice si o echipa de promovare specializata in sustinerea vizitelor la medici prin campanii integrate de marketing, media si comerciale cu scopul de a creste gradul de recunoastere a portofoliului de produse Biofarm in rândul specialistilor si al consumatorilor.

### **b) ponderii fiecărei categorii de produse sau servicii în veniturile și în totalul cifrei de afaceriale societății comerciale pentru ultimii trei ani**

Ponderea, in valoare (RON), a celor trei categorii de produse fabricate de Biofarm SA (suplimente alimentare ("SN"), medicamente eliberate fara prescriptie medicala ("OTC") si medicamente eliberate cu prescriptie medicala ("RX") este urmatoarea: medicamentele eliberate fara prescriptie medicala (OTC) au o pondere de 58%, suplimentele alimentare (SN) au o pondere de 39% din portofoliul companiei, iar ponderea medicamentelor eliberate pe baza de prescriptie medicala (RX) este de 3%.

### **Pondere categorii produse in vanzari BIOFARM - Valoare**



**c) produselor noi avute în vedere pentru care se va afecta un volum substanțial de active în viitorul exercițiu financiar precum și stadiul de dezvoltare al acestor produse.**

Focusul principal consta în susținerea brandurilor star ale Biofarm SA, precum și în dezvoltarea de noi produse care să răspundă celor mai diverse nevoi de sănătate.

Investitiile vor lua în calcul stadiul de dezvoltare al fiecărui brand în parte și potențialul categoriei în care activează acesta.

Pe termen lung, compania Biofarm își propune să lărgască portofoliul curent prin dezvoltarea și fabricarea la standarde înalte de calitate a unor noi produse (medicamente și suplimente alimentare), achiziția de licențe de la alți producători sau prin încheierea unor contracte de fabricație. Obiectivul principal al companiei este consolidarea poziției în piața farmaceutică din România și în piețele externe prin dezvoltarea unui portofoliu competitiv, bazat pe nevoile reale ale pieței.

Biofarm își dorește să realizeze creșteri semnificative atât pe piețele pe care activează în acest moment, cât și pe piețele externe.

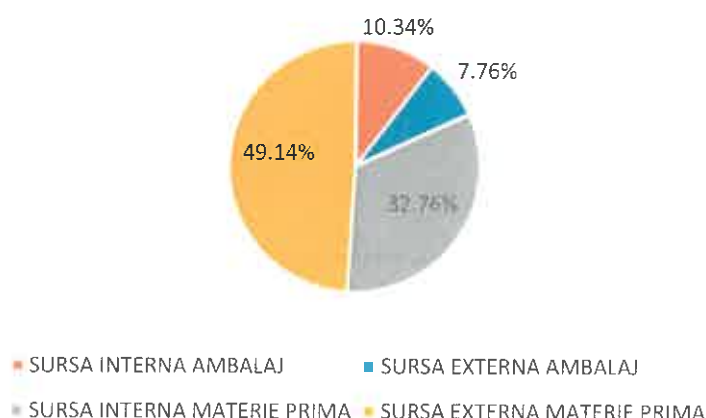
**1.3. Evaluarea activității de aprovizionare tehnico-materială (surse indigene, surse import)**

Principale obiective ale activității de aprovizionare au fost:

- reducerea costurilor de achiziție;
- evitarea formării stocurilor de materii prime și materiale de ambalat, comenzile fiind lansate ținând cont de durata de aprovizionare pentru fiecare articol, în funcție de politica de stocuri a companiei;
- identificarea de noi potențiali parteneri;
- respectarea necesarului de materii prime, materiale și ambalaje pentru producție cu preocuparea de a elimina crearea de stocuri fără mișcare și cu mișcare lentă;
- reanalizarea și renegocierea contractelor / condițiilor comerciale oferite de furnizori în 2020 pentru reducerea prețurilor la unele materii prime și materiale;
- creșterea termenelor de plată la furnizorii interni și externi pentru obținerea unor perioade mai mari de creditare.

**Ponderea achizițiilor de materii prime ("MP") și ambalaje ("AMB") pe de piața internă și externă în anul 2020:**

Surse achiziții MP+AMB 2020





Pe parcursul anului 2020, Biofarm a reevaluat principalii furnizori de materii prime și ambalaje pentru a asigura o cât mai bună valoare adăugată pentru companie obținându-se un raport calitate-pret dar și condițiile de plată optime pentru companie. Adicional, Biofarm a identificat o serie de noi producători alternativi cu care vom începe colaborarea după primirea avizelor necesare din partea autorităților relevante.

#### **1.4. Evaluarea activității de vânzare**

##### **a) Descrierea evoluției vânzării secvențiale pe piața internă și/sau externă și a perspectivelor vânzării pe termen mediu și lung**

Cifra de afaceri realizată de Biofarm SA în anul 2020 din vânzarea de produse finite și marfuri este în valoare de 216.419.696 lei. Această cifră de afaceri este realizată în principal din vânzări de produse finite direct la distribuitorii farmaceutici (pentru piața internă) prin punctul de desfacere din strada Drumul Gura Badicului nr. 202-232, sector 3, București.

În anul 2020, ponderea vânzării la export a reprezentat aproximativ 1,6% din vânzările totale nete ale Biofarm SA. Produsele companiei au fost exportate în 9 țări, după cum urmează: Azerbaidjan, Georgia, Irak (Kurdistan), Kyrgyzstan, Malta, Republica Moldova, Rusia, Ucraina, Ungaria.

##### **b) Descrierea situației concurențiale în domeniul de activitate al societății comerciale, a ponderii pe piața a produselor și serviciilor societății comerciale și a principalilor concurenți;**

În ultimul an, sistemul sanitar românesc s-a aflat într-o perioadă de cumpănă din cauza noului virus SARS-CoV-2.

Pandemia COVID-19 a fost și rămâne o provocare pentru domeniul farmaceutic, dar nu din perspectiva încetinirii sau încetării activității, ci din contra din perspectiva continuității sau a îmbunătățirii activității.

Afecțiunile pacienților români au rămas aceleași în perioada pandemiei și tratamentele lor nu au putut fi amânate, prin urmare, companiile care activează în această industrie au luat toate măsurile pentru ca activitatea lor să se desfășoare fără sincope.

În aceste condiții, piața farmaceutică are o evoluție pozitivă, descrisă printr-o concurență în creștere, investiții masive în media și penetrarea pieței de către producătorii internaționali de OTC și suplimente alimentare.

În contextul de piață existent, Biofarm S.A. s-a asigurat că are stocurile necesare de materii prime pentru ca fluxul de producție să se desfășoare în mod obișnuit, o parte dintre angajații companiei și-au desfășurat activitatea de acasă pentru a păstra distanța socială, iar angajații implicați în procesele de fabricație au respectat programul de lucru adaptat situației de fapt și măsurile suplimentare de igienă. Ne-am asigurat astfel că tot ce ține de producție se desfășoară în condiții maxime de siguranță.

Grija și respectul față de consumatori și echipa Biofarm SA sunt valori în care credem și de fiecare dată am arătat că principiile acestea sunt confirmate prin fapte concrete.

Pentru anul 2021, Biofarm SA își propune creșterea cotei de piață, eficientizarea permanentă a activității operaționale și consolidarea avantajului competitiv al portofoliului de produse, în vederea creșterii susținute a cotei de profitabilitate.



**c) Descrierea oricarei dependente semnificative a societatii comerciale fata de un singur client sau fata de un grup de clienti a carui pierdere ar avea un impact negativ asupra veniturilor societatii**

Compania Biofarm SA are incheiate contracte de vanzare anuale cu principalii distribuitori de pe piata farmaceutica, care au o buna putere de desfacere a produselor in farmacii.

In cursul anului 2020, Biofarm SA a avut contracte incheiate cu un numar de 6 distribuitori, dintre care 4 au realizat aproximativ 85% din cifra de afaceri.

**1.5.Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul societatii comerciale**

In anul 2020, Biofarm SA a avut un numar mediu de 368 de angajati.

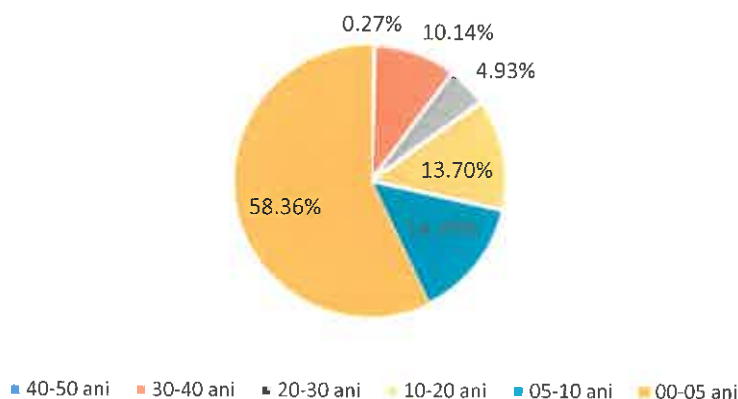
**Informatii generale**

**Indicatori demografici de personal:**

Evolutia numarului de angajati in 2020

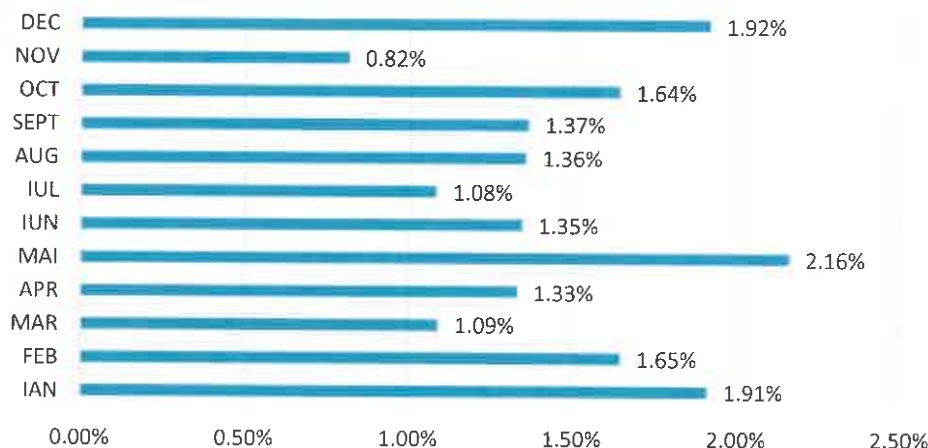


Vechime in companie



## Rata fluctuatiei 2020:

### Rata fluctuatiei 2020



## Directii principale de activitate:

### 1. Recrutare si Selectie

Procesul de recrutare și selecție a fost pe tot parcursul anului 2020 in linie cu misiunea, viziunea si valorile companiei si a avut ca scop final obtinerea rezultatelor propuse si cresterea retentiei angajatilor. Unul din obiectivele departamentului de Resurse Umane a fost atragerea de noi angajati care sa consolideze structura organizationala a companiei. Anul 2020 a fost un an de consolidare a misiunii, viziunii si valorilor companiei, acest lucru fiind datorat in mare masura noului management si noii strategii de business.

Provocarea principala a ramas in continuare atragerea candidatilor cu experienta din piata farmaceutica. Pentru a putea face fata noilor provocari, Departamentul de Resurse Umane are la dispozitie aproape toate optiunile disponibile in acest moment in piata, platforma LinkedIn, site-urile de recrutare Ejobs, Best-Jobs, HiPo, agentii de recrutare si leasing de personal.

Automatizarea proceselor de HR a reprezentat un obiectiv major pentru anul 2020, an in care Biofarm a optat pentru automatizarea in zona de administrare si salarizare, urmand a se extinde si pe alte procese in viitorul apropiat.

### 2. Instruire si Dezvoltare

Programele de instruire pentru anul 2020 au fost gandite pe termen lung vizand educatia continua a angajatilor si cu impact in performanta acestora. Planul de inductie al noilor angajati are rolul de integrare in echipa si companie, dar si de retentie a acestora pe termen lung, astfel, pe lângă planul de inductie, programele de instruire si dezvoltarea vin sa imbunatateasca competentele si abilitatile angajatilor companiei pentru ca acestia sa performeze si sa aduca rezultate maxime. Ca in fiecare an, instruirile GMP, Managementul Riscului, Farmacovigilenta, Data Protection si Concure au fost prioritare pentru angajatii Biofarm SA si s-au desfasurat conform planurilor anuale.

Programele de formare au fost asigurate apeland atat la resursele interne, cat si la companii specializate de instruire.



### 3. Masuri in contextul SARS-CoV-2 (COVID-19)

In contextul instituirii starii de urgenta pe teritoriul României prin Decretul nr. 195/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 16 martie 2020, si al evolutiei situatiei epidemiologice internationale determinata de raspandirea virusului SARS-CoV-2, Biofarm a implementat gradual, inca din primele momente de alerta cu privire la prevenirea raspandirii virusului SARS-CoV-2 în România, o serie de masuri de preventie si protectie astfel incat sa se reduca la minim riscul de contaminare a personalului si sa se asigure in permanenta activitatile esentiale de operare si productie. Astfel, luand in calcul informatiile si recomandările transmise de catre autoritatile competente ale statului, Biofarm a adoptat masuri pentru siguranta angajatilor, dar și pentru reducerea riscurilor de discontinuitate a operatiunilor de fabricare si livrare a medicamentelor astfel:

- constituirea, la nivel de companie, a unei echipe care sa monitorizeze permanent situatia legata de evolutia virusului SARS-CoV-2 la nivel national;
- comunicarea permanenta de informații prin care angajatii sunt indrumati cum sa actioneze pentru a preveni infectarea cu SARS-CoV-2 ;
- afisarea în loc vizibil a informatiilor cu privire la procedurile de protectie si preventie;
- organizarea activitatii in regim de munca la domiciliu (telemunca) pentru angajatii a caror activitate permite acest lucru si instruirea acestora in ceea ce priveste riscurile profesionale pentru activitatile de birou desfasurate în regim de munca la domiciliu (telemunca);
- monitorizarea zilnica la intrarea în companie prin scanarea temperaturii cu termometre digitale a fiecarui salariat si a fiecărei persoane care solicita accesul in incinta si prin completarea unei declaratii pe propria raspundere, in vederea depistării persoanelor care prezinta riscul de a fi infectate;
- alocarea unor kit-uri de protectie (masti, manusi, viziere, dezinfectant) tuturor angajatilor companiei, atat pentru desfasurarea activitatii in cadrul companiei cat si pentru deplasarea dintre domiciliu si locul de munca;
- instalarea dispenserelor cu dezinfectant si de covorase cu dezinfectanti la toate intrarile;
- monitorizarea stricta a calatoriilor personalului pentru evaluarea riscului de contaminare si a impactului asupra echipelor din companie;
- suplimentarea serviciilor medicale in companie pentru a asigura evaluarile medicale de tip triaj pentru angajați, dar si pentru contractori si vizitatori care asigura diverse servicii si care ar putea reprezenta un eventual risc de infectare;
- stabilirea unor reguli stricte de acces si de echipare pentru vizitatori, contractori incluzand alocare de echipament de protectie, dupa caz;
- suspendarea tuturor serviciilor neesentiale derulate de contractori in companie;
- limitarea fluxului de colete primite de angajați la sediul Companiei prin livrari on-line pentru a limita contactul angajatilor cu personalul care asigura livrarile;
- cresterea frecventei de dezinfectare periodica a spațiilor comune (holuri, sali de mese, vestiare, toalete) si a punctelor de contact (balustrade, usi, clante, robineti, etc.), folosind metode de dezinfectie prin nebulizare;
- limitarea contactului dintre angajatii care vin la locul de munca si incurajarea utilizarii mediului on-line de lucru (telefon, email, video-conferințe) astfel incat sa se pastreze distanta sociala recomandata (1,5 metri);
- implementarea unor reguli de evitare a aglomerarilor de personal prin limitarea utilizarii spatiilor comune, decalarea programului de lucru și separarea fluxurilor de personal (sali de mese, vestiare, loc de fumat etc.);





- organizarea transportului angajatilor spre si de la locul de munca astfel incat sa se realizeze in regim privat, cu mijloace de transport proprii ale Companiei sau personale ale angajatilor;
- limitarea deplasarilor in interes de serviciu atat in tara, cat si in strainatate;
- implementarea unor masuri de gestionare optima a achizițiilor de materii prime si de gestionare a stocurilor.

Echipa de Management a Biofarm monitorizeaza permanent situatia si continua sa implementeze toate masurile necesare pentru protejarea si siguranta angajatilor, precum si pentru continuitatea activitatii in conditii optime, respectand recomandarile transmise de autoritati si tinand seama de evolutia pandemiei de Coronavirus.

#### **4. Directii viitoare de actiune**

Departamentul de Resurse Umane ramane un partener strategic pentru companie, care contribuie la realizarea obiectivelor organizatiionale și la cresterea performantelor angajatilor prin imbunatatirea permanenta a proceselor si a politicilor de resurse umane, si prin adaptarea la tendintele mediului de business.

Pentru a avea performanță este necesar să pastram angajatii cheie si totodata sa atragem candidati care sa rezoneze cu valorile companiei si care se pot adapta cu ușurință culturii organizatiionale. Programele de invatare ocupa un loc important si in 2021 contribuind la dezvoltarea si performanta angajatilor.

Este important sa ramanem un angajator dorit, drept urmare punem accent pe o cultura organizatiionala sanatoasa care sa atraga candidati talentati si dornici sa lucreze in compania noastra, vom organiza intalniri cu licee si facultati de profil pentru a atrage elevii si studenti interesati de practica, care ulterior sa isi doreasca sa lucreze alaturi de noi, precum si alte proiecte de interes pentru angajati si companie.

In contextul competitivitatii crescute pe piata muncii si a mobilitatii fortei de munca, un brand de angajator puternic reprezintă cheia pentru a păstra și a atrage cei mai buni specialiști.

Mentinem si imbunatatim masurile de prevenire a infectarii cu virusul SARS-CoV-2 la nivel de companie.

#### **5. Aspecte privind Securitatea si Sanatatea in munca**

Activitățile de management de sănătate și securitate organizatiională efectuate, au permis monitorizarea continuă a performanțelor sistemului de sănătate și securitate în munca și de efectuare a corecțiilor necesare.

Certificarea 18001 – Sănătate și Securitate Organizatiională evidențiază îndeplinirea cerințelor esențiale ale sistemului, implicarea managementului în funcționarea și îmbunătățirea sistemului, calitatea EIP, implicarea responsabilului de sistem si a responsabilului de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM), la îmbunătățirea instructiunilor proprii de SSM, lipsa accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale și a bolilor legate de profesie precum si lipsa sancțiunilor legale.

#### **Informarea și instruirea lucrătorilor:**

- Asigurarea permanentă a activității de instruire SSM și SU, introductiv-generală, la locul de muncă și periodică pentru toți salariații, conform prevederilor legale (SSM - Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normele metodologice de aplicare a legii);



- S-a efectuat instruirea introductiv-generală și testarea noilor angajați, conform prevederilor legale;
- Se continuă instruirile periodice atât pentru salariați cât și pentru colaboratori;
- S-a efectuat instruirea persoanelor desemnate cu acordarea primului ajutor la locul de muncă.

#### **Microclimat:**

- A existat o preocupare constantă pentru asigurarea condițiilor legale de microclimat, viteza curenților de aer, nivelul de zgomot generat de instalația de climatizare;
- Menținem controlul microclimatului prin măsuri de informare;

#### **Inspecții interne:**

- S-au efectuat inspecții interne la locurile de muncă și s-au luat măsurile organizatorice necesare pentru eliminarea (diminuarea) riscurilor de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- S-au efectuat verificările periodice la instalația electrică;
- S-au reevaluat documentatiile pentru riscurile specifice.

#### **Coordonare medicina muncii**

- S-a continuat colaborarea cu serviciile medicale specializate pentru implementarea programului de supraveghere medicală la angajare și periodic, pentru tot personalul;
- S-a menținut monitorizarea sanatații și a capacității de muncă a angajaților, cu scop preventiv și corectiv, prin efectuarea analizelor periodice;
- S-au efectuat monitorizări de specialitate pentru mențiunile din fișele de aptitudine.

#### **Măsuri organizatorice privind securitatea și sănătatea în muncă**

Anul 2020 a fost un an atipic, din multe puncte de vedere, pandemia COVID-19 ne-a supus pe toți la multe provocări. În contextul pandemic au fost luate o serie de măsuri în vederea reducerii impactului pandemiei:

- Au fost luate măsuri pentru stabilirea de programe de lucru pentru angajați, astfel încât contactul direct dintre aceștia să fie redus atunci când își desfășoară activitatea în același spațiu de lucru, și pentru reducerea riscului de contaminare cu SARS-CoV-2, conform prevederilor art. 21 din Legea 55/2020, art. 2, lit. d) din Anexa 1 la HG 24/2020, art. 1, lit. l) și m) din Ordinul Comun 3577/831/2020 și ale art. 9, pct. 3 și 5 din HG 394/2020;
- S-a asigurat, la intrarea în sediu, triajul epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor, atât a personalului propriu, cât și a vizitatorilor/personalului extern, în condițiile stabilite prin ordinul comun al Ministerului Sănătății și al Ministerului Afacerilor Interne 874/81/22.05.2020;
- S-au luat toate măsurile pentru respectarea distanței de siguranță la locul de muncă pentru personalul prezent la locul de muncă;
- Au fost acordate echipamente individuale specifice de protecție (măști de protecție, mănuși);
- A fost asigurat dezinfectant de mâini la intrare și în punctele cheie, și au fost afișate postere cu modul corect de dezinfectare/spălare a mâinilor;
- S-au luat măsuri ca în incinta locației să se efectueze periodic dezinfecții;
- S-au luat măsuri pentru asigurarea transportului personalului companiei în departamentele în care acest aspect a fost posibil, atât la începerea programului,









Evacuarea apelor tehnologice reziduale a fost efectuată, prin stația de epurare, astfel încât conținutul lor să se încadreze în limitele impuse.

Au fost efectuate lucrările de control și mentenanță preventivă la toate instalațiile cu rol în atenuarea emisiilor de poluanți în aer și apă (elementele de filtrare uscată și umedă, dar și la stația de epurare care deservește liniile de fabricație.

Au continuat măsurile organizatorice și tehnologice pentru o bună funcționare, cu menținerea la valori reduse a consumurilor energetice și de apă (monitorizare de control și mentenanță preventivă, la instalația de tip chiller, tratament cu soluții de condiționare a apei introduse în cazanele de abur și instalațiile de răcire, inspecția tehnică a forajului și propuneri de aplicare a unor măsuri tehnice de adaptare a costurilor de exploatare).

A fost menținut interesul pentru diminuarea utilizării în procesele specifice a substanțelor chimice periculoase și promovarea și dezvoltarea utilizării de materii prime, materiale, preparate din resurse regenerabile (biologice), ori biodegradabile.

În anul 2020 s-a continuat implementarea prevederilor Legii 211 din 2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, implicit a procedurii interne "Managementul deșeurilor".

Toate deșeurile generate din activitatea companiei au fost clasificate și codificate potrivit: Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare și colectate selectiv pe categorii și a Deciziei Comisiei 2014/955/UE.

Pentru respectarea cerinței legale de colectare separată a deșeurilor de hârtie, plastic, au fost amplasate în birouri coșuri pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, plastic, pe lângă cele existente în curtea interioară a companiei (containere pe culorile dedicate: albastru-hartie, galben-plastic, verde-sticla) și cele existente pe fiecare flux de producție, activitate auxiliară, respectiv administrativ.

Începând cu luna Mai 2020 au fost amplasate și cutii de culoare galbenă pentru colectarea maștilor de unică folosință uzate.

Toate deșeurile generate la nivelul companiei au fost stocate temporar într-o magazie prevăzută cu spații separate pentru toate categoriile de deșeurii (deșeurii reciclabile, periculoase, nepericuloase, DEEE, infecțioase) și pregătite din punct de vedere al ambalajelor finale pentru predarea acestora spre valorificare sau spre eliminare finală, operatorilor economici autorizați, în baza contractelor încheiate cu aceștia.

Datorită respectării cerinței legale de colectare separată a principalelor tipuri de deșeurii reciclabile (hartie, plastic, sticla), în 2020 s-a constatat o scădere a cantității de deșeurii menajere generate atât de la sediu cât și de la punctul de lucru-depozite din București.

Pentru respectarea cerințelor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje corespunzătoare cantității de produse finite introduse pe piața românească, s-a menținut contractul de transfer de responsabilitate.

Manipularea, depozitarea și utilizarea materiilor prime, a solvenților și a combustibililor a fost efectuată astfel încât să se evite orice pericol de poluare a mediului înconjurător, conform prevederilor din fișele cu date de securitate.

Investițiile pentru dezvoltarea unor noi capacități de fabricație au continuat și în anul 2020, incluzând echipamente care să minimizeze pierderile, cu eficiența energetică și conforme cu cerințele de calitate și securitate în exploatare.

Gestionarea și întreținerea parcului auto a fost efectuată conform cerințelor legale (revizii și servicii planificate prin unități autorizate), demersurile efectuate au permis încadrarea



în consumul preconizat, lipsa unor evenimente rutiere precum și a unor sancțiuni posibile. A continuat achiziționarea în parcul auto de autoturisme care să corespundă performanțelor de utilizare cerute, sigure și cu emisii în limite admise.

A fost promovată o atitudine preventivă, prin instruirii periodice, un mod de conduită preventivă la deplasarea pe drumurile publice, pentru a reduce riscul unor evenimente rutiere, dar și pentru a diminua consumul de carburant și implicit nivelul emisiilor.

A fost întreținută vegetația pe zona cu destinația de spațiu verde, atât de la sediul central, cât și cea de la platforma din str. Drumul Gura Bădicului nr.202-232. La acesta din urmă amplasament instalațiile de preepurare au contribuit cu un debit semnificativ de apă la necesarul pentru udarea spațiilor verzi.

