

BIOFARM S.A.

Situații financiare individuale pentru
anul încheiat la 31 Decembrie 2019

Întocmite în conformitate cu IFRS
adoptate de Uniunea Europeană





Tel: +40-21-319 9476
Fax: +40-21-319 9477
www.bdo.ro

Victory Business Center
Str. Invingatorilor 24
Bucuresti - 3
Romania
030922

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Catre Actionarii Societatii BIOFARM S.A.

Sediul social: Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3, Romania
Cod unic de inregistrare: RO 341563

Opinie

Am auditat situatiile financiare anexate ale societatii BIOFARM S.A. (Societatea), care cuprind situatia pozitiei financiare la data de 31 decembrie 2019 si situatia rezultatului global, situatia modificarilor capitalurilor proprii si situatia fluxurilor de numerar aferente exercitiului incheiat la aceasta data, si notele la situatiile financiare, inclusiv un sumar al politicilor contabile semnificative.

Situatiile financiare la 31 decembrie 2019 se identifica astfel:

- Activ net/Total capitaluri proprii: 257.230.331 RON
- Profitul net al exercitiului financiar: 50.881.819 RON

In opinia noastra, situatiile financiare anexate ofera o imagine fidela a pozitiei financiare a Societatii la data de 31 decembrie 2019, precum si a performantei financiare si a fluxurilor de numerar pentru exercitiul financiar incheiat la aceasta data, intocmite in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara.

Baza pentru opinie

Am desfasurat auditul in conformitate cu Standardele Internationale de Audit (ISA), Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European („Regulamentul”) si Legea nr.162/2017 („Legea”). Responsabilitatile noastre in baza acestor standarde si reglementari sunt descrise detaliat in sectiunea *Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare* din acest raport. Suntem independenti fata de Societate conform Codului Etic al Profesionistilor Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internationale de Etica pentru Contabili (codul IESBA si reglementarile europene in vigoare) si conform cerintelor etice care sunt relevante pentru auditul situatiilor financiare din Romania, inclusiv Regulamentul si Legea, si ne-am indeplinit responsabilitatile etice conform acestor cerinte si conform Codului IESBA. Credem ca probele de audit pe care le-am obtinut sunt suficiente si adecvate pentru a furniza o baza pentru opinia noastra.



Tel: +40-21-319 9476
Fax: +40 21-319 9477
www.bdo.ro

Victory Business Center
Sti. Invingatorilor 24
Bucuresti - 3
Romania
030922

Evidentierea unui aspect

Asa cum este prezentat in Nota 29, pandemia provocata de virusul COVID-19 implica provocari și riscuri suplimentare pentru operatiunile Societatii. Teama de virus și masurile de urgenta luate de statele afectate pentru a reduce raspandirea acestuia vor pune o presiune din ce în ce mai mare asupra mediului economic. Societatea a intreprins deja masuri specifice pentru a asigura sanatatea si siguranta angajatilor sai. Pe langa riscul uman, pandemia prezinta si un risc economic pentru operatiunile viitoare ale Societatii. La data raportului de audit, Biofarm a luat masuri specifice pentru ca activitatea companiei sa se desfasoare fara sincope. Opinia noastra de audit nu contine o rezerva in legatura cu aspectul mentionat.

Aspectele cheie de audit

Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, in baza rationamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanta in efectuarea auditului situatiilor financiare din perioada curenta. Aceste aspecte au fost abordate in contextul auditului situatiilor financiare in ansamblu si in formarea opiniei noastre asupra acestora si nu oferim o opinie separata cu privire la aceste aspecte cheie de audit.

Aspect cheie de audit	Modul de abordare in cadrul auditului:
<p>Recunoasterea veniturilor</p> <p>A se vedea Nota 4. Venituri din contractele cu clientii</p> <p>Politica de recunoastere a veniturilor este prezentata in Nota 2 „Politici contabile - Recunoasterea veniturilor”.</p> <p>In conformitate cu Standardele Internationale de Audit, exista un risc implicit in recunoasterea veniturilor, datorita presiunii pe care conducerea o poate resimti in legatura cu obtinerea rezultatelor planificate.</p> <p>Societatea realizeaza veniturile prin vanzarea cu ridicata a produselor catre distribuitori, pretul net fiind determinat de conditiile contractuale incheiate cu acestia.</p> <p>Recunoasterea initiala a veniturilor se realizeaza la momentul distributiei si implica o estimare a discount-urilor, rabaturilor acordate. Estimarea tine cont de termenii</p>	<p>Procedurile noastre de audit au inclus, printre altele:</p> <ul style="list-style-type: none">- Am efectuat teste de detaliu selectand tranzactii de vanzari realizate in cursul exercitiului financiar.- Intelegerea modului de estimare si inregistrare a discount-urilor si rabaturilor, inclusiv estimarea si recunoasterea in perioada la care se refera si impactul IFRS 15.- Am obtinut calculul managementului pentru estimarile de discount-uri si rabaturi inregistrate la finele exercitiului si am recalculat pentru o parte tinand cont de conditiile contractuale sau de campaniile aplicabile.- Testarea pe baza unui esantion a soldurilor creantelor comerciale prin



Tel: +40-21-319 9476
Fax: +40-21-319 9477
www.bdo.ro

Victory Business Center
Str. Invingatorilor 24
Bucuresti - 3
Romania
030922

contractuali si de estimarea vanzarilor si campaniilor realizate. Determinarea exacta poate avea loc cu cateva luni intarziere.	transmiterea de scrisori de confirmare.
---	---

Alte informatii - Raportul Administratorilor

Conducerea este responsabila pentru Alte informatii. Acele Alte informatii includ Raportul administratorilor, dar nu cuprind situatiile financiare si raportul auditorului cu privire la acestea.

Opinia noastra cu privire la situatiile financiare nu acopera si aceste Alte informatii si nu exprimam niciun fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

In legatura cu auditul situatiilor financiare pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2019, responsabilitatea noastra este sa citim acele Alte informatii si, in acest demers, sa apreciem daca acele Alte informatii sunt semnificativ inconsecvente cu situatiile financiare, sau cu cunostintele pe care noi le-am obtinut in timpul auditului, sau daca ele par a fi denaturate semnificativ.

In ceea ce priveste Raportul administratorilor, am citit si raportam daca acesta a fost intocmit, in toate aspectele semnificative, in conformitate cu OMFP 2844/2016, punctele 15-19, respectiv 39-42, din Reglementarile contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara.

In baza exclusiv a activitatilor care trebuie desfasurate in cursul auditului situatiilor financiare, in opinia noastra:

- a) Informatiile prezentate in Raportul administratorilor pentru exercitiul financiar pentru care au fost intocmite situatiile financiare sunt in concordanta, in toate aspectele semnificative, cu situatiile financiare;
- b) Raportul administratorilor, a fost intocmit, in toate aspectele semnificative, in conformitate cu OMFP nr. 2844/2016, punctele 15-19, respectiv 39-42 din Reglementarile contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara.

In plus, in baza cunostintelor si intelegerii noastre cu privire la Societate si la mediul acesteia, dobandite in cursul auditului situatiilor financiare pentru exercitiul financiar incheiat la data de 31 decembrie 2019, ni se cere sa raportam daca am identificat denaturari semnificative in Raportul administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.



Tel: +40-21-319 9476
Fax: +40-21-319 9477
www.bdo.ro

Victory Business Center
Str. Invingatorilor 24
Bucuresti - 3
Romania
030922

Responsabilitatile conducerii si ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situatiile financiare

Conducerea Societatii este responsabila pentru intocmirea si prezentarea situatiilor financiare care sa ofere o imagine fidela in conformitate cu OMFP nr. 2844/2016 si pentru acel control intern pe care conducerea il considera necesar pentru a permite intocmirea de situatii financiare lipsite de denaturari semnificative, cauzate fie de frauda, fie de eroare.

In intocmirea situatiilor financiare, conducerea este responsabila pentru evaluarea capacitatii Societatii de a-si continua activitatea, pentru prezentarea, daca este cazul, aspectelor referitoare la continuitatea activitatii si pentru utilizarea contabilitatii pe baza continuitatii activitatii, cu exceptia cazului in care conducerea fie intentioneaza sa lichideze Societatea sau sa opreasca operatiunile, fie nu are nicio alta alternativa realista in afara acestora.

Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiara al Societatii.

Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare

Obiectivele noastre constau in obtinerea unei asigurari rezonabile privind masura in care situatiile financiare, in ansamblu, nu contin denaturari semnificative cauzate fie de frauda, fie de eroare, precum si in emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastra. Asigurarea rezonabila reprezinta un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garantie a faptului ca un audit desfasurat in conformitate cu ISA va detecta intotdeauna o denaturare semnificativa, daca aceasta exista. Denaturarile pot fi cauzate fie de frauda, fie de eroare si sunt considerate semnificative daca se poate preconiza, in mod rezonabil, ca acestea, individual sau cumulat, vor influenta deciziile economice ale utilizatorilor luate in baza acestor situatii financiare.

Ca parte a unui audit in conformitate cu ISA, exercitam rationamentul profesional si mentinem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificam si evaluam riscurile de denaturare semnificativa a situatiilor financiare, cauzate fie de frauda, fie de eroare, proiectam si executam proceduri de audit ca raspuns la respectivele riscuri si obtinem probe de audit suficiente si adecvate pentru a furniza o baza pentru opinia noastra. Riscul de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de frauda este mai ridicat decat cel de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de eroare, deoarece frauda poate presupune intelegeri secrete, fals, omisiuni intentionate, declaratii false si evitarea controlului intern.
- Intelegem controlul intern relevant pentru audit in vederea proiectarii de proceduri de audit adecvate circumstantelor, dar fara a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacitatii controlului intern al Societatii.

- Evaluam gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate si caracterul rezonabil al estimarilor contabile si al prezentarilor aferente de informatii realizate de catre conducere.
- Formulam o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizarii de catre conducere a contabilitatii pe baza continuitatii activitatii si determinam, pe baza probelor de audit obtinute, daca exista o incertitudine semnificativa cu privire la evenimente sau conditii care ar putea genera indoiele semnificative privind capacitatea Societatii de a-si continua activitatea. In cazul in care concluzionam ca exista o incertitudine semnificativa, trebuie sa atragem atentia in raportul nostru asupra prezentarilor aferente din situatiile financiare sau, in cazul in care aceste prezentari sunt neadecvate, sa ne modificam opinia. Concluziile noastre se bazeaza pe probele de audit obtinute pana la data acestui raport. Cu toate acestea, evenimente sau conditii viitoare pot determina Societatea sa nu isi mai desfasoare activitatea in baza principiului continuitatii activitatii.
- Evaluam prezentarea, structura si continutul situatiilor financiare, inclusiv al prezentarilor de informatii, si masura in care situatiile financiare reflecta tranzactiile si evenimentele care stau la baza acestora intr-o maniera care sa rezulte intr-o prezentare fidela.

Comunicam persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificata si programarea in timp a auditului, precum si principalele constatari ale auditului, inclusiv orice deficiente semnificative ale controlului intern pe care le identificam pe parcursul auditului.

De asemenea, furnizam persoanelor responsabile cu guvernanta o declaratie cu privire la conformitatea noastra cu cerintele etice privind independenta si le comunicam toate relatiile si alte aspecte care pot fi considerate, in mod rezonabil, ca ar putea sa ne afecteze independenta si, unde este cazul, masurile de siguranta aferente.

Dintre aspectele comunicate persoanelor responsabile cu guvernanta, stabilim acele aspecte care au avut o mai mare importanta in cadrul auditului asupra situatiilor financiare din perioada curenta si, prin urmare, reprezinta aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte in raportul nostru de audit, cu exceptia cazului in care legislatia sau reglementarile impiedica prezentarea publica a aspectului respectiv, sau a cazului in care, in circumstante extrem de rare, consideram ca un aspect nu ar trebui comunicat in raportul nostru deoarece se preconizeaza in mod rezonabil ca beneficiile interesului public sa fie depasite de consecintele negative ale acestei comunicari.

Raport cu privire la alte dispozitii legale si de reglementare

Am fost numiti de Adunarea Generala a Actionarilor la data de 23 aprilie 2019 sa auditam situatiile financiare ale BIOFARM S.A. pentru exercitiul financiar 2019. Durata totala neintrerupta a angajamentului nostru este de 20 ani, acoperind exercitiile financiare incheiate intre 31 Decembrie 2000 si 31 Decembrie 2019.



Tel: +40-21-319 9476
Fax: +40-21-319 9477
www.bdo.ro

Victory Business Center
Str. Invingatorilor 24
Bucuresti - 3
Romania
030922

Confirmam ca:

- Opinia noastra de audit este in concordanta cu raportul suplimentar prezentat Cnsiliului de Administratie al Societatii, pe care l-am emis in aceeași data in care am emis și acest raport. De asemenea, in desfasurarea auditului nostru, ne-am pastrat independenta fata de entitatea auditata.
- Nu am furnizat pentru Societate servicii non audit interzise, menționate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr.537/2014.

Alte aspecte

Acest raport al auditorului independent este adresat exclusiv actionarilor Societatii, in ansamblu. Auditul nostru a fost efectuat pentru a putea raporta actionarilor Societatii acele aspecte pe care trebuie sa le raportam intr-un raport de audit financiar, si nu in alte scopuri. In masura permisa de lege, nu acceptam si nu ne asumam responsabilitatea decat fata de Societate si de actionarii acesteia, in ansamblu, pentru auditul nostru, pentru acest raport sau pentru opinia formata.

In numele BDO Audit S.R.L.