A fost întreținută partea destinată traficului intern inclusiv prin pavarea cu dale ecologice. Au fost realizate lucrări de întreținere a rețelei de canalizare, a racordurilor prin igienizarea lor conform Regulamentului de Intreținere și Exploatare a rețelelor de apă-canal.

Au continuat demersurile de punere în funcțiune a noilor instalații de depoluare, pentru noul amplasament de fabricație. Toate demersurile, măsurile organizatorice și tehnologice efectuate, au dus la menținerea autorizațiilor și documentelor conexe, la evitarea penalităților, suprataxelor, amenzilor pe tot parcursul anului 2020, dar și la lipsa oricăror situații de urgență, la păstrarea bunei vecinătăți și a imaginii pozitive a companiei.

Mutarea liniei de fabricație tablete masticabile pe noul amplasament a generat și relocarea separatorului de grăsimi cu flotație accelerată pe acest amplasament, în amonte de stația de epurare.

### **1.7. Evaluarea activității de cercetare și dezvoltare**

Portofoliul Biofarm SA cuprinde produse din categoriile: medicamente, suplimente alimentare, cosmetice și dispozitive medicale.

În cursul anului 2020 activitatea de înregistrare/ reînregistrare a produselor din portofoliu a cuprins o serie de reînnoiri APP pentru medicamente, APP noi și reformulari, astfel:

- ✓ **5 medicamente reinnore APP:** Silimarina Biofarm 150 mg comprimate, Trecid 100mg/5ml sirop, Triferment Forte 325mg comprimate gastrorezistente, Clotrimazol 10,87mg/ml solutie cutanata; Colebil drajeuri ;
- ✓ **3 APP noi:** Acid folic Biofarm 5 mg; Acid acetilsalicilic Biofarm 500 mg; Biofen Extra 400 mg/325mg;
- ✓ **Actualizare logo Biofarm medicamente:** Protecardin 75mg, Protecardin 100mg, Bioflu caps. moi, Bioflu Plus caps. moi, Bioflu Baby 120mg/ 5 ml sirop, Bioflu Junior sirop, Bioflu Plus Junior sirop, Bioflu expectorant sirop, Clorocalcin, Antispasmin 40mg, Antispasmin 80mg, Bixtonim picaturi nazale, Bixtonim 0,5 mg/ ml picaturi nazale, Bixtonim 1 mg/ ml picaturi nazale, Bixtonim 0,5 mg ml spray nazal, Bixtonim 1 mg/ ml spray nazal, Bixtonim Aroma 1 mg/ ml spray nazal, Colebil, Anghiol, Sirop de patlagina, Panzcebil; Colchicina, Triferment 275 mg, Triferment Forte 325mg; Vermigal Novo 200 mg; Silimarina 150 mg; Ferglurom 50 mg/5 ml sirop, Ferglurom 50 mg/ml picaturi orale, solutie, Vitamina A Forte, Vitamina D3 picaturi orale, solutie, Metoclopramid sirop;



- ✓ **Actualizare logo Biofarm suplimente alimentare, cosmetice si dispozitive medicale:** Devaricid + C cu extr.castane, Devaricid compr.filmate x 30, Devaricid crema 50 ml, Extravalerianic Cardio, Septosol cu Albastru de Metilen, Septosol Miere si Lamaie, Carbocit x 30 comprimate, Ascolecitin, Herbaflu Lavaj Nazal Protect, Herbaflu Lavaj Nazal x 10 ml, Herbaflu Inhalant picat.10 ml, Herbaflu sirop extr.iedera 100, Calciu lactic x 20 comprim., Calciu lactic x 50 comprimate (blister), Difebiom luteina cpr.film.x 60, Difebiom luteina cpr.film. x30, Boramid, pic.auriculare 10 ml., Carbichol caps.moi x 30, Vitamina A+D2 x 30 caps.moi, Ossidenta apa de gura x 50 ml., Ossidenta cirese+menta 250 ml, Ossidenta menta x 250 ml; Hepatoprotect comprimate, Hepatoprotect Forte, Hepatoprotect regenerator, Hepatoprotect Regenerator forte; BIOLAND Ca + Mg + Zn;; BIOLAND Ca Mg vit.D3; BIOLAND Vit.C+ simpla; Vit.C Forte 500 BIOLAND; Vitamina C Bioland Jr solutie; Magnefort drajeuri; Nervocalmin Relaxare, Nervocalmin Somn Usor; Sennalax, Sennalax + crusin;

În ceea ce privește activitatea de **EXPORT**, au fost obținute:

- 3 APP noi IRAK (Kurdistan): - ANTISPASMIN 40 mg comprimate;
  - BIXTONIM® XYLO 0,5 mg/ml spray nazal solutie;
  - BIXTONIM® XYLO 1 mg/ml spray nazal solutie;
- Reautorizare Azerbaijan – Benazol 400 mg/ 10 ml;
- Reautorizare Rusia – Cormenthol 100 mg sublingual capsules;
- Înregistrări suplimente alimentare:
  - ✓ Moldova - Septosol cu albastru de metilen 20 comprimate;
    - Septosol miere si lamaie comprimate de supt;
    - Bioland Calciu Magneziu cu Magneziu cu Vitamina D3;
    - Cavit Junior Multivitamine cu aroma de caise;
    - Cavit Junior Multivitamine cu aroma de ciocolata.
  - ✓ Irak (Kurdistan) - Sennalax plus Buckthorn;
    - Bioland Vitamina C Forte.

La sfârșitul anului 2020 compania Biofarm avea un portofoliu de 66 de medicamente, 3 dispozitive medicale si 62 suplimente alimentare in fabricatie si 187 suplimente alimentare total notificate pana in prezent.

Un număr de 10 medicamente noi așteapta obținerea APP-ului.

### **1.8. Evaluarea activitatii societatii comerciale privind managementul riscului**

Societatea este expusa prin operațiunile sale la următoarele riscuri financiare:

- Riscul de credit
- Riscul de schimb valutar
- Riscul de lichiditate





Obiectivul general al managementului este de a stabili politici care încearcă să reducă riscul pe cât posibil fără a afecta în mod nejustificat competitivitatea și flexibilitatea Societatii. Detalii suplimentare privind aceste politici sunt stabilite mai jos:

### ***Riscul de credit***

Riscul de credit este riscul de pierdere financiară pentru Societate care apare dacă un client sau o contrapartidă la un instrument financiar nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Societatea este expusă în principal la riscul de credit apărut din vânzări către clienți.

La nivelul societății există o Politică Comercială, aprobată de Consiliul de Administrație. În aceasta sunt prezentate clar condițiile comerciale de vânzare și există condiții impuse în selecția clienților.

Biofarm SA lucrează doar cu distribuitori cu acoperire națională în piața farmaceutică iar în vânzarea directă către farmacii, plata se face la livrare. La vânzarea către export, în toate situațiile în care este posibil, se contractează vânzarea cu plata în avans.

Perioada de încasare a creanțelor este în medie de 150 zile și este sub nivelul actual al pieței farmaceutice. Biofarm SA a reușit să-și asigure în permanentă necesarul de lichidități și solvabilitatea la cote ridicate și va încerca să mențină în continuare trendul pozitiv al perioadelor de încasare a creanțelor.

În anul 2020 pentru diminuarea riscului de credit, Biofarm SA a continuat asigurarea creanțelor societății prin încheierea unui polite de asigurare.

### ***Riscul de schimb valutar***

Riscul de schimb valutar apare atunci când Societatea încheie tranzacții exprimate într-o monedă altă decât moneda funcțională a acesteia.

Societatea este în principal expusă la riscul valutar la achizițiile efectuate de la furnizori de materii prime, ambalaje și alte materiale din afara României. Furnizorii de la care societatea achiziționează aceste articole necesare producției de medicamente trebuie să dețină documente de calitate, prevăzute în regulile europene de înregistrare a medicamentelor și nu poate limita astfel foarte mult achizițiile din țerte țări.

Urmărirea termenelor de plată și asigurarea disponibilităților banesti pentru achitare, astfel încât efectul riscului de schimb valutar să fie minimizat, sunt în sarcina Departamentului financiar-contabilitate.

### ***Riscul de lichiditate***

Riscul de lichiditate apare din gestionarea de către Biofarm SA a mijloacelor circulante și a cheltuielilor de finanțare și rambursărilor sumei de principal pentru instrumentele sale de credit.

Politica Biofarm SA este de a se asigura că va dispune întotdeauna de suficient numerar care să-i permită să-și îndeplinească obligațiile atunci când devin scadente. Pentru a atinge acest obiectiv, aceasta caută să mențină solduri suficiente de numerar pentru a satisface nevoile de plăți.

La finalul exercițiului financiar, Societatea are resurse lichide suficiente pentru a-și onora obligații în toate împrejurările rezonabile preconizate.

Societatea nu are obligații neplătite la scadența către bugetul de stat.



### 1.9. Elemente de perspectiva privind activitatea societatii comerciale

- a) **Prezentarea si analiza tendintelor, elementelor, evenimentelor sau factorilor de incertitudine ce afecteaza sau ar putea afecta lichiditatea societatii comerciale comparativ cu aceeași perioada a anului anterior.**

Indicatori economico-financiari 31 decembrie 2020:

<b>PROFITABILITATEA SI RENTABILITATEA CAPITALULUI</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
<b>Eficiența capitalului disponibil</b>		
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	64.845.356	62.468.452
Capital disponibil (B)	292.172.419	257.837.329
<b>A/B</b>	<b>22,19%</b>	<b>24,23%</b>
<b>Eficiența capitalului propriu</b>		
Profitul net (A)	54.264.580	50.881.819
Capital propriu (B)	291.551.531	257.230.331
<b>A/B</b>	<b>18,61%</b>	<b>19,78%</b>
<b>Rata profitului operational</b>		
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	64.845.356	62.468.452
Venituri din exploatare (B)	218.545.142	200.005.067
<b>A/B</b>	<b>29,67%</b>	<b>31,23%</b>
<b>Rata profitului net</b>		
Profitul net (A)	54.264.580	50.881.819
Venituri totale (B)	219.722.194	201.581.510
<b>A/B</b>	<b>24,70%</b>	<b>25,24%</b>
<b>Rata activelor totale</b>		
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	64.845.356	62.468.452
Total active (B)	372.376.115	346.616.670
<b>A/B</b>	<b>17,41%</b>	<b>18,02%</b>



<b>SOLVABILITATE</b>		
	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
<b>Rata datoriei</b>		
Total obligatii (A)	80.824.583	89.386.339
Total active (B)	372.376.114	346.616.670
<b>A/B</b>	<b>21,71%</b>	<b>25,79%</b>
<b>Rata autonomiei financiare</b>		
Capitalul propriu (A)	291.551.531	257.230.331
Total active mai putin datorii curente nete (B)	292.172.419	257.837.329
<b>A/B</b>	<b>99,79%</b>	<b>99,76%</b>
<b>LICHIDITATE SI CAPITAL DE LUCRU</b>		
	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
<b>Rata lichiditatii generale</b>		
Active curente	211.839.520	202.790.764
Obligatii curente	80.203.695	88.779.341
<b>(A/B)</b>	<b>2,64</b>	<b>2,28</b>
<b>Rata rapida a lichiditatii</b>		
Active curente	211.839.520	202.790.764
Stocuri	33.883.106	18.289.407
Obligatii curente	80.203.695	88.779.341
<b>(A-B)/C</b>	<b>2,22</b>	<b>2,08</b>
<b>Perioada incasarii clientilor</b>		
Creante comerciale (A)	94.591.522	85.093.952
Cifra de afaceri neta (B)	217.938.528	202.755.811
<b>(A/B)*365- zile</b>	<b>156</b>	<b>153</b>
<b>Perioada imobilizarii stocurilor</b>		
Stocuri (A)	56.850.455	26.902.629
Cifra de afaceri neta(B)	217.938.528	202.755.811
<b>(A/B)*365- zile</b>	<b>94</b>	<b>48</b>
<b>Perioada achitarii furnizorilor</b>		
Furnizori (A)	35.445.035	36.706.704
Cheltuieli materiale si din afara (B)	123.669.450	121.771.349
<b>(A/B)*365 zile</b>	<b>103</b>	<b>110</b>





**b) Prezentarea si analizarea efectelor cheltuielilor de capital, curente sau anticipate asupra situatiei financiare a societatii comerciale comparativ cu aceeasi perioada a anului trecut**

La data de 31.12.2020 situatia activelor imobilizate detinute de Biofarm SA se prezinta astfel:

<b>IMOBILIZARI CORPORALE</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Terenuri si constructii	68.963.750	55.517.011
Instalatii tehnice si masini	54.550.476	39.087.509
Alte instalati, utilaje si mobilier	1.118.143	262.767
Imobilizari corporale in curs de executie	18.118.425	31.587.020
<b>TOTAL</b>	<b>142.750.794</b>	<b>126.454.307</b>

In anul 2020, valoarea achizitiilor de imobilizari corporale a fost de 27.489.822 lei. Imobilizarile corporale in curs de executie au scazut si valoarea cladirilor a crescut datorita receptiei lucrarilor suplimentare la cladirea destinate productiei si a unor utilaje de productie din strada Drumul Gura Badicului nr. 202-232.

## 2. Activele corporale ale societatii comerciale

### 2.1.1. Precizarea amplasarii si a caracteristicilor principalelor capacitati de productie in proprietatea societatii comerciale. Descrierea si analiza gradului de uzura al proprietatilor societatii comerciale.

La data de 31.12.2020 Biofarm SA a reevaluat prin Romcontrol SA, terenul din str. Iancu de Hunedoara nr. 40-42. Conform raportului de reevaluare, terenul a fost reevaluat la valoarea de 11.507.054 Lei, astfel sa inregistrat o depreciere in valoare de 26.276 Lei fata de valoarea reevaluada de 11.533.330 Lei la 31.12.2019.

Politica Biofarm SA este de a reevalua patrimoniul la 3(trei) ani de zile. Ultima evaluarea a fost facuta la data de 31.12.2018, cand terenurile aflate in patrimoniul societatii au fost reevaluate de catre Iprochim SA, membru asociat al Asociatiei Nationale a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR), avand certificatul nr.183/1992.

Raportul de reevaluare al terenurilor a fost valorificat in contabilitate la data de 31.12.2018. Rezultatul reevaluarii terenurilor este prezentat in tabelul de mai jos:

Descriere	Valoare de intrare	Valoare reevaluada 31.12.2015	Achizitie 2016	Valoare reevaluada 31.12.2018	Apreciere (Depreciere) 2018
Teren str. Drumul Gura Badicului, nr.202-232, Bucuresti	3.263.722	3.977.429	389.495	5.534.296	1.167.382



Construcțiile aflate în proprietatea Biofarm SA au fost reevaluate ultima dată la data de 31.12.2018, astfel:

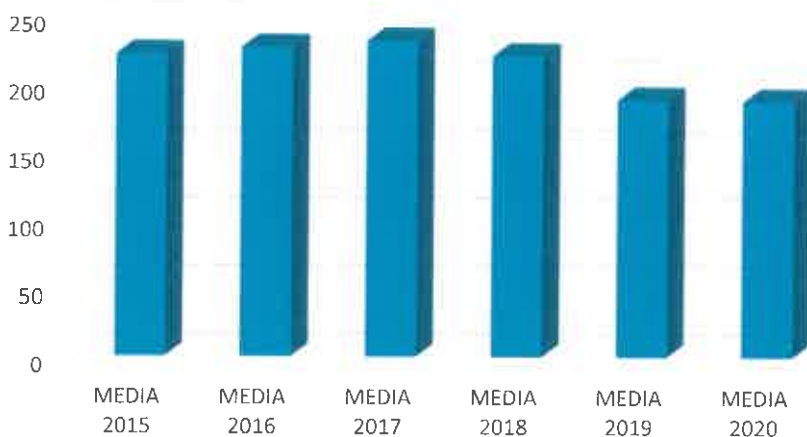
Explicatii	Valoare
Valoare ramasa la data de 31.12.2018	12.346.137
Valoare reevaluată la data de 31.12.2018	11.807.326
Apreciere/(depreciere) totală 31.12.2018	(538.811)

Activitatea de producție a societății a continuat să se realizeze pe fluxurile de fabricație, certificate GMP ( Good Manufacturing Practice ), structurate după formele farmaceutice care se produc și anume :

- fluxuri forme solide - comprimate și comprimate acoperite;
- fluxuri capsule moi;
- fluxuri lichide;
- fluxuri tablete masticabile.

În anul 2020 a continuat analiza portofoliului numărul de produse fabricate, pentru o mai bună optimizare a procesului de fabricație și a alocării resurselor companiei:

#### NUMAR PRODUSE ACTIVE



Calitatea produselor este asigurată prin fabricația în conformitate cu cerințele GMP pentru toate medicamentele companiei.

Obiectivele producției, cuantificabile sunt orientate către eficientizarea activității și optimizarea costurilor prin :

- Realizarea planului de producție;
- Incadrarea în bugetul alocat;
- Incadrarea în consumurile specifice de utilități pe unitate pe fiecare flux de fabricație.

De asemenea în vederea realizării producției au fost stabilite consumuri specifice de materii prime, materiale de ambalare primare și secundare care au fost urmărite pe



fiecare flux de fabricatie si pe fiecare serie de produs fabricat. Reducerea consumurilor se realizeaza prin lucru in campanii si folosirea echipamentelor de fabricatie la capacitatea maxima.

In plus se urmareste consumul de utilitati (energie electrica, apa potabila, gaz metan) prin rationalizarea consumului in raport cu orele lucrate, urmarirea lucrarilor de reparatie si izolare a conductelor de utilitati.

In anul 2020 s-a continuat ambalarea tuturor medicamentelor care sunt sub incidenta regulamentului UE 2016/161 al Comisiei din data de 02.10.2016 de completare a Directiei 2001/83/CE a Parlamentului European (eliberate cu prescriptie medicala) pe cele trei linii de ambalare:

- Comprimate/ Capsule moi
- Solutii
- Siropuri.

### **Investitia in Fabrica Noua**

In concordanta cu obiectivele generale ale companiei, in anul 2020 s-au realizat o serie de investitii necesare dezvoltarii companiei, conform bugetului de investitii aprobat.

In 2020 s-au semnat contracte de achizitie pentru urmatoarele echipamente:

- ✓ Linie de granulare - uscare (granulator HBG, uscator HBDG, cu auxiliarele necesare);
- ✓ Masina de acoperire (coater Sepion 350 cu auxiliarele respective);
- ✓ Masini de comprimat cu alimentare gravitacionala;
- ✓ Linie de ambalat blistere;
- ✓ Moara de calibrare materii prime;
- ✓ Mixer de preparare solutii si vase de stocare solutii si gelatina.
- ✓ Echipamente de testare destinate laboratoarelor din cadrul Departamentului Controlul Calitatii ce urmeaza s a fi mutate in locatia din Drumul Gura Badicului in cursul anului 2021

Tot in anul 2020 a fost livrata, pusa pe pozitie si conectata la utilitati masina de acoperit comprimate Perfima 500.

Deasemenea s-a continuat procesul de calificare pentru echipamentele si sistemele achizitionate.

### **2.1.2. Precizarea potentialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societatii comerciale.**

La 31 decembrie 2020, societatea nu detine titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3, Bucuresti.

Terenul in folosinta din str. Logofatul Tautu nr. 99 nu este inclus in situatiile financiare ale Biofarm S.A., datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

In conformitate cu prevederile HG 834/1991 Art. 1, societatea a solicitat obtinerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, pentru terenurile necesare desfasurarii activitatii conform obiectului de activitate.

Valoarea terenului pentru care se va obtine certificat de atestare a dreptului de proprietate va fi stabilita in baza prevederilor legale. Cu valoarea terenurilor se va majora capitalul social al Societatii iar actiunile vor intra in proprietatea statului. Efectul de dilutie va fi luat in calculul rezultatului pe actiune diluat.



### 3. Piata valorilor mobiliare emise de societatea comerciala

#### **Precizarea pietelor din România si din alte tari pe care se negociaza valorile mobiliare emise de societatea comerciala.**

Valorile mobiliare emise de BIOFARM S.A. sunt tranzactionate pe piata principala, la Bursa de Valori Bucuresti, Categoria Premium, simbol BIO.

#### **Descrierea politicii societatii comerciale cu privire la dividende. Precizarea dividendelor cuvenite/platite/acumulate in ultimii 2 ani si, daca este cazul, a motivelor pentru eventuala micorare a dividendelor pe parcursul ultimilor 2 ani**

##### **Repartizare profit anul 2018**

La data de 31.12.2018 Biofarm SA a inregistrat un profit net in valoare de 38.424.940 lei, care a fost aprobat pentru repartizare dupa cum urmeaza:

<b>Profit net 2018</b>	<b>38.424.940</b>
Rezerva legala de constituit 2018	2.358.687
Rezerva facilitati fiscale 2018	886.988
Dividende (985.375.350 actiuni *0.020lei /actiune)	19.707.508
Alte rezerve	15.471.757

##### **Repartizare profit anul 2019**

La data de 31.12.2019 Biofarm SA a inregistrat un profit net in valoare de 50.881.819 lei, care este propus pentru repartizare dupa cum urmeaza:

<b>Profit net 2019</b>	<b>50.881.819</b>
Rezerva legala 2019	1.445.960
Dividende (985.375.350 actiuni*0.021lei/actiune)	20.692.882
Rezultat reportat	28.742.977

#### **Descrierea oricaror activitati ale societatii comerciale de achizitionare a propriilor actiuni.**

In urma majorarii capitalului social prin incorporarea profitului aferent anului 2006, au ramas un numar de 8.126 actiuni care nu au putut fi repartizate conform ratei de alocare. Aceste actiuni au fost alocate de catre Depozitarul Central societatii. La 31.12.2020, Biofarm SA detinea asadar, 8.126 actiuni proprii.

#### **In cazul in care societatea comerciala are filiale, precizarea numarului si a valorii nominale a actiunilor emise de societatea mama detinute de filiale.**

Compania nu are filiale in tara sau in strainatate.



**In cazul in care societatea comerciala a emis obligatiuni si/sau alte titluri de creanta, prezentarea modului in care societatea comerciala isi achita obligatiile fata de detinatorii de astfel de valori mobiliare.**

Biofarm SA nu a emis in anul 2020 obligatiuni sau alte titluri de creanta.

#### **4. Conducerea societății comerciale**

##### **Componenta Consiliului de Administratie a fost urmatoarea:**

- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 01.01.2020 – 07.09.2020 a fost alcatuit din:
  - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A.
  - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A.
  - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A.
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI- Membru C.A.
  - Rachid EL LAKIS – Membru C.A.
  
- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 08.09.2020 – 17.09.2020 a fost alcatuit din:
  - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A.
  - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A.
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI- Membru C.A.
  - Rachid EL LAKIS – Membru C.A.
  
- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 18.09.2020 – 31.12.2020 a fost alcatuit din:
  - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A.
  - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A.
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI- Membru C.A.
  - Rachid EL LAKIS – Membru C.A.
  - Nicușor Marian BUICĂ – Membru C.A.



<b>Nume/Prenume</b>	<b>ANDREI HREBENCIUC</b>
<b>Data nasterii</b>	27.06.1984
<b>Calificare profesionala</b>	2003 - 2007- Academia de Studii Economice din Bucuresti, „Facultatea de Economie Generala” 2007 - 2011 - Doctorat in Economie – Academia de Studii Economice din Bucuresti Oversight Training Program (2009) - CNVM & US Securities and Exchange Commission
<b>Experienta profesionala</b>	16 articole stiintifice in baze de date internationale ca autor si co-autor 2008 - 2011 - Preparator Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti 2010 - 2 carti publicate - premiul Asociatiei Generale a Economistilor Romania pentru cartea “Iluzia. Erou si Antierou in crizele economice” 2012 - profesor invitat la Stanford University - Hoover Institute 2012 - 2013 - Asistent Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti 2009 - prezent - Managing Partner - Private Future Consulting S.R.L. Martie 2013 - prezent - Lector Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti

<b>Nume Prenume</b>	<b>VICOL CATALIN CONSTANTIN</b>
<b>Data nasterii</b>	16.11.1974
<b>Calificare Profesionala</b>	1997 - absolvent al Universitatii „AL. I. CUZA”din Iasi, Facultatea de Stiinte Economice, specializarea Managementul Firmei (Licenta) 2000 - absolvent al Universitatii „AL. I. CUZA”din Iasi, Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, specializarea Planificarea si Strategia Marketingului (Master)
<b>Experienta profesionala</b>	1999-2003 - Brand Manager- Royal Brinkers Romania 2003-2008 - Marketing Manager- Walmark Romania 2008-2010 - General Manager- Walmark Romania 2010-2016 - Regional Director (RO, BG, HU, MD) & GM Romania- Walmark Romania *2011-2016 - Presedinte P.R.I.S.A. -“Patronatul Roman al Industriei Suplimentelor Alimentare din Romania” 2017-2018 - General Manager- Air Liquide VitalAire Romania 2018 - prezent - General Manager- Biofarm S.A.





<b>Nume/Prenume</b>	<b>BOGDAN ALEXANDRU DRĂGOI</b>
<b>Data nașterii</b>	27.05.1980
<b>Calificare profesională</b>	Universitatea Tufts, Fletcher, Boston, Massachusetts Specializare în Relații Internaționale – absolvită Magna cum Laudae Specializare în Economie – absolvită Magna cum Laudae Membru al Golden Key Honor Society
<b>Distincții</b>	Ordinul Național Steaua României – grad de Cavaler Ordinul Suveran al Cavalerilor de Malta – Marea Cruce pro Merito Melitensi
<b>Experiența profesională</b>	2002 – 2003 - Analist de afaceri – Inquam Limited UK 2003 – 2004 - Asociat – Inquam Limited UK 2004 – 2006 - VicePreședinte/Acționar – FocusSat SA România Aprilie – Septembrie 2006 - Consilier al Ministrului – Ministerul Integrării Europene 2006 – 2007 - Secretar de Stat – Ministerul Finanțelor Publice 2007 – 2008 - Director General, Departamentul Economic – Primăria Municipiului București 2009 – 2012 - Secretar de Stat – Ministerul Finanțelor Publice Februarie 2012 – Mai 2012 - Ministru – Ministerul Finanțelor Publice 2012 – 2014 - Consilier Prezidențial – Administrația Prezidențială Martie 2015 – Prezent - Președinte al Consiliului de Administrație al SIF Banat-Crișana, Director General

<b>Nume/Prenume</b>	<b>RACHID EL LAKIS</b>
<b>Data nașterii</b>	20.06.1996
<b>Calificare profesională</b>	2014 - 2017 - University of East Anglia, UK – BSc Economics and Accounting 2017 - Seminare Business to Business (B2B) 2019 - 2020 - Lancaster University, UK – MSc Finance
<b>Experiența profesională</b>	2016 - Internship în departamentul „Corporate Tax”, București - KPMG 2017 - 2019 - Analist financiar, București - SAI Muntenia Invest S.A. 2020 - prezent - Analist de Investiții, București - SIF Banat Crișana S.A.







<b>Nume/Prenume</b>	<b>BUICĂ NICUSOR MARIAN</b>
<b>Data nasterii</b>	16.02.1975
<b>Calificare profesionala</b>	1994 - 1997 - Universitatea Politehnica Bucuresti, Diploma Subinginer, Profil Mecanic, Specializare Materiale si Defectoscofie
	1998 - 2003 - Universitatea din Craiova, Facultatea de Stiinte Economice, Diploma de Economist, Profil Economic, Specializarea Management financiar bancar
	16-25.09.2005 - Camera de Comert si Industrie Bucuresti si Royal Trading House SRL, Certificat absolvire Professional Sales Management
	Octombrie 2003 - Martie 2005 - City University, State of Washington, USA, Certificat absolvire Master of Business Administration, EMBA
	Octombrie 2017 - Noiembrie 2017 - CIT Irecson Centrul de Informare Tehnologica SRL Bucuresti, Certificat absolvire, Manager de Inovare
<b>Experienta profesionala</b>	Ianuarie 1998-Septembrie 2001 - Broker Investitii - Active International SA
	Octombrie 2001 - Martie 2005 - Director Dezvoltare-Elpreco SA
	Februarie 2004 - 2006- Control Intern - Active International SA
	Martie 2005 - Decembrie 2007 - Membru Consiliul de Administratie - Director Executiv - Elpreco S.A.
	2007 - Iulie 2009 - Conducator (Director Adjunct) - Active International SA
	Ianuarie 2008 - Mai 2009 - Director Comercial - Apolodor Com Impex
	Iulie 2010 - Iunie 2012 - Presedintele Consiliului Administratie, Dunapref SA
	Iunie 2012 - Noiembrie 2012 - Consilier Secretar de Stat, Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice
	Martie 2013 - Martie 2014 - Secretar De Stat, Ministerul Transporturilor
	August 2014 - Decembrie 2014 - Consilier Ministru Delegat pentru Buget, Ministerul Finantelor Publice
	Decembrie 2014 - Iulie 2015 - Membru Consiliul de Administratie, Enel Energie Muntenia SA
	Februarie 2015 - Septembrie 2015 - Membru Consiliul de Administratie, CN „Loteria Română” SA
	Octombrie 2015 - Aprilie 2016 - Secretar de Stat, Ministerul Fondurilor Europene
	Iunie 2016 - Decembrie 2016 - Membru Consiliul de Administratie, Swiss Capital SA
	Mai 2017 - prezent - Membru Consiliul de Administratie, Incertrans SA
	Decembrie 2016 - Decembrie 2017 - Membru Consiliul de Administratie, SAI Muntenia Invest SA
	Decembrie 2017 - prezent - Director General, SAI Muntenia Invest SA
Septembrie 2020 - prezent - Membru Consiliul de Administratie, Biofarm SA	



\* datele din CV-urile prezentate sunt conforme ultimelor informatii puse la dispozitia societatii de catre membrii Consiliului de Administratie

**Orice acord, înțelegere sau legătură de familie între administratorul respectiv și o altă persoană datorită căreia persoana respectivă a fost numită administrator:**  
Nu este cazul

**Participarea administratorilor si conducerii executive la capitalul societății comerciale (cifre in RON):**

Andrei Hrebenciuc – Presedinte C.A.	5.000
-------------------------------------	-------

Nu au fost identificate persoane afiliate societății comerciale cu care aceasta sa fi desfasurat activitate pe parcursul anului 2020.



## 5. Situatia financiar-contabila

### 5.1. Situatia activelor, datoriilor si capitalurilor proprii

Descriere	- Lei -	
	31-Dec-20	31-Dec-19
Active imobilizate	160.536.594	143.825.906
Active circulante	211.839.520	202.790.764
<b>TOTAL ACTIVE</b>	<b>372.376.114</b>	<b>346.616.670</b>
Datorii curente	80.203.695	88,821,715
Datorii pe termen lung	620.888	564,624
<b>TOTAL DATORII</b>	<b>80.824.583</b>	<b>89.386.339</b>
<b>ACTIVE NETE</b>	<b>291.551.531</b>	<b>257.230.331</b>
<b>Capital social si rezerve</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Capital social	98.537.535	98.537.535
Actiuni proprii	(813)	(813)
Prime legate de emiterea /rascumparareactiuni proprii	(173.154)	(173.154)
Rezerve din reevaluare	1.967.642	1.967.642
Rezerve	23.350.438	101.914.398
Rezultat reportat	113.605.303	5.548.864
Rezultat curent	54.264.580	50.881.819
Repartizarea profitului	-	(1.445.960)
<b>TOTAL CAPITALURI</b>	<b>291.551.531</b>	<b>257.230.331</b>



## 5.2. Situatia veniturilor si cheltuielilor

Descriere	-Lei - Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-20	31-Dec-19
<b>Venituri din vanzari</b>	216.419.696	195.322.015
Alte venituri din exploatare	302.635	2.033.221
Variatia stocurilor	1.822.811	2.649.831
<i>Total cheltuieli din exploatare</i>	<i>154.876.838</i>	<i>139.113.057</i>
<b>Profit / (Pierdere) din exploatare</b>	<b>63.668.304</b>	<b>60.892.010</b>
Venituri / (costuri) financiare nete	1.177.052	1.576.442
<b>Profit inainte de impozitare</b>	<b>64.845.356</b>	<b>62.468.452</b>
Cheltuieli cu impozite	10.580.775	11.586.633
<b>Profit</b>	<b>54.264.580</b>	<b>50.881.819</b>

### a) Cash flow (Lei):

Descriere	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-20	31-Dec-19
<b>Sold initial</b>	<b>91.128.639</b>	<b>45.632.578</b>
Numerar in cadrul activitatii de baza	39.509.024	72.959.729
Numerar in cadrul activitatii investitiilor	(47.058.263)	(18.024.424)
Numerar in cadrul activitatii de finantare	(29.035.816)	(9.439.244)
<b>Sold final</b>	<b>54.543.584</b>	<b>91.128.639</b>







## **Organizarea Adunarilor Generale**

In conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Legii nr. 297/2004 privind piata de capital, cu modificarile și completările ulterioare, Legii nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, cu modificarile și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 a societăților Republicata, cu modificarile și completările ulterioare, au fost elaborate și aprobate următoarele reguli de procedura privind exercitarea dreptului de vot în cadrul Adunarilor Generale ale Acționarilor BIOFARM S.A.

## **Introducerea de puncte noi pe ordinea de zi și prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi**

Potrivit dispozițiilor art. 117 indice 1 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 Republicata și ale art. 92 alin. (3) din Legea nr. 24/2017, unul sau mai mulți acționari reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social al Societății, pot solicita Consiliului de Administrație al societății (în termen de 15 zile de la data publicării convocării) introducerea unor puncte suplimentare pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor și/sau prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea următoarelor condiții:

i. În cazul acționarilor persoane fizice solicitările trebuie să fie însoțite de copilele actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A.;

ii. Calitatea de acționar, precum și, în cazul acționarilor persoane juridice sau al entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza art. 194 (1) din Regulamentul nr. 5/2018, pe baza următoarelor documente prezentate emitentului de către acționar:

- extrasul de cont din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute;
- documente care atestă înscrierea informației privind reprezentantul legal la depozitarul central/respectivii participanți.

În toate cazurile, documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză.

iii. Să fie însoțite de o justificare și/sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare;

iv. Să fie transmise și înregistrate în termenul și la locația menționate în convocator, prin orice formă de curierat, cu confirmare de primire, în original, semnate de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora.

## **Adresarea de întrebări, în conformitate cu art. 198 din Regulamentul nr. 5/2018, privind punctele de pe ordinea de zi**

Aceleași cerințe de identificare vor fi aplicabile și pentru acționarii/reprezentantul legal al acționarilor care adresează întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor.



Acționarii pot adresa întrebări societății printr-un înscris care va fi depus/transmis și înregistrat în termenul și la locația menționate în convocator, prin orice formă de curierat, cu confirmare de primire, în original, semnat de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora.

Societatea poate formula un răspuns general pentru întrebările cu același conținut care va fi disponibil pe pagina de internet a societății la secțiunea Întrebări frecvente, în format întrebare-răspuns.

### **Exprimarea votului**

Acționarii își pot exercita dreptul de vot direct, prin reprezentant sau prin corespondență, după cum urmează:

### **Votul direct în cadrul Adunării Generale a Acționarilor (A.G.A.)**

Actionarii BIOFARM S.A. sunt invitați să se prezinte în ziua, ora, și la locația anunțate în convocator la Adunarea Generală a Acționarilor, în timp util pentru a putea fi identificați și pentru a avea posibilitatea de a-și exprima votul la toate punctele de pe ordinea de zi.

În cadrul Adunării Generale a Acționarilor fiecare acționar este liber să își exprime punctul de vedere cu privire la materialele aferente ordinii de zi și să ceară explicații acolo unde are neclarități. De asemenea, orice acționar poate solicita consemnarea discuțiilor în procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor.

Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la Adunarea Generală a Acționarilor este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate. În cazul entităților legale și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu împuternicirea dată persoanei fizice care le reprezintă – cu excepția reprezentantului legal în cazul persoanelor juridice (care de asemenea urmează a prezenta actul de identitate), cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie.

În cazul acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință, primită de la Depozitarul Central. În cazul în care registrul acționarilor la data de referință nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului, prezentat în original sau copie conformă cu originalul, sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, care atestă calitatea de reprezentant legal.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică vor fi emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului Adunării Generale a Acționarilor.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, altă decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau engleză. Acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da procură altor persoane.



Acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da împuternicire altor persoane.

### **Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) speciala sau împuternicire generala in cadrul A.G.A.**

Acționarii pot fi reprezentați la Adunarea Generală a Acționarilor prin alte persoane, în baza unei împuterniciri speciale sau a unei împuterniciri generale, în conformitate cu Art. 92 alin. (10) din Legea 24/2017.

Pentru acest tip de vot trebuie utilizate formularele de împuternicire specială (în limba română sau limba engleză) conforme cu prevederile legislației aplicabile, care vor fi puse la dispoziție de Consiliul de Administrație al societății sau o împuternicire generală, întocmită în conformitate cu prevederile Art. 202 din Regulamentul nr. 5/2018.

Acționarii persoane juridice sau entitățile fără personalitate juridică care participă la A.G.A. prin altă persoană decât reprezentantul legal, vor utiliza în mod obligatoriu o procură specială sau generală, în condițiile anterior precizate.

#### **a) Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) speciala**

Formularele de procura speciala se pot obtine de la sediul societatii, sau de pe pagina de internet a acesteia. Formularele vor fi puse la dispozitie atat in limba romana cat si in limba engleza, cu respectarea dispozitiilor art. 201 din Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018. In cazul in care un actionar desemneaza, prin procura speciala, ca mandatar o alta persoana, se va folosi formularul de procura speciala pentru persoane fizice sau pentru persoane juridice.

Acționarii vor completa și semna procurile speciale în trei exemplare originale: unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și unul pentru societate. Exemplarul pentru societate, completat și semnat, se depune personal sau se transmite la sediul BIOFARM S.A. din București, Str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3, pana la data si ora specificate in convocator, in plic inchis, cu mentiunea scrisa in clar si cu majuscule: «pentru Adunarea Generala a Actionarilor din data de .....» sau se transmite cu semnatura electronica extinsa atasata pe adresa de e-mail precizata in convocator.

În cazul acționarilor persoane fizice procurile speciale vor fi însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A..

In cazul procurilor speciale transmise de persoanele juridice acestea vor fi semnate in original de reprezentantul legal. Calitatea de reprezentant legal a persoanei care a semnat procura se constata in baza listei actionarilor de la data de referinta primita de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunărilor generale, care să permita identificarea reprezentantului legal.

In toate situatiile, documentele transmise pentru atestarea calitatea de reprezentant legal intocmite intr-o limba straina, alta decat limba engleza, vor fi insotite de o





traducere, realizata de un traducator autorizat, in limba romana sau in limba engleza, nefiind necesara legalizarea sau apostilarea acestora.

Unui acționar i se interzice să exprime voturi diferite în baza acțiunilor deținute de acesta la aceeași societate.

Un acționar dă în cadrul formularului de procura specială instrucțiuni specifice de vot persoanei care îl reprezintă, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor.

În cazul în care prin împuternicire sunt desemnați mai mulți reprezentanți supleanți, se va stabili și ordinea în care aceștia își vor exercita mandatul.

O persoană care acționează în calitate de reprezentant poate reprezenta mai mulți acționari, numărul acționarilor astfel reprezentați nefiind limitat. În cazul în care un reprezentant deține împuterniciri diferite conferite de mai mulți acționari, acesta are dreptul să voteze pentru un acționar în mod diferit față de votul pentru un alt acționar. Persoana care reprezintă mai mulți acționari pe bază de împuterniciri exprimă voturile persoanelor reprezentate prin totalizarea numărului de voturi «pentru», «împotriva» și «abținere» fără a le compensa (de exemplu, la punctul x din ordinea de zi reprezintă «a» voturi «pentru», «b» voturi «împotriva» și «c» «abțineri»). În cazul împuternicirilor speciale, voturile astfel exprimate sunt validate pe baza exemplarului 3 al împuternicirii speciale.

Procurile speciale vor fi actualizate în cazul în care se vor face propuneri de completare a ordinii de zi de către acționari.

În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin procura specială se vor identifica cu actul de identitate la A.G.A.

## **b) Reprezentarea pe baza de împuternicire (procura) generală**

Acționarii pot acorda o procură (împuternicire) generală valabilă pentru o perioadă de timp care nu va depăși 3 (trei) ani, permițând reprezentantului desemnat să voteze în toate aspectele aflate în dezbaterile Adunărilor Generale ale Acționarilor Societății, cu condiția ca procura (împuternicirea) generală să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 20 din Legea nr. 24/2017, sau unui avocat.

În conformitate cu prevederile Art. 92 alin. (11) din Legea 24/2017 "în cazul în care un acționar este reprezentat de o instituție de credit care prestează servicii de custodie, aceasta va putea vota în adunarea generală a acționarilor pe baza instrucțiunilor de vot primite prin mijloace electronice de comunicare, fără a mai fi necesară întocmirea unei împuterniciri speciale sau generale de către acționar. Custodele votează în adunarea generală a acționarilor exclusiv în conformitate și în limita instrucțiunilor primite de la clienții săi având calitatea de acționari la data de referință".

Acționarii nu pot fi reprezentați în Adunarea Generală a Acționarilor, pe baza unei procuri (împuterniciri) generale, de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 92 alin. 15 din Legea nr. 24/2017.

În baza Art. 202 din regulamentul 5/2018, împuternicirea generală trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a. numele/denumirea acționarului;
- b. numele/denumirea reprezentantului (cel cărui i se acordă împuternicirea);





- c. data împuternicirii, precum și perioada de valabilitate a acesteia, cu respectarea prevederilor legale; împuternicirile purtând o dată ulterioară au ca efect revocarea împuternicirilor date anterior;
- d. precizarea faptului că acționarul împuternicește reprezentantul să participe și să voteze în numele său prin împuternicirea generală în adunarea generală a acționarilor pentru întreaga deținere a acționarului la data de referință, cu specificarea expresă a societății/societăților pentru care se utilizează respectiva împuternicire generală.

Împuternicirea generală încetează prin:

- a. revocarea scrisă de către acționarul mandant a acesteia, transmisă emitentului cel mai târziu până la data-limită de depunere a împuternicirilor aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului, redactată în limba română ori în limba engleză; sau
- b. pierderea calității de acționar a mandantului la data de referință aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului; sau
- c. pierderea calității de intermediar sau de avocat a mandatarului.

Împuternicirea generală va fi semnată de acționar și însoțită de o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare prin împuternicirea generală, din care să reiasă că:

- a. împuternicirea este acordată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau, după caz, avocatului;
- b. împuternicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atașare de semnătură electronică extinsă, dacă este cazul.

Declarația prevăzută mai sus trebuie depusă la BIOFARM S.A. în original, semnată, fără îndeplinirea altor formalități în legătură cu forma acesteia. Declarația se depune odată cu împuternicirea generală.

Procurile (împuternicirile) generale, înainte de prima lor utilizare, se depun la societate cu 48 de ore înainte de Adunarea Generală, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului. Copii certificate ale procurilor (împuternicirilor) generale sunt reținute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al Adunării Generale.

În cazul în care persoana împuternicită prin procura (împuternicire) generală este o persoană juridică aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricărei persoane care face parte din organele de administrare și conducere, sau prin oricare din angajații săi, prezentând documente care să ateste calitatea acestora, în original sau în copie conforma cu originalul.

În cazul împuternicirilor generale persoana care acționează în calitate de reprezentant nu trebuie să prezinte în Adunarea Generală a Acționarilor nicio dovadă privind exprimarea votului persoanelor reprezentate.

În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin procura (împuternicire) generală se vor identifica cu actul de identitate la A.G.O.A./A.G.E.A.



## **Votul prin corespondență în cadrul A.G.A.**

Votul prin corespondență va putea fi utilizat de către orice acționar, persoana fizică sau juridică, înregistrat la data de referință în registrul acționarilor eliberat de Depozitarul Central S.A., care nu poate sau nu dorește să participe personal, ori prin reprezentant/reprezentanți la lucrările Adunărilor Generale ale Acționarilor BIOFARM S.A.

Pentru a se asigura posibilitatea tuturor acționarilor interesați să se exprime în legătură cu problemele propuse pe ordinea de zi a Adunărilor Generale ale Acționarilor, Consiliul de Administrație va elabora și posta pe site-ul societății formularele de buletine de vot prin corespondență ce urmează să fie utilizate la fiecare Adunare Generală a Acționarilor. Acționarilor li se vor transmite gratuit formularele de vot prin corespondență în urma unei cereri înaintate la registratura societății.

Formularele vor fi puse la dispoziție atât în limba română cât și în limba engleză, în funcție de cererea acționarului.

Formularul de vot prin corespondență va fi depus/transmis în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: «pentru Adunarea Generală a Acționarilor din data de .....» în termenul (data și ora) și la locația menționate în convocator, sau transmise cu semnatura electronică extinsă pe adresa de e-mail precizată în convocator.

- i. În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane fizice, formularele de vot prin corespondență trebuie să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A., și dacă este cazul, copii de pe actele de identitate ale reprezentanților legali (în cazul persoanelor fizice lipsite de capacitate de exercițiu ori cu capacitate de exercițiu restrânsă), împreună cu dovada calității de reprezentant legal;
- ii. În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință primită de la Depozitarul Central SA. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permită identificarea reprezentantului legal.

În toate situațiile, documentele transmise pentru atestarea calității de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, altă decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză, nefiind necesară legalizarea sau apostilarea acestora.

Pe buletinul de vot se vor regăsi toate datele de identificare ale acționarilor, respectiv numele și prenumele/denumirea persoanei juridice, după caz, domiciliul/sediul social, codul numeric personal al persoanei fizice, numărul de înregistrare în evidențele speciale ale persoanelor juridice (numărul de ordine în registrul comerțului sau numărul de înregistrare din registrul persoanelor juridice), codul unic de înregistrare pentru persoanele juridice precum și numărul de acțiuni deținute și drepturile de vot aferente acestora, raportate la numărul total de acțiuni cu drepturi de vot ale societății.



In cazul actionarilor persoane juridice, buletinul de vot prin corespondenta va fi semnat personal de catre reprezentantul legal al persoanei juridice conform actelor constitutive si/sau hotararilor organelor statutare, semnatarul asumandu-si deplina si exclusiva responsabilitate pentru autenticitatea calitatii si semnaturii. Actionarii persoane fizice vor semna personal buletinul de vot, semnatarii asumandu-si deplina si exclusiva responsabilitate pentru calitatea de actionar si autenticitatea semnaturii.

Accionarii care nu au capacitate de exercitiu precum si persoanele juridice pot fi reprezentati prin reprezentantii lor legali, care la randul lor pot da procura altor persoane, acestia asumandu-si atat calitatea pe care o au precum si autenticitatea semnaturii.

Votul prin corespondenta poate fi exprimat de catre un reprezentant numai in situatia in care acesta a primit din partea actionarului pe care il reprezinta o imputernicire speciala/generala care se depune la emitent in conformitate cu art. 92 alin. 14 din Legea nr. 24/2017.

Buletinul de vot va avea specificate toate propunerile care vor fi supuse votului conform ordinii de zi publicate, cu mentiunea precisa ca fiecare actionar trebuie sa voteze fie pentru, fie impotriva sau sa se abtina, pentru fiecare subiect propus pe ordinea de zi. In situatia in care actionarul care si-a exprimat votul prin corespondenta participa personal sau prin reprezentant la Adunarea Generala, votul prin corespondenta exprimat pentru acea Adunare Generala va fi anulat. In acest caz, va fi luat in considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant.

Daca persoana care reprezinta actionarul prin participare personala la Adunarea Generala este alta decat cea care a exprimat votul prin corespondenta, atunci pentru valabilitatea votului sau aceasta va prezenta la adunare o revocare scrisa a votului prin corespondenta semnata de actionar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondenta. Acest lucru nu este necesar daca actionarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la adunarea generala.

Actionarii care voteaza prin corespondenta trebuie sa-si exercite in mod corect dreptul lor de vot, astfel incat pentru fiecare subiect inscris pe ordinea de zi si in buletinul de vot sa rezulte in mod expres si clar optiunea sa de vot. In cazul in care la un subiect sau mai multe din cele inscrise pe buletinul de vot vor exista mai multe optiuni, sunt ilizibile sau sunt exprimate conditionat, ori s-au utilizat alte formulare de buletine de vot, voturile aferente acelor puncte vor fi considerate nule, pentru motivul exprimarii viciate a consimtamantului.

Actionarii, persoane fizice sau juridice care sunt detinatori ai semnaturii electronice conform Legii 455/18.07.2001, pot utiliza aceasta modalitate de vot. Pentru aceasta, se va completa formularul buletinului de vot, se va semna folosind semnatura electronica extinsa si se va trimite la adresa de email precizata in convocator.

In vederea prelucrarii buletinelor de vot, Consiliul de Administratie va emite o decizie pentru a desemna componenta nominala a membrilor comisiei responsabila cu centralizarea si tinerea evidentei voturilor exprimate prin corespondenta, respectiv transmise prin posta sau depuse la sediile mentionate in convocator si va specifica responsabilitatile acestuia astfel incat sa se asigure corectitudinea si confidentialitatea voturilor transmise si prelucrate pana la momentul supunerii la vot a fiecarui subiect inscris pe ordinea de zi.

Formularele de vot care nu sunt primite la sediul BIOFARM S.A. pana la datele si orele mai sus mentionate nu vor fi luate in calcul pentru determinarea cvorumului si majoritatii in Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor/ Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor.



## **Desfasurarea Adunarii Generale a Actionarilor si Hotararile acesteia**

În ziua si la ora aratate în convocare, sedinta Adunarii se va deschide de catre Presedintele Consiliului de Administratie sau de catre acela care îi tine locul. Adunarea Generala va alege dintre actionarii prezenti unul pâna la trei secretari, Presedintele putand desemna, de asemenea, dintre functionarii societatii, unul sau mai multi secretari tehnici.

Comisia desemnata in vederea prelucrarii buletinelor de vot va centraliza toate voturile sosite prin corespondenta, procurile (imputernicirile) speciale si generale, iar la inceperea lucrarilor Adunarii Generale va inainta secretariatului situatia voturilor prin corespondenta care vor fi luate in considerare la stabilirea cvorumului total aferent lucrarilor Adunarii Generale (actionari prezenti/reprezentati la lucrari la care se adauga numarul de actionari care au votat prin corespondenta).

Comisia va preda situatia centralizata a voturilor exprimate secretariatului ales de Adunarea Generala a Actionarilor in conformitate cu Art. 129 din Legea 31/1990 republicata, asa cum s-a votat pentru fiecare punct din convocator/buletinul de vot, pentru a se stabili rezultatul general al voturilor exprimate (voturi date de actionarii prezenti sau prin procura la care se adauga voturile prin corespondenta).

La stabilirea cvorumului legal si/sau statutar necesar desfasurarii lucrarilor fiecarei Adunari Generale a Actionarilor, vor fi luate in seama, doar buletinele de vot prin corespondenta, procurile speciale si generale, dupa caz, care au fost exprimate cu respectarea procedurii stabilite prin aceste reglementari si care au fost transmise la sediul societatii in termenele stabilite prin convocator.