Inregistrat in Registrul Public electronic al auditorilor financiari si firmelor de audit cu nr. FA18

Autoritatea pentru Supravegherea Publică
a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)

Firma de Audit: BDO AUDIT S.R.L.
Registrul Public Electronic: FA18

Numele partenerului: Vasile Bulata

Inregistrat in Registrul Public electronic al auditorilor financiari si firmelor de audit cu nr. AF1480

Bucuresti, Romania

Autoritatea pentru Supravegherea Publică
a Activității de Audit Statutar (ASPAAS)

Auditor financiar: VASILE BULATA
Registrul Public Electronic: AF1480

23 Martie 2020

Cuprins

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR.....	5
1 Analiza activitatii societatii comerciale.....	5
1.1 Elemente de evaluare generala:.....	6
1.2 Evaluarea nivelului tehnic al societății comerciale	7
1.3 Evaluarea activitatii de aprovizionare tehnico-materiala (surse indigene, surse import)	9
1.4 Evaluarea activitatii de vanzare.....	10
1.5 Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul societatii comerciale	11
1.6 Evaluarea aspectelor legate de impactul activitatii de baza a emitentului asupra mediului inconjurator 14	
1.7 Evaluarea activității de cercetare și dezvoltare	17
1.8 Evaluarea activitatii societatii comerciale privind managementul riscului	18
1.9 Elemente de perspectiva privind activitatea societatii comerciale	19
2 Activele corporale ale societatii comerciale.....	21
2.1.1 Precizarea amplasarii si a caracteristicilor principalelor capacitati de productie in proprietatea societatii comerciale. Descrierea si analiza gradului de uzura al proprietatilor societatii comerciale.....	21
2.1.2 Precizarea potentialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societatii comerciale.	23
3 Piata valorilor mobiliare emise de societatea comerciala.....	24
Descrierea politicii societatii comerciale cu privire la dividende. Precizarea dividendelor cvenite/platite/acumulate in ultimii 2 ani si, daca este cazul, a motivelor pentru eventuala micorare a dividendelor pe parcursul ultimilor 2 ani	24
Descrierea oricaror activitati ale societatii comerciale de achizitionare a propriilor actiuni.	24
In cazul in care societatea comerciala are filiale, precizarea numarului si a valorii nominale a actiunilor emise de societatea mama detinute de filiale.....	25
In cazul in care societatea comerciala a emis obligatiuni si/sau alte titluri de creanta, prezentarea modului in care societatea comerciala isi achita obligatiile fata de detinatorii de astfel de valori mobiliare.	25
4 Conducerea societății comerciale	25
5 Situatia financiar-contabila	29
5.1 Situatia activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.....	29
5.2 Situatia veniturilor si cheltuielilor.....	30
6 Raport Anual Privind Guvernanta Corporativa	31
6.1 Structurile de Guvernanta Corporativa.....	31
6.1.1 Adunările Generale ale Actionarilor.....	31
6.1.2 Consiliul de Administratie.....	39
6.2 Drepturile actionarilor.....	44
6.3 Declaratie de conformitate	46
7 Situatia Rezultatului Global	49
8 Situatia Pozitiei Financiare	50
9 Situatia Fluxurilor de Numerar.....	52
10 Situatia Modificarilor in Capitalurile Proprii.....	53



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE:	55
1 Informatii Generale	55
1.1 Prezentarea Societatii.....	55
1.2 Structurile de Governanta Corporativa.....	55
2 Politici Contabile	57
2.1 Bazele evaluarii.....	57
2.2 Moneda functionala si de prezentare.....	57
2.3 Evaluări și estimări contabile cruciale.....	57
2.4 Prezentarea situatiilor financiare separat.....	59
2.5 Imobilizări necorporale achizitionate.....	59
2.6 Imobilizări corporale.....	60
2.7 Bunuri în sistem de leasing – respecta prevederile IAS 17 Contracte de leasing.....	63
2.8 Investiții imobiliare – IAS 40.....	63
2.9 Stocuri.....	64
2.10 Creanțe.....	65
2.11 Datorii financiare.....	65
2.12 Recunoasterea veniturilor si cheltuielilor.....	65
2.12.1 Recunosterea veniturilor.....	65
2.12.2 Recunosterea cheltuielilor.....	67
2.13 Deprecierea activelor nefinanciare (excluzând stocurile, investițiile imobiliare și activele privind impozitul amânat) – IAS 36 "Deprecierea activelor".....	67
2.14 Provizioane –IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente".....	67
2.15 Beneficiile angajatilor –IAS 19 Beneficiile Angajaților.....	68
2.16 Impozit amânat-IAS 12.....	68
2.17 Dividende.....	69
2.18 Capital si reserve.....	69
2.19 Costurile de finantare.....	70
2.20 Rezultatul pe actiune.....	70
2.21 Raportarea pe segmente.....	70
2.22 Parti afiliate.....	70
2.23 Modificări aduse politicilor contabile.....	71
3 Instrumente Financiare si Gestionarea Riscurilor	73
4 Venituri din Contractele cu Clientii	76
5 Materii Prime si Materiale Consumabile	76
6 Cheltuieli cu Personalul	77
7 Alte Cheltuieli din Exploatare	77
8 Venituri Financiare Nete	78
9 Cheltuieli cu Impozitul Pe Profit	78
10 Rezultat pe Actiune	79
11 Imobilizari Corporale	80
12 Investitii Imobiliare	83
13 Imobilizari Necorporale	83
14 Stocuri	84
15 Creante Comerciale si de Alta Natura	84
16 Numerar si Echivalente Numerar	85



17	Datorii Comerciale si de Alta Natura.....	86
18	Leasing	86
19	Impozit pe Profit Amanat	86
20	Provizioane	87
21	Capital Social	87
22	Informatii Referitoare la Rascumpararea Propriilor Actiuni.....	87
23	Rezerve.....	87
24	Rezultatul Reportat	88
25	Repartizare Profit Curent pentru Anul 2019.....	89
26	Datorii Contingente	89
27	Angajamente.....	89
28	Informatii Referitoare la Auditarea Situatiilor Financiare	89
29	Evenimente Ulterioare.....	89



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR

BIOFARM SA pentru anul 2019

Raportul anual conform: Regulamentului A.S.F. nr. 5/2018 - Anexa 15

Pentru exercitiul financiar: **2019**

Data raportului: **31.12.2019**

Denumirea societatii comerciale: **Biofarm S.A.**

Sediul social: **Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sect. 3**

Numarul de telefon/fax: **021.301.06.21 / 021.301.06.24**

Codul unic de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului: **RO 341563**

Numar de ordine in Registrul Comertului : **J40/199/1991 din 05.02.1991**

Piata reglementata pe care se tranzactioneaza valorile mobiliare emise: **BVB**

Capitalul social subscris si varsat: **98.537.535 lei**

Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise de societatea comerciala: **actiuni nominative dematerializate**

1 Analiza activitatii societatii comerciale

Descrierea activitatii de baza a societatii comerciale:

S.C. BIOFARM S.A. are sediul social in Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sect.3 si are ca obiect principal de activitate producerea si comercializarea medicamentelor de uz uman, cod CAEN 2120 "Fabricarea preparatelor farmaceutice".

Biofarm S.A. are Certificatul privind conformitatea cu buna practică de fabricație emis de Ministerul Sănătății - Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale pentru:

- ✓ produsele nesterile – capsule moi, lichide pentru uz extern, lichide pentru uz intern, comprimate, alte forme solide dozate: drajeuri, comprimate filmate;
- ✓ produse din plante;
- ✓ teste pentru controlul calității (microbiologice - fără testul de sterilitate și fizico-chimice).

Sistemul de management al calității din companie este certificat în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001 și ale Ghidului privind buna practică de fabricație (GMP) pentru toate liniile de producție.

Totodată, din anul 2013 compania Biofarm este certificată pentru sistemul de management de mediu și sănătate și securitate ocupațională conform ISO 14001 și respectiv OHSAS 1800.

În anul 2019 au avut loc auditurile de recertificare pentru sistemele certificate de calitate (ISO 9001) și de mediu (ISO 14001) și de supraveghere pentru sistemul de sănătate și securitate ocupațională (18001 OHSAS)

Capitalul social subscris al societatii la 31 decembrie 2019 este de 98.537.535 lei, valoarea nominala a unei actiuni fiind de 0,1 lei/actiune.



Structura actionariatului la 31.12.2019 era urmatoarea:

Actionar	Actiuni	Procent
S.I.F. MUNTENIA loc. BUCURESTI jud. SECTOR 4	502.379.066	50,9835
S.I.F. BANAT-CRISANA S.A. loc. ARAD jud. ARAD	362.096.587	36,7470
Pers.Fizice	97.623.403	9,9072
Pers.Juridice	23.276.294	2,3623
Total	985.375.350	100,0000

Precizarea datei de infiintare a societatii comerciale;

BIOFARM SA a fost infiintata prin HG 1224 din 23.11.1990.

Descrierea oricarei fuziuni sau reorganizari semnificative a societatii comerciale, ale filialelor sale sau ale societatilor controlate, in timpul exercitiului financiar;

La data de 31.12.2019 societatea are urmatoarele puncte de lucru:

- Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, nr. 42-44, sector 1, cod inregistrare fiscala 14008268
- Bucuresti, str. Gura Badicului, nr. 202-232, depozit de distributie produse finite, cod inregistrare fiscala 30037915

In al doilea trimestru al anului 2019, Consiliul de Administratie al Biofarm SA e decis inchiderea punctelor de lucru din Cluj-Napoca, Craiova, Arad, Constanta si Iasi.

1.1 Elemente de evaluare generala:

Cota de piata detinuta:

Biofarm este unul dintre cei mai importanti producatori de medicamente si suplimente alimentare din Romania.

Experienta acumulata de-a lungul anilor a invatat Biofarm o multime de lucruri: responsabilitate, performanta, inovatie, grija si, mai presus de orice, faptul ca aceste valori au sens doar daca sunt puse in slujba oamenilor. De aceea, Biofarm lucreaza zi de zi, ora de ora, pentru oameni. Pentru sanatatea si starea lor de bine.

Biofarm este cel mai important producator roman de capsule gelatinoase moi, intre primii 3 producatori romani de solutii si suspensii pentru administrare orala si unul dintre cei mai mari fabricanti de comprimate si drajeuri din Romania. Pentru a-si pastra aceasta pozitie si pentru a reusi sa progreseze, compania se certifica si recertifica periodic la cel mai inalt standard international pentru toate sistemele, liniile de productie si orice alt aspect care tine de promisiunea sa – cea mai buna calitate a produselor.

Biofarm are peste 200 de produse in portofoliu si acopera peste 60 de arii terapeutice. Pe 9 dintre acestea, Biofarm este lider de piata, o evidenta care onoreaza compania si o obliga la mai mult.



Biofarm activeaza cu precadere pe piata de OTC (medicamente eliberate fara prescriptie medicala) si suplimente alimentare unde cota de piata in valoare este de 6%, iar in unitati Biofarm ocupa locul 2 cu o cota de piata de 8%.

Valoarea veniturilor din vanzari nete realizate in anul 2019 a fost de 202.755.811 lei in crestere cu 10% fata de anul 2018, aceasta inainte de ajustarea pentru IFRS 15.

Datele de piata arata o evolutie pozitiva a vanzarilor catre consumatori, in linie cu obiectivele stabilite.

Detinem pozitia de lider si pozitii in top 3 pe majoritatea categoriilor pe care activam (digestive & metabolism, raceala & gripa, segmentul cardiovascular & circulator).

Analizate in structura lor, principalele cheltuielile de exploatare se prezinta astfel:

Posturi de cheltuieli de exploatare	Pentru anul incheiat la	
	31.12.2019	31.12.2018
Materii prime si consumabile	38.122.825	40.475.299
Cheltuieli de personal	33.313.993	31.087.336
Amortizare	8.095.349	12.094.830
Alte cheltuieli din exploatare	59.580.890	55.594.115
Cheltuieli din exploatare	139.113.057	139.251.580

Rezultatul net din exploatare la data de 31.12.2019 este in crestere cu aproximativ 31% fata de perioada similara a anului trecut si profitul net al societatii inregistrand o crestere de aproximativ 32%.

Impozitul pe profit in anul 2019 este in valoare de 12.254.126 lei fata de 9.679.149 lei inregistrat in anul 2018.

Lichiditate si disponibil in cont

La data de 31 Decembrie 2019, rata lichiditatii generale este de 2.28 puncte, in scadere fata de anul anterior in principal cauzata de cresterea soldului de media in Q4 2019 comparativ cu Q4 2018 si a impactului IFRS 15.

Disponibilitatile banesti la 31.12.2019, conform bilant, reprezinta bani depozitati in conturi bancare curente sau in conturi de depozit la banci din Romania.

1.2 Evaluarea nivelului tehnic al societății comerciale

Descrierea principalelor produse realizate și/sau servicii prestate cu precizarea:

a) principalelor piețe de desfacere pentru fiecare produs sau serviciu și metodele de distribuție

Distributia vanzarilor produselor BIOFARM se face in cea mai mare parte in segmentul retail, acest segment reprezentand 99% din totalul vanzarilor Biofarm atat in volum cat si in valoare.

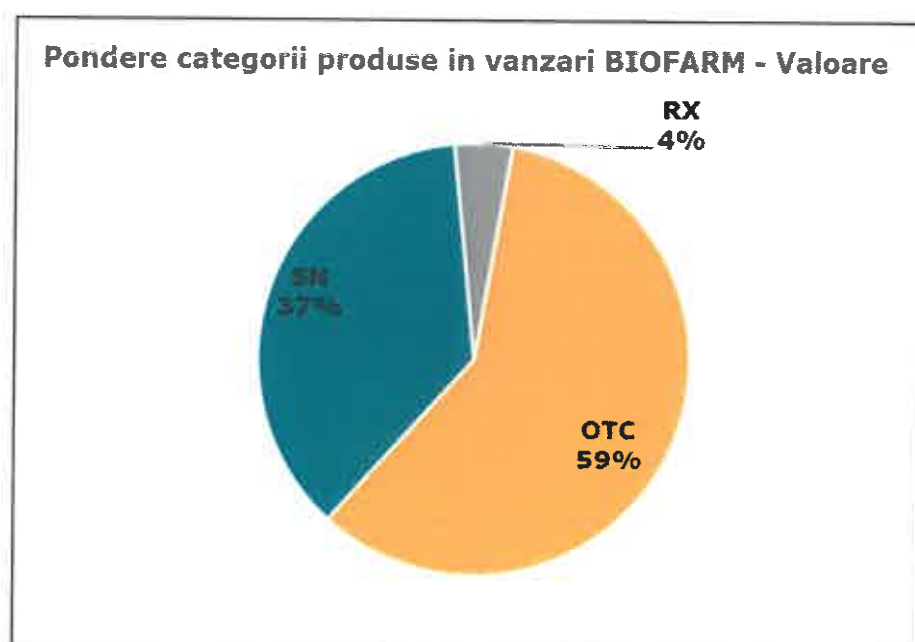
Portofoliul de produse extrem de variat detinut de compania BIOFARM necesita o abordare complexa din punct de vedere a strategiei media, promovare si distributie.



Astfel, Biofarm detine o echipa de vanzari specializata in promovarea produselor proprii in cele mai importante lanturi farmaceutice si o echipa de promovare specializata in sustinerea vizitelor la medici prin campanii integrate de marketing, media si comerciale cu scopul de a creste gradul de recunoastere a portofoliului de produse Biofarm in rândul specialistilor si al consumatorilor.

b) ponderii fiecărei categorii de produse sau servicii în veniturile și în totalul cifrei de afaceriale societății comerciale pentru ultimii trei ani

Ponderea, in valoare (RON), a celor trei categorii de produse fabricate de BIOFARM (suplimente alimentare, medicamente eliberate fara prescriptie medicala si medicamente eliberate cu prescriptie medicala) este urmatoarea: medicamentele eliberate fara prescriptie medicala (OTC) au o pondere de 59%, suplimentele alimentare (SN) au o pondere de 37% din portofoliul companiei, iar ponderea medicamentelor eliberate pe baza de prescriptie medicala (RX) este de 4%.



c) produselor noi avute în vedere pentru care se va afecta un volum substanțial de active în viitorul exercițiu financiar precum și stadiul de dezvoltare al acestor produse.