Adunarea Generala va putea hotari ca operatiunile prevazute mai sus sa fie supravegheate sau indeplinite de un notar public, pe cheltuiuala societatii.

Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor se considera valabil constituita si poate lua decizii daca la prima convocare sunt prezenti actionari care detin cel putin 40% din numarul total de drepturi de vot.

Hotararile se pot lua in mod valabil cu majoritatea simpla a voturilor exprimate.

Daca la prima convocare nu sunt intrunite conditiile legale de cvorum se poate convoca o a doua Adunare Generala Ordinara ce se va constitui in mod legal in conditiile intrunirii oricarei parti a capitalului social reprezentat in adunare. Hotararile se vor lua in mod valabil cu majoritatea voturilor exprimate.

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor se considera valabil constituita si poate lua decizii daca la prima convocare sunt prezenti actionari reprezentand 40% din numarul total de drepturi de vot.

Daca la prima convocare nu sunt intrunite conditiile legale de cvorum se poate convoca o a doua Adunare Generala Extraordinara ce se va constitui in mod legal in conditiile in care sunt prezenti actionari detinand 20% din numarul total de drepturi de vot.

Hotararile sunt luate cu majoritatea voturilor detinute de actionarii prezenti sau reprezentati. Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societatii, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societatii se ia cu o majoritate de cel putin doua treimi din drepturile de vot detinute de actionarii prezenti sau reprezentati.

Hotararile luate cu respectarea conditiilor de cvorum si majoritate cerute de Actul Constitutiv sunt obligatorii atat pentru actionarii absenti, dar legal convocati, cat si pentru actionarii care au votat contra sau s-au abtinut de la vot.





In termen de 15 zile de la data Adunarii Generale hotararile Adunarii Generale a Actionarilor se vor depune la Oficiul Registrului Comertului si se vor publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.

Hotararile Adunarilor Generale luate cu incalcarea prevederilor legale sau ale Actului Constitutiv pot fi atacate in justitie, in termen de 15 zile de la data publicarii lor in Monitorul Oficial, de oricare dintre actionarii care nu au luat parte la Adunare sau care au votat contra si au cerut sa se consemneze acest fapt in procesul verbal.

### **6.1.2. Consiliul de Administratie**

Societatea este condusa de un Consiliu de Administratie format din 5 membri. Din randul membrilor C.A. se alege Presedintele C.A.. Administratorii vor fi alesi de catre Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor pentru o perioada de 4 ani si mandatul acestora poate fi reinnoit pentru o perioada hotarata de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

Administratorii pot fi revocati oricand prin hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie va fi formata din administratori neexecutivi.

#### **Consiliul de Administratie are urmatoare atributii:**

- a. stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii;
- b. stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c. numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor si orice alte avantaje; stabileste remuneratia suplimentara a membrilor Consiliului de Administratie insarcinati cu functii specifice in limitele generale stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor
- d. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- e. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței si de insolventa;
- f. mutarea sediului societatii;
- g. schimbarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia domeniului si a obiectului principal al societatii;
- h. infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare: sucursale, agentii, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica;
- i. majorarea de capital social si stabilirea procedurii de urmat cu respectarea legilor in vigoare, in limitele stabilite de adunarea generala extraordinara a actionarilor ;
- j. actele de dobandire, instrainare, schimb sau de constituire in garantie a unor active din categoria activelor imobilizate ale societatii, a caror valoare depaseste, individual sau cumulate, pe durata unui exercitiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai putin creantele, vor fi incheiate de catre administratorii sau directorii societatii numai dupa aprobarea prealabila de catre adunarea generala extraordinara a actionarilor;
- k. alege Presedintele Consiliului de Administratie
- l. organizeaza controlul propriu al societatii
- m. aproba contractarea de imprumuturi bancare cu o valoare mai mare de 750.000 Euro, dar mai mica sau egala cu 20% din totalul activelor imobilizate mai putin creantele.
- n. aproba organigrama





**Membrii Consiliului de Administratie ai BIOFARM S.A. sunt:**

- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 01.01.2020 – 07.09.2020 a fost alcatuit din:
  - Andrei HREBENCIUC – Preşedinte C.A., neexecutiv, neindependent
  - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
  - Dragoş George BÎLTEANU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Rachid EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 08.09.2020 – 17.09.2020 a fost alcatuit din:
  - Andrei HREBENCIUC – Preşedinte C.A., neexecutiv, neindependent
  - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Rachid EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 18.09.2020 – 31.12.2020 a fost alcatuit din:
  - Andrei HREBENCIUC – Preşedinte C.A., neexecutiv, neindependent
  - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Rachid EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Nicuşor Marian BUICĂ – Membru C.A., neexecutiv, neindependent

Consiliul de Administratie a fost format din 5 membri (cu exceptia perioadei mai sus mentionate cand un post a fost vacant), din care 4 membri neexecutivi si unul executiv:

- Andrei HREBENCIUC – ales pentru prima data in anul 2013 (prin Hotararea AGA nr. 70/06.11.2013), reales pentru un mandat consecutiv de 4 ani in 2017;
- Bogdan Alexandru DRĂGOI – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2015 (prin Decizia CA nr. 167/10.12.2015) si confirmat in functie in anul 2016 (prin Hotararea AGA nr. 75/29.04.2016), reales pentru un mandat consecutiv de 4 ani in 2017;
- Cătălin Constantin VICOL – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2018 (prin Decizia CA nr. 209/ 06.12.2018), si confirmat in functie in anul 2019 (prin Hotararea AGA nr. 79/23.04.2019) pentru o perioada egala cu diferenta de mandat ce a ramas de executat de catre Consiliul de Administratie in functiune;
- Rachid EL LAKIS – ales in anul 2019 (prin Hotararea AGA nr. 80/11.12.2019), pentru o perioada egala cu diferenta de mandat ce a ramas de executat de catre Consiliul de Administratie in functiune;
- Dragoş George BÎLTEANU – ales pentru prima data in anul 2013 (prin Hotararea AGA nr. 70/06.11.2013), reales pentru un mandat consecutiv de 4 ani in 2017; a renuntat la mandat incepand cu data de 07.09.2020;
- Nicuşor Marian BUICĂ – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2020 (prin Decizia CA nr. 5/18.09.2020 cu incepere de la aceeasi data), urmand a fi confirmat de Adunarea Generala a Actionarilor.

In cursul exercitiului financiar 2020, Presedintele Consiliului de Administratie al Biofarm S.A. a **convocat de 11 ori membrii Consiliului de Administratie**. Membrii Consiliului de Administratie au participat la sedinte personal, prin telefon sau e-mail in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv, dupa cum urmeaza:



Administrator	Numar sedinte la care a participat	Numar sedinte la care a absentat	Total numar sedinte*
Andrei Hrebenciuc	11	-	11
Bogdan Alexandru Drăgoi	11	-	11
Cătălin Constantin Vicol	11	-	11
Rachid El Lakis	11	-	11
Dragoș George Bîlteanu	8	-	8
Nicușor Marian Buică	2	-	2

\* sedinte la care au fost convocati pe perioada mandatului, in anul 2020

Au fost prezentate, discutate, si aprobate dupa caz: convocarea AGOA de bilant, situatii financiare, politica comerciala anuala, proceduri de distribuire dividende (2018 suplimentare si 2019), Regulamentul de Guvernanta Corporativa al societatii, mentinerea autorizatiei de utilizator final pentru alcoolul necesar productiei de medicamente, schimbari in conducerea societatii, extinderea obiectelor de activitate ale punctului de lucru din Strada Drumul Gura Badicului 202-232, luandu-se deciziile necesare desfasurarii activitatii societatii.

La 31.12.2020 nu exista constituit niciun Comitet (Audit, Nominalizare, Remunerare) la nivelul Consiliului de Administratie al Biofarm S.A..

In urma sedintelor Consiliului de Administratie au fost emise **7 decizii**, comunicate departamentelor ce urmau a le aduce la indeplinire.

**Presedintele Consiliului de Administratie** are urmatoarele atributii:

- convoaca Adunarea Generala a Actionarilor la propunerea Consiliului de Administratie sau la solicitarea actionarilor care detin individual sau cumulativ cel puțin 5% din capitalul social;
- conduce sedintele Consiliului de Administratie si conduce Adunarile Generale;
- coordoneaza activitatea consiliului si raporteaza cu privire la aceasta Adunarii Generale a Actionarilor;
- vegheaza la buna functionare a organelor societatii.

**Directorul General** are urmatoarele atributii:

- reprezinta Societatea in raporturile cu actionarii, tertii, sindicatul si in justitie in conditiile legii si ale prezentului Act Constitutiv;
- angajeaza si concediaza personalul societatii;
- stabileste fisele postului si salariile tuturor angajatilor societatii;
- propune organigrama societatii;
- aproba sanctiuni pentru personalul societatii;
- aproba alocarea primelor pentru personalul societatii;
- are drept de semnatura in banca, va desemna si revoca persoanele ce vor avea acest drept, precum si limitele acestui drept;
- in absenta unei hotarari a Adunarii Generale a Actionarilor, Directorul General va putea angaja societatea in limita unei sume ce reprezinta maxim echivalentul in lei a 750.000 EURO, dar nu mai mult de 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creantele pentru operatiuni financiare luate individual sau cumulativ pe durata unui exercitiu financiar;
- indeplineste orice alte atributii delegate de catre Consiliul de Administratie;
- are dreptul de a delega competenta de reprezentare a societatii in relatiile cu tertii, cu sindicatul etc. Directorului Executiv, Directorului General Adjunct si altor persoane din managementul societatii, prin decizie.



Directorul General al Societatii raporteaza Consiliului de Administratie.

Directorul General este raspunzator pentru depasirea atributiilor sale.

Directorul General poate fi si Presedintele Consiliului de Administratie.

Directorul General raspunde pentru indeplinirea hotararilor Consiliului de Administratie si a planului de afaceri.

La data de 31.12.2020 **echipa de management a companiei** era asigurata de urmatoarele persoane:

#### **Cătălin Constantin VICOL - Director General**

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 15.11.2018

Catalin Vicol a preluat conducerea Biofarm S.A. in calitate de Director General incepand cu data de 15.11.2018.

Catalin Vicol activeaza in piata farma de peste 15 ani. A condus filiala locală a Walmark, între 2008 și 2016, iar din 2010 a ocupat și funcția de Director Regional responsabil de România, Bulgaria, Ungaria și Moldova. Pentru doi ani, a fost Director General al Air Liquide Vitalaire România, una dintre cele mai mari companii pe piața serviciilor medicale respiratorii și a dispozitivelor medicale la domiciliu.

Catalin Vicol contribuie la dezvoltarea Biofarm S.A. si la atingerea obiectivelor companiei prin competentele dovedite de-a lungul carierei sale in zona de strategia afacerii, optimizarea proceselor si managemetul oamenilor.

#### **Ioana GORĂNESCU - Manager Marketing**

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 21.01.2019

Ioana conduce Departamentul de Marketing din cadrul Biofarm S.A. contribuind la dezvoltarea strategiilor de Marketing si de Comunicare a brand-urilor renumite din portofoliului companiei. precum si de indentificarea unor noi oportunitati de piata. Experienta anterioara, de peste 16 ani, o ajuta ca impreuna cu echipa pe care o conduce sa atinga obiectivele de crestere ale companiei. Deține o diplomă de master în Marketing si Comunicare in Afaceri de la Academia de Studii Economice din București și este licentiata in Statistica Social Economica.

#### **Dragoș MOISE – Trade Manager**

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 21.01.2019

Dragos conduce Departamentul de Trade (Trade Marketing, Key Account & Distribuitori) din cadrul Biofarm S.A. dezvoltand strategiile de Trade si Vanzari ale companiei in ceea ce priveste vanzarile in Distribuitori si din Distribuitori catre farmaciile de tip lant national si farmacii independente. Experienta anterioara, de peste 20 de ani, in companii multinationale si locale mari, cu branduri puternice, lideri de piata in diferite segmente precum Unilever, Scandia Food si Walmark Romania, il ajuta ca impreuna cu echipa pe care o coordoneaza sa atinga obiectivele de crestere ale companiei. Dragos este licentiat in Inginerie Mecanica, studii absolvite in cadrul Universitatii Ovidius din Constanta.



**Dănuț IORGA – Field Force Manager**

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 21.01.2019

Danut coordoneaza echipele de vanzari si de promovare medicala din cadrul Biofarm S.A., echipe care au drept obiectiv atingerea cifrelor de vanzari in farmacii – echipa de Vanzari, respectiv tintele de market share pentru brand-urile in promovare medicala – echipa de Promovare medicala. Inginer licentiat al Facultatii TCM Iasi, Danut si-a construit o cariera in vanzari inca din primii ani de activitate acumuland o experienta de peste 25 de ani, din care 22 de ani in pozitii de management experienta acumulata atat in FMCG – 12 ani – cat si in Pharma – 13 ani – dezvoltandu-si aria de expertiza atat in aria vanzarilor cat si in cea de promovare medicala.

**Monica Claudia MATEI – Contabil Sef**

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 09.05.2016

Claudia ocupa pozitia de Contabil Sef in cadrul Departamentul Financiar-Contabil din anul 2016, iar impreuna cu echipa pe care o coordoneaza se asigura ca toate activitatile financiar-contabile ale Biofarm S.A. sunt desfasurate atat in conformitate cu procedurile interne ale companiei, cat si cu reglementarile fiscale aplicabile.

Claudia este absolventa a Academiei de Studii Economice Bucuresti si membru CECCAR. Experienta sa, acumulata in domeniul financiar contabil in companii multinationale din diverse domenii de activitate (productie alimentara, distributie pharma) inca din 2002, ii permite sa contribuie la performanta companiei.

**Petruța STOICESCU – Manager Fabricatie**

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 01.06.1998

Petruta Stoicescu si-a inceput cariera la Biofarm S.A. in anul 1990. Din 2008 se afla la conducerea departamentului Productie, iar incepand din anul 2012 se ocupa si de coordonarea departamentului Aprovizionare. Petruta Stoicescu a urmat cursurile Facultatii de Tehnologie Chimica din cadrul Universitatii Bucuresti, sectia Tehnologia Compusilor Macromoleculari.

**Maria BOGDE - Manager Resurse Umane**

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 02.04.2018

Maria conduce Departamentul HR din cadrul Biofarm S.A. din aprilie 2018, unde alaturi de echipa sa contribuie la imbunatarirea proceselor si politicilor de HR prin identificarea de noi talente in cadrul echipelor din companie, dezvoltarea de programe care sa ajute la retentia si motivarea angajatilor, dar si alte proiecte de HR care sa ajute la performanta si dezvoltare. Licentia in Sociologie – Psihologie si absolventa de Master in Resurse Umane, Maria Bogde si-a inceput cariera in HR inca din 2006 activand in domenii diferite de business, ultimii 7 ani anterior Biofarm fiind tot in domeniul Pharma, in cadrul Prisma International.





**Daniel CONSTANTIN – Manager Departament Juridic si Relatia cu Investitorii**

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 19.08.2019

Daniel Constantin coordoneaza Departamentul Juridic si Relatia cu Investitorii al Biofarm S.A. din August 2019. Este licentiat in Drept si membru al Colegiului Consilierilor Juridici din Bucuresti.

Activeaza in domeniul juridic din 2004, iar din 2013 si pana in prezent, in piata farma, perioada in care a fost expus la situatii diverse, specifice acestei industrii (cu precadere, in zonele de: legal, compliance, data protection, competition, corporate affairs).

Rolul sau in cadrul companiei este de a coordona principalele arii de activitate ale departamentului (comercial, protectia datelor cu caracter personal, guvernanta corporativa, proprietate intelectuala), contribuind astfel la sustenabilitatea business-ului Biofarm S.A.

**Lucian BOGACIU – Manager Administrativ**

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 01.01.2020

Lucian Bogaciu a preluat coordonarea Departamentului Administrativ al Biofarm S.A. in luna Ianuarie a anului 2020.

Lucian a absolvit Facultatea de Constructii Civile Industriale si Agricole din Bucuresti in 1996 si de atunci a activat in domeniul constructiilor coordonand activitati de proiectare, autorizare si executie lucrari.

Imediat dupa terminarea facultatii a fost implicat in dezvoltarea retelei de telefonie mobile Vodafone in Bucuresti, a coordonat pentru doi ani activitatile filialei din Republica Ceha si din 2000 pana in 2008 a lucrat ca Real Estate Project Manager in cadrul Orange Romania S.A.

Ca si Manager Administrativ in cadrul Biofarm S.A. Lucian are misiunea de a oferi suport tehnic si administrativ pentru toate departamentele societatii, contribuind astfel la atingerea obiectivelor companiei.

**Marcela GHERGHESCU – Manager Calitate**

Data de la care a detine functia in cadrul Biofarm S.A.: 15.10.2020

Marcela a finalizat in anul 1994 Universitatea Politehnica, Specializarea "Inginerie Chimica Organica", iar in anul 2004 a absolvit si Facultatea de Farmacie, in cadrul Universitatii Carol Davila. Fiind in continuare axata pe dezvoltarea sa profesionala a urmat o serie de Cursuri si Certificari in domeniu.

Marcela revine in cadrul Biofarm, dupa 7 ani, pe pozitia de Manager Calitate si va coordona Departamentele Asigurarea Calitatii si Controlul Calitatii.

De-a lungul carierei sale a acumulat peste 25 de ani de experienta in companii precum: Sandoz, Rompharm Company, Labormed, Ozone Laboratories, unde a ocupat, pe rand, roluri de: Manager Asigurarea Calitatii, Manager Transfer Tehnologic, Manager Asigurarea Calitatii GMP. In perioada 1995-2007 a facut parte din echipa Biofarm, ocupand cu succes pozitiile de Director Productie, Sef Productie si Sef Flux Forme Lichide.

Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului.

Toate persoanele care fac parte din conducerea executiva a societatii sunt angajate cu contract pe perioada nedeterminata, mai putin Directorul General, Catalin Constantin Vicol, care are incheiat contract de mandat.

Nu exista acorduri, intelegeri sau legaturi de familie intre persoanele din conducerea executiva a companiei si alte parti afiliate.





Numarul de actiuni detinute de membrii conducerii executive si ai Consiliului de Administratie al Biofarm S.A. la data de 31.12.2020 sunt prezentate in tabelul urmator:

Andrei Hrebenciuc – Presedinte C.A.	5.000
-------------------------------------	-------

Persoanele care fac parte din conducerea executiva sau din Consiliul de Administratie al companiei nu au fost implicate in litigii sau proceduri administrative in legatura cu activitatea acestora in cadrul emitentului.

## **6.2. Drepturile actionarilor**

Actionarii vor participa la profiturile si pierderile Societatii in functie de participarea la capitalul social. Actionarul are dreptul la dividende, proportional cu actiunile detinute, calculate pe baza profitului net realizat.

Repartizarea dividendelor si orice alte decizii privind alocarea profitului net va fi hotarata de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

Actiunile sunt indivizibile fata de Societate care nu recunoaste decat un singur proprietar pentru fiecare actiune.

Actionarii au dreptul de a participa la majorarea capitalului social. Capitalul social al Societatii poate fi majorat prin decizia Adunarii Generale a Actionarilor sau a Consiliului de Administratie al Societatii in limitele stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor.

Majorarea capitalului social cu aport in numerar se realizeaza prin emiterea de actiuni noi ce sunt oferite spre subscriere:

- a. detinatorilor dreptului de preferinta, apartinand actionarilor existenti la data de inregistrare care nu si le-au instrainat in perioada de tranzactionare a acestora, daca este cazul sau dobandite in perioada de tranzactionare a acestora. Pentru exercitarea dreptului de preferinta se va acorda o perioada de 30 de zile de la publicarea hotararii de majorare a capitalului social in Monitorul Oficial.
- b. publicului investitor, in conditiile in care actiunile noi nu au fost subscrise in totalitate in decursul perioadei exercitarii dreptului de preferinta, daca emitentul nu decide in Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor anulara acestora.

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor poate hotari tranzactionarea drepturilor de preferinta in conditiile legii si a regulamentelor A.S.F. (fost C.N.V.M.).

Majorarea capitalului social se poate face si prin alte modalitati prevazute de lege cu respectarea drepturilor actionarilor.

Actionarii pot solicita pentru informare si exercitare a controlului urmatoarele documente:

- a. rezultatele financiare periodice si anuale publicate;
- b. bugetul de venituri si cheltuieli;
- c. rapoartele curente facute catre BVB/ A.S.F.;
- d. hotararile Adunarilor Generale Ordinare si Extraordinare.



Pentru informarea actionarilor pe site-ul societatii exista postate la sectiunea <<Guvernanta Corporativa/Relatia cu Investitorii>> informatii privind:

- Informatii generale
- Calendar financiar
- Rapoarte curente
- Comunicate
- Situatii financiare si prezentari pentru investitori
- Adunarile Generale ale Actionarilor (convocari, materiale AGA, hotarari AGA, formulare de procuri speciale, formulare de vot prin corespondenta, rezultatele voturilor exprimate, proiecte de hotarari, etc.)
- Proceduri de distribuire dividende
- Acoperire de catre analisti
- Actul constitutiv actualizat
- Politici
- Regulamente si Regulamentele comitetelor consultative
- Declaratia de conformitate
- Prezentare CA si conducere executiva
- Tranzactii persoane initiate
- Nota de informare a actionarilor cu privire la protectia datelor cu caracter personal
- Info BVB
- Pretul actiunilor
- Intrebari frecvente
- Persoanele de contact pentru relatia cu actionarii, si datele de contact ale acestora

#### **PRESEDINTE C.A.**

**Andrei Hrebenciuc**



### 6.3. Declaratie de conformitate

Prevederile Codului de Guvernanta Corporativa	Respecta	Nu respecta sau respecta partial	Motivul pentru neconformitate
A.1 Toate societatile trebuie sa aiba un regulament intern al Consiliului care include termenii de referinta si responsabilitatile Consiliului si functiile cheie de conducere ale societatii, si care aplica, printre altele, principiile generale din Sectiunea A.	DA		
A.2 Prevederi pentru gestionarea conflictelor de interese trebuie incluse in regulamentul Consiliului. In orice caz, membrii Consiliului trebuie sa notifice Consiliul cu privire la orice conflicte de interese care au survenit sau pot surveni si sa se abtina de la participarea la discutii (inclusiv prin neapareta, cu exceptia cazului in care neapareta ar impiedica formarea cvorumului) si de la votul pentru adoptarea unei hotarari privind chestiunea care da nastere conflictului de interese respectiv.	DA		
A.3 Consiliul de Administratie trebuie sa fie format din cel putin cinci membri.	DA		
A.4 Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie trebuie sa nu aiba functie executiva. In cazul societatilor din Categoria Premium, nu mai putin de doi membri neexecutivi ai Consiliului de Administratie trebuie sa fie independenti. Fiecare membru independent al Consiliului de Administratie trebuie sa depuna o declaratie la momentul nominalizarii sale in vederea alegerii sau realegerii, precum si atunci cand survine orice schimbare a statutului sau, indicand elementele in baza carora se considera ca este independent din punct de vedere al caracterului si judecatii sale.		RESPECTA PARTIAL	Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie sunt administratori neexecutivi. In prezent nu exista administratori independenti. Administratorii au fost numiti in functie de catre Adunarea Generala a Actionarilor, respectiv de catre Consiliul de Administratie (pentru un membru provizoriu) pana la confirmarea acestuia de catre AGA.
A.5 Alte angajamente si obligatii profesionale relativ permanente ale unui membru al Consiliului, inclusiv pozitii executive si neexecutive in Consiliul unor societati si Institutii non-profit, trebuie dezvaluite actionarilor si investitorilor potentiali inainte de nominalizare si in cursul mandatului sau.	DA		
A.6 Orice membru al Consiliului trebuie sa prezinte Consiliului informatii privind orice raport cu un actionar care detine direct sau indirect actiuni reprezentand peste 5% din toate drepturile de vot. Aceasta obligatie se refera la orice fel de raport care poate afecta pozitia membrului cu privire la chestiuni decise de Consiliu.	DA		
A.7 Societatea trebuie sa desemneze un secretar al Consiliului responsabil de supravegherea activitatii Consiliului.	DA		
A.8 Declaratia privind guvernanta corporativa va informa daca a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea Presedintelui sau a comitetului de nominalizare si, in caz afirmativ, va rezuma masurile cheie si schimbarile rezultate in urma acestora. Societatea trebuie sa aiba o politica/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinzand scopul, criteriile si frecventa procesului de evaluare.		NU	Societatea urmeaza sa elaboreze o politica/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinzand scopul, criteriile si frecventa procesului de evaluare.
A.9 Declaratia privind guvernanta corporativa trebuie sa contina informatii privind numarul de intalniri ale Consiliului si comitetelor in cursul ultimului an, participarea administratorilor (in persoana si in absenta) si un raport al Consiliului si comitetelor cu privire la activitatile acestora.	DA		
A.10 Declaratia privind guvernanta corporativa trebuie sa cuprinda informatii referitoare la numarul exact de membri independenti din Consiliul de Administratie sau din Consiliul de Supraveghere.	DA		
A.11 Consiliul societatilor din Categoria Premium trebuie sa infiinteze un comitet de nominalizare format din membri neexecutivi, care va conduce procedura nominalizarilor de noi membri in Consiliu si va face recomandari Consiliului. Majoritatea membrilor comitetului de nominalizare trebuie sa fie independenti.		NU	Nu exista constituit Comitet de nominalizare in prezent. In masura intrunirii conditiilor si aparitiei existentei necesitatii acesta va fi constituit.
B.1 Consiliul trebuie sa infiinteze un comitet de audit in care cel putin un membru trebuie sa fie administrator neexecutiv independent. Majoritatea membrilor, incluzand Presedintele, trebuie sa fi dovedit ca au calificare adecvata relevanta pentru functiile si responsabilitatile comitetului. Cel putin un membru al comitetului de audit trebuie sa aiba experienta de audit sau contabilitate dovedita si corespunzatoare. In cazul societatilor din Categoria Premium, comitetul de audit trebuie sa fie format din cel putin trei membri si majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie sa fie independenti.		NU	Nu exista constituit Comitet de audit in prezent. In masura intrunirii conditiilor acesta va fi constituit.
B.2 Presedintele comitetului de audit trebuie sa fie un membru neexecutiv independent.		NU	A se vedea explicatia de la punctul B.1
B.3 In cadrul responsabilitatilor sale, comitetul de audit trebuie sa efectueze o evaluare anuala a sistemului de control intern.		NU	