Focusul principal consta in sustinerea brandurilor star ale Biofarm SA, precum si in dezvoltarea de noi produse care sa raspunda celor mai diverse nevoi de sanatate.

Investitiile vor lua in calcul stadiul de dezvoltare al fiecarui brand in parte si potentialul categoriei in care activeaza acesta.

Pe termen lung, compania Biofarm isi propune sa largeasca portofoliul curent prin dezvoltarea si fabricarea la standarde inalte de calitate a unor noi produse (medicamente si suplimente alimentare), achizitia de licente de la alti producatori sau contracte de manufacturing, avand ca obiectiv principal consolidarea pozitiei Biofarm SA in piata farmaceutica din Romania si in pietele externe prin dezvoltarea unui portofoliu competitiv, bazat pe nevoile reale ale pietei.



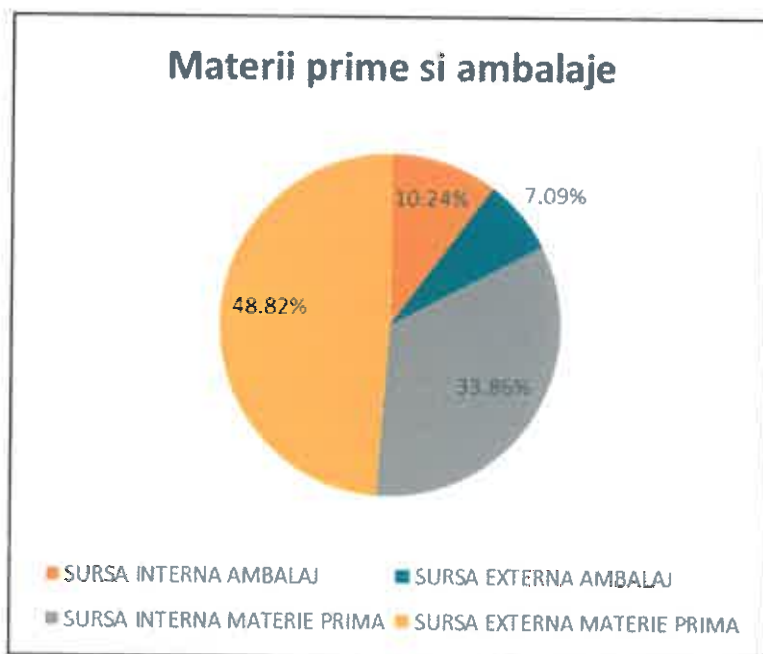
Biofarm isi doreste sa intensifice activitatea de export si sa realizeze cresteri semnificative atat pe pietele pe care activeaza in acest moment, cat si sa dezvolte activitatea de export in noi teritorii.

1.3 Evaluarea activitatii de aprovizionare tehnico-materiala (surse indigene, surse import)

Principale obiective ale activității de aprovizionare au fost:

- reducerea costurilor de achiziție;
- evitarea formării stocurilor de materii prime si materiale de ambalat, comenzile fiind lansate tinand cont de durata de aprovizionare pentru fiecare articol, in functie de politica de stocuri a companiei;
- identificarea de noi potențiali parteneri;
- respectarea necesarului de materii prime, materiale și ambalaje pentru producție cu preocuparea de a elimina crearea de stocuri fără mișcare și cu mișcare lentă;
- reanalizarea și renegocierea contractelor / condițiilor comerciale oferite de furnizori in 2019 pentru reducerea prețurilor la unele materii prime și materiale;
- creșterea termenelor de plată la furnizorii interni si externi pentru obținerea unor perioade mai mari de creditare;

Ponderea achizițiilor de materii prime si ambalaje pe de piata interna si externa in anul 2019:



Pe parcursul anului 2019, Biofarm a reanalizat principalii furnizori de materii prime si ambalaje pentru a asigura o cat mai buna valoarea adaugata pentru companie si asigurandu-se ca obtinem un raport calitate-pret dar si conditiile de plata optime pentru companie. Adicional, Biofarm a identificat o serie de noi producatori alternativi cu care vom incepe colaborarea dupa primirea avizelor necesare din partea autoritatilor relevante.



1.4 Evaluarea activitatii de vanzare

a) Descrierea evolutiei vanzarilor secvential pe piata interna si/sau externa si a perspectivelor vanzarilor pe termen mediu si lung

Cifra de afaceri realizata de Biofarm SA in anul 2019 din vanzarea de produse finite si marfuri este in valoare de 202.755.811 lei. Aceasta cifra de afaceri este realizata in principal din vanzari de produse finite direct la distribuitori farmaceutici (pentru piata interna) prin punctul de desfacere din strada Gura Badicului nr. 202-232, Bucuresti.

In anul 2019, ponderea vanzarilor la export a reprezentat aproximativ 2.10 % din vanzarile totale nete ale Biofarm SA. Produsele companiei au fost exportate in 11 tari, dupa cum urmeaza: Azerbaidjan, Cehia, Cipru, Georgia, Irak (Kurdistan), Kyrgyzstan, Malta, Republica Moldova, Rusia, Ucraina, Ungaria.

b) Descrierea situatiei concurentiale in domeniul de activitate al societatii comerciale, a ponderii pe piata a produselor sau serviciilor societatii comerciale si a principalilor competitori;

Piata farmaceutica are o evolutie pozitiva, descrisa printr-o concurenta in crestere, investitii masive in media si penetrarea pietei de catre producatorii internationali de OTC si suplimente alimentare.

In ultima perioada de timp, piata farmaceutica romaneasca a fost impactata in mod semnificativ de o serie de probleme cum ar fi:

- devalorizarea monedei nationale in raport cu moneda Euro;
- scaderea puterii de cumparare a consumatorilor
- taxa clawback, care duce in mod constant la disparitia de pe piata a unor medicamente generice cu preturi mici.

O alta consecinta a existentei taxei clawback este decizia multor companii producatoare de RX-uri de a intra in pietele de OTC si SN ca sa isi diminueze riscurile pe portofoliile lor (din punct de vedere ponderi de portofoliu intre RX, OTC, SN), aspect care creste competitia deja acerba pe aceste piete si impune continuarea investitiilor din partea noastra in anumite clase terapeutice unde suntem lideri.

Totodata, segmentul de lanturi nationale si regionale s-a extins mult in ultimii ani si puterea lor de negociere este din ce in ce mai mare, astfel ca ne sunt solicitate bugete mari pentru pastrarea prioritatii produselor atat la raft, cat si in recomandarile lor catre pacienti, fapt care impune investitii din ce in ce mai mari de la un an la altul.

Cresterea pietei in urmatorii ani va fi generata de dezvoltarea de noi categorii, de patrunderea de noi jucatori pe piata din Romania, cu lansari de produse inovatoare si moderne, personalizate in functie de nevoile consumatorilor.

c) Descrierea oricarei dependente semnificative a societatii comerciale fata de un singur client sau fata de un grup de clienti a carui pierdere ar avea un impact negativ asupra veniturilor societatii

Compania Biofarm SA are incheiate contracte de vanzare anuale cu principalii distribuitori de pe piata farmaceutica, care au o buna putere de desfacere a produselor in farmacii.

In cursul anului 2019, Biofarm SA are contracte incheiate cu un numar de 6 distribuitori, dintre care 4 au realizat cea mai mare parte a cifrei de afaceri.

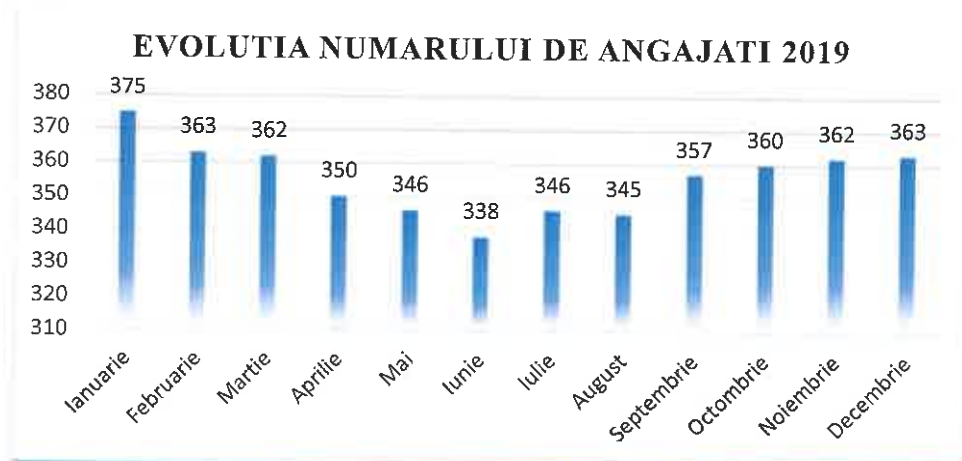


1.5 Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul societatii comerciale

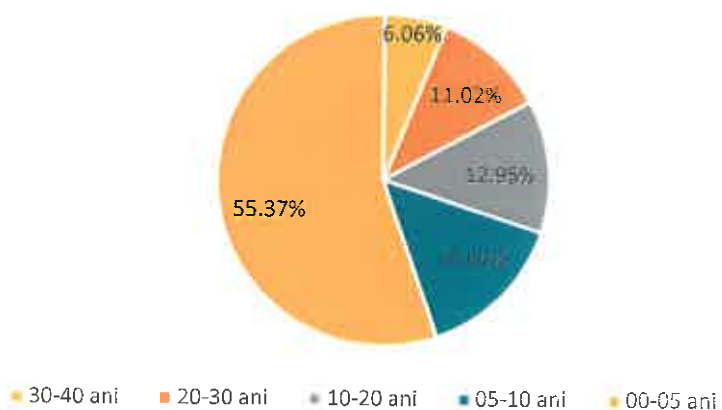
Pentru anul 2019, Biofarm SA a avut un numar mediu de 356 de angajati.

Informatii generale

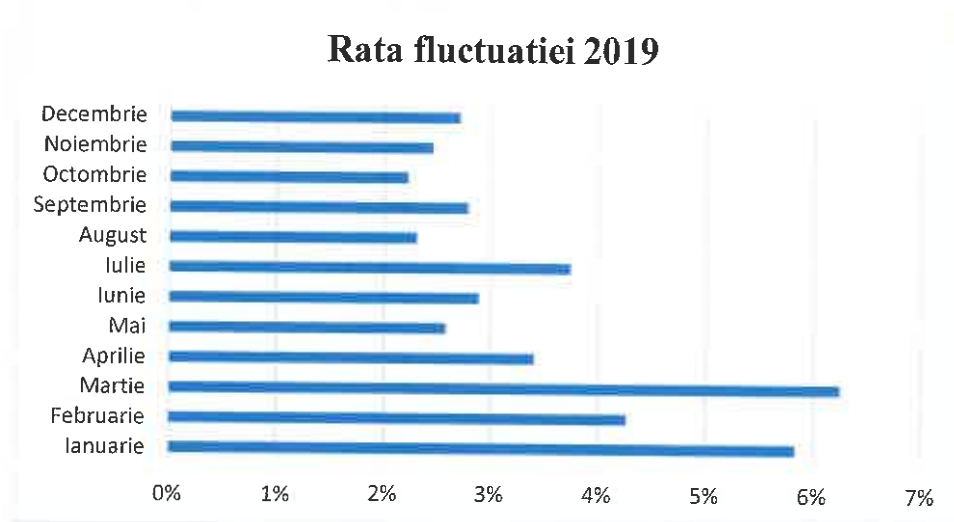
Indicatori demografici:



VECHIMEA IN COMPANIE



Rata fluctuatiei 2019:



Directii principale de activitate:

1. Recrutare si Selectie

Procesul de recrutare și selecție a fost pe tot parcursul anului 2019 în linie cu misiunea, viziunea și valorile companiei și a avut ca scop final obținerea rezultatelor propuse și creșterea retenției angajaților. Unul din obiectivele departamentului de Resurse Umane a fost atragerea de noi angajați care să consolideze structura organizațională a companiei. Anul 2019 a fost un an de reimprospătare a misiunii, viziunii și valorilor companiei, acest lucru fiind datorat în mare măsură noului management și noii strategii de business. Provocarea principală a ramas în continuare atragerea candidaților cu experiența din piața farmaceutică. Pentru a putea face față noilor provocări, Departamentul de Resurse Umane a fost nevoit să apeleze la toate opțiunile disponibile în acest moment, ca de exemplu platforma LinkedIn și agenții de recrutare și leasing de personal. Pentru anul 2020 ne așteptăm să avem în continuare o piață dictată de candidați, astfel că Biofarm va continua să strategiază de atragere dezvoltată pe parcursul anului 2019. Automatizarea proceselor de HR rămâne un trend major pentru anul 2020, an în care Biofarm va crește automatizarea în zona de administrare și salarizare, urmând a se extinde și pe alte procese în viitorul apropiat.

2. Training si Dezvoltare

Programele de instruire pentru anul 2019 au fost gândite pe termen lung vizând educația continuă a angajaților și cu impact în performanța acestora. Planul de onboarding al noilor angajați are rolul de integrare în echipă și companie, dar și de retenție a acestora pe termen lung, astfel, pe lângă planul de onboarding, programele de training și dezvoltarea vin să îmbunătățească competențele și abilitățile angajaților companiei pentru ca aceștia să performeze și să aducă rezultate maxime. Ca în fiecare an, instruirile GMP, Managementul Riscului, Farmacovigilanta, GDPR au fost prioritare pentru marea majoritate a angajaților și s-au desfășurat conform planurilor anuale. Programele de formare au fost asigurate apelând atât la resursele interne, cât și la companii specializate de training.



3. Directii viitoare de actiune

Departamentul de Resurse Umane ramane un partener strategic pentru companie, care contribuie la realizarea obiectivelor organizaționale și la creșterea performanțelor angajaților prin îmbunătățirea permanentă a proceselor și a politicilor de HR și prin adaptarea la tendințele mediului de business.

Pentru a avea performanță este necesar să păstrăm angajații cheie și totodată să atragem candidați care să rezoneze cu valorile companiei și care se pot adapta cu ușurință culturii organizaționale. Programele de training ocupa un loc important și în 2020 contribuind la performanța angajaților.

Este important să devenim un angajator dorit, drept urmare continuăm să fim prezenți la cât mai multe evenimente de HR prin participarea activă la diverse târguri de joburi din București, parteneriate cu publicații din zona HR, întâlniri cu licee de profil pentru a atrage elevii interesați de practica, care ulterior să își dorească să lucreze alături de noi, susținerea unor asociații de studenți în diverse proiecte și nu numai.

În contextul competitivității crescute pe piața muncii și a mobilității extinse a forței de muncă, un brand de angajator puternic reprezintă cheia pentru a păstra și a atrage cei mai buni specialiști.

4. Certificare ISO 18001 OHSAS

În anul 2019 auditul de supraveghere pentru certificarea 18001 – Sănătate și Securitate Organizațională evidențiază îndeplinirea cerințelor esențiale ale sistemului, implicarea top managementului în funcționarea și îmbunătățirea sistemului, calitatea EIP, implicarea responsabilului de sistem și a responsabilului de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM), la îmbunătățirea instrucțiilor proprii de SSM, lipsa accidentelor de muncă a îmbolnăvirilor profesionale și a bolilor legate de profesie precum și lipsa sancțiunilor legale.

Nu au fost semnalate neconformități pe parcursul anului 2019.

Recomandările/ oportunitățile de îmbunătățire făcute de auditul de recertificare, includ elemente de natură organizatorică precum: consemnările legate de activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM), includerea în criteriile de selecție a furnizorilor de servicii și a celor legate de competența/ abilitarea acestora, disponibilitatea informațiilor din manualele de utilizare echipamentelor de muncă la locul de utilizare, verificarea înregistrărilor tehnice a prestatorilor de servicii, pregătirea sistemului pentru migrația către ISO 45001.

Activitățile de management de sănătate și securitate organizațională efectuate au permis monitorizarea continuă a performanțelor sistemului de sănătate și securitate în munca și de efectuare a corecțiilor necesare.

Demersurile specifice OHSAS au inclus:

- instructajele la angajare, periodice și suplimentare cu scop preventiv;
- determinările nivelului noxelor intrauzinale, cu scop preventiv;
- analizele periodice pentru monitorizarea menținerea sănătății și a capacității de muncă a angajaților, cu scop preventive și corectiv;
- monitorizarea de specialitate pentru menționile din fișele de aptitudine;
- asimilarea de tehnologie care să corespundă cerințelor de certificare a calității, dar și de siguranță în exploatare;
- eliminarea (atunci când fost posibilă) dar și controlul respectiv, reducerea utilizării substanțelor periculoase (când nu a fost posibilă eliminarea lor), cu respectarea cerințelor din fișele cu date de securitate;
- reevaluarea documentațiilor pentru riscurile specifice;



- a fost menținută activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă, inclusiv pentru îndeplinirea elementelor planificate de OHSAS;
- reorganizarea SIPP.

Toate demersurile efectuate, angajamentul uman și financiar, au permis ca pe parcursul anului să nu fie înregistrate incidente de muncă, accidente de muncă, îmbolnăviri profesionale, ori boli legate de profesie, care să conducă la întreruperea activității, la diminuarea ei, ori la sancțiuni din partea instituțiilor de control.

Auditul extern a apreciat ca: "Sistemul de Management al securității și sănătății ocupaționale a angajaților îndeplinește cerințele standardului SR OHSAS 18001:2008 și este corespunzător, adecvat și eficace. Managementul și-a declarat hotărârea de a asigura îmbunătățirea continuă a sistemului securității și sănătății ocupaționale pentru continua conformare cu cerințele legislative/de reglementare".

1.6 Evaluarea aspectelor legate de impactul activității de baza a emitentului asupra mediului înconjurător

În anul 2019 a fost menținut interesul și preocuparea continuă a organizației pentru activitățile de protecție a mediului, pentru minimizarea impactului asupra factorilor de mediu, ceea ce permite managementului să identifice și să controleze impactul tuturor activităților, produselor sau serviciilor furnizate.

În cadrul dezvoltării noilor capacități de fabricație, au fost promovate doar acele măsuri de dezvoltare responsabilă, care permit monitorizarea și controlul impactului activității asupra factorilor de mediu. A fost menținută în conservare, stația de epurare de pe noul amplasament, din punctul de lucru din strada Gura Bădicului nr. 202-232, București, iar în contextul finalizării lucrărilor de investiție a fost menținut acordul curent de preluare a apelor uzate de la Apa Nova SA.

Pentru echipamentele de reducere a emisiilor, de la sediul central (elementele de filtrare umedă/uscată pentru emisiile atmosferice, coșurile de dispersie, echipamentele epurare a apelor uzate - stația de epurare) a fost asigurată utilizarea, funcționarea lor în parametrii proiectați. Pentru echipamentele menționate a fost efectuată mentenanța conform procedurilor tehnice aplicabile. Nu au fost înregistrate incidente/accidente de mediu, poluări accidentale a factorilor de mediu, pe aceste echipamente s-au pe alte echipamente conexe.

În anul 2019, a fost obținută recertificarea TUV Profi Cert pentru sistemul de management al mediului, conform SR EN ISO 14001:2015, atât pentru sediul central din str. Logofătul Tăutu nr 99- București, cât și pentru punctul de lucru cu activitate de depozitare, din str. Gura Bădicului 202-232, București.

Au fost menținute condițiile stabilite în Autorizația de Gospodărire a Apelor nr 447 / 05.10.2017, valabilă până la 31.10.2019 (și fost depusă documentația necesară în vederea reînnoirii acesteia), precum și din Autorizația de Mediu nr. 213/29.05.2015, valabilă până la 29.05.2020, pentru activitatea din str. Logofătul Tăutu nr 99- București. Demersurile de control a impactului asupra factorilor de mediu au continuat și prin asumarea impactului prin plata către Administrația Fondului pentru Mediu (constituit conform principiilor europene „poluatorul plătește” și “responsabilitatea producătorului”, în vederea implementării legislației privind protecția mediului înconjurător, armonizată cu prevederile acquis-ului comunitar), a obligațiilor legale cu privire la emisii, ambalaje puse pe piață, valorificarea deșeurilor, inclusiv gestiunea substanțelor periculoase pentru mediu.

În cursul anului 2019, compania nu a avut reclamații externe. Determinările efectuate au relevat încadrarea la limita de perimetru a nivelului de zgomot, măsurările fiind efectuate în 2 campanii.



Pe tot parcursul anului 2019, demersurile efectuate pentru reducerea și încadrarea în cerințele de mediu, a făcut posibilă lipsa oricăror sancțiuni, penalizări, suprataxe de mediu, precum și păstrarea imaginii pozitive a companiei, ca o companie implicată în mod activ în protecția mediului.

A. Reinnoirea, actualizarea si mentinerea unor documente conexe:

Biofarm a obtinut periodic reinnoirea documentelor conexe precum: Autorizația de Gospodărire a Apelor, Acordul de Preluare privind condițiile și obligațiile referitoare la calitatea apei evacuate în canalizarea publică, Acord de preluare a apelor uzate pentru punctul de lucru din strada Drumul Gura Bădicului nr 202-232.

Planul de prevenire a poluărilor accidentale a fost întocmit pentru acele situații de urgență în care sunt posibile deversări de substanțe/materiale în apă, iar prevederile sale implică măsuri care să limiteze posibilele efecte nocive asupra mediului;

Pe parcursul anului 2019, a fost menținut contractul de transfer de responsabilitate pentru recuperarea de pe piață a ambalajelor (deșeurilor de ambalaje) în vederea minimizării impactului de mediu prin recuperarea de pe piață a deșeurilor de ambalaje, conform cerințelor legislației în vigoare;

Adițional, echipa Biofarm a întocmit și depus Declarații lunare către Administrația Fondului pentru Mediu și a fost menținut contractul de monitorizare a factorilor de mediu cu o firmă terță, independentă și acreditată.

B. Indeplinirea monitorizării impuse:

Pe parcursul anului 2019, au fost respectate cerințele de monitorizare a impactului de mediu pentru toți factorii de mediu (măsurarea emisii în: aer, apă, zgomot), rezultatele obținute demonstrând încadrarea nivelului tuturor poluanților în limitele maxime admise la nivelul activității de la punctul de lucru din Logofătul Tăutu, iar pentru cel de la Gura Bădicului au fost efectuate monitorizări doar pentru apele uzate descărcate (măsură stabilită de acordul de preluare)

Monitorizarea de control a impactului de mediu a fost efectuată cu un laborator acreditat RENAR.

C. Măsurile, dotările și amenajările pentru protecția mediului:

La punctul de lucru din Logofătul Tăutu evacuarea pulberilor se face numai prin instalații de reținere a acestora, astfel încât concentrațiile maxime admisibile prevăzute de normativele în vigoare să fie respectate;

Evacuarea gazelor reziduale se face numai prin coșuri de dispersie, urmărindu-se conținutul gazelor reziduale astfel încât să nu depășească valorile limită admise de normativele în vigoare;

Evacuarea apelor tehnologice reziduale a fost efectuată, prin stația de epurare, astfel încât conținutul lor să se încadreze în limitele impuse;

Au fost efectuate lucrările de control și mentenanță preventivă la toate instalațiile cu rol în atenuarea emisiilor de poluanți în aer și apă (elementele de filtrare uscată și umedă, dar și la stația de epurare care deservește liniile de fabricație.

Au continuat măsurile organizatorice și tehnologice pentru o bună funcționare, cu menținerea la valori reduse a consumurilor energetice și de apă (monitorizare de control



și mentenanță preventivă, la instalația de tip chiller, tratament cu soluții de condiționare a apei introduse în cazanele de abur și instalațiile de răcire, inspecția tehnică a forajului și propuneri de aplicare a unor măsuri tehnice de adaptare a costurilor de exploatare).

A fost menținut interesul pentru diminuarea utilizării în procesele specifice a substanțelor chimice periculoase și promovarea, dezvoltarea utilizării de materii prime, materiale, preparate din resurse regenerabile (biologice), ori biodegradabile.

În anul 2019 s-a continuat implementarea prevederilor Legii 211 din 2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, implicit a procedurii interne "Managementul deșeurilor".

Toate deșeurile generate din activitatea companiei au fost clasificate și codificate potrivit: Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare și colectate selectiv pe categorii și a Deciziei Comisiei 2014/955/UE.

Pentru respectarea cerinței legale de colectare separată a deșeurilor de hartie, plastic, metal și sticlă, pe lângă spațiul din magazia de stocare temporară a deșeurilor în curtea interioară a companiei există containere pentru colectarea selectivă a acestora, containere pe culorile dedicate (albastru-hartie, galben-plastic, verde-sticlă), iar fiecare flux de producție și activitate auxiliară, respectiv administrativă au fost dotate cu recipiente adecvate pentru colectare. Tot în cadrul curții interioare există o zonă delimitată și betonată unde se colectează deșeurile feroase.

Toate deșeurile generate la nivelul companiei au fost stocate temporar într-o magazie prevăzută cu spații separate pentru toate categoriile de deșuri (deșuri reciclabile, periculoase, nepericuloase, DEEE) și pregătite în vederea predării spre valorificare sau spre eliminare finală, operatorilor economici autorizați, în baza contractelor încheiate cu aceștia

Datorită respectării cerinței legale de colectare separată a principalelor tipuri de deșuri reciclabile (hartie, plastic, sticlă), în 2019 s-a constatat o scădere a cantității de deșuri menajere generate atât de la sediul cât și de la punctul de lucru-depozite din București.

Pentru respectarea cerințelor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje corespunzătoare cantității de produse finite introduse pe piața românească, s-a menținut contractul de transfer de responsabilitate.

Manipularea, depozitarea și utilizarea materiilor prime, a solvenților și a combustibililor a fost efectuată astfel încât să se evite orice pericol de poluare a mediului înconjurător, conform prevederilor din fișele cu date de securitate.

Investițiile pentru dezvoltarea unor noi capacități de fabricație au continuat și în anul 2019, incluzând echipamente care să minimizeze pierderile, cu eficiența energetică și conforme cu cerințele de calitate și Securitate în exploatare.

Gestionarea și întreținerea parcului auto a fost efectuată conform cerințelor legale (revizii și servicii planificate prin unități autorizate), demersurile efectuate au permis încadrarea în consumul preconizat, lipsa unor evenimente rutiere precum și a unor sancțiuni posibile. A continuat achiziționarea în parcul auto de autoturisme care să corespundă performanțelor de utilizare cerute, sigure și cu emisii în limite admise.

A fost promovată o atitudine preventivă, prin instruirii periodice, un mod de conduită preventivă la deplasarea pe drumurile publice, pentru a reduce riscul unor evenimente rutiere, dar și pentru a diminua consumul de carburant și implicit nivelul emisiilor.

A fost întreținută vegetația pe zona cu destinația de spațiu verde, atât de la sediul central, cât și cea de la platforma din Gura Bădicului nr.202-232, la acest din urmă amplasament



instalațiile de preepurare au contribuit cu un debit semnificativ de apă la necesarul pentru udarea spațiilor verzi.

A fost întreținută partea destinată traficului intern inclusive prin pavarea cu dale ecologice. Au fost realizate lucrări de întreținere a rețelei de canalizare, a racordurilor prin igienizarea lor conform Regulamentului de Intreținere și Exploatare a rețelelor de apă-canal.

Au continuat demersurile de punere în funcțiune a noilor instalații de depoluare, pentru noul amplasament de fabricație. Toate demersurile, măsurile organizatorice și tehnologice efectuate, au dus la menținerea autorizațiilor și documentelor conexe, la evitarea penalităților, suprataxelor, amenzilor pe tot parcursul anului 2019, dar și la lipsa oricăror situații de urgență, la păstrarea bunei vecinătăți și a imaginii pozitive a companiei.

Mutarea liniei de fabricație tablete masticabile pe noul amplasament a generat și relocarea separatorului de grasimi cu flotație accelerată pe acest amplasament, în amonte de stația de epurare.

1.7 Evaluarea activității de cercetare și dezvoltare

Portofoliul BIOFARM cuprinde produse din categoriile: medicamente, suplimente alimentare, cosmetice și dispozitive medicale.

În cursul anului 2019 activitatea de înregistrare/ reînregistrare a produselor din portofoliu a cuprins o serie de reînnoiri APP pentru medicamente, APP noi și reformulari, astfel:

- ✓ **24** medicamente: ANTISPASMIN 40 mg , ANTISPASMIN FORTE 80 mg, ASORIAN, BIOFLU cps moi, BIOFLU JUNIOR sirop, BIOFLU BABY 120 mg/5 ml, BIOFLU NAZAL 2,5 mg/ml, BIOFLU NAZAL 5 mg/ml, BIOFLU PLUS cps, BIOFLU PLUS JUNIOR sirop, BIXTONIM picături, BIXTONIM XYLO 0,5 mg/ml, BIXTONIM XYLO 1 mg/ml, BROCRIPTIN, BROMHEXIN BIOFARM 12 mg, BROMHEXIN BIOFARM 8 mg, CLOROCALCIN, GINKGO BILOBA BIOFARM 80 mg, LOPEMIDOL 2 mg, METOCLOPRAMID BIOFARM 1mg/5ml, PROTECARDIN 75 mg, ROMERGAN sirop, VITAMINA E 100 mg capsule
- ✓ **APP noi:** OTILERIN 47,2 mg/ 11,8 mg/ml picături auriculare, soluție (fenazonă + clorhidrat de lidocaină)
- ✓ **21** reformulate, cum ar fi Septosol cu albastru de metilen și Septosol cu miere, Cavit adulti și Cavit junior, Bioland Ca și Mg

În ceea ce privește activitatea de **EXPORT**, au fost obținute:

- Moldova
 - ✓ **1** APP *Nou* - Bioflu capsule moi;
 - ✓ **3** – reînnoiri - Ambroxol Biofarm sirop; Bixtonim Xylo Aroma, spray nazal, soluție; Vermigal Novo soluție.
- Malta – înregistrare noua Bixtonim Xylo 1mg/ml, picături nazale;
- Înregistrări suplimente alimentare:
 - ✓ Moldova – Nervocalmin Relaxare, capsule moi.