B.4 Evaluarea trebuie sa aiba in vedere eficacitatea si cuprinderea functiei de audit intern, gradul de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului si de control intern prezentate catre comitetul de audit al Consiliului, promptitudinea si eficacitatea cu care conducerea executiva solutioneaza deficientele sau slabiciunile identificate in urma controlului intern si prezentarea de rapoarte relevante in atentia Consiliului.		NU	
B.5 Comitetul de audit trebuie sa evalueze conflictele de interese in legatura cu tranzactiile societatii si ale filialelor acesteia cu partile afiliate.		NU	A se vedea explicatia de la punctul B.1
B.6 Comitetul de audit trebuie sa evalueze eficienta sistemului de control intern si a sistemului de gestiune a riscului.		NU	
B.7 Comitetul de audit trebuie sa monitorizeze aplicarea standardelor legale si a standardelor de audit intern general acceptate. Comitetul de audit trebuie sa primeasca si sa evalueze rapoartele echipei de audit intern		NU	
B.8 Ori de cate ori Codul mentioneaza rapoarte sau analize initiate de Comitetul de Audit, acestea trebuie urmate de raportari periodice (cel putin anual) sau ad-hoc care trebuie inaintate ulterior Consiliului.		NU	
B.9 Niciunui actionar nu i se poate acorda tratament preferential fata de alti actionari in legatura cu tranzactii si acorduri incheiate de societate cu actionari si afiliatii acestora.		DA	
B.10 Consiliul trebuie sa adopte o politica prin care sa se asigure ca orice tranzactie a societatii cu oricare dintre societatile cu care are relatii stranse a carei valoare este egala cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societatii (conform ultimului raport financiar) este aprobata de Consiliu in urma unei opinii obligatorii a comitetului de audit al Consiliului si dezvaluita in mod corect actionarilor si potentialilor investitori, in masura in care aceste tranzactii se incadreaza in categoria evenimentelor care fac obiectul cerintelor de raportare.		DA	
B.11 Auditurile interne trebuie efectuate de catre o divizie separata structural (departamentul de audit intern) din cadrul societatii sau prin angajarea unei entitati terte independente.	DA		
B.12 In scopul asigurarii indeplinirii functiilor principale ale departamentului de audit intern, acesta trebuie sa raporteze din punct de vedere functional catre Consiliu prin intermediul comitetului de audit. In scopuri administrative si in cadrul obligatiilor conducerii de a monitoriza si reduce riscurile, acesta trebuie sa raporteze direct directorului general.		RESPECTA PARTIAL	Auditorul intern raporteaza direct Consiliului de Administratie si Directorului General, intrucat nu este constituit Comitet de audit.
C.1 Societatea trebuie sa publice pe pagina sa de internet politica de remunerare si sa includa in raportul anual o declaratie privind implementarea politicii de remunerare in cursul perioadei anuale care face obiectul analizei.		RESPECTA PARTIAL	Societatea a elaborat o politica de remunerare.
D.1 Societatea trebuie sa organizeze un serviciu de Relatii cu Investitorii - indicandu-se publicului larg persoana sau persoanele responsabile sau unitatea organizatorica. In afara de informatiile impuse de prevederile legale, societatea trebuie sa includa pe pagina sa de internet o sectiune dedicata Relatiilor cu Investitorii, in limbile romana si engleza, cu toate informatiile relevante de interes pentru investitori, inclusiv:	DA		
D.1.1 Principalele reglementari corporative: actul constitutiv, procedurile privind adunarile generale ale actionarilor;	DA		
D.1.2 CV-urile profesionale ale membrilor organelor de conducere ale societatii, alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv pozitii executive si neexecutive in consilii de administratie din societati sau din institutii non-profit;	DA		
D.1.3 Rapoartele curente si rapoartele periodice (trimestriale, semestriale si anuale) - cel putin cele prevazute la punctul D.8 - inclusiv rapoartele curente cu informatii detaliate referitoare la neconformitatea cu Codul;	DA		
D.1.4 Informatii referitoare la adunarile generale ale actionarilor: ordinea de zi si materialele informative; procedura de alegere a membrilor Consiliului; argumentele care sustin propunerile de candidati pentru alegerea in Consiliu, impreuna cu CV -urile profesionale ale acestora; intrebarile actionarilor cu privire la punctele de pe ordinea de zi si raspunsurile societatii, inclusiv hotararile adoptate;	DA		
D.1.5 Informatii privind evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor si a altor distribuii catre actionari, sau alte evenimente care conduc la dobandirea sau limitarea drepturilor unui actionar, inclusiv termenele limita si principiile aplicate acestor operatiuni. Informatiile respective vor fi publicate intr-un termen care sa le permita investitorilor sa adopte decizii de investitii;	DA		
D.1.6 Numele si datele de contact ale unei persoane care va putea sa furnizeze la cerere informatii relevante;	DA		
D.1.7 Prezentarile societatii (de ex., prezentarile pentru investitori, prezentarile privind rezultatele trimestriale etc.),	DA		





situatiile financiare (trimestriale, semestriale, anuale), rapoartele de audit si rapoartele anuale.			
D.2 Societatea va avea o politica privind distributia anuala de dividende sau alte beneficii catre actionari, propusa de Directorul General sau de Directorat si adoptata de Consiliu, sub forma unui set de linii directoare pe care societatea intentioneaza sa le urmeze cu privire la distribuirea profitului net. Principiile politicii anuale de distributie catre actionari vor fi publicate pe pagina de internet a societatii.	DA		
D.3 Societatea va adopta o politica in legatura cu previziunile, fie ca acestea sunt facute publice sau nu. Previziunile se refera la concluzii cuantificate ale unor studii ce vizeaza stabilirea impactului global al unui numar de factori privind o perioada viitoare (asa numitele ipoteze); prin natura sa, aceasta proiectie are un nivel ridicat de incertitudine, rezultatele efective putand diferi in mod semnificativ de previziunile prezentate initial. Politica privind previziunile va stabili frecventa, perioada avuta in vedere si continutul previziunilor. Daca sunt publicate, previziunile pot fi incluse numai in rapoartele anuale, semestriale sau trimestriale. Politica privind previziunile va fi publicata pe pagina de internet a societatii.	DA		
D.4 Regulile adunarilor generale ale actionarilor nu trebuie sa limiteze participarea actionarilor la adunarile generale si exercitarea drepturilor acestora. Modificarile regulilor vor intra in vigoare, cel mai devreme, incepand cu urmatoarea adunare a actionarilor.	DA		
D.5 Auditorii externi vor fi prezenti la adunarea generala a actionarilor atunci cand rapoartele lor sunt prezentate in cadrul acestor adunari.	DA		
D.6 Consiliul va prezenta adunarii generale anuale a actionarilor o scurta apreciere asupra sistemelor de control intern si de gestiune a riscurilor semnificative, precum si opinii asupra unor chestiuni surse deciziei adunarii generale	DA		
D.7 Orice specialist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la adunarea actionarilor in baza unei invitatii prealabile din partea Consiliului. Jurnalistii acreditati pot, de asemenea, sa participe la adunarea generala a actionarilor, cu exceptia cazului in care Presedintele Consiliului hotaraste in alt sens.	DA		
D.8 Rapoartele financiare trimestriale si semestriale vor include informatii atat in limba romana, cat si in limba engleza referitoare la factorii cheie care influenteaza modificari in nivelul vanzarilor, al profitului operational, profitului net si al altor indicatori financiari relevanti, atat de la un trimestru la altul, cat si de la un an la altul.	RESPECTA PARTIAL		Informatiile sunt prezentate in rapoartele financiare semestriale si anuale.
D.9 O societate va organiza cel putin doua sedinte/teleconferinte cu analistii si investitorii in fiecare an. Informatiile prezentate cu aceste ocazii vor fi publicate in sectiunea relatii cu investitorii a paginii de internet a societatii la data sedintelor/teleconferintelor.	NU		Posibilitatea organizarii unor astfel de evenimente corporative va fi evaluata in raport cu solicitarile venite din partea investitorilor.
D.10 In cazul in care o societate sustine diferite forme de expresie artistica si culturala, activitati sportive, activitati educative sau stiintifice si considera ca impactul acestora asupra caracterului inovator si competitivitatii societatii, fac parte din misiunea si strategia sa de dezvoltare, va publica politica cu privire la activitatea sa in acest domeniu	NU		O astfel de politica nu se impune in acest moment. In masura in care se va considera ca aceste activitati au un impact asupra caracterului inovator si competitivitatii societatii, parte din misiunea si strategia sa de dezvoltare, politica va fi elaborata.

**PRESEDINTE C.A.**  
**Andrei Hrebenciuc**






## **SITUATII FINANCIARE INDIVIDUALE pentru anul incheiat la 31 Decembrie 2020**

Intocmite in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara



**SITUATIA REZULTATULUI GLOBAL**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2020  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

<b>Situatia Rezultatului Global</b>	<b>NOTA</b>	<b>Pentru perioada incheiata la</b>	
		<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
<b>Venituri din vanzari</b>	<b>4</b>	216.419.696	195.322.015
Alte venituri din exploatare		302.635	2.033.221
Variatia stocurilor		1.822.811	2.649.831
Materii prime si consumabile	<b>5</b>	(39.754.250)	(38.122.825)
Cheltuieli de personal	<b>6</b>	(39.830.034)	(33.313.993)
Amortizare		(11.122.896)	(8.095.349)
Alte cheltuieli din exploatare	<b>7</b>	(64.169.658)	(59.580.890)
<b>Profit/ (Pierdere) din exploatare</b>		<b>63.668.304</b>	<b>60.892.010</b>
Venituri / (costuri) financiare nete	<b>8</b>	1.177.052	1.576.442
<b>Profit/ (Pierdere) inainte de impozitare</b>		<b>64.845.356</b>	<b>62.468.452</b>
Cheltuieli cu impozitul pe profit	<b>9</b>	(10.580.776)	(11.586.633)
<b>Profit / (Pierdere)</b>		<b>54.264.580</b>	<b>50.881.819</b>

**Rezultat pe actiune care se atribuie  
 actionarilor ordinari:**

De baza	<b>10</b>	0.0551	0.0516
Diluat		0.0513	0.0482

Notele explicative numerotate de la 1 la 30 sunt parte integranta din situatiile financiare,  
 Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 22 Martie 2021  
 si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc  
 Presedinte C.A.



Intocmite de:

Claudia Matei  
 Contabil Sef




**SITUATIA POZITIEI FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2020  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

**Situatia Pozitiei Financiare**

<b>Active</b>	<b>NOTA</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Imobilizari corporale	<b>11</b>	142.750.794	126.454.307
Investitii imobiliare	<b>12</b>	11.507.054	11.533.330
Imobilizari necorporale	<b>13</b>	532.340	839.771
Alte active imobilizate		9.095	7.095
Impozit amanat	<b>18</b>	5.737.311	4.991.403
<b>Active imobilizate</b>		<b>160.536.594</b>	<b>143.825.906</b>
Stocuri	<b>14</b>	33.883.106	18.289.407
Creante comerciale si similare	<b>15</b>	102.412.830	93.372.718
Alte active financiare	<b>16</b>	21.000.000	-
Numerar si echivalente numerar	<b>16</b>	54.543.584	91.128.639
<b>Active circulante</b>		<b>211.839.520</b>	<b>202.790.764</b>
<b>TOTAL ACTIVE</b>		<b>372.376.114</b>	<b>346.616.670</b>
<b>Datorii</b>			
Datorii comerciale si similare	<b>17</b>	50.866.041	59.551.985
Datorii privind impozitul pe profit		1.288.658	2.436.362
Datorii contractuale	<b>17</b>	27.013.997	25.495.165
Alte provizioane	<b>19</b>	1.034.999	1.338.203
<b>Datorii curente</b>		<b>80.203.695</b>	<b>88.821.715</b>
Datorii pe termen lung	<b>19</b>	620.888	564.624
<b>Datorii pe termen lung</b>		<b>620.888</b>	<b>564.624</b>
<b>TOTAL DATORII</b>		<b>80.824.583</b>	<b>89.386.339</b>
<b>ACTIVE NETE</b>		<b>291.551.531</b>	<b>257.230.331</b>

*Notele explicative numerotate de la 1 la 30 sunt parte integranta din situatiile financiare.*

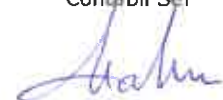
Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 22 Martie 2021

si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc  
 Presedinte C.A.



Intocmite de:  
 Claudia Matei  
 Contabil Sef




**SITUATIA POZITIEI FINANCIARE (continuare)**  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2020  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

<b>Capital social si rezerve</b>	<b>NOTA</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Capital social	<b>20</b>	98.537.535	98.537.535
Actiuni proprii	<b>21</b>	(813)	(813)
Prime legate de emiterea/rascumparare actiuni proprii		(173.154)	(173.154)
Rezerve din reevaluare	<b>22</b>	1.967.642	1.967.642
Rezerve	<b>22</b>	23.350.438	101.914.398
Rezultat reportat	<b>23</b>	113.605.303	5.548.864
Rezultat curent		54.264.580	50.881.819
Repartizarea profitului	<b>24</b>	-	(1.445.960)
<b>TOTAL CAPITALURI</b>		<b>291.551.531</b>	<b>257.230.331</b>

*Notele explicative numerotate de la 1 la 30 sunt parte integranta din situatiile financiare.*

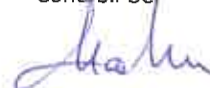
Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 22 Martie 2021  
si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc  
Presedinte C.A.



Intocmite de:

Claudia Matei  
Contabil Se



**SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR**

pentru anul incheiat la 31 decembrie 2020

(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

<b>Situatia Fluxurilor de Numerar</b>	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
<b>Fluxuri din activitati de exploatare</b>		
<b>Profit inainte de impozitare</b>	<b>64,845,356</b>	<b>62.468.452</b>
<i>Ajustari pentru:</i>		
Ajustare creante	551.947	(4.625.149)
Ajustare stocuri	(1.177.388)	71.933
Amortizari si provizioane	11.122.896	8.095.349
Modificarea valorii investitiilor imobiliare	26.276	(195.521)
Pierdere / (profit) din cedarea activelor	(158.687)	(210.738)
Scaderea / (cresterea) altor provizioane	(252.367)	1.940.090
Alte venituri financiare	(1.177.057)	(1.576.452)
Costuri financiare	5	10
<b>Profit inainte de modificarea capitalului de lucru</b>	<b>73.780.981</b>	<b>65.967.974</b>
Scaderea / (cresterea) creantelor	(9.731.205)	1.119.533
Scaderea / (cresterea) stocurilor	(14.416.313)	472.686
Crestere / (scaderea) datoriilor	2.349.948	17.051.189
<b>Numerar din activitati de exploatare</b>	<b>51.983.411</b>	<b>84.611.382</b>
Costuri financiare platite	-	-
Impozit pe profit platit	(12.474.387)	(11.651.653)
<b>Numerar net din activitati de exploatare</b>	<b>39.509.024</b>	<b>72.959.729</b>
<b>Fluxuri din activitati de investitii</b>		
Alte active financiare	(21.000.000)	-
Achizitii de imobilizari corporale	(27.489.822)	(19.795.610)
Incasari din vanzarea de imobilizari	158.687	228.710
Dobanda incasata	1.272.872	1.542.476
<b>Fluxuri nete din activitati de investitii</b>	<b>(47.058.263)</b>	<b>(18.024.424)</b>
<b>Fluxuri din activitati de finantare</b>		
Dividende platite	(29.035.816)	(9.439.244)
<b>Fluxuri nete din activitati de finantare</b>	<b>(29.035.816)</b>	<b>(9.439.244)</b>
<b>Crestere / (scadere) neta de numerar</b>	<b>(36.585.055)</b>	<b>45.496.061</b>
<b>Numerar si echivalente numerar la inceputul perioadei</b>	<b>91.128.639</b>	<b>45.632.578</b>
<b>Numerar si echivalente numerar la sfarsitul perioadei</b>	<b>54.543.584</b>	<b>91.128.639</b>

Notele explicative numerotate de la 1 la 30 sunt parte integranta din situatiile financiare.

 Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 22 Martie 2021  
 si semnate in numele acestuia de:

 Andrei Hrebenciuc  
 Presedinte C.A.

 Intocmite de:  
 Claudia Malei  
 Contabil Sef




**SITUATIA MODIFICARILOR IN CAPITALURILE PROPRII**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2020  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

**Situatia Modificarilor in Capitalurile Proprii**

	<b>31-Dec-18</b>	<b>Capital subscris</b>	<b>Actiuni proprii</b>	<b>Pierderi emiterii actiuni</b>	<b>Rezerve</b>	<b>Rezultat raportat si curent</b>	<b>TOTAL</b>
Rezultatul global curent si raportat	<b>31-Dec-18</b>	<b>98.537.535</b>	<b>(813)</b>	<b>(173.154)</b>	<b>86.326.818</b>	<b>40.728.129</b>	<b>225.418.515</b>
Alocari rezerva legala		-	-	-	-	50.881.819	<b>50.881.819</b>
Alocari alte rezerve		-	-	-	1.445.960	(1.445.960)	-
Alocari alte rezerve reevaluare		-	-	-	15.471.757	(15.471.757)	-
Dividende prescrise		-	-	-	-	-	-
Dividende distribuite		-	-	-	637.505	-	<b>637.505</b>
		-	-	-	-	(19.707.508)	<b>(19.707.508)</b>
Rezultatul global curent si raportat	<b>31-Dec-19</b>	<b>98.537.535</b>	<b>(813)</b>	<b>(173.154)</b>	<b>103.882.040</b>	<b>54.984.723</b>	<b>257.230.331</b>
Alocari rezerva legala		-	-	-	-	54.264.580	<b>54.264.580</b>
Alocari alte rezerve		-	-	-	(78.563.960)	78.563.960	-
Alocari alte rezerve reevaluare		-	-	-	-	-	-
Dividende prescrise		-	-	-	-	749.502	<b>749.502</b>
Dividende distribuite		-	-	-	-	(20.692.882)	<b>(20.692.882)</b>
		-	-	-	-	<b>167.869.883</b>	<b>291.551.531</b>
	<b>31-Dec-20</b>	<b>98.537.535</b>	<b>(813)</b>	<b>(173.154)</b>	<b>25.318.080</b>	<b>167.869.883</b>	<b>291.551.531</b>

*Notele explicative numerotate de la 1 la 30 sunt parte integranta din situatiile financiare,*

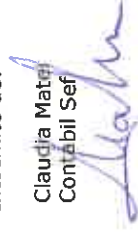
Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 22 Martie 2021 si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc  
 Presedinte C.A.



Intocmite de:

Claudiu Maftei  
 Contabil Sef




## Note explicative la Situatiile Financiare:

### 1. Informatii Generale

#### 1.1. Prezentarea Societatii

BIOFARM SA are sediul social in Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3 si are ca obiect principal de activitate producerea si comercializarea medicamentelor de uz uman, cod CAEN 2120 "Fabricarea preparatelor farmaceutice".

La data de 31.12.2020 societatea are urmatoarele puncte de lucru:

- Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, nr. 42-44, sector 1, cod inregistrare fiscala 14008268;
- Bucuresti, str. Drumul Gura Badicului, nr. 202-232, sector 3, depozit de distributie produse finite, cod inregistrare fiscala 30037915.

Structura actionariatului la 31.12.2020 era urmatoarea:

Actionar	Actiuni	Procent
S.I.F. MUNTENIA loc. BUCURESTI jud. SECTOR 4	508.231.323	51,5774
S.I.F. BANAT-CRISANA S.A. loc. ARAD jud. ARAD	362.096.587	36,7470
Pers.Fizice	97.630.801	9,9079
Pers.Juridice	17.416.639	1,7677
<b>Total</b>	<b>985.375.350</b>	<b>100,0000</b>

#### 1.2. Structurile de Governanta Corporativa

Societatea a elaborat un Regulament de Governanta Corporativa care este postat pe site-ul societatii [www.biofarm.ro](http://www.biofarm.ro) la sectiunea Governanta Corporativa/Relatia cu Investitorii – subsectiunea Regulamente si Regulamentele comitetelor consultative. Scopul adoptarii Regulamentului de Governanta Corporativa este de a asigura transparenta, drepturile actionarilor si partilor terte precum si credibilitatea societatii.

Societatea, in conformitate cu Art. 94 din Codul Bursei de Valori Bucuresti Cartea I - Titlul II Emitentii si Instrumentele Financiare, raporteaza stadiul conformarii cu prevederile Codului de Governanta Corporativa al Bursei de Valori Bucuresti, declaratia de conformitate constituind anexa la prezentul raport.

Biofarm SA va imbunatati permanent activitatea de Governanta Corporativa si va cauta sa indeplineasca si in viitor toate prevederile legale aplicabile.



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2020  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Membrii Consiliului de Administratie ai BIOFARM S.A. sunt:

- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 01.01.2020 – 07.09.2020 a fost alcatuit din:
  - Andrei HREBENCIUC – Preşedinte C.A., neexecutiv, neindependent
  - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
  - Dragoş George BÎLTEANU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Rachid EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 08.09.2020 – 17.09.2020 a fost alcatuit din:
  - Andrei HREBENCIUC – Preşedinte C.A., neexecutiv, neindependent
  - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Rachid EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 18.09.2020 – 31.12.2020 a fost alcatuit din:
  - Andrei HREBENCIUC – Preşedinte C.A., neexecutiv, neindependent
  - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
  - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Rachid EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
  - Nicuşor Marian BUICĂ – Membru C.A., neexecutiv, neindependent

La data de 31.12.2020, echipa de management a companiei a fost asigurata de urmatoarele persoane:

- ✓ Cătălin Constantin VICOL - Director General
- ✓ Ioana GORĂNESCU - Manager Marketing
- ✓ Dragoş MOISE – Trade Manager
- ✓ Dănuţ IORGA – Field Force Manager
- ✓ Monica Claudia MATEI – Contabil Sef
- ✓ Petruţa STOICESCU – Manager Fabricatie
- ✓ Maria BOGDE - Manager Resurse Umane
- ✓ Daniel CONSTANTIN – Manager Departament Juridic si Relatia cu Investitorii
- ✓ Lucian BOGACIU – Manager Administrativ
- ✓ Marcela GHERGHESCU – Manager Calitate

Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului.

Toate persoanele care fac parte din conducerea executiva a societatii sunt angajate cu contract pe perioada nedeterminata, mai putin Directorul General Catalin Constantin Vicol care are incheiat contract de mandat.

Nu exista acorduri, intelegeri sau legaturi de familie intre persoanele din conducerea executiva a companiei si o alta persoana datorita carora persoana din conducerea executiva a fost numita ca membru al conducerii executive.

Persoanele care fac parte din conducerea executiva sau din Consiliul de Administratie al companiei nu au fost implicate in litigii sau proceduri administrative in legatura cu activitatea acestora in cadrul emitentului.



## 2. Politici Contabile

Prezentele situații financiare au fost întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, Interpretările și Standardele Internaționale de Contabilitate (colectiv numite "IFRS"-uri) emise de către Consiliul pentru Standardele Internaționale de Contabilitate ("IASB") așa cum sunt adoptate de Uniunea Europeană ("IFRS-uri adoptate").

Situațiile financiare separate au fost întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană („IFRS”). Societatea a întocmit prezentele situații financiare separate pentru a îndeplini cerințele Ordinului nr. 2844/2016 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către societățile comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată.

Situațiile financiare separate au fost aprobate de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 22 Martie 2021.

Principalele politici contabile aplicate la întocmirea situațiilor financiare sunt stabilite mai jos. Politicile au fost aplicate consecvent în toți anii prezenți, exceptând cazul în care se menționează altfel.

Întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu IFRS adoptate necesită utilizarea unor anumite estimări contabile semnificative. Este de asemenea necesar ca Conducerea Societății să aprobe modificarea politicilor contabile. Domeniile în care s-au luat și hotărâri și efectuat estimări semnificative în întocmirea situațiilor financiare și efectul acestora sunt arătate în următoarele paragrafe.

### **2.1. Bazele evaluării**

Situațiile financiare separate sunt întocmite pe baza convenției costului istoric / amortizat cu excepția imobilizărilor corporale prezentate la cost reevaluat prin utilizarea valorii juste drept cost presupus și a elementelor prezentate la valoarea justă, respectiv activele și datoriile financiare la valoarea justă prin contul de profit și pierdere și activele financiare disponibile pentru vânzare, cu excepția acelor pentru care valoarea justă nu poate fi stabilită în mod credibil.

### **2.2. Moneda funcțională și de prezentare**

Conducerea Societății consideră ca moneda funcțională, așa cum este definită aceasta de IAS 21 „Efectele variației cursului de schimb valutar”, este leul românesc (LEI). Situațiile financiare separate sunt prezentate în LEI.

Tranzacțiile realizate de Societate într-o monedă alta decât moneda funcțională sunt înregistrate la ratele în vigoare la data la care au loc tranzacțiile. Activele și datoriile monetare în valută sunt convertite la ratele în vigoare la data raportării.