La sfârșitul anului 2019 compania Biofarm avea un portofoliu de 65 de medicamente, 3 dispozitive medicale și 175 suplimente alimentare.

Un număr de 21 medicamente noi asteapta obținerea APP-ului.



1.8 Evaluarea activitatii societatii comerciale privind managementul riscului

Societatea este expusa prin operațiunile sale la următoarele riscuri financiare:

- Riscul de credit
- Riscul de schimb valutar
- Riscul de lichiditate

Obiectivul general al managementului este de a stabili politici care încearcă să reducă riscul pe cât posibil fără a afecta în mod nejustificat competitivitatea și flexibilitatea Societatii. Detalii suplimentare privind aceste politici sunt stabilite mai jos:

Riscul de credit

Riscul de credit este riscul de pierdere financiară pentru Societate care apare dacă un client sau o contrapartidă la un instrument financiar nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Societatea este expusa în principal la riscul de credit apărut din vânzări către clienți.

La nivelul societatii exista o Politica Comerciala, aprobata de Consiliul de Administratie. In aceasta sunt prezentate clar conditiile comerciale de vanzare si exista conditii impuse in selectia clientilor.

Biofarm SA lucreaza doar cu distribuitori cu acoperire nationala in piata farmaceutica iar in vanzarea directa catre farmacii, plata se face la livrare. La vanzarea catre export, in toate situatiile in care este posibil, se contracteaza vanzarea cu plata in avans.

Perioada de incasare a creantelor este in medie la 150 zile si este in sub nivelul actual al pietei farmaceutice. Biofarm SA a reusit sa-si asigure in permanenta necesarul de lichiditati si solvabilitatea la cote ridicate si va incerca sa mentina in continuare trendul pozitiv al perioadelor de incasare a creantelor.

In anul 2019 pentru diminuarea riscului de credit, Biofarm SA a continuat asigurarea creantelor societatii prin incheierea unui polite de asigurare a creantelor.

Riscul de schimb valutar

Riscul de schimb valutar apare atunci când Societatea încheie tranzacții exprimate într-o monedă alta decât moneda funcțională a acestora.

Societatea este în principal expusa la riscul valutar la achizițiile efectuate de la furnizori de materii prime, ambalaje și alte materiale din afara Romaniei. Furnizorii de la care societatea achizitioneaza aceste articole necesare productiei de medicamente trebuie sa detina documente de calitate, prevazute in regulile europene de inregistrare a medicamentelor si nu poate limita astfel foarte mult achizitiile din terte tari.

Urmărirea termenelor de plata și asigurarea disponibilitatilor banesti pentru achitare, astfel incat efectul riscului de schimb valutar sa fie minimizat, sunt in sarcina Departamentului financiar-contabilitate.

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate apare din gestionarea de către Biofarm a mijloacelor circulante și a cheltuielilor de finanțare și rambursărilor sumei de principal pentru instrumentele sale de credit.



Politica Biofarm este de a se asigura că va dispune întotdeauna de suficient numerar să-i permită să-și îndeplinească obligațiile atunci când devin scadente. Pentru a atinge acest obiectiv, acesta caută să mențină solduri de numerar pentru a satisface nevoile de plată.

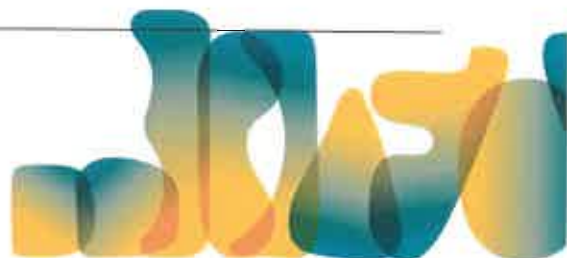
La finalul exercițiului financiar, Societatea are resurse lichide suficiente pentru a-și onora obligații în toate împrejurările rezonabile preconizate.

1.9 Elemente de perspectiva privind activitatea societății comerciale

a) Prezentarea și analizarea tendințelor, elementelor, evenimentelor sau factorilor de incertitudine ce afectează sau ar putea afecta lichiditatea societății comerciale comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior.

Indicatori economico-financiari 31 decembrie 2019:

PROFITABILITATEA SI RENTABILITATEA CAPITALULUI	31 Decembrie 2019	31 Decembrie 2018
Eficiența capitalului disponibil		
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)		47.173.734
Capital disponibil (B)	62.468.452	225.867.479
A/B	257.837.329	20.89%
24.23%		
Eficiența capitalului propriu		
Profitul net (A)		38.424.940
Capital propriu (B)	50.881.819	225.418.515
A/B	257.230.331	17.05%
19.78%		
Rata profitului operational		
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)		47.173.734
Venituri din exploatare (B)	62.468.452	185.670.869
A/B	200.005.067	25.41%
31.23%		
Rata profitului net		
Profitul net (A)		38.424.940
Venituri totale (B)	50.881.819	186.425.315
A/B	201.581.510	20.61%
25.24%		
Rata activelor totale		
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)		47.173.734
Total active (B)	346.616.670	285.462.141
A/B	62.468.452	16.53%
18.02%		



SOLVABILITATE		
	31 Decembrie 2019	31 Decembrie 2018
Rata datoriei		
Total obligatii (A)	89.386.339	60.043.625
Total active (B)	346.616.670	285.462.141
A/B	25.79%	21.03%
Rata autonomiei financiare		
Capitalul propriu (A)	257.230.331	225.418.515
Total active mai putin datorii curente nete (B)	257.837.329	225.867.479
A/B	99.76%	99.80%
LICHIDITATE SI CAPITAL DE LUCRU		
	31 Decembrie 2019	31 Decembrie 2018
Rata lichiditatii generale		
Active curente	202.790.764	154.292.186
Obligatii curente	88.779.341	59.594.661
(A/B)	2.28	2.59
Rata rapida a lichiditatii		
Active curente	202.790.764	154.292.186
Stocuri	18.289.407	18.834.024
Obligatii curente	88.779.341	59.594.661
(A-B)/C	2.08	2.27
Perioada incasarii clientilor		
Creante comerciale (A)	85.093.952	83.751.055
Cifra de afaceri neta (B)	202.755.811	184.236.168
(A/B)*365- zile	153	166
Perioada imobilizarii stocurilor		
Stocuri (A)	26.902.629	18.834.024
Cifra de afaceri neta(B)	202.755.811	184.236.168
(A/B)*365- zile	48	37
Perioada achitarii furnizorilor		
Furnizori (A)	36.706.704	27.966.012
Cheltuieli materiale si din afara (B)	121.771.349	114.322.603
(A/B)*365 zile	110	89

Societatea nu are obligatii neplatite la scadenta catre bugetul de stat.



b) Prezentarea si analizarea efectelor cheltuielilor de capital, curente sau anticipate asupra situatiei financiare a societatii comerciale comparativ cu aceeași perioada a anului trecut

La data de 31.12.2019 situatia activelor imobilizate detinute de Biofarm SA se prezinta astfel:

IMOBILIZARI CORPORALE	31-Dec-19	31-Dec-18
Terenuri si constructii	55.517.011	14.581.213
Instalatii tehnice si masini	39.087.509	13.296.400
Alte instalati, utilaje si mobilier	262.767	478.107
Imobilizari corporale in curs de executie	31.587.020	85.787.977
TOTAL	126.454.307	114.143.697

In anul 2019, valoarea achizițiilor de imobilizari corporale a fost de 19.795.610 lei. Imobilizarile corporale in curs de executie au scazut si valoarea cladirilor a crescut datorita receptiei cladirii destinate productiei si a unor utilaje de productie din strada Drumul Gura Badicului nr. 202-232.

2 Activele corporale ale societatii comerciale

2.1.1 Precizarea amplasarii si a caracteristicilor principalelor capacitati de productie in proprietatea societatii comerciale. Descrierea si analiza gradului de uzura al proprietatilor societatii comerciale.

La data de 31.12.2019 Biofarm SA a reevaluat prin Romcontrol SA terenul din str. Iancu de Hunedoara nr. 40-42. Conform raportului de reevaluare, terenul a fost reevaluat la valoarea de 11.533.330 Lei, astfel sa inregistrat o apreciere in valoare de 195.521 Lei fata de valoarea reevaluată de 11.337.809 Lei la 31.12.2018.

Politica Biofarm este de a reevalua patrimoniul la 3(trei) ani de zile. Ultima evaluarea a fost facuta la data de 31.12.2018, cand terenurile aflate in patrimoniul societatii au fost reevaluate de catre Iprochim SA, membru asociat al Asociatiei Nationale a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR), avand certificatul nr.183/1992.

Raportul de reevaluare al terenurilor a fost valorificat in contabilitate la data de 31.12.2018. Rezultatul reevaluării terenurilor este prezentat in tabelul de mai jos:

Descriere	Valoare de intrare	Valoare reevaluată 31.12.2015	Achizitie 2016	Valoare reevaluată 31.12.2018	Apreciere (Depreciere) 2018
Teren str. Drumul Gura Badicului.nr.202-226.Bucuresti	3.263.722	3.977.429	389.495	5.534.296	1.167.382



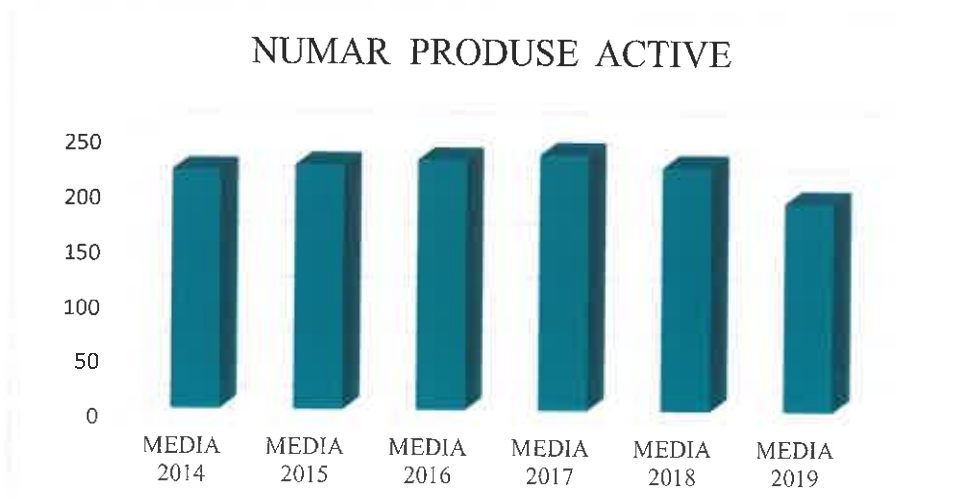
Construcțiile aflate în proprietatea Biofarm SA au fost reevaluate ultima dată la data de 31.12.2018, astfel:

Explicatii	Valoare
Valoare ramasa la data de 31.12.2018	12.346.137
Valoare reevaluată la data de 31.12.2018	11.807.326
Apreciere/(depreciere) totală 31.12.2018	(538.811)

Activitatea de producție a societății a continuat să se realizeze pe fluxurile de fabricație, certificate GMP (Good Manufacturing Practice), structurate după formele farmaceutice care se produc și anume :

- fluxuri forme solide - comprimate și comprimate acoperite;
- fluxuri capsule moi;
- fluxuri lichide;
- fluxuri tablete masticabile.

În urma analizei portofoliului numărul de produse fabricate în 2019 s-a redus, pentru o mai bună optimizare a procesului de fabricație și a alocării resurselor companiei:

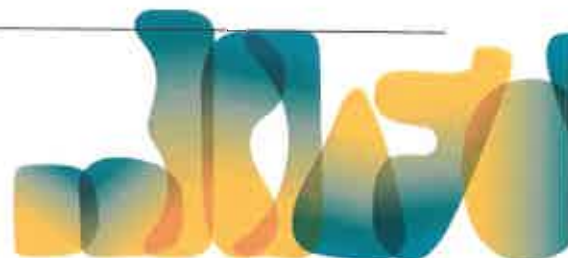


Calitatea produselor este asigurată prin fabricația în conformitate cu cerințele GMP pentru toate medicamentele companiei.

Obiectivele producției, cuantificabile sunt orientate către eficientizarea activității și optimizarea costurilor prin :

- Realizarea planului de producție;
- Încadrarea în bugetul alocat;
- Încadrarea în consumurile specifice de utilități pe unitate pe fiecare flux de fabricație.

De asemenea în vederea realizării producției au fost stabilite consumuri specifice de materii prime, materiale de ambalare primare și secundare care au fost urmărite pe fiecare flux de fabricație și pe fiecare serie de produs fabricat. Reducerea consumurilor se realizează prin lucru în campanii și folosirea echipamentelor de fabricație la capacitatea maximă.



In plus se urmareste consumul de utilitati (energie electrica, apa potabila, gaz metan) prin rationalizarea consumului in raport cu orele lucrate, urmarirea lucrarilor de reparatie si izolare a conductelor de utilitati.

In anul 2019 s-au pus in functiune si s-au calificat echipamentele de serializare, achizitionate conform regulamentului UE 2016/161 al Comisiei din 2.10.2016 de completare a Directiei 2001/83/CE a Parlamentului European.

Dupa finalizarea calificarilor, s-a inceput ambalarea medicamentelor care sunt sub incidenta acestui regulamet (eliberate cu prescriptie medicala) pe cele trei linii de ambalare:

- Comprimate/ Capsule moi
- Solutii
- Siropuri

Investitia in Fabrica Noua

In concordanta cu obiectivele generale ale companiei, in anul 2019 s-au realizat o serie de investitii necesare dezvoltarii companiei, conform bugetului de investitii aprobat.

In 2019 s-a finalizat constructia fabricii noi, a laboratorului fizico-chimic si laboratorului microbiologic si s-au semnat contracte de achizitie echipamente si materiale necesare compartimentarii laboratoarelor.

Tot in anul 2019:

- s-a pus in functiune si calificat o linie de ambalare in blistere pentru fluxul de capsule moi;
- s-a achizitionat, instalat si calificat o masina de imprimat folie de aluminiu in doua culori
- s-a instalat si calificat un omogenizator tip bin-blender;
- s-a semnat contractul pentru achizitia unei nou echipament de acoperit comprimate, cu tambur perforat, necesar pentru fluxul de fabricatie care va imbunatati calitatea conditiilor de siguranta pentru produse si pentru operatori, urmand a fi puse in functiune in 2020.

Deasemenea s-a inceput un proiect important si anume – proiectarea camerei de procesare Lichide – solutii si siropuri; pentru a putea demara ulterior achizitia de vase de preparare si linie de ambalare Lichide.

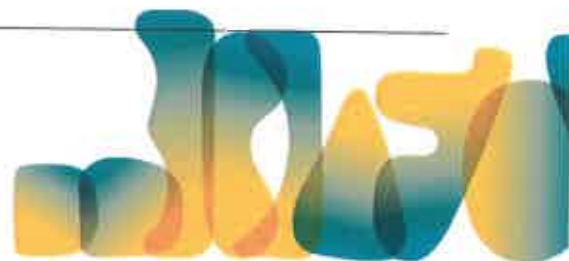
2.1.2 Precizarea potentialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societatii comerciale.

La 31 decembrie 2019, societatea nu detine titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99 nu este inclus in situatiile financiare ale Biofarm S.A., datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

In conformitate cu prevederile HG 834/1991 Art. 1, societatea a solicitat obtinerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, pentru terenurile necesare desfasurarii activitatii conform obiectului de activitate.

Valoarea terenului pentru care se va obtine certificat de atestare a dreptului de proprietate va fi stabilita in baza prevederilor legale. Cu valoarea terenurilor se va majora capitalul social al Societatii iar actiunile vor intra in proprietatea statului. Efectul de dilutie va fi luat in calculul rezultatului pe actiune diluat.



3 Piața valorilor mobiliare emise de societatea comercială

Precizarea pietelor din România și din alte țări pe care se negociază valorile mobiliare emise de societatea comercială.

Valorile mobiliare emise de BIOFARM S.A. sunt tranzacționate pe Bursa de Valori București, la categoria Premium, simbol BIO.

Descrierea politicii societății comerciale cu privire la dividende. Precizarea dividendelor cuvenite/platite/acumulate în ultimii 2 ani și, dacă este cazul, a motivelor pentru eventuala micșorare a dividendelor pe parcursul ultimilor 2 ani

Repartizare profit anul 2017

La data de 31.12.2017 Biofarm SA a înregistrat un profit net în valoare de 36.027.723 lei, care a fost aprobat pentru repartizare după cum urmează:

Profit net 2017	36.027.723
Rezerva legală de constituit 2017	2.133.901
Rezerva facilități fiscale 2017	595.214
Dividende (985.375.350 acțiuni *0.019lei /acțiune)	18.722.132
Alte rezerve	14.576.476

Repartizare profit anul 2018

La data de 31.12.2018 Biofarm SA a înregistrat un profit net în valoare de 38.424.940 lei, care a fost aprobat pentru repartizare după cum urmează:

Profit net 2018	38.424.940
Rezerva legală de constituit 2017	2.358.687
Rezerva facilități fiscale 2017	886.988
Dividende (985.375.350 acțiuni *0.020lei /acțiune)	19.707.508
Alte rezerve	15.471.757

Descrierea oricărui activități ale societății comerciale de achiziționare a propriilor acțiuni.

În urma majorării capitalului social prin incorporarea profitului aferent anului 2006, au rămas un număr de 8.126 acțiuni care nu au putut fi repartizate conform ratei de alocare. Aceste acțiuni au fost alocate de către Depozitarul Central societății. La 31.12.2019, Biofarm SA deținea asadar, 8.126 acțiuni proprii.



In cazul in care societatea comerciala are filiale, precizarea numarului si a valorii nominale a actiunilor emise de societatea mama detinute de filiale.

Compania nu are filiale in tara sau in strainatate.

In cazul in care societatea comerciala a emis obligatiuni si/sau alte titluri de creanta, prezentarea modului in care societatea comerciala isi achita obligatiile fata de detinatorii de astfel de valori mobiliare.

Biofarm SA nu a emis in anul 2019 obligatiuni sau alte titluri de creanta.

4 Conducerea societății comerciale

Componenta Consiliului de Administratie a fost urmatoarea:

- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 01.01.2019 – 04.03.2019 a fost alcatuit din:
 - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A.
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A.
 - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A.
 - Najib EL LAKIS – Membru C.A.
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI– Membru C.A.

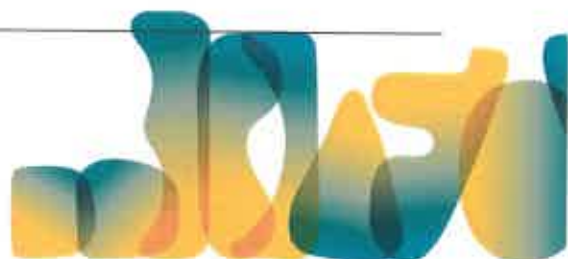
- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 05.03.2019 – 10.12.2019 a fost alcatuit din:
 - Andrei HREBENCIUC– Președinte C.A.
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A.
 - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A.
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI– Membru C.A.

- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 11.12.2019 – 31.12.2019 a fost alcatuit din:
 - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A.
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A.
 - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A.
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI– Membru C.A.
 - Rachid EL LAKIS – Membru C.A.



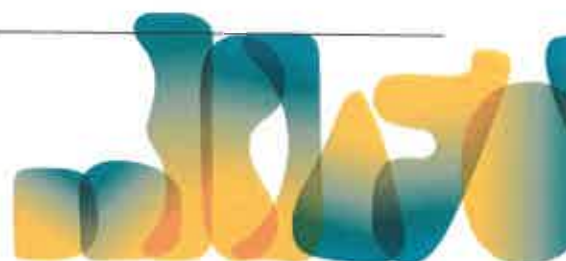
Nume / Prenume	ANDREI HREBENCIUC
Data nasterii	27.06.1984
Calificare profesionala	2003 - 2007- Academia de Studii Economice din Bucuresti, „Facultatea de Economie Generala” 2007 - 2011 - Doctorat in Economie – Academia de Studii Economice din Bucuresti Oversight Training Program (2009) - CNVM & US Securities and Exchange Commission
Experienta profesionala	16 articole stiintifice in baze de date internationale ca autor si co-autor 2008 - 2011 - Preparator Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti 2010 - 2 carti publicate - premiul Asociatiei Generale a Economistilor Romania pentru cartea “Iluzia. Erou si Antierou in crizele economice” 2012 - profesor invitat la Stanford University - Hoover Institute 2012 - 2013 - Asistent Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti 2009 - prezent - Managing Partner - Private Future Consulting S.R.L. martie 2013 - prezent - Lector Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti

Nume Prenume	VICOL CATALIN CONSTANTIN
Data nasterii	16.11.1974
Calificare Profesionala	1997 - absolvent al Universitatii „AL. I. CUZA”din Iasi, Facultatea de Stiinte Economice, specializarea Managementul Firmei (Licenta) 2000 - absolvent al Universitatii „AL. I. CUZA”din Iasi, Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, specializarea Planificarea si Strategia Marketingului (Master)
Experienta profesionala	1999-2003 - Brand Manager- Royal Brinkers Romania 2003-2008 - Marketing Manager- Walmark Romania 2008-2010 - General Manager- Walmark Romania 2010-2016 - Regional Director (RO, BG, HU, MD) & GM Romania- Walmark Romania *2011-2016 - Presedinte P.R.I.S.A. -“Patronatul Roman al Industriei Suplimentelor Alimentare din Romania” 2017-2018 - General Manager- Air Liquide VitalAire Romania 2018 - prezent - General Manager- Biofarm S.A.



Nume/Prenume	DRAGOȘ GEORGE BÎLTEANU
Data nasterii	02.08.1977
Calificare profesionala	1995-1997- Academia de Studii Economice din Bucuresti, „Facultatea de Relatii Economice Internationale” 2004- 2005 - Master Executiv in Administrarea Afacerilor „Executive MBA”- ASEBUSS, Bucuresti, Romania, in parteneriat cu Kennesaw State University, Atlanta, SUA Expert Contabil membru CECCAR- Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Asociati din Romania. Auditor Financiar membru al Camerei Auditorilor Financiar ai Romaniei. Consultant Fiscal membru al Camerei Consultantilor Fiscali din Romania. Lichidator membru al UNPRL - Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa si Lichidare.
Experienta profesionala	1997- 2004 - Asociat Coordonator – BG CONTA S.R.L. 2004-2006 - Actionar semnificativ si reprezentant al pachetului majoritar- ENERGOREPARATII SERV S.A. 2005- 2007 - Actionar majoritar si Administrator Unic- IEMI S.A. 2005- Prezent- Administrator unic-BG MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. 2008- Prezent- Grupul de societăți Romenergo - Membru în Consiliul de Administrație, director general al Romenergo S.A. (2008 – octombrie 2012) Martie 2012- Prezent- Membru in Consiliul de Administratie-VRANCART S.A. Ianuarie 2010 – Decembrie 2014 - SIF Banat-Crișana membru în Consiliul de Administrație, Vicepreședinte CA din iunie 2012, Președinte CA și Director General din decembrie 2012 pana in decembrie 2014.

Nume/Prenume	NAJIB EL LAKIS
Data nasterii	01.08.1963
Calificare profesionala	1984-1988- University of Liberia „The College Of Business and Public Administration”
Experienta profesionala	1991- 1998 - Asociat – CALYPSO TRADING S.R.L 2004-2006 - Actionar semnificativ - ENERGOREPARATII SERV S.A. 2004- Prezent - Asociat si Administrator Unic- ARIS CONSULT INVEST S.R.L. 2005- 2007 - Actionar - IEMI S.A. 2006- Prezent- Reprezentant al actionarului- ROBINSON S.A. 2012- 2013- Consilier- SIF BANAT- CRISANA S.A. 2008 - Prezent- Grupul de societati ROMENERGO - Președinte CA la Romenergo S.A., administrator unic al Romenergo Mecanic S.A.



Nume/Prenume	BOGDAN ALEXANDRU DRĂGOI
Data nasterii	27.05.1980
Calificare profesionala	Universitatea Tufts, Fletcher, Boston, Massachusetts Specializare în Relații Internaționale – absolvită Magna cum Laudae Specializare în Economie – absolvită Magna cum Laudae Membru al Golden Key Honor Society
Distinctii	Ordinul Național Steaua României – grad de Cavaler Ordinul Suveran al Cavalerilor de Malta – Marea Cruce pro Merito Melitensi
Experienta profesionala	2002 – 2003 - Analist de afaceri – Inquam Limited UK 2003 – 2004 - Asociat – Inquam Limited UK 2004 – 2006 - Vicepreședinte/Acționar – FocusSat SA România Aprilie – Septembrie 2006 - Consilier al Ministrului – Ministerul Integrării Europene 2006 – 2007 - Secretar de Stat – Ministerul Finanțelor Publice 2007 – 2008 - Director General, Departamentul Economic – Primăria Municipiului București 2009 – 2012 - Secretar de Stat – Ministerul Finanțelor Publice Februarie 2012 – Mai 2012 - Ministru – Ministerul Finanțelor Publice 2012 – 2014 - Consilier Prezidențial – Administrația Prezidențială Martie 2015 – Prezent - Președinte al Consiliului de Administrație al SIF Banat-Crișana, Director General

Nume/Prenume	RACHID EL LAKIS
Data nasterii	20.06.1996
Calificare profesionala	2014 - 2017 - University of East Anglia, UK – BSc Economics and Accounting 2017 - Seminare Business to Business (B2B) 2018 - 2019 - Lancaster University, UK – MSc Finance
Experienta profesionala	2016 - Internship în departamentul "Corporate Tax", Bucuresti - KPMG 2017 - 2018 - Analist financiar, Bucuresti - SAI Muntenia Invest S.A. 2019 - prezent - Analist de investitii, Bucuresti - SIF Banat Crisana S.A.

** datele din CV-urile prezentate sunt conforme ultimelor informatii puse la dispozitia societatii de catre membrii Consiliului de Administratie*

**Orice acord, înțelegere sau legătură de familie între administratorul respectiv și o altă persoană datorită căreia persoana respectivă a fost numită administrator:
Nu este cazul**



Participarea administratorilor si conducerii executive la capitalul societății comerciale (cifre in RON):

Andrei Hrebenciuc – Presedinte C.A.	5.000
Zoia Mihaela Ion – Sef.Oficiul Juridic	10

Nu au fost identificate persoane afiliate societății comerciale cu care aceasta sa fi desfasurat activitate pe parcursul anului 2019.

5 Situatia financiar-contabila

5.1 Situatia activelor, datoriilor si capitalurilor proprii

Descriere	- Lei -	
	31-Dec-19	31-Dec-18
Active imobilizate	143.825.906	131.169.955
Active circulante	202.790.764	154.292.186
TOTAL ACTIVE	346.616.670	285.462.141
Datorii curente	88.779.341	59.594.662
Datorii pe termen lung	606.998	448.964
TOTAL DATORII	89.386.339	60.043.626
ACTIVE NETE	257.230.331	225.418.515
Capital social si rezerve	31-Dec-19	31-Dec-18
Capital social	98.537.535	98.537.535
Actiuni proprii	(813)	(813)
Prime legate de emiterea/rascumparareactiuni proprii	(173.154)	(173.154)
Rezerve din reevaluare	1.967.642	1.967.642
Rezerve	101.914.398	84.359.176
Rezultat reportat	5.548.864	5.548.864
Rezultat curent	50.881.819	38.424.940
Repartizarea profitului	(1.445.960)	(3.245.675)
TOTAL CAPITALURI	257.230.331	225.418.515



5.2 Situatia veniturilor si cheltuielilor

Descriere	-Lei -	
	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-19	31-Dec-18
Venituri din vanzari	202.755.811	184.381.134
Venituri ajustare IFRS 15	(7.433.796)	(144.966)
Alte venituri din exploatare	2.033.221	1.218.322
Variatia stocurilor	2.649.831	216.379
<i>Total cheltuieli din exploatare</i>	<i>139.113.057</i>	<i>139.251.580</i>
Profit / (Pierdere) din exploatare	60.892.010	46.419.289
Venituri / (costuri) financiare nete	1.576.442	754.446
Profit inainte de impozitare	62.468.452	47.173.735
Cheltuieli cu impozite	11.586.633	8.748.795
Profit	50.881.819	38.424.940

a) Cash flow (Lei):

Descriere	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-19	31-Dec-18
Sold initial	45.632.578	37.389.727
Numerar in cadrul activitatii de baza	72.959.729	46.009.298
Numerar in cadrul activitatii investitiilor	(18.024.424)	(19.953.766)
Numerar in cadrul activitatii de finantare	(9.439.244)	(17.812.681)
Sold final	91.128.639	45.632.578



6 Raport Anual Privind Governanta Corporativa

Capitolul de Governanta Corporativa din Raportul Administratorilor a fost intocmit avand in vedere legislatia aplicabila precum: Regulamentul nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Legea nr. 297/2004 privind piata de capital, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Legea nr. 31/1990 a societatilor Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.