### **2.3. Evaluări și estimări contabile semnificative**

Ca rezultat al incertitudinilor inerente activităților comerciale, anumite elemente din situațiile financiare nu pot fi evaluate cu precizie, ci pot fi doar estimate. Estimarea implică raționamente bazate pe cele mai recente informații credibile disponibile. Utilizarea estimărilor rezonabile este o parte esențială a întocmirii situațiilor financiare și nu le subminează credibilitatea.



O estimare poate necesita o revizuire dacă au loc schimbări privind circumstanțele pe care s-a bazat această estimare sau ca urmare a unor noi informații sau experiențe ulterioare. Prin natura ei, revizuirea unei estimări nu are legătură cu perioade anterioare și nu reprezintă corectarea unei erori în perioada curentă. Dacă există, efectul asupra perioadelor viitoare este recunoscut ca venit sau cheltuială în acele perioade viitoare.

Societatea efectuează anumite estimări și ipoteze cu privire la viitor. Estimările și judecățile sunt evaluate în mod continuu în baza experienței istorice și altor factori, inclusiv prognozarea de evenimente viitoare care sunt considerate a fi rezonabile în circumstanțele existente. Pe viitor, experiența concretă poate diferi de prezentele estimări și ipoteze.

În continuare sunt prezentate exemple de evaluare, estimare, prezumții aplicate în cadrul societății:

#### **(a) Evaluarea investițiilor în terenuri și clădirile deținute în proprietate**

Societatea obține evaluări realizate de evaluatori externi pentru a determina valoarea justă a investițiilor sale imobiliare și clădirilor deținute în proprietate. Prezentele evaluări se bazează pe ipoteze ce includ venituri viitoare din închirieri, costuri de mentenanță anticipate, costuri viitoare de dezvoltare și rata de actualizare adecvată. Evaluatorii fac referire și la informațiile de pe piață legate de prețurile tranzacțiilor cu proprietăți similare.

#### **(b) Ajustări pentru deprecierea creanțelor**

Evaluarea pentru depreciere a creanțelor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se așteaptă a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu privire la situația financiară a partenerilor. Fiecare activ depreciat este analizat individual. Precizia ajustărilor depinde de estimarea fluxurilor de numerar viitoare.

#### **(c) Proceduri judiciare**

Societatea revizuește cazurile legale nesoluționate urmărind evoluțiile în cadrul procedurilor judiciare și situația existentă la fiecare dată a raportării, pentru a evalua provizioanele și prezentările din situațiile sale financiare. Printre factorii luați în considerare la luarea deciziilor legate de provizioane sunt natura litigiului sau pretențiilor și nivelul potențial al daunelor în jurisdicția în care se judecă litigiul, progresul cazului (inclusiv progresul după data situațiilor financiare dar înainte ca respectivele situații să fie emise), opiniile sau părerile consilierilor juridici, experiența în cazuri similare și orice decizie a conducerii Societății legată de modul în care va răspunde litigiului, reclamației sau evaluării.

#### **(d) Estimări contabile**

Există situații obiective în care până la data închiderii unor perioade fiscale sau până la data închiderii unui exercitiu financiar nu se cunosc valorile exacte ale unor cheltuieli angajate de către companie (ex: campanii de marketing-vanzari de promovare produse și stimulare a vanzarilor). Pentru aceasta categorie de cheltuieli se vor face preliminar de cheltuieli, care vor fi corectate în perioadele următoare când se va produce și ieșirea de fluxuri de numerar. Estimările de cheltuieli, pe fiecare categorie de cheltuieli, vor fi efectuate de către persoane cu experiență în tipul de activitate care a generat acea cheltuială.





### **(e) Impozitare**

Sistemul de impozitare din România este într-o fază de consolidare și armonizare cu legislația europeană. Totuși, încă există interpretări diferite ale legislației fiscale. În anumite situații, autoritățile fiscale pot trata în mod diferit anumite aspecte, procedând la calcularea unor impozite și taxe suplimentare și a penalităților de întârziere aferente. Conducerea Societății consideră că obligațiile fiscale incluse în situațiile financiare sunt adecvate.

### **2.4. Prezentarea situațiilor financiare**

Societatea a adoptat o prezentare bazată pe lichiditate în cadrul situației pozitive financiare și o prezentare a veniturilor și cheltuielilor în funcție de natura lor în cadrul situației rezultatului global, considerând că aceste metode de prezentare oferă informații care sunt credibile și mai relevante decât cele care ar fi fost prezentate în baza altor metode permise IAS 1 "Prezentarea situațiilor financiare".

### **2.5. Continuitatea activității**

Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020 a continuat în linie cu așteptările conducerii Biofarm SA, astfel ca la data situațiilor financiare, echipa de management a companiei nu consideră că ar exista vreun aspect care să afecteze continuitatea activității, volumul vânzării, fluxurile de numerar și profitabilitatea. La data prezentelor situații financiare, Biofarm SA dispune de suficiente lichidități pentru a-și îndeplini obligațiile la scadență și, prin urmare, aplică principiul continuității activității ca bază pentru întocmirea situațiilor financiare.

În contextul instituirii stării de urgență pe teritoriul României prin Decretul nr. 195/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 16 martie 2020, și al evoluției situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea virusului SARS-CoV-2, Biofarm a implementat gradual, încă din primele momente de alertă cu privire la prevenirea răspândirii virusului SARS-CoV-2 în România, o serie de măsuri de prevenție și protecție astfel încât să se reducă la minim riscul de contaminare a personalului și să se asigure în permanență activitățile esențiale de operare și producție. Astfel, luând în calcul informațiile și recomandările transmise de către autoritățile competente ale statului, Biofarm SA a adoptat măsuri pentru siguranța angajaților, dar și pentru reducerea riscurilor de discontinuitate a operațiunilor de fabricare și livrare a medicamentelor.

Echipa de Management a Biofarm SA monitorizează permanent situația și continuă să implementeze toate măsurile necesare pentru protejarea și siguranța angajaților, precum și pentru continuitatea activității în condiții optime, respectând recomandările transmise de autorități și ținând seama de evoluția pandemiei de Coronavirus. Echipa de management nu consideră că pandemia de Covid -19 va avea un impact semnificativ asupra continuității activității Biofarm SA.

### **2.6. Imobilizări necorporale**

Evidența imobilizărilor necorporale se realizează conform IAS 38 "Imobilizări necorporale" și IAS 36 "Deprecierea activelor". Imobilizările necorporale dobândite extern sunt recunoscute inițial la cost și ulterior amortizate liniar pe parcursul duratei economice utile a acestora.



Cheltuielile aferente achiziționării de brevete, drepturi de autor, licențe, mărci de comerț sau fabrică și alte imobilizări necorporale recunoscute din punct de vedere contabil, cu excepția cheltuielilor de constituire, a fondului comercial, a imobilizărilor necorporale cu durată de viață utilă nedeterminată, încadrate astfel potrivit reglementărilor contabile, se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe perioada contractului sau pe durata de utilizare, după caz. Cheltuielile aferente achiziționării sau producerii programelor informatice se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe o perioadă de 3 ani.

### **Imobilizări necorporale generate la nivel intern (costuri de dezvoltare)**

Nici o imobilizare necorporală provenită din cercetare (sau din faza de cercetare a unui proiect intern) nu este recunoscută. Cheltuielile cu cercetarea (sau cele din faza de cercetare a unui proiect intern) sunt recunoscute drept cheltuială atunci când sunt suportate.

Cheltuielile de dezvoltare nu sunt semnificative și sunt recunoscute în situația rezultatului global pe măsură ce sunt angajate. În măsura în care, pot apărea proiecte cu costuri însemnate de dezvoltare, acestea vor fi capitalizate ca și imobilizări necorporale.

#### **2.7. Imobilizări corporale**

Imobilizările corporale sunt elemente corporale care:

- a) sunt deținute în vederea utilizării pentru producerea sau prestarea de bunuri sau servicii, pentru a fi închiriate terților sau pentru a fi folosite în scopuri administrative; și
- b) se preconizează a fi utilizate pe parcursul mai multor perioade.

#### **Recunoaștere:**

Costul unui element de imobilizări corporale trebuie recunoscut ca activ dacă și numai dacă:

- a) este probabilă generarea pentru entitate de beneficii economice viitoare aferente activului; și
- b) costul activului poate fi evaluat în mod credibil.

#### **Evaluarea după recunoaștere**

După recunoașterea ca activ, un element de imobilizări corporale este contabilizat la costul său minus orice amortizare acumulată și orice pierderi acumulate din depreciere.

După recunoașterea ca activ, un element de imobilizări corporale a cărui valoare justă poate fi evaluată în mod credibil este contabilizat la o valoare reevaluată, aceasta fiind valoarea sa justă la data reevaluării minus orice amortizare acumulată ulterior și orice pierderi acumulate din depreciere.

Reevaluările sunt efectuate cu suficientă regularitate pentru a se asigura că valoarea contabilă nu se deosebește semnificativ de ceea ce s-ar fi determinat prin utilizarea valorii juste la finalul perioadei de raportare.

Valoarea justă a terenurilor și clădirilor este determinată în general pe baza valorilor comparative de pe piață, printr-o evaluare efectuată de evaluatori profesioniști calificați. Valoarea justă a elementelor de imobilizări corporale este în general valoarea lor pe piață determinată prin evaluare.



Atunci când un element de imobilizări corporale este reevaluat, orice amortizare cumulată la data reevaluării este eliminată din valoarea contabilă brută a activului, iar valoarea netă este recalculată la valoarea reevaluată a activului.

Dacă un element de imobilizări corporale este reevaluat, atunci întreaga clasă de imobilizări corporale din care face parte acel element este reevaluată.

Dacă valoarea contabilă a unei imobilizări corporale este majorată ca rezultat al reevaluării, atunci creșterea este recunoscută în alte elemente ale rezultatului global și acumulată în capitalurile proprii cu titlu de surplus din reevaluare. Cu toate acestea, majorarea trebuie recunoscută în profit sau pierdere în măsura în care aceasta compensează o descresștere din reevaluarea aceluiași activ recunoscut anterior în contul de profit sau pierdere.

Dacă valoarea contabilă a unui activ este diminuată ca urmare a unei reevaluări, această diminuare trebuie recunoscută în profit sau pierdere. Cu toate acestea, reducerea trebuie recunoscută în alte elemente ale rezultatului global în măsura în care surplusul din reevaluare prezintă un sold creditor pentru acel activ. Reducerea recunoscută în alte elemente ale rezultatului global micșorează suma acumulată în capitalurile proprii cu titlu de surplus din reevaluare.

Surplusul din reevaluare inclus în capitalurile proprii aferent unui element de imobilizări corporale este transferat direct în rezultatul reportat atunci când activul este derecunoscut. Transferurile din surplusul din reevaluare în rezultatul reportat nu se efectuează prin contul de profit sau pierdere.

Dacă există, efectele impozitelor asupra profitului rezultate din reevaluarea imobilizărilor corporale sunt recunoscute și prezentate în conformitate cu IAS 12 Impozitul pe profit.

### Amortizare

Valoarea amortizabilă a unui activ este alocată în mod sistematic pe durata sa de viață utilă. Amortizarea unui activ începe când acesta este disponibil pentru utilizare, adică atunci când se află în amplasamentul și starea necesare pentru a putea funcționa în maniera dorită de conducere.

Metoda de amortizare utilizată reflecta ritmul preconizat de consumare a beneficiilor economice viitoare ale activului de către entitate.

Terenul deținut în proprietate nu este amortizat și este prezentat la valoarea justă estimată în funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile (IFRS 13 – Nivel 2). Valoarea justă a clădirilor a fost determinată prin metoda costului de înlocuire net (IFRS 13 – Nivel 3).

Pentru mijloacele fixe amortizabile societatea utilizează, din punct de vedere contabil, metoda de amortizare liniară. Duratele de amortizare sunt determinate de către o comisie internă de specialitate conform procedurilor interne companiei. Mai jos este o scurtă prezentare a duratelor de viață a mijloacelor fixe pe categorii mai importante de bunuri:

Categorie	Durata de viață
Cladiri si constructii	24-40 ani
Echipamente si instalatii	7-24 ani
Mijloace de transport	4-6 ani
Tehnica de calcul	2-15 ani
Mobilier si echipament de birou	3-15 ani



### Deprecierea

Pentru a determina dacă un element de imobilizări corporale este depreciat, societatea aplică IAS 36 Deprecierea activelor. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, entitatea estimează dacă există indicii ale deprecierei activelor. În cazul în care sunt identificate astfel de indicii, entitatea estimează valoarea recuperabilă a activului.

Dacă și numai dacă valoarea recuperabilă a unui activ este mai mică decât valoarea sa contabilă, valoarea contabilă a activului va fi redusă pentru a fi egală cu valoarea recuperabilă. O astfel de reducere reprezintă o pierdere din depreciere. O pierdere din depreciere este recunoscută imediat în profitul sau în pierderea perioadei, cu excepția situațiilor în care activul este raportat la valoarea reevaluată, în conformitate cu prevederile unui alt Standard (de exemplu, în conformitate cu modelul de reevaluare din IAS 16 Imobilizări corporale). Orice pierdere din depreciere în cazul unui activ reevaluat este considerată ca fiind o descreștere generată de reevaluare.

### Active financiare- IFRS 9 – Instrumente financiare (înlocuiește IAS 39 Instrumente financiare: recunoaștere și evaluare)

#### Evaluarea inițială a activelor financiare și a datoriilor financiare

IFRS 9 înlocuiește IAS 39, Instrumente financiare - recunoaștere și evaluare. IASB a elaborat IFRS 9 în trei etape: clasificarea și evaluarea activelor financiare, deprecierea și acoperirea riscurilor. Alte aspecte ale IAS 39, cum ar fi domeniul de aplicare, recunoașterea și derecunoașterea activelor financiare au supraviețuit doar cu câteva modificări față de IAS 39.

Clasificarea pe IFRS 9 este determinată de caracteristicile fluxurilor de numerar și de modelul de business în cadrul căruia este deținut un activ.

#### Evaluarea ulterioară a activelor financiare

IFRS 9 are un singur model cu mai puține excepții decât IAS 39 care avea un tipar complex. Noul standard se bazează pe conceptul ca activele financiare să fie clasificate și evaluate la valoarea justă, cu modificările valorii juste recunoscute în contul de profit și pierdere în momentul în care apar ("FVPL"), cu excepția cazului în care sunt îndeplinite criteriile restrictive conform cărora clasificarea și evaluarea activului se face la costul amortizat sau la valoarea justă prin alte venituri "FVOCI").

#### Deprecierea activelor financiare

IFRS 9 elimină evaluarea deprecierei pentru investițiile în instrumente de capitaluri proprii deoarece acestea pot fi măsurate acum doar la FVPL sau FVOCI fără reluarea modificărilor valorii juste în contul de profit și pierdere profit și pierdere.

Additional, IFRS 9 stabilește o nouă abordare pentru împrumuturi și creanțe, inclusiv creanțele comerciale având un model de "pierderi anticipate" care se concentrează în principal pe risc.

**Activele financiare disponibile în vederea vânzării** sunt acele active financiare nederivate care sunt desemnate drept disponibile în vederea vânzării sau care nu sunt clasificate drept împrumuturi și creanțe, investiții păstrate până la scadență sau active financiare recunoscute la valoarea justă prin contul profit sau pierdere.





### **Câștiguri și pierderi**

Un câștig sau o pierdere dintr-un activ financiar disponibil în vederea vânzării este recunoscut la Alte elemente ale rezultatului global, cu excepția pierderilor din depreciere. Dividendele pentru un instrument de capitaluri proprii disponibil pentru vânzare sunt recunoscute în contul de profit sau pierdere atunci când dreptul entității de a primi plata este stabilit.

Atunci când o scădere a valorii juste a unui activ financiar disponibil în vederea vânzării a fost recunoscută la alte elemente ale rezultatului global și există dovezi obiective că activul este depreciat, pierderea cumulată care a fost recunoscută la alte elemente ale rezultatului global trebuie reclasificată din capitalurile proprii în profit sau pierdere ca ajustare din reclasificare, chiar dacă activul financiar nu a fost derecunoscut.

Valoarea pierderii cumulate care este înlăturată din capitalurile proprii și recunoscută în profit sau pierdere trebuie să fie diferența dintre costul de achiziție (net de orice plată a principalului și de amortizare) și valoarea justă actuală, minus orice pierdere din depreciere pentru acel activ financiar recunoscută anterior în profit sau pierdere.

Dacă, într-o perioadă ulterioară, valoarea justă a unui instrument de datorie clasificat drept disponibil în vederea vânzării crește și acea creștere poate fi legată în mod obiectiv de un eveniment care apare după ce pierderea din depreciere a fost recunoscută în profit sau pierdere, pierderea din depreciere este reluată, iar suma reluării recunoscută în profit sau pierdere.

### **Numerarul și echivalentele de numerar**

Cea de-a treia schimbare majoră pe care IFRS 9 o introduce este legată de hedging, IFRS 9 permite acoperirea mai multor expuneri și stabilirea unor noi criterii de acoperire împotriva riscurilor.

Numerarul și echivalentele de numerar includ casa, depozitele la vedere la bănci, alte investiții foarte lichide pe termen scurt cu date originale de scadență de trei luni sau mai puțin de trei luni, și – în scopul situației fluxurilor de numerar - descoperiri de cont.

### **2.8. Investiții imobiliare – IAS 40**

O investiție imobiliară este recunoscută ca activ dacă și numai dacă:

- există probabilitatea ca beneficiile economice viitoare asociate investiției imobiliare să revină entității;
- costul investiției imobiliare poate fi evaluat în mod credibil.

Societatea clasifica ca investiții imobiliare terenurile deținute pentru o utilizare viitoare încă nedeterminată.

O investiție imobiliară trebuie evaluată inițial la cost. Costurile de tranzacționare trebuie incluse în evaluarea inițială. Costul unei investiții imobiliare cumpărate include prețul său de cumpărare și orice cheltuieli direct atribuibile. Cheltuielile direct atribuibile includ, de exemplu, onorariile profesionale pentru serviciile juridice, taxele pentru transferul dreptului de proprietate și alte costuri de tranzacționare.

Investitiile imobiliare sunt prezentate ulterior in bilant la valoare justa, estimată in funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile (IFRS 13 – Nivel 2).





După recunoașterea inițială, o entitate care alege modelul valorii juste trebuie să evalueze toate investițiile sale imobiliare la valoarea justă, cu excepția cazurilor în care aceasta nu poate fi determinată în mod credibil.

Un câștig sau o pierdere generat(ă) de o modificare a valorii juste a investiției imobiliare este recunoscut(ă) în profitul sau în pierderea perioadei în care apare.

O entitate determină valoarea justă fără a deduce costurile de tranzacționare pe care le poate suporta în cadrul vânzării sau al unui alt tip de cedare.

Valoarea justă a unei proprietăți imobiliare trebuie să reflecte condițiile de piață la finalul perioadei de raportare.

Activele imobilizate din categoria investiții imobiliare, deținute de societate sunt prezentate în Nota 12 la situațiile financiare.

### **2.9. Stocuri**

Conform prevederilor IAS 2, stocurile sunt active:

- a. deținute pentru vânzare pe parcursul desfășurării normale a activității;
- b. în curs de producție pentru o astfel de vânzare; sau
- c. sub formă de materiale și alte consumabile ce urmează a fi folosite în procesul de producție sau pentru prestarea de servicii.

#### **Evaluarea stocurilor:**

Stocurile sunt evaluate la valoarea cea mai mică dintre cost și valoarea realizabilă netă.

#### **Costul stocurilor**

Costul stocurilor cuprinde toate costurile de achiziție, costurile de conversie, precum și alte costuri suportate pentru a aduce stocurile în starea și în locul în care se găsesc în prezent.

Stocurile de materii prime și materiale sunt evidențiate la valoarea de achiziție. Iesirea din gestiune a stocurilor se face utilizând metoda FIFO.

Stocurile de produse în curs de execuție sunt evidențiate la valoarea materiilor prime și materialelor înglobate în acestea.

Stocul de produse finite este înregistrat la cost de producție la momentul încheierii procesului de fabricație.

#### **Ajustări pentru deprecierea stocurilor**

Evaluarea pentru deprecierea stocurilor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se așteaptă a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu privire la valoarea de utilitate a stocului, ținând cont de data de expirare, posibilitatea de utilizare în activitatea curentă a societății și de alți factori specifici fiecărei categorii de stoc. Fiecare activ depreciat este analizat individual. Acuratetea ajustărilor depinde de estimarea fluxurilor de numerar viitoare.

### **2.10. Creanțe**

Creanțele apar în principal prin furnizarea de bunuri și servicii către clienți (de ex. creanțe comerciale), dar încorporează și alte tipuri de activ monetar contractual. Acestea sunt recunoscute inițial la valoarea justă plus costurile de tranzacționare care sunt atribuite în mod direct achiziției sau emisiei acestora, și sunt ulterior înregistrate la cost amortizat utilizând metoda ratei dobânzii efective, minus ajustări pentru depreciere.



Creanțele sunt prezentate în bilanț la valoarea istorică mai puțin ajustările constituite pentru depreciere în cazurile în care s-a constatat că valoarea realizabilă este mai mică decât valoarea istorică.

Ajustările pentru depreciere sunt recunoscute atunci când există dovezi obiective (cum ar fi dificultăți financiare semnificative din partea partenerilor sau neîndeplinirea obligațiilor de plată sau întârziere semnificativă a plății) că Societatea nu va putea încasa toate sumele datorate conform cu termenii creanțelor, suma respectivei ajustări fiind diferența dintre valoarea contabilă netă și valoarea actuală a fluxurilor de numerar viitoare preconizate asociată cu creanța depreciată.

Evaluarea pentru depreciere a creanțelor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezentă a fluxurilor de numerar care se așteaptă a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu privire la situația financiară a partenerilor. Fiecare activ depreciat este analizat individual.

## **2.11. Datorii financiare**

Datoriile financiare includ în principal datoriile comerciale și alte datorii financiare pe termen scurt, care sunt recunoscute inițial la valoarea justă și ulterior înregistrate la cost amortizat utilizând metoda dobânzii efective.

## **2.12. Recunoașterea veniturilor și cheltuielilor**

### **2.12.1.1. Recunoașterea veniturilor**

Veniturile reprezintă intrarea brută de beneficii economice pe parcursul perioadei, generate în cadrul desfășurării activităților normale ale unei entități, atunci când aceste intrări au drept rezultat creșteri ale capitalurilor proprii, altele decât creșterile legate de contribuțiile participanților la capitalurile proprii.

Valoarea justă este valoarea la care poate fi tranzacționat un activ sau decontată o datorie, între părți interesate și în cunoștință de cauză, în cadrul unei tranzacții desfășurate în condiții obiective.

Începând cu 1 ianuarie 2018, a intrat în vigoare standardul IFRS 15 privind recunoașterea veniturilor generate de contractele încheiate cu clienții.

IFRS 15 este un standard complex care introduce cerințe mult mai prescriptive decât au fost incluse anterior în IAS 18 Venituri, IAS 11 Contracte de construcții și, prin urmare, poate duce la modificări ale politicilor de recunoaștere a veniturilor.

### **Evaluarea veniturilor**

IFRS 15 se concentrează pe identificarea obligațiilor și face o distincție clară între obligațiile care sunt satisfăcute "la un moment dat în timp" și cele care sunt satisfăcute "de-a lungul unei perioade de timp", acest lucru fiind determinat de maniera prin care controlul bunurilor sau al serviciilor este transferată către client. Noul model de venit conform IFRS 15 înseamnă că putem avea venituri recunoscute de-a lungul unei perioade pentru unele rezultate care au fost contabilizate în perioadele anterioare în conformitate cu IAS 18 ca și bunuri.

IFRS 15 stabilește un cadru general pentru recunoașterea veniturilor provenind dintr-un contract încheiat cu un client (cu excepții limitate), indiferent de tipul tranzacției sau de industrie. Standardul stabilește cinci pași de urmat pentru recunoașterea veniturilor:

- identificarea contractului (contractelor) cu un client;





#### **2.14. Provizioane – IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente"**

Provizionul este evaluat la cea mai bună estimare a cheltuielilor necesare pentru decontarea obligației la data raportării, actualizat la o rată pre-impozitare ce reflectă evaluările curente de piață ale valorii banilor în timp și riscurile specifice datoriei.

Conform IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente", un provizion trebuie recunoscut în cazul în care:

- a. Societatea are o obligație actuală (legală sau implicită) generată de un eveniment trecut;
- b. este probabil ca pentru decontarea obligației să fie necesară o ieșire de resurse încorporând beneficii economice; și
- c. poate fi realizată o estimare credibilă a valorii obligației.

Dacă nu sunt îndeplinite aceste condiții, nu trebuie recunoscut un provizion.

Provizioanele se înregistrează în contabilitate cu ajutorul conturilor din grupa 15 "Provizioane" și se constituie pe seama cheltuielilor, cu excepția celor aferente dezafectării imobilizărilor corporale și altor acțiuni similare legate de acestea, pentru care se vor avea în vedere prevederile IFRIC 1.

Recunoașterea, evaluarea și actualizarea provizioanelor se efectuează cu respectarea prevederilor IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente".

Provizioanele sunt grupate în contabilitate pe categorii și se constituie pentru:

- a. litigii;
- b. garanții acordate clienților;
- c. dezafectarea imobilizărilor corporale și alte acțiuni similare legate de acestea;
- d. restructurare;
- e. beneficiile angajaților;
- f. alte provizioane.

Provizioanele constituite anterior se analizează periodic și se actualizează.

#### **2.15. Beneficiile angajaților –IAS 19 Beneficiile Angajaților**

##### ***Beneficii curente acordate salariatilor***

Beneficiile pe termen scurt acordate salariatilor includ indemnizatiile, salariile și contribuțiile la asigurările sociale. Aceste beneficii sunt recunoscute drept cheltuieli odată cu prestarea serviciilor.

##### ***Beneficii după încheierea contractului de muncă***

Atât Societatea, cât și salariații săi au obligația legală să contribuie la asigurările sociale constituite la Fondul Național de Pensii administrat de Casa Națională de Pensii (plan de contribuții fondat pe baza principiului "platești pe parcurs").

De aceea Societatea nu are nici o altă obligație legală sau implicită de a plăti contribuții viitoare. Obligația sa este numai de a plăti contribuțiile atunci când ele devin scadente.





Dacă Societatea angajează persoane care sunt contribuabili la planul de finanțare al Casei Naționale de Pensii, nu va avea nici o obligație pentru plata beneficiilor castigate de proprii angajați în anii anteriori. Contribuțiile Societății la planul de contribuții sunt prezentate ca și cheltuieli în anul la care se referă.

### ***Pensii și alte beneficii ulterioare pensionarii***

Societatea a avut prevăzut în Contractul colectiv de muncă la nivel de societate un beneficiu salarial pentru salariații care se pensionează (limita de vârstă, pensie anticipată, pensie de invaliditate). Aceștia primesc o indemnizație egală cu două salarii de bază avute în luna pensionării. Societatea trebuie să atribuie o parte din costul beneficiilor în favoarea salariatului, pe parcursul duratei de muncă a salariatului în întreprindere. Acest beneficiu se va acorda în continuare, chiar dacă la finalul anului Societatea nu încheiasse un acord formal cu reprezentatii salariaților.

Societatea utilizează un calcul actuarial-statistic care este realizat cu suficientă regularitate și are ca scop recunoașterea cheltuielilor cu beneficiile în perioada în care salariatul a contribuit la realizarea veniturilor companiei.

### **2.16. Impozit amânat- IAS 12**

În calculul impozitului amânat, societatea va ține cont de prevederile IAS 12.

Activele și datoriile privind impozitul amânat sunt recunoscute atunci când valoarea contabilă a unui activ sau datorie din situația poziției financiare diferă de baza fiscală, cu excepția diferențelor care apar la:

- recunoașterea inițială a fondului comercial;
- recunoașterea inițială a unui activ sau pasiv în cadrul unei tranzacții care nu este o combinație de întreprinderi și la data tranzacției nu afectează nici profitul contabil și nici pe cel impozabil; și
- investițiile în filiale și entitățile controlate în comun atunci când Societatea poate controla momentul inversării diferenței și este posibil ca diferența să nu fie inversată în viitorul previzibil.

Recunoașterea activelor privind impozitul amânat este limitată la acele momente în care este posibil ca profitul impozabil al perioadei următoare să fie disponibil. Impozitul amânat activ aferent deprecierei la valoarea justă a titlurilor cotate nu a fost recunoscut.

Suma activului sau pasivului este determinată utilizând rate de impozitare care au fost adoptate sau adoptate în mare măsură până la data raportării și se preconizează a se aplica atunci când datoriile /(activele) privind impozitul amânat sunt decontate /(recuperate).

Societatea compensează creanțele și datoriile privind impozitul amânat dacă și numai dacă:

- a. are dreptul legal de a compensa creanțele privind impozitul curent cu datoriile privind impozitul curent; și
- b. creanțele și datoriile privind impozitul amânat sunt aferente impozitelor pe profit percepute de aceeași autoritate fiscală.





### **2.17. Dividende**

Cota-parte din profit ce se plătește, potrivit legii, fiecărui acționar constituie dividend. Dividendele repartizate deținătorilor de acțiuni, propuse sau declarate după perioada de raportare, precum și celelalte repartizări similare efectuate din profitul determinat în baza IFRS și cuprins în situațiile financiare anuale, nu sunt recunoscute ca datorie la finalul perioadei de raportare.

La contabilizarea dividendelor sunt avute în vedere prevederile IAS 10.

### **2.18. Capital si rezerve**

Capitalul și rezervele (capitalurile proprii) reprezintă dreptul acționarilor asupra activelor unei entități, după deducerea tuturor datoriilor. Capitalurile proprii cuprind: aporturile de capital, primele de capital, rezervele, rezultatul reportat, rezultatul exercițiului financiar.

Entitatea s-a înființat conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

În primul set de situații financiare întocmite conform IFRS, societatea a aplicat IAS 29 – "Raportarea financiară în economii hiperinflaționiste" pentru aporturile acționarilor obținute înainte de 01 ianuarie 2004, și anume, acestea au fost ajustate cu indicele de inflație corespunzător.

### **2.19. Costurile de finantare**

O entitate trebuie să capitalizeze costurile îndatorării care sunt atribuibile direct achiziției, construcției sau producției unui activ cu ciclu lung de producție ca parte a costului respectivului activ. O entitate trebuie să recunoască alte costuri ale îndatorării drept cheltuieli în perioada în care aceasta le suportă.

Societate nu a finanțat construcția activelor pe termen lung din împrumuturi.

### **2.20. Rezultatul pe actiune**

Societatea prezintă rezultatul pe acțiune de bază și diluat pentru acțiunile ordinare. Rezultatul pe acțiune de bază se determină prin divizarea profitului sau pierderii atribuibile acționarilor ordinari ai Societății la numărul mediu ponderat de acțiuni ordinare aferente perioadei de raportare. Rezultatul pe acțiune diluat se determină prin ajustarea profitului sau pierderii atribuibile acționarilor ordinari și a numărului mediu ponderat de acțiuni ordinare cu efectele de diluare generate de acțiunile ordinare potențiale.

### **2.21. Raportarea pe segmente**

Un segment este o componentă distinctă a Societății care furnizează anumite produse sau servicii (segment de activitate) sau furnizează produse și servicii într-un anumit mediu geografic (segment geografic) și care este supus la riscuri și beneficii diferite de cele ale celorlalte segmente.



**2.22. Parti afiliate**

O persoană sau un membru apropiat al familiei persoanei respective este considerată afiliată unei Societăți dacă acea persoană:

- (i) detine controlul sau controlul comun asupra Societății;
- (ii) are o influență semnificativă asupra Societății; sau
- (iii) este un membru al personalului-cheie din conducere.

Personalul-cheie din conducere reprezintă acele persoane care au autoritatea și responsabilitatea de a planifica, conduce și controla activitățile Societății în mod direct sau indirect, incluzând orice director (executiv sau nu) al entității. Tranzacțiile cu personalul cheie exclud beneficiile salariale acordate acestora așa cum sunt prezentate în Nota 6 "Cheltuieli cu personalul".

O entitate este afiliată Societății dacă întrunește oricare dintre următoarele condiții:

- (i) Entitatea și Societatea sunt membre ale aceluiași grup (ceea ce înseamnă că fiecare societate-mamă, filială și filială din același grup este legată de celelalte);
- (ii) O entitate este entitate asociată sau asociere în participatie a celeilalte entități (sau entitate asociată sau asociere în participatie a unui membru al grupului din care face parte cealaltă entitate);
- (iii) Ambele entități sunt asocieri în participatie ale aceluiași tert;
- (iv) O entitate este asociere în participatie a unei terțe entități, iar cealaltă este o entitate asociată a terței entități;
- (v) Entitatea este un plan de beneficii postangajare în beneficiul angajaților entității raportoare sau ai unei entități afiliate entității raportoare. În cazul în care chiar entitatea raportoare reprezintă ea însăși un astfel de plan, angajatorii sponsori sunt, de asemenea, afiliați entității raportoare;
- (vi) Entitatea este controlată sau controlată în comun de o persoană afiliată;
- (vii) O persoană afiliată care detine controlul influențează semnificativ entitatea sau este un membru al personalului-cheie din conducerea entității (sau a societății-mamă a entității).



### 2.23. Modificări aduse politicilor contabile

Compania a aplicat pentru prima dată IFRS 15 și IFRS 9 în perioada de raportare financiară anuală încheiată la 31 Decembrie 2018.

Următoarele standarde noi și amendamente ale standardelor existente emise de Comitetul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB) și adoptate de Uniunea Europeană (UE) *nu au intrat încă în vigoare* pentru perioada de raportare financiară anuală încheiată la 31 decembrie 2020 și nu au fost aplicate la întocmirea acestor situații financiare: [IAS 8.30 (a)]:

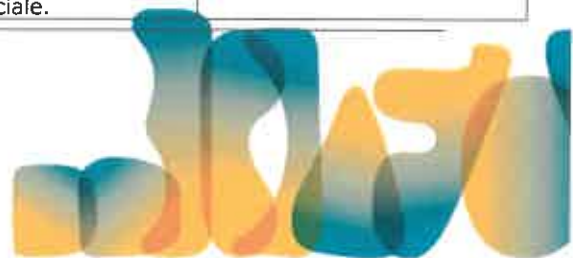
Normă/Interpretare [IAS 8.31 (a), 8.31(c)]	Natura modificării iminente a politicii contabile [IAS 8.31 (b)]	Impactul posibil asupra situațiilor financiare [IAS 8.31 (e)]
Amendamente la IFRS 4 "Contracte de asigurare" (în vigoare pentru perioade anuale începând cu 1 ianuarie 2021 sau ulterior acestei date)	Amendamentele la IFRS 4 prelungesc termenul de expirare a derogării temporare de la aplicarea IFRS 9 până în 2023, pentru a alinia data intrării în vigoare a IFRS 9 la noul IFRS 17.	Adoptarea amendamentelor la IFRS 4 nu va avea impact asupra situațiilor financiare individuale, întrucât acest standard nu este aplicabil la data întocmirii acestor situații financiare.
Amendamente la IAS 39 "Instrumente financiare: recunoaștere și evaluare", IFRS 4 "Contracte de asigurare", IFRS 7 "Instrumente financiare: informații de furnizat", IFRS 9 "Instrumente financiare" și IFRS 16 "Contracte de leasing" (în vigoare pentru perioade anuale începând cu 1 ianuarie 2021 sau ulterior acestei date)	Amendamentele prevăd un tratament contabil specific pentru a eșalona în timp modificările valorii instrumentelor financiare sau a contractelor de închiriere survenite ca urmare a înlocuirii indicelui de referință al ratei dobânzii, ceea ce împiedică un impact brusc asupra profitului sau pierderii și împiedică întreruperile inutile ale relațiilor de acoperire împotriva riscurilor, urmare înlocuirii indicelui de referință al ratei dobânzii.	Impactul modificărilor asupra situațiilor financiare este în curs de evaluare.



**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2020  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Următoarele standarde și amendamente ale standardelor existente, emise de Comitetul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB) și adoptate de Uniunea Europeană (UE) au intrat în vigoare în perioada curentă:

<b>Normă/Interpretare [IAS 8.31 (a), 8.31(c)]</b>	<b>Natura modificării iminente a politicii contabile [IAS 8.31 (b)]</b>	<b>Impactul asupra situațiilor financiare [IAS 8.31 (e)]</b>
Amendamente la IAS 1 "Prezentarea situațiilor financiare", IAS 8 "Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori" (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2020)	Obiectivul amendamentelor aduse standardelor IAS 1 și IAS 8 este de a clarifica definiția termenului "semnificativ" pentru a facilita evaluarea de către întreprinderi a caracterului semnificativ și pentru a spori relevanța informațiilor prezentate în notele la situațiile financiare.	Adoptarea amendamentelor la IAS 1 și IAS 8 nu a avut impact asupra situațiilor financiare individuale ale anului 2020.
Modificări ale referințelor la cadrul general conceptual în standardele IFRS (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2020)	Obiectivul modificărilor este de a actualiza referințele existente la cadrele anterioare, înlocuindu-le cu referințe la cadrul general conceptual revizuit, din mai multe standarde și interpretări (IFRS 2 "Plată pe bază de acțiuni", IFRS 3 "Combinări de întreprinderi", IFRS 6 "Explorarea și evaluarea resurselor minerale", IAS 1 "Prezentarea situațiilor financiare", IAS 8 "Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori", IAS 34 "Raportarea financiară interimară", IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente", IAS 38 "Imobilizări necorporale", IFRIC 12 "Angajamente de concesiune a serviciilor", IFRIC 19 "Stingerea datoriilor financiare cu instrumente de capitaluri proprii", IFRIC 20 "Costuri de descoperță în etapa de producție a unei mine de suprafață", IFRIC 22 "Tranzacții valutare și contraprestații în avans", SIC 32 "Imobilizări necorporale - Costuri asociate creării de site-uri web"	Adoptarea acestor amendamente nu a avut impact asupra situațiilor financiare individuale ale anului 2020.
Amendamente la IFRS 9 "Instrumente financiare", IAS 39 "Instrumente financiare: recunoaștere și evaluare", IFRS 7 "Instrumente financiare: informații de furnizat" (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2020)	Amendamentele prevăd derogări temporare și limitate de la dispozițiile privind contabilitatea de acoperire împotriva riscurilor prevăzute în standardele IAS 39, IFRS 9, IFRS 7.	Adoptarea amendamentelor la IFRS 9, IAS 39 și IFRS 7 nu a avut impact asupra situațiilor financiare individuale ale anului 2020.
Amendamente la IFRS 3 "Combinări de întreprinderi" (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2020)	Obiectivul amendamentelor este de a clarifica definiția unei întreprinderi pentru a facilita punerea sa în practică.	Adoptarea amendamentelor la IFRS 3 nu a avut impact asupra situațiilor financiare individuale ale anului 2020, întrucât acest standard nu este aplicabil la data întocmirii acestor situații financiare.
Amendamente la IFRS 16 "Contracte de leasing"- Concesii privind chiria legate de COVID-19 (în vigoare pentru perioade anuale începând cu 1 iunie 2020 sau ulterior acestei date).	Amendamentul la IFRS 16 asigură sprijin operațional temporar, opțional, în legătură cu COVID-19, pentru locatarii care beneficiază de perioade fără plăți de leasing, fără a submina relevanța și utilitatea informațiilor financiare raportate de societățile comerciale.	Adoptarea amendamentelor la IFRS 16 nu a avut impact asupra situațiilor financiare individuale ale anului 2020







Detalii suplimentare privind aceste politici sunt stabilite mai jos:

#### **Riscul de credit**

Riscul de credit este riscul de pierdere financiară pentru Societatea care apare dacă un client sau o contrapartidă la un instrument financiar nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Societatea este expusa în principal la riscul de credit apărut din vânzări către clienți.

La nivelul societatii exista o Politica Comerciala, aprobata de Consiliul de Administratie. In aceasta sunt prezentate clar conditiile comerciale de vanzare si exista conditii impuse in selectia clientilor.

Biofarm SA lucreaza doar cu distribuitori cu acoperire nationala in plata farmaceutica iar in vanzarea directa catre farmacii, plata se face la livrare. La vanzarea catre export, in toate situatiile in care este posibil, se contracteaza vanzarea cu plata in avans.

Perioada de incasare a creantelor este in medie la 156 zile si este sub nivelul actual al pietei farmaceutice. Biofarm SA a reusit sa-si asigure in permanenta necesarul de lichiditati si solvabilitatea la cote ridicate si va incerca sa mentina in continuare trendul pozitiv al perioadelor de incasare a creantelor.

In anul 2020 pentru diminuarea riscului de credit Consiliul de Administratie al Biofarm SA a continua asigurarea creantelor societatii prin incheierea unui polite de asigurare a creantelor.

Structura pe vechime a creantelor se gaseste la Nota 15.

#### **Riscul de schimb valutar**

Societatea este în principal expusa la riscul valutar la achizițiile efectuate de la furnizori de materii prime, ambalaje si alte materiale din afara Romaniei. Furnizorii de la care societatea achizitioneaza aceste articole necesare productiei de medicamente trebuie sa detina documente de calitate, prevazute in regulile europene de inregistrare a medicamentelor. Societatea nu poate limita astfel foarte mult achizitiile din terte tari. Urmarirea termenelor de plata si asigurarea disponibilitatilor banesti pentru achitare, astfel incat efectul riscului de schimb valutar sa fie minimizat, sunt in sarcina Departamentului financiar-contabilitate.

La 31 Decembrie 2020 expunerea netă a Societatii la riscul de schimb valutar era după cum urmează:

<b>Creante si numerar/(Datorii nete)</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
LEI	74.821.210	97.719.695
EUR	22.455.262	6.734.055
USD	480.338	249
ALTE MONEDE	(4.092)	9.689

**La sfârșitul perioadei**

**97.752.718**

**104.463.688**



Avand in vedere expunerea relativ redusa la fluctuatiile de curs valutar, nu este de asteptat ca fluctuatiile rezonabile ale cursurilor de schimb sa produca efecte semnificative in situatiile financiare viitoare.

### **Riscul de lichiditate**

Riscul de lichiditate apare din gestionarea de către Societate a mijloacelor circulante și a cheltuielilor de finanțare și rambursărilor sumei de principal pentru instrumentele sale de debitare.

Politica Biofarm SA este de a se asigura că va dispune întotdeauna de suficient numerar să-i permită să-și îndeplinească obligațiile atunci când devin scadente. Pentru a atinge acest obiectiv, acesta caută să mențină solduri de numerar (sau facilități convenite) pentru a satisface nevoile de plăți.

La finalul exercițiului financiar, Societatea are resurse lichide suficiente pentru a-și onora obligații în toate împrejurările rezonabile preconizate.

Analiza datoriilor comerciale si similar pe maturitate:

<b>Datorii comerciale scadente:</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
la 1 luna	14.378.344	12.012.831
intre 1 - 3 luni	15.427.480	14.730.858
intre 3 - 6 luni	3.510.897	4.578.395
peste 6 luni	178.155	298.169
<b>Total</b>	<b>33.494.876</b>	<b>31.620.253</b>

### **Lichidități bancare**

O sumă semnificativă din disponibilitati banesti ale companiei, sunt tinute in banci sub forma de depozite bancare la termen. Bancile la care compania detine conturi bancare si depozitele la termen sunt analizate periodic de catre conducerea companiei.

### **Riscul operational**

Riscul operational este riscul producerii unor pierderi directe sau indirecte provenind dintr-o gama larga de cauze asociate proceselor, personalului, tehnologiei si infrastructurii Societatii, precum si din factori externi, altii decat riscul de credit, de piata si de lichiditate, cum ar fi cele provenind din cerinte legale si de reglementare si din standardele general acceptate privind comportamentul organizational. Riscurile operationale provin din toate operatiunile Societatii.

Responsabilitatea principala a dezvoltarii controalelor legate de riscul operational revine conducerii unitatii. Responsabilitatea este sprijinita de dezvoltarea standardelor generale ale Societatii de gestionare a riscului operational pe urmatoarele arii:

- Cerinte de separare a responsabilitatilor, inclusiv autorizarea independenta a tranzactiilor;
- Cerinte de reconciliere si monitorizare a tranzactiilor;
- Alinierea la cerintele de reglementare si legale;
- Documentarea controalelor si procedurilor;
- Cerinte de analiza periodica a riscului operational la care este expusa Societatea si adecvarea controalelor si procedurilor pentru a preveni riscurile identificate;



- Cerinte de raportare a pierderilor operationale si propuneri de remediere a cauzelor care le-au generat;
- Elaborarea unor planuri de continuitate operationala;
- Dezvoltare si instruire profesionala;
- Stabilirea unor standarde de etica;
- Prevenirea riscului de litigii, inclusiv asigurare, acolo unde se aplica;
- Diminuarea riscurilor, inclusiv utilizarea eficienta a asigurarilor, unde este cazul.

### **Adecvarea capitalurilor**

Politica conducerii in ceea ce priveste adecvarea capitalului se concentreaza in mentinerea unei baze solide de capital, in scopul sustinerii dezvoltarii continue a Societatii si atingerii obiectivelor investitionale.

### **4. Venituri din Contractele cu Clientii**

Veniturile din vanzari includ urmatoarele elemente:

<b>Venituri din vanzari</b>	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Vanzari de produse finite	265.444.703	235.986.444
Vanzari de marfuri	752.061	1.971.024
Venituri din vanzare deseuri	9.245	13.062
Reduceri comerciale	(49.786.313)	(42.648.515)
<b>TOTAL</b>	<b>216.419.696</b>	<b>195.322.015</b>

Cifra de afaceri este realizata in principal din vanzari de produse finite direct la distribuitorii farmaceutici (pentru piata interna) prin punctul de desfacere din strada Drumul Gura Badicului nr.202-232, sector 3, Bucuresti.

Vanzarile nete la export in anul 2020 au fost de 3.478.815 lei (2019: 4.216.873 lei), reprezentand aproximativ 1.6% din vanzarile totale nete ale Biofarm SA.

Mai multe informatii legate de vanzarile pe segmente se gasesc la Nota 28.

### **5. Materii Prime si Materiale Consumabile**

Cheltuielile cu materii prime si materiale consumabile au urmatoarea componenta:

<b>Materii prime si consumabile</b>	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Materii prime	25.764.741	24.112.982
Materiale auxiliare	12.407.520	12.507.817
Marfuri	534.958	1.145.055
Obiecte de inventar	630.240	190.164
Alte consumabile	416.791	166.807
<b>TOTAL</b>	<b>39.754.250</b>	<b>38.122.825</b>



## 6. Cheltuieli cu Personalul

Cheltuielile cu personalul au urmatoarea componenta:

Cheltuieli de personal	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-20	31-Dec-19
Salarii	37.768.018	30.807.685
Taxe si contributii sociale	1.538.186	1.228.146
Alte beneficii	523.830	1.278.162
<b>TOTAL</b>	<b>39.830.034</b>	<b>33.313.993</b>

Societatea e condusa in sistem unitar, in intelesul Legii 31/1990 privind Societatile Comerciale, conducerea societatii fiind asigurata de Consiliul de Administratie al Biofarm S.A. Componenta Consiliului de Administratie si a Conducerii executive sunt prezentate in Nota 1 Informatii generale.

Remuneratia acordata Consiliului de Administratie si Conducerii executive (conform IAS 24 -personal cheie) este prezentata in tabelul urmator:

Descriere	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-20	31-Dec-19
Contracte Consiliu de Administratie	2.326.908	2.420.262
Salarii persoane cheie *	7.218.352	5.750.616
Tichete masa	45.940	31.830
<b>TOTAL</b>	<b>9.591.200</b>	<b>8.202.708</b>

\*In anul 2020 Biofarm SA a reconsiderat pozitiile cheie din cadrul societatii. Pentru a asigura comparabilitatea suma raportata pentru anul 2019 a fost modificata corespunzator. O parte din cresterea raportata in anul 2020 comparativ cu anul 2019 se datoreaza ocuparii in cursul anului 2020 a unor pozitii vacante.

## 7. Alte Cheltuieli din Exploatare

Alte cheltuielile din exploatare includ urmatoarele:

Alte cheltuieli din exploatare	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-20	31-Dec-19
Utilitati	4.219.713	4.470.238
Reparatii	1.704.920	1.649.987
Chirie	-	85.535
Asigurari	847.229	1.267.708
Comisioane bancare	36.716	57.943
Publicitate si promovare produse	42.184.833	41.718.833
Deplasari si transport	501.533	873.444
Posta si telecomunicatii	511.045	551.069
Alte servicii prestate de terti	7.950.536	6.728.203
Alte impozite si taxe	2.486.626	2.782.735
Protocol	922.643	1.051.495
Cheltuieli din cedarea activelor	-	17.970



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE

pentru anul încheiat la 31 decembrie 2020

(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

Pierderi și ajustări creanțe incerte	551.947	(4.625.149)
Ajustări stocuri	(1.177.387)	71.933
Dontatii și subvenții	1.527.462	1.301.209
Alte cheltuieli de exploatare	1.901.842	1.577.737
<b>TOTAL</b>	<b>64.169.658</b>	<b>59.580.890</b>

## 8. Venituri Financiare Nete

Veniturile financiare nete au următoarea componență:

<b>Venituri / (costuri) financiare nete</b>	<b>Pentru anul încheiat la</b>	
	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Venituri din dobânzi	1.177.057	1.576.452
Costuri cu dobânzile	(5)	(10)
<b>TOTAL</b>	<b>1.177.052</b>	<b>1.576.442</b>

## 9. Cheltuieli cu Impozitul Pe Profit

<b>Cheltuieli cu impozitul pe profit</b>	<b>Pentru anul încheiat la</b>	
	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Cheltuiala impozit pe profit curent	11.326.682	12.254.126
Impozit amanat cheltuiala / (venit)	(745.906)	(667.492)
<b>TOTAL</b>	<b>10.580.776</b>	<b>11.586.634</b>

Impozitul pe profit de plată a fost calculat ținând cont de cheltuielile nedeductibile, respectiv veniturilor neimpozabile, a facilităților fiscale precum și a efectelor provizioanelor asupra impozitului pe profit. O reconciliere între profitul contabil și cel fiscal ce a stat la baza calculului impozitului pe profit este prezentată în tabelul următor:

<b>Denumire indicatori</b>	<b>Pentru anul încheiat la</b>	
	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Venituri și elemente similare veniturilor	236.796.413	216.471.134
Cheltuieli totale (mai puțin impozitul pe profit)	(171.205.150)	(153.335.188)
<b>Rezultat contabil</b>	<b>65.591.263</b>	<b>63.135.946</b>
Deduceri (amortizare fiscală)	(5.565.422)	(4.327.722)
Cheltuieli nedeductibile/ (Venituri neimpozabile)	25.145.251	25.648.099
<b>Rezultat fiscal</b>	<b>85.171.092</b>	<b>84.456.323</b>
Impozit pe profit (Rezultat fiscal x 16%)	13.627.374	13.513.012
Reduceri de impozit pe profit calculate potrivit legislației în vigoare	(2.300.692)	(1.258.886)
<b>Total impozit pe profit</b>	<b>11.326.682</b>	<b>12.254.126</b>





**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2020  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Variatia impozitului pe profit amanat, (cheltuiala)/venit este:

**Impozit amanat cheltuiala/(venit)**

<b>Active</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Datorii salariale	83.813	204.506
Ajustari de depreciere Imobilizari corporale	(44.496)	-
Ajustari de Depreciere Creante incerte	(280.880)	(713.322)
Obligatii contractuale nefacturate	1.289.738	300.824
Alte datorii	(500.000)	648.157
	<b>548.175</b>	<b>440.165</b>
<b>Datorii</b>		
Imobilizari corporale-recunoscute in contul de profit si pierdere	182.622	241.389
Imobilizari corporale-recunoscute in capitaluri	15.110	(14.061)
	<b>197.732</b>	<b>227.328</b>
<b>TOTAL</b>	<b>745.908</b>	<b>667.493</b>

**10. Rezultat pe Actiune**

	<b>Pentru anul incheiat la</b>	
	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Profit net (A)	54.264.580	50.881.819
Numar de actiuni ordinare (B)	985.375.350	985.375.350
Actiuni proprii detinute (C)	8.126	8.126
<b>Rezultatul pe actiune (A/(B-C))</b>	<b>0,0551</b>	<b>0,0516</b>

La 31 decembrie 2020 societatea nu detinea titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99 nu este inclus in situatiile financiare ale Biofarm S.A., datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute. existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

In conformitate cu prevederile HG 834/1991 art.1, societatea a solicitat obtinerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, pentru terenurile necesare desfasurarii activitatii conform obiectului de activitate.