Societatea a elaborat un Regulament de Governanta Corporativa care este postat pe site-ul societatii www.biofarm.ro la sectiunea Governanta Corporativa/ Investitori. Scopul adoptarii Regulamentului de Governanta Corporativa este de a asigura transparenta, drepturile actionarilor si partilor terte precum si credibilitatea societatii.

Societatea a raportat in conformitate cu prevederile art. 87¹ alin. (1) si (2) din Codul Bursei de Valori Bucuresti Cartea I - Titlul II Emitentii si Instrumentele Financiare, stadiul conformarii cu Codul de Governanta Corporativa al Bursei de Valori Bucuresti, declaratia de conformitate constituie anexa la prezentul raport.

Biofarm S.A. va imbunatati permanent activitatea de Governanta Corporativa si va cauta sa indeplineasca si in viitor toate prevederile legale aplicabile.

6.1 Structurile de Governanta Corporativa

6.1.1 Adunarile Generale ale Actionarilor

Adunarea Generala a Actionarilor este organul suprem de decizie al Societatii. Adunarile Generale sunt: ordinare si extraordinare.

Conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 68/24.04.2012 a fost aprobata procedura de desfasurare a Adunarilor Generale ale Actionarilor. Procedura de desfasurare A.G.A. se va modifica sau completa, dupa caz, cu prevederile legislative in vigoare la data desfasurarii fiecarei Adunari Generale a Actionarilor in parte. In cazul in care intre prevederile procedurii si legislatia aplicabila exista diferente se va aplica legislatia in vigoare.

6.1.1.1 Convocarea Adunarilor Generale ale Actionarilor

Adunarea Generala a Actionarilor poate fi convocata de Consiliul de Administratie, cat si la solicitarea actionarilor care detin individual sau cumulativ cel puțin 5% din capitalul social.

Convocarea Adunarii Generale a Actionarilor se face de catre Consiliul de Administratie in termen de cel mult 30 de zile si se va intruni in termen de cel mult 60 de zile de la data primirii cererii.

Convocarea va fi depusa la Regia Autonoma Monitorul Oficial in vederea publicarii, in termen de cel mult 5 zile de la data adoptarii de catre Consiliul de Administratie a deciziei de intrunire a Adunarii Generale.

Termenul de intrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.



6.1.1.2 Organizarea Adunarilor Generale

In conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Legii nr. 297/2004 privind piata de capital, cu modificarile și completările ulterioare, Legii nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Legii nr. 31/1990 a societăților Republicii, cu modificarile și completările ulterioare, au fost elaborate și aprobate următoarele reguli de procedură privind exercitarea dreptului de vot în cadrul Adunarilor Generale ale Acționarilor BIOFARM S.A.

6.1.1.3 Votul prin corespondență

Votul prin corespondență va putea fi utilizat de către orice acționar, persoana fizică sau juridică, înregistrat la data de referință în registrul acționarilor eliberat de Depozitarul Central S.A., care nu poate sau nu dorește să participe personal, ori prin reprezentant/reprezentanți la lucrările Adunarilor Generale ale Acționarilor BIOFARM S.A. Pentru a se asigura posibilitatea tuturor acționarilor interesați să se exprime în legătură cu problemele propuse pe ordinea de zi a Adunarilor Generale ale Acționarilor, Consiliul de Administrație va elabora și posta pe site-ul societății formularele de buletine de vot prin corespondență ce urmează să fie utilizate la fiecare Adunare Generală a Acționarilor. Acționarilor li se vor transmite gratuit formularele de vot prin corespondență în urma unei cereri înaintate la registratura societății.

Formularele vor fi puse la dispoziție atât în limba română cât și în limba engleză, în funcție de cererea acționarului.

Formularul de vot prin corespondență va fi depus la sediul BIOFARM S.A. din București, Str. Logofătul Tăutu, nr. 99, sector 3, cod postal 031212, în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: «pentru Adunarea Generală a Acționarilor din data de» până la data și ora menționate în convocator, sau transmise cu semnatura electronică extinsă pe adresa de e-mail precizată în convocator.

- i. În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane fizice, formularele de vot prin corespondență trebuie să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A., și dacă este cazul, copii de pe actele de identitate ale reprezentanților legali (în cazul persoanelor fizice lipsite de capacitate de exercițiu ori cu capacitate de exercițiu restrânsă), împreună cu dovada calității de reprezentant legal;
- ii. În cazul votului prin corespondență al acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință primită de la Depozitarul Central SA. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permită identificarea reprezentantului legal.

În toate situațiile, documentele transmise pentru atestarea calității de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, altă decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere,



realizata de un traducator autorizat, in limba romana sau in limba engleza, nefiind necesara legalizarea sau apostilarea acestora.

Pe buletinul de vot se vor regasi toate datele de identificare ale actionarilor, respectiv numele si prenumele/denumirea persoanei juridice, dupa caz, domiciliul/sediul social, codul numeric personal al persoanei fizice, numarul de inregistrare in evidentele speciale ale persoanelor juridice (numarul de ordine in registrul comertului sau numarul de inregistrare din registrul persoanelor juridice), codul unic de inregistrare pentru persoanele juridice precum si numarul de actiuni detinute si drepturile de vot aferente acestora, raportate la numarul total de actiuni cu drepturi de vot ale societatii.

In cazul actionarilor persoane juridice, buletinul de vot prin corespondenta va fi semnat personal de catre reprezentantul legal al persoanei juridice conform actelor constitutive si/sau hotararilor organelor statutare, semnatarul asumandu-si deplina si exclusiva responsabilitate pentru autenticitatea calitatii si semnaturii. Actionarii persoane fizice vor semna personal buletinul de vot, semnatarii asumandu-si deplina si exclusiva responsabilitate pentru calitatea de actionar si autenticitatea semnaturii.

Acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da procură altor persoane, acestia asumandu-si atat calitatea pe care o au precum si autenticitatea semnaturii.

Votul prin corespondență poate fi exprimat de către un reprezentant numai în situația în care acesta a primit din partea acționarului pe care îl reprezintă o împuternicire specială/generală care se depune la emitent în conformitate cu art. 92 alin. 14 din Legea nr. 24/2017.

Buletinul de vot va avea specificate toate propunerile care vor fi supuse votului conform ordinii de zi publicate, cu mentiunea precisa ca fiecare actionar trebuie sa voteze fie pentru, fie impotriva sau sa se abtina, pentru fiecare subiect propus pe ordinea de zi. In situatia in care actionarul care si-a exprimat votul prin corespondenta participa personal sau prin reprezentant la Adunarea Generala, votul prin corespondenta exprimat pentru acea Adunare Generala va fi anulat. In acest caz, va fi luat in considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant.

Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la Adunarea Generală este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci pentru valabilitatea votului său aceasta va prezenta la adunare o revocare scrisă a votului prin corespondență semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la adunarea generală.

Actionarii care voteaza prin corespondenta trebuie sa-si exercite in mod corect dreptul lor de vot, astfel incat pentru fiecare subiect inscris pe ordinea de zi si in buletinul de vot sa rezulte in mod expres si clar optiunea sa de vot. In cazul in care la un subiect sau mai multe din cele inscrise pe buletinul de vot vor exista mai multe optiuni, sunt ilizibile sau sunt exprimate conditionat, ori s-au utilizat alte formulare de buletine de vot, voturile aferente acelor puncte vor fi considerate nule, pentru motivul exprimarii viciate a consimtamantului.

Actionarii, persoane fizice sau juridice care sunt detinatori ai semnaturii electronice conform Legii 455/18.07.2001, pot utiliza aceasta modalitate de vot. Pentru aceasta, se va completa formularul buletinului de vot, se va semna folosind semnatura electronica extinsa si se va trimite la adresa de email precizata in convocator.

In vederea prelucrării buletinelor de vot, Consiliul de Administratie va emite o decizie pentru a desemna componenta nominala a membrilor comisiei responsabile cu



centralizarea și tinerea evidentei voturilor exprimate prin corespondența, respectiv transmise prin poșta sau depuse la sediile menționate în convocator și va specifica responsabilitățile acestora astfel încât să se asigure corectitudinea și confidențialitatea voturilor transmise și prelucrate până la momentul supunerii la vot a fiecărui subiect înscris pe ordinea de zi.

Formularele de vot care nu sunt primite la sediul BIOFARM S.A. până la datele și orele mai sus menționate nu vor fi luate în calcul pentru determinarea cvorumului și majorității în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor/ Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor.

Acționarii pot participa personal sau pot fi reprezentați în cadrul Adunării Generale a Acționarilor de către reprezentanții lor legali sau de către alte persoane cărora li s-a acordat o procură, după cum urmează:

6.1.1.4 Votul direct în cadrul Adunării Generale a Acționarilor (A.G.A.)

Acționarii BIOFARM S.A. sunt invitați să se prezinte în ziua, ora, și la locația anunțată în convocator la Adunarea Generală a Acționarilor, în timp util pentru a putea fi identificați și pentru a avea posibilitatea de a-și exprima votul la toate punctele de pe ordinea de zi.

În cadrul Adunării Generale a Acționarilor fiecare acționar este liber să își exprime punctul de vedere cu privire la materialele aferente ordinii de zi și să ceară explicații acolo unde are neclarități. De asemenea, orice acționar poate solicita consemnarea discuțiilor în procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor.

Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la Adunarea Generală a Acționarilor este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate. În cazul persoanelor juridice și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu împuternicirea dată persoanei fizice care le reprezintă – cu excepția reprezentantului legal (care de asemenea urmează a prezenta actul de identitate), cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie.

În cazul acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință, primită de la Depozitarul Central. În cazul în care registrul acționarilor la data de referință nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului, prezentat în original sau copie conformă cu originalul, sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, care atestă calitatea de reprezentant legal.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică vor fi emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului Adunării Generale a Acționarilor. Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, altă decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau engleză. Acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da procură altor persoane.

Acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da împuternicire altor persoane.



6.1.1.5 Reprezentarea pe baza de procura speciala sau procura (imputernicire) generala in cadrul A.G.A.

Acționarii pot fi reprezentați la Adunarea Generală a Acționarilor prin alte persoane, în baza unei procuri speciale sau a unei procuri generale.

Pentru acest tip de vot trebuie utilizate formularele de procură specială (în limba română sau limba engleză) conforme cu prevederile legislației aplicabile, care vor fi puse la dispoziție de Consiliul de Administrație al societății sau o procură generală, întocmită în conformitate cu prevederile Art. 202 din Regulamentul nr. 5/2018.

Acționarii persoane juridice sau entitățile fără personalitate juridică care participă la A.G.A. prin altă persoană decât reprezentantul legal, vor utiliza în mod obligatoriu o procură specială sau generală, în condițiile anterior precizate.

6.1.1.6 Reprezentarea pe baza de procura speciala

Formularele de procura speciala se pot obtine de la sediul societatii, sau de pe pagina de internet a acesteia. Formularele vor fi puse la dispozitie atat in limba romana cat si in limba engleza, cu respectarea dispozitiilor art. 201 din Regulamentul A.S.F. nr. 5/2018. In cazul in care un actionar desemneaza, prin procura speciala, ca mandatar o alta persoana, se va folosi formularul de procura speciala pentru persoane fizice sau pentru persoane juridice.

Acționarii vor completa și semna procurile speciale în trei exemplare originale: unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și unul pentru societate. Exemplarul pentru societate, completat și semnat, se depune personal sau se transmite la sediul BIOFARM S.A. din București, Str. Logofatul Tautu nr. 99, sector 3, pana la data si ora specificate in convocator, in plic inchis, cu mentiunea scrisa in clar si cu majuscule: «pentru Adunarea Generala a Actionarilor din data de» sau se transmite cu semnatura electronica extinsa atasata pe adresa de e-mail precizata in convocator.

În cazul acționarilor persoane fizice procurile speciale vor fi însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A..

In cazul procurilor speciale transmise de persoanele juridice acestea vor fi semnate in original de reprezentantul legal. Calitatea de reprezentant legal a persoanei care a semnat procura se constata in baza listei actionarilor de la data de referinta primita de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunărilor generale, care să permita identificarea reprezentantului legal.

In toate situatiile, documentele transmise pentru atestarea calitatea de reprezentant legal intocmite intr-o limba straina, alta decat limba engleza, vor fi insotite de o traducere, realizata de un traducator autorizat, in limba romana sau in limba engleza, nefiind necesara legalizarea sau apostilarea acestora.

Unui acționar i se interzice să exprime voturi diferite în baza acțiunilor deținute de acesta la aceeași societate.



Un acționar dă în cadrul formularului de procura specială instrucțiuni specifice de vot persoanei care îl reprezintă, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor.

În cazul în care prin împuternicire sunt desemnați mai mulți reprezentanți supleanți, se va stabili și ordinea în care aceștia își vor exercita mandatul.

O persoană care acționează în calitate de reprezentant poate reprezenta mai mulți acționari, numărul acționarilor astfel reprezentați nefiind limitat. În cazul în care un reprezentant deține împuterniciri diferite conferite de mai mulți acționari, acesta are dreptul să voteze pentru un acționar în mod diferit față de votul pentru un alt acționar. Persoana care reprezintă mai mulți acționari pe bază de împuterniciri exprimă voturile persoanelor reprezentate prin totalizarea numărului de voturi «pentru», «împotrivă» și «abținere» fără a le compensa (de exemplu, la punctul x din ordinea de zi reprezintă «a» voturi «pentru», «b» voturi «împotrivă» și «c» «abțineri»). În cazul împuternicirilor speciale, voturile astfel exprimate sunt validate pe baza exemplarului 3 al împuternicirii speciale.

Procurile speciale vor fi actualizate în cazul în care se vor face propuneri de completare a ordinii de zi de către acționari.

În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin procura specială se vor identifica cu actul de identitate la A.G.A.

6.1.1.7 Reprezentarea pe baza de procura (împuternicire) generală

Acționarii pot acorda o procură (împuternicire) generală valabilă pentru o perioadă de timp care nu va depăși 3 (trei) ani, permițând reprezentantului desemnat să voteze în toate aspectele aflate în dezbaterile Adunărilor Generale ale Acționarilor Societății, cu condiția ca procura (împuternicirea) generală să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 20 din Legea nr. 24/2017, sau unui avocat.

Acționarii nu pot fi reprezentați în Adunarea Generală a Acționarilor, pe baza unei procuri (împuterniciri) generale, de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 92 alin. 15 din Legea nr. 24/2017.

Împuternicirea generală trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a. numele/denumirea acționarului;
- b. numele/denumirea reprezentantului (cel căruia i se acordă împuternicirea);
- c. data împuternicirii, precum și perioada de valabilitate a acesteia, cu respectarea prevederilor legale; împuternicirile purtând o dată ulterioară au ca efect revocarea împuternicirilor datate anterior;
- d. precizarea faptului că acționarul împuternicește reprezentantul să participe și să voteze în numele său prin împuternicirea generală în adunarea generală a acționarilor pentru întreaga deținere a acționarului la data de referință, cu specificarea expresă a societății/societăților pentru care se utilizează respectiva împuternicire generală.

Împuternicirea generală încetează prin:

- a. revocarea scrisă de către acționarul mandant a acesteia, transmisă emitentului cel mai târziu până la data-limită de depunere a împuternicirilor aplicabilă unei



- adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului, redactată în limba română ori în limba engleză; sau
- b. pierderea calității de acționar a mandantului la data de referință aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului; sau
 - c. pierderea calității de intermediar sau de avocat a mandatarului.

Împuternicirea generală va fi semnată de acționar și însoțită de o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare prin împuternicirea generală, din care să reiasă că:

- a. împuternicirea este acordată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau, după caz, avocatului;
- b. împuternicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atașare de semnătură electronică extinsă, dacă este cazul.

Declarația prevăzută mai sus trebuie depusă la BIOFARM S.A. în original, semnată și, după caz, ștampilată, fără îndeplinirea altor formalități în legătură cu forma acesteia. Declarația se depune odată cu împuternicirea generală.

Procurile (împuternicirile) generale, înainte de prima lor utilizare, se depun la societate cu 48 de ore înainte de Adunarea Generală, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului. Copii certificate ale procurilor (împuternicirilor) generale sunt reținute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al Adunării Generale.

În cazul în care persoana împuternicită prin procura (împuternicire) generală este o persoană juridică aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricărei persoane care face parte din organele de administrare și conducere, sau prin oricare din angajații săi, prezentând documente care să ateste calitatea acestora, în original sau în copie conforma cu originalul.

În cazul împuternicirilor generale persoana care acționează în calitate de reprezentant nu trebuie să prezinte în Adunarea Generală a Acționarilor nicio dovadă privind exprimarea votului persoanelor reprezentate.

În toate cazurile, persoanele fizice împuternicite prin procura (împuternicire) generală se vor identifica cu actul de identitate la A.G.O.A./A.G.E.A.

6.1.1.8 Introducerea de puncte noi pe ordinea de zi și prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi

Potrivit dispozițiilor art. 117 indice 1 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 Republicată și ale art. 92 alin. (3) din Legea nr. 24/2017, unul sau mai mulți acționari reprezentând individual sau împreună cel puțin 5% din capitalul social al Societății, pot solicita Consiliului de Administrație al societății introducerea unor puncte suplimentare pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor și/sau prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea următoarelor condiții:

- i. În cazul acționarilor persoane fizice solicitările trebuie să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central SA;



ii. Calitatea de acționar, precum și, în cazul acționarilor persoane juridice sau al entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza art. 194 (1) din Regulamentul nr. 5/2018, pe baza următoarelor documente prezentate emitentului de către acționar:

- extrasul de cont din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute;
- documente care atestă înscrierea informației privind reprezentantul legal la depozitarul central/respectivii participanți.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză.

iii. Să fie însoțite de o justificare și/sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare;

iv. Să fie transmise și înregistrate în termenul și la locația menționate în convocator, prin orice formă de curierat, cu confirmare de primire, în original, semnate de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora.

6.1.1.9 Adresarea de întrebări, în conformitate cu art. 198 din Regulamentul nr. 5/2018, privind punctele de pe ordinea de zi

Aceleași cerințe de identificare vor fi aplicabile și pentru acționarii/reprezentantul legal al acționarilor care adresează întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor.

Acționarii pot adresa întrebări societății printr-un înscris care va fi transmis și înregistrat în termenul și la locația menționate în convocator, prin orice formă de curierat, cu confirmare de primire, în original, semnat și, după caz, ștampilat de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora.

Societatea poate formula un răspuns general pentru întrebările cu același conținut care va fi disponibil pe pagina de internet a societății la secțiunea Întrebări frecvente, în format întrebare-răspuns.

În ziua și la ora arătate în convocare, ședința Adunării se va deschide de către Președintele Consiliului de Administrație sau de către acela care îi ține locul. Adunarea Generală va alege dintre acționarii prezenți unul până la trei secretari, Președintele putând desemna, de asemenea, dintre funcționarii societății, unul sau mai mulți secretari tehnici.

Comisia desemnată în vederea prelucrării buletinelor de vot va centraliza toate voturile sosite prin corespondență, procurile (imputernicirile) speciale și generale, iar la începerea lucrărilor Adunării Generale va înainta secretariatului situația voturilor prin corespondență care vor fi luate în considerare la stabilirea cvorumului total aferent lucrărilor Adunării Generale (acționari prezenți/reprezențați la lucrări la care se adaugă numărul de acționari care au votat prin corespondență).

Comisia va preda situația centralizată a voturilor exprimate secretariatului ales de Adunarea Generală a Acționarilor în conformitate cu Art. 129 din Legea 31/1990 republicată, așa cum s-a votat pentru fiecare punct din convocator/buletinul de vot, pentru a se stabili rezultatul general al voturilor exprimate (voturi date de acționarii prezenți sau prin procură la care se adaugă voturile prin corespondență).



La stabilirea cvorumului legal si/sau statutar necesar desfasurarii lucrarilor fiecarei Adunari Generale a Actionarilor, vor fi luate in seama, doar buletinele de vot prin corespondenta, procurile speciale si generale, dupa caz, care au fost exprimate cu respectarea procedurii stabilite prin aceste reglementari si care au fost transmise la sediul societatii in termenele stabilite prin convocator.

Adunarea Generala va putea hotari ca operatiunile prevazute mai sus sa fie supravegheate sau indeplinite de un notar public, pe cheltuiuala societatii.

Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor se considera valabil constituita si poate lua decizii daca la prima convocare sunt prezenti actionari care detin cel putin 40% din numarul total de drepturi de vot.

Hotararile se pot lua in mod valabil cu majoritatea simpla a voturilor exprimate.

Daca la prima convocare nu sunt intrunite conditiile legale de cvorum se poate convoca o a doua Adunare Generala Ordinara ce se va constitui in mod legal in conditiile intrunirii oricarei parti a capitalului social reprezentat in adunare. Hotararile se vor lua in mod valabil cu majoritatea voturilor exprimate.

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor se considera valabil constituita si poate lua decizii daca la prima convocare sunt prezenti actionari reprezentand 40% din numarul total de drepturi de vot.

Daca la prima convocare nu sunt intrunite conditiile legale de cvorum se poate convoca o a doua Adunare Generala Extraordinara ce se va constitui in mod legal in conditiile in care sunt prezenti actionari detinand 20% din numarul total de drepturi de vot.

Hotararile sunt luate cu majoritatea voturilor detinute de actionarii prezenti sau reprezentati. Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societatii, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societatii se ia cu o majoritate de cel putin doua treimi din drepturile de vot detinute de actionarii prezenti sau reprezentati.

Hotararile luate cu respectarea conditiilor de cvorum si majoritate cerute de Actul Constitutiv sunt obligatorii atat pentru actionarii absenti, dar legal convocati, cat si pentru actionarii care au votat contra sau s-au abtinut de la vot.

In termen de 15 zile de la data Adunarii Generale hotararile Adunarii Generale a Actionarilor se vor depune la Oficiul Registrului Comertului si se vor publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.

Hotararile Adunarilor Generale luate cu incalcarea prevederilor legale sau ale Actului Constitutiv pot fi atacate in justitie, in termen de 15 zile de la data publicarii lor in Monitorul Oficial, de oricare dintre actionarii care nu au luat parte la Adunare sau care au votat contra si au cerut sa se consemneze acest fapt in procesul verbal.

6.1.2 Consiliul de Administratie

Societatea este condusa de un Consiliu de Administratie format din 5 membri. Din randul membrilor C.A. se alege Presedintele C.A.. Administratorii vor fi alesi de catre Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor pentru o perioada de 4 ani si mandatul acestora poate fi reinnoit pentru o perioada hotarata de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

Administratorii pot fi revocati oricand prin hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor.



Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie va fi formata din administratori neexecutivi.

Consiliul de Administratie are urmatoare atributii:

- a. stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii;
- b. stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c. numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor si orice alte avantaje; stabileste remuneratia suplimentara a membrilor Consiliului de Administratie insarcinati cu functii specifice in limitele generale stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor
- d. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- e. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței si de insolventa;
- f. mutarea sediului societatii;
- g. schimbarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia domeniului si a obiectului principal al societatii;
- h. infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare: sucursale, agentii, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica;
- i. majorarea de capital social si stabilirea procedurii de urmat cu respectarea legilor in vigoare, in limitele stabilite de adunarea generala extraordinara a actionarilor ;
- j. actele de dobandire, instrainare, schimb sau de constituire in garantie a unor active din categoria activelor imobilizate ale societatii, a caror valoare depaseste, individual sau cumulate, pe durata unui exercitiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai putin creantele, vor fi incheiate de catre administratorii sau directorii societatii numai dupa aprobarea prealabila de catre adunarea generala extraordinara a actionarilor;
- k. alege Presedintele Consiliului de Administratie
- l. organizeaza controlul propriu al societatii
- m. aproba contractarea de imprumuturi bancare cu o valoare mai mare de 750.000 Euro, dar mai mica sau egala cu 20% din totalul activelor imobilizate mai putin creantele.

Membrii Consiliului de Administratie ai BIOFARM S.A. sunt:

- in perioada 01.01.2019 – 04.03.2019:
 - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A., neexecutiv, neindependent
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
 - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Najib EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI– Membru C.A., neexecutiv, neindependent
- in perioada 05.03.2019 – 10.12.2019:
 - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A., neexecutiv, neindependent
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
 - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI– Membru C.A., neexecutiv, neindependent
- in perioada 11.12.2019 – 31.12.2019:
 - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A., neexecutiv, neindependent
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent



- Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
- Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
- Rachid EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent

Consiliul de Administratie a fost format din 5 membri (cu exceptia perioadei mai sus mentionate cand un post a fost vacant), din care 4 membri neexecutivi si unul executiv:

- Andrei HREBENCIUC – ales pentru prima data in anul 2013 (prin Hotararea AGA nr. 70/06.11.2013), reales pentru un mandat consecutiv de 4 ani in 2017;

- Dragoș George BÎLTEANU – ales pentru prima data in anul 2013 (prin Hotararea AGA nr. 70/06.11.2013), reales pentru un mandat consecutiv de 4 ani in 2017;

- Najib EL LAKIS – ales pentru prima data in anul 2013 (prin Hotararea AGA nr. 70/06.11.2013), reales pentru un mandat consecutiv de 4 ani in 2017; A activat in Consiliul de Administratie pana la data de 04.03.2019, data la care a renuntat la functie din motive personale;

- Bogdan Alexandru DRĂGOI – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2015 (prin Decizia CA nr. 167/10.12.2015) si confirmat in functie in anul 2016 (prin Hotararea AGA nr. 75/29.04.2016), reales pentru un mandat consecutiv de 4 ani in 2017;

- Cătălin Constantin VICOL – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2018 (prin Decizia CA nr. 209/ 06.12.2018), si confirmat in functie in anul 2019 (prin Hotararea AGA nr. 79/23.04.2019) pentru o perioada egala cu diferenta de mandat ce a ramas de executat de catre Consiliul de Administratie in functiune;

- Rachid EL LAKIS – ales in anul 2019 (prin Hotararea AGA nr. 80/11.12.2019), pentru o perioada egala cu diferenta de mandat ce a ramas de executat de catre Consiliul de Administratie in functiune.

In cursul exercitiului financiar 2019 Presedintele Consiliului de Administratie a convocat de 8 ori membrii Consiliului de Administratie. Membrii Consiliului de Administratie au participat la sedinte personal, prin telefon sau e-mail in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv.

Administrator	Numar sedinte la care a participat	Numar sedinte la care a absentat	Total numar sedinte*
Andrei Hrebenciuc	8	-	8
Dragoș George Bîlteanu	8	-	8
Najib El Lakis	2	-	2
Bogdan Alexandru Drăgoi	8	-	8
Cătălin Constantin Vicol	8	-	8
Rachid El Lakis	-	-	0

* *sedinte la care au fost convocati pe perioada mandatului, in anul 2019*

Au fost prezentate, discutate, si aprobate dupa caz, situatii financiare, politica comerciala anuala, procedura de distribuire dividende, schimbari in conducerea societatii, luandu-se deciziile necesare desfasurarii activitatii societatii. De asemenea Consiliul de Administratie a urmarit stadiul de realizare a proiectului „Hala de productie medicamente de uz uman” si a luat deciziile necesare stabilirii etapelor si termenelor pentru finalizarea investitiei.

La 31.12.2019 nu exista constituit niciun Comitet (Audit, Nominalizare, Remunerare) la nivelul Consiliului de Administratie al BIOFARM S.A.

In urma sedintelor Consiliului de Administratie au fost emise 6 decizii, comunicate departamentelor ce urmau a le aduce la indeplinire.



Presedintele Consiliului de Administratie are urmatoarele atributii:

- a. convoaca Adunarea Generala a Actionarilor la propunerea Consiliului de Administratie sau la solicitarea actionarilor care detin individual sau cumulativ cel puțin 5% din capitalul social;
- b. conduce sedintele Consiliului de Administratie si conduce Adunarile Generale;
- c. coordoneaza activitatea consiliului si raporteaza cu privire la aceasta Adunarii Generale a Actionarilor;
- d. vegheaza la buna functionare a organelor societatii.

Directorul General are urmatoarele atributii:

- a. reprezinta Societatea in raporturile cu actionarii, tertii, sindicatul si in justitie in conditiile legii si ale prezentului Act Constitutiv;
- b. angajeaza si concediaza personalul societatii;
- c. stabileste fisele postului si salariile tuturor angajatilor societatii;
- d. propune organigrama societatii;
- e. aproba sanctiuni pentru personalul societatii;
- f. aproba alocarea primelor pentru personalul societatii;
- g. are drept de semnatura in banca, va desemna si revoca persoanele ce vor avea acest drept, precum si limitele acestui drept;
- h. in absenta unei hotarari a Adunarii Generale a Actionarilor, Directorul General va putea angaja societatea in limita unei sume ce reprezinta maxim echivalentul in lei a 750.000 EURO, dar nu mai mult de 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creantele pentru operatiuni financiare luate individual sau cumulativ pe durata unui exercitiu financiar;
- i. indeplineste orice alte atributii delegate de catre Consiliul de Administratie;
- j. are dreptul de a delega competenta de reprezentare a societatii in relatiile cu tertii, cu sindicatul etc. Directorului