**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2020  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

**1.1. Imobilizari Corporale**

<b>COST</b>	<b>Terenuri</b>	<b>Ciadiri</b>	<b>Instalatii tehnice si masini</b>	<b>Alte instalatii, utilaje si mobilier</b>	<b>Avansuri si Imobilizari corporale in curs</b>	<b>Total</b>
<b>31 Decembrie 2018</b>	<b>5.534.297</b>	<b>11.694.584</b>	<b>70.816.371</b>	<b>1.868.060</b>	<b>86.582.632</b>	<b>176.495.944</b>
Achizitii	-	42.651.626	31.584.212	21.622	20.056.503	94.313.963
Iesiri / Transferuri	-	-	(2.262.173)	(42.379)	(74.257.460)	(76.562.012)
Reevaluari	-	-	-	-	-	-
<b>31 Decembrie 2019</b>	<b>5.534.297</b>	<b>54.346.210</b>	<b>100.138.410</b>	<b>1.847.303</b>	<b>32.381.675</b>	<b>194.247.895</b>
Achizitii	186.607	16.312.032	21.929.942	1.018.050	26.765.968	66.212.599
Iesiri	-	-	(3.822.802)	(31.456)	(39.260.025)	(43.114.283)
Transferuri	-	(676.984)	676.984	-	-	-
Reevaluari	-	-	-	-	-	-
<b>31 Decembrie 2020</b>	<b>5.720.904</b>	<b>69.981.258</b>	<b>118.922.534</b>	<b>2.833.897</b>	<b>19.887.618</b>	<b>217.346.211</b>
<b>AMORTIZARE SI AJUSTARI</b>						
<b>31 Decembrie 2018</b>	-	-	<b>54.614.058</b>	<b>1.389.953</b>	<b>794.655</b>	<b>56.798.666</b>
Costul perioadei	-	1.715.829	5.728.175	236.961	-	7.680.965
Iesiri	-	-	(2.197.245)	(42.379)	-	(2.239.624)
Reevaluari	-	-	-	-	-	-
<b>31 Decembrie 2019</b>	-	<b>1.715.829</b>	<b>58.144.989</b>	<b>1.584.535</b>	<b>794.655</b>	<b>62.240.007</b>
Costul perioadei	-	2.670.645	7.649.333	161.953	-	10.481.931
Iesiri	-	-	(3.821.606)	(30.734)	-	(3.852.340)
Transferuri	-	(17.630)	17.629	-	-	-
Reevaluari	-	-	-	-	-	-
<b>31 Decembrie 2020</b>	-	<b>4.368.844</b>	<b>61.990.345</b>	<b>1.715.754</b>	<b>794.655</b>	<b>68.869.598</b>
Ajustare de depreciere 2018	-	(2.647.669)	(2.905.912)	-	-	(5.553.581)
Ajustare de depreciere 2020	-	278.099	524.198	-	(974.538)	(172.239)
<b>VALORI NETE</b>						
<b>31 Decembrie 2018</b>	<b>5.534.297</b>	<b>9.046.915</b>	<b>13.296.401</b>	<b>478.108</b>	<b>85.787.977</b>	<b>114.143.697</b>
<b>31 Decembrie 2019</b>	<b>5.534.297</b>	<b>49.982.714</b>	<b>39.087.509</b>	<b>262.767</b>	<b>31.587.020</b>	<b>126.454.307</b>
<b>31 Decembrie 2020</b>	<b>5.720.904</b>	<b>63.242.846</b>	<b>54.550.476</b>	<b>1.118.143</b>	<b>18.118.425</b>	<b>142.750.794</b>



**Reevaluare active imobilizate**

Politica Biofarm este de a reevalua patrimoniul la 3 (trei) ani de zile. Ultima evaluarea a fost facuta la data de 31.12.2018. cand terenurile aflate in patrimoniul societatii au fost reevaluate de catre Iprochim SA. membru asociat al Asociatiei Natioanale a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR). avand certificatul nr.183/1992.

Raportul de reevaluare al terenurilor a fost transpus in contabilitate la data de 31.12.2018. Rezultatul reevaluarii terenurilor este prezentat in tabelul de mai jos:

Descriere	Valoare de intrare	Valoare reevaluată 31.12.2015	Achizitie 2016	Valoare reevaluată 31.12.2018	Apreciere (Depreciere) 2018
Teren str. Drumul Gura Badicului.nr.202-226.Bucuresti	3.263.722	3.977.429	389.495	5.534.296	1.167.382

La data de 31.12.2020, Biofarm SA a reevaluat prin Romcontrol SA terenul din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 40-42, sector 1.Conform raportului de reevaluare, terenul a fost reevaluat la valoarea de 11.507.054 Lei, astfel s-a inregistrat o depreciere in valoare de 26.276 Lei fata de valoarea reevaluată de 11.533.330 Lei la 31.12.2019 si este prezentat la Nota 12, Investitii imobiliare.

Construciile aflate in proprietatea Biofarm SA au fost reevaluate la data de 31.12.2018 astfel:

Explicatii	Valoare
Valoare ramasa la data de 31.12.2018	12.346.137
Valoare reevaluată la data de 31.12.2018	11.807.326
Apreciere/depreciere totala 31.12.2018	(538.811)

Metoda de referință este costul de înlocuire net (IFRS 13 – Nivel 3).

**Amortizare mijloace fixe**

Amortizarea contabila se calculeaza folosind metoda liniara. Pentru mijloacele fixe noi, intrate in 2020 de natura instalatiilor, masinilor si aparatelor de masura si control, duratele de viata utile au fost stabilite luand in considerare:

- nivelul estimat de utilizare pe baza folosirii capacitatii activului;
- programul de reparatii si intretinere practicat de Biofarm SA asupra instalatiilor si utilajelor;
- uzura morala determinata de posibilele schimbari ale procesului de productie functie de structura portofoliului de produse furnizate de companie.

**Avansuri imobilizari in curs**

La data situatiilor financiare, Biofarm SA avea platite avansuri pentru imobilizari corporale in curs in valoare de 7.452.079 lei.



### **Casari mijloace fixe si ajustari depreciere constituite**

In anul 2020 au fost propuse spre casare mijloace fixe cu valoare ramasa neamortizata la 31.12.2020 in valoare de 16.031 lei.

Avand in vedere planul de relocare a productiei in noua fabrica, ca si alti factori interni si externi, Societatea a analizat valoarea contabila neta inregistrata la data bilantului pentru imobilizarile corporale depreciable, pentru a evalua posibilitatea existentei unei depreciere a acestora, ce ar putea atrage inregistrarea unei ajustari pentru depreciere. Societatea are inregistrat la data bilantului o ajustare pentru deprecierea cladirii si echipamentelor din locatia din str.Logofatul Tautu nr.99 in valoare de 5.725.820 lei.

### **Litigii si drepturi de proprietate mijloace fixe**

La 31 decembrie 2020, societatea nu detinea titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99, nu este inclus in situatiile financiare ale Biofarm SA, datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

Pentru litigiile aflate pe rolul instantelor de judecata in care este implicata societatea Biofarm SA, luand in considerare sentinta favorabila din anul 2020 si estimarea sanselor de casting din partea avocatilor, nu au fost constituite provizioane.

## **12. Investitii Imobiliare**

Terenul detinut de catre Biofarm SA in Bd-ul Iancu de Hunedoara, sector 1, Bucuresti este considerat Investitie imobiliara, nefiind utilizat de companie pentru desfasurarea activitatii de exploatare si neavand o destinatie stabilita.

	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>	<b>31-Dec-18</b>
<b>La începutul perioadei</b>	<b>11.533.330</b>	<b>11.337.809</b>	<b>10.586.636</b>
Modificarea valorii juste	(26.276)	195.521	751.173
<b>La sfârșitul perioadei</b>	<b>11.507.054</b>	<b>11.533.330</b>	<b>11.337.809</b>





**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2020  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

### 13. Imobilizari Necorporale

Modificarile in costul de achizitie si amortizarea aferente imobilizarilor necorporale sunt prezentate in tabelul urmator:

	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
<b>Cost</b>		
Sold initial	<b>3.483.578</b>	3.461.385
Intrari	161.295	189.299
Iesiri	(12.738)	(167.106)
Sold final	<b>3.632.135</b>	<b>3.483.578</b>
<b>Amortizare/ajustari de depreciere</b>		
Sold initial	(2.643.807)	(2.103.941)
Costul perioadei	(468.726)	(550.054)
Iesiri	12.738	10.188
Sold final	(3.099.795)	(2.643.807)
<b>Valoare neta</b>	<b>532.340</b>	<b>839.771</b>

### 14. Stocuri

	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
<b>Stocuri</b>		
Materii prime si consumabile	24.666.336	11.543.155
Ajustari materii prime si consumabile	(1.103.770)	(1.953.042)
Productia in curs si semifabricate	1.367.749	2.082.698
Produse finite	9.073.630	6.527.309
Marfuri	255.151	793.393
Ajustari	(375.990)	(704.106)
<b>TOTAL</b>	<b>33.883.106</b>	<b>18.289.407</b>

### 15. Creante Comerciale si de Alta Natura

Descriere	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Creante comerciale	109.067.257	102.728.069
Ajustari pentru creante comerciale	(14.475.735)	(17.634.117)
Salariati	(30.555)	(2.886)
Debitori diversi si alte creante	609.301	421.091
Ajustari pentru alte creante	(211.757)	(211.757)
<b>Total active financiare altele decat numerarul, clasificate ca imprumuturi si creante</b>	<b>94.958.511</b>	<b>85.300.400</b>
Dobanda de incasat	111.977	207.792
Alte creante fata de Bugetul de Stat	6.019.911	5.992.995
Avansuri	453.465	807.271
Cheltuieli in avans	868.966	1.064.260
<b>TOTAL</b>	<b>102.412.830</b>	<b>93.372.718</b>



**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2020  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Valorile juste ale creanțelor comerciale și de altă natură clasificate ca fiind credite și creanțe nu diferă semnificativ de valorile lor contabile.

Societatea nu a gajat sau scontat creanțele comerciale.

La 31 Decembrie 2020 au fost primite din partea clientilor bilete la ordin in suma de 28.049.446 lei (31-Dec-2019: 40.927.766 lei; 31-Dec-2018: 17.282.227 lei).

<b>Analiza vechimii</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Creante nescadente	90.696.827	84.849.120
Creante restante ajustate:		
pana la 3 luni	4.276.257	10.660
intre 3 si 6 luni	-	-
intre 6 si 12 luni	-	-
peste 12 luni	(108.314)	440.620
<b>TOTAL</b>	<b>94.864.770</b>	<b>85.300.400</b>

La 31 Decembrie 2020 societatea are inregistrate ajustari pentru creante comerciale reprezentand sold clienti care e improbabil a mai fi incasati de catre societate in valoare de 14.687.492 lei.

<b>Ajustari clienti si alte creante</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
<b>La inceputul perioadei</b>	<b>17.845.807</b>	<b>22.607.093</b>
Constituite in timpul anului	1.155.594	257.494
Anulare ajustari	(4.313.909)	(5.018.780)
<b>La sfarsitul perioadei</b>	<b>14.687.492</b>	<b>17.845.807</b>

Conform IFRS 9, societatea a analizat soldurile tuturor clientilor si a decis constituirea unei ajustare de depreciere in valoare de 1.155.594 lei, reprezentand o ajustare a unor creante care nu vor mai fi incasate.

## 16. Numerar si Echivalente Numerar

Activele financiare includ investiții foarte lichide cu o scadenta de maxim 6 luni:

<b>Alte Active financiare</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Alte Active financiare	21.000.000	-
<b>TOTAL</b>	<b>21.000.000</b>	<b>-</b>

Numerarul și echivalentele de numerar include disponibilul din conturile bancare, casa și depozitele la vedere la bănci cu date inițiale de scadență de maxim trei luni:

<b>Numerar si echivalente numerar</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Disponibil in banca	26.610.786	12.249.251
Numerar si echivalente numerar	11.726	4.769
Depozite	27.921.072	78.874.619
<b>TOTAL</b>	<b>54.543.584</b>	<b>91.128.639</b>



**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2020  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Nu au existat in anul 2020 tranzactiile non-cash semnificative cu terte persoane fizice sau juridice.

### 17. Datorii Comerciale si de Alta Natura

<b>Datorii comerciale si similare</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Datorii comerciale	35.445.035	36.706.704
Furnizori de imobilizari	1.406.035	695.943
Datorii in legatura cu salariatii	1.260.085	862.997
Concedii neefectuate*	1.037.000	643.351
Bonusuri salariale *	4.403.108	4.323.756
Beneficii acordate la pensionare*	36.939	42.374
Alte datorii	400	69.685
<b>Total datorii mai putin imprumuturi, clasificate ca masurate la cost amortizat</b>	<b>43.588.602</b>	<b>43.344.810</b>
Impozite si contributii sociale	2.210.433	1.589.025
Alte datorii fiscale	198.189	248.779
Garantii furnizori	1.104.730	1.512.848
Dividende	3.764.087	12.856.523
<b>TOTAL</b>	<b>50.866.041</b>	<b>59.551.985</b>
<b>Datorii contractuale</b>	<b>27.013.997</b>	<b>25.495.165</b>
	<b>77.880.038</b>	<b>85.047.150</b>

\* Suma constituita ca si provizion pentru drepturile salariale a fost reclassificata de la "Datorii pe termen lung", unde a fost prezentata in situatiile financiare ale anului 2019, la "Datorii comerciale si de Alta Natura" considerandu-se o datorie certa. Acest provizion reprezinta contravaloarea zilelor de concediu de odihna (aferele anului 2020) neefectuate de salariatii companiei pana la data de 31.12.2020, precum si bonusurile salariale care se vor plati salariatilor companiei, echipei de marketing vanzari precum si echipei de management, conducerii executive a Biofarm SA pentru activitatea desfasurata in anul 2020. Beneficiile care se vor plati in perioada urmatoare, pana in 12 luni, conform raportului actuarial la 31 Decembrie 2019, au fost reclassificate la "Beneficii acordate la pensionare" din categoria "Datorii pe termen lung".

Datoriile contractuale reprezinta datoria de rabat natural aferenta vanzarilor din perioada raportata. Acest rabat natural se va acorda in perioada urmatoare.



## 18. Impozit pe Profit Amanat

Variatia datoriilor privind impozitul pe profit amanat este prezentata in tabelul urmator:

<b>Descriere</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Sold initial	<b>4.991.403</b>	<b>4.323.911</b>
Venituri impozit amanat	745.908	667.492
<b>Sold final (activ)</b>	<b>5.737.311</b>	<b>4.991.403</b>

Impozitul amanat se refera la urmatoarele:

	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
<b>Active</b>		
Datorii salariale	975.669	891.856
Ajustari de depreciere Imobilizari corporale	379.131	423.627
Ajustari de Depreciere Creante incerte	1.823.713	2.104.593
Obligatii contractuale nefacturate	5.044.271	3.754.533
Alte datorii	513.910	1.013.909
	<b>8.736.694</b>	<b>8.188.518</b>
<b>Datorii</b>		
Imobilizari corporale-recunoscute in contul de profit si pierdere	(792.485)	(975.107)
Imobilizari corporale-recunoscute in capitaluri	(2.206.898)	(2.222.008)
	<b>(2.999.383)</b>	<b>(3.197.115)</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5.737.311</b>	<b>4.991.403</b>

Impozitul amanat-datorii aferent imobilizarilor corporale recunoscut in contul de profit si pierdere este generat de diferenta temporara dintre baza fiscala si valoarea contabila a acestora intrucat Biofarm SA foloseste durate de viata si metode de depreciere diferite in registrul contabil fata de cel fiscal al mijloacelor fixe. Impozitul amanat aferent imobilizarilor corporale recunoscut in capitaluri a fost generat de diferentele din reevaluare.

## 19. Datorii pe termen lung

<b>Datorii pe termen lung</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Datorii pe termen lung *	620.888	564.624
<b>Total</b>	<b>620.888</b>	<b>564.624</b>

\* Suma prezentata la "Datorii pe termen lung", conform raportului actuarial, reprezinta doar beneficiile care se vor acorda dupa 12 luni de la data situatiilor financiare, beneficiile care se vor plati in perioada urmatoare, pana in 12 luni, au fost reclasificate la "Provizioane drepturi salariale".



**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE**  
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2020  
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Variatia datoriilor pe termen lung este prezentata in tabelul urmator:

<b>Obligatii salariale</b>	<b>Obligatii pentru concedii neefectuate si alte sume de natura salariala</b>	<b>Provizioane pentru pensii (calcul actuarial)</b>	<b>Total</b>
<b>31-Dec-18</b>	<b>3.846.979</b>	<b>448.964</b>	<b>4.295.943</b>
Constituirii in perioada	4.967.108	158.034	5.125.142
Utilizari in perioada	(3.846.980)		(3.846.980)
<b>31-Dec-19</b>	<b>4.967.107</b>	<b>606.998</b>	<b>5.574.105</b>
Reclasificare Datorii *	(4.967.107)	(42.374)	(5.009.481)
<b>31-Dec-19</b>	<b>-</b>	<b>564.624</b>	<b>564.624</b>
Constituirii in perioada	-	56.564	56.564
Utilizari in perioada	-	-	-
<b>31-Dec-20</b>	<b>-</b>	<b>620.888</b>	<b>620.888</b>

\* Suma constituita ca si provizion pentru drepturi salariale a fost reclasificata de la "Provizioane", unde a fost prezentata in situatiile financiare ale anului 2019, la "Datorii comerciale si de Alta Natura" considerandu-se o datorie certa.

**Alte provizioane**

<b>31-Dec-19</b>	<b>1.338.203</b>
Constituirii in perioada	
Utilizari in perioada	(303.204)
<b>31-Dec-20</b>	<b>1.034.999</b>

Suma prezentata la Alte provizioane reprezinta cheltuieli provizionate pentru alte beneficii.

**20. Capital Social**

Capitalul social subscris al societatii la 31 Decembrie 2020 este de 98.537.535 lei, valoarea nominala a unei actiuni fiind de 0,1 lei/actiune. Societatea are un numar de 985.375.350 actiuni care confera drepturi egale actionarilor societatii. Biofarm SA nu a emis actiuni care sa ofere drepturi preferentiale actionarilor detinatori.

**21. Informatii Referitoare la Rascumpararea Propriilor Actiuni**

In urma majorarii capitalului social prin incorporarea profitului aferent anului 2006, au ramas un numar de 8.126 actiuni care nu au putut fi repartizate conform ratei de alocare. Aceste actiuni au fost alocate de catre Depozitarul Central societatii. La 31.12.2020, Biofarm SA detine 8.126 actiuni proprii.





NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE  
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2020  
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

## 22. Rezerve

Rezervele includ urmatoarele componente:

<b>Rezerve</b>	<b>31-Dec-20</b>	<b>31-Dec-19</b>
Rezerve reevaluare mijloace fixe	1.967.642	1.967.642
Rezerve legale	19.707.507	19.707.507
Alte rezerve	3.642.931	82.206.891
<b>TOTAL</b>	<b>25.318.080</b>	<b>103.882.040</b>

În cele ce urmează se descrie natura și scopul fiecărei rezerve din cadrul capitalului propriu:

<b>Rezerva</b>	<b>Descriere și scop</b>
Rezerve reevaluare mijloace fixe	Daca valoarea contabila a unei imobilizari corporale este majorata ca rezultat al reevaluarii, atunci cresterea trebuie recunoscuta în alte elemente ale rezultatului global si cumulata în capitalurile propria, cu titlu de surplus din reevaluare. Rezervele din reevaluare nu pot fi distribuite si nu pot fi utilizate la majorarea capitalului social.
Rezerve legale	Conform Legii 31/1990 în fiecare an se preia 5% din profit pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta atinge minimum a cincea parte din capitalul social. La 31 Dec 2020 nu a fost constituita rezerva legala deoarece a fost atins pragul de minimum a cincea parte din capitalul social.
Alte rezerve	Alte rezerve includ la 31 Dec 2020 rezerve aferente profiturilor reinvestite.



## 23. Rezultatul Reportat

Rezultatul reportat include urmatoarele componente:

Descriere	31-Dec-20	31-Dec-19
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS, mai puțin IAS 29	2.363.952	2.363.952
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea IFRS, mai puțin IAS 29	443.006	443.006
Rezultatul reportat provenit din aplicarea IFRS 15	(11.327.184)	(11.327.184)
Rezultatul report surplus rezerva reevaluare	31.752	31.752
Rezultatul reportat provenit din utilizarea, la data trecerii la aplicarea IFRS a valorii juste drept cost presupus	14.037.338	14.037.338
Reclasificare din Alte Rezerve *	78.563.960	-
Repartizare profit 2019 inclusiv dividende nedistribuite	29.492.479	-
<b>TOTAL</b>	<b>113.605.303</b>	<b>5.548.864</b>

\* Conform AGOA din 28.04.2020 s-a decis reclasificarea sumei de 78.563.960 Lei din categoria "Alte rezerve" în categoria "Rezultat reportat" pentru o prezentare mai fidelă a componentei structurii capitalului Biofarm SA având în vedere că sursa inițială a acestor sume a reprezentat profitul anilor precedenți.

## 24. Repartizare Profit Curent pentru Anul 2020

La data de 31.12.2020 societatea Biofarm are un număr de 985.375.350 acțiuni emise. Repartizarea profitului net în valoare 54.264.580 lei înregistrat la data de 31.12.2020 de către Biofarm SA va fi aprobată de către adunarea generală ordinară a acționarilor.

## 25. Datorii Contingente

Nu există datorii contingente semnificative la data bilanțului.

## 26. Angajamente

Societatea nu are datorii către instituțiile de credit. Biofarm SA nu a depus garanții și nu a gajată, respectiv nu a ipotecat active proprii pentru garantarea unor obligații în favoarea unui tert.

## 27. Informații Referitoare la Auditarea Situațiilor Financiare

Auditul financiar pentru exercitiul financiar 2020 a fost efectuat de BDO Audit SRL. Auditorul a prestat exclusiv servicii de audit financiar.



## 28. Raportarea pe segmente

Ponderea, in valoare (RON), a veniturilor celor trei categorii de produse fabricate de Biofarm SA (suplimente alimentare (SN), medicamente eliberate fara prescriptie medicala (OTC) si medicamente eliberate cu prescriptie medicala (RX)) este urmatoarea: medicamentele eliberate fara prescriptie medicala (OTC) au o pondere de 58%, suplimentele alimentare (SN) au o pondere de 39% din portofoliul companiei, iar ponderea medicamentelor eliberate pe baza de prescriptie medicala (RX) este de 3%.

Distributia vanzarilor produselor Biofarm SA se face in cea mai mare parte in segmentul retail, acest segment reprezentand 98% din totalul vanzarilor Biofarm atat in volum cat si in valoare. In cursul anului 2020, Biofarm SA are contracte incheiate cu un numar de sase distribuitori: primul 29%, al doilea 22%, al treilea 19 %, al patrulea 15 %, al cincilea 9% si al saselea 6%.

Ponderea vanzarilor la export a reprezentat aproximativ 1.6% din vanzarile totale nete ale Biofarm SA. Produsele companiei au fost exportate in 9 tari, dupa cum urmeaza: Azerbaijan, Georgia, Irak (Kurdistan), Kyrgyzstan, Malta, Republica Moldova, Rusia, Ucraina, Ungaria.

## 29. Partile Afiliate

In anul 2020 Biofarm SA a derulat tranzactii cu entitatea Vrancart SA Adjud, detinuta in procent de 75% de catre S.I.F. BANAT-CRISANA S.A, in valoare de 156.177 Lei (achizitii ambalaje) si are o datorie la 31.12.2020 in valoare de 42.192 Lei.

## 30. Evenimente Ulterioare

In baza informatiilor pe care le detinem pana in prezent, structura actionariatului nu s-a modificat semnificativ pana la data emiterii prezentelor situatii financiare si nu au intervenit nici alte evenimente semnificative ulterioare inchiderii exercitiului financiar.

situatiile financiare au fost pregatite conform principiului continuitatii activitatii. Impactul pe termen lung este ca nu se va afecta volumul vanzari, fluxurile de numerar, și profitabilitatea. La data prezentelor situații financiare, Biofarm SA dispune de suficiente lichiditati pentru a-si îndeplini obligațiile la scadență și, prin urmare, aplică principiul continuității activității ca bază pentru întocmirea situațiilor financiare

Aprobate de Consiliului de Administratie in data  
de 22 Martie 2021 si semnate in numele  
acestuia de:

**Andrei Hrebenciuc**  
**Presedinte C.A.**



Intocmite de:  
**Claudia Matei**  
**Contabil Sef**

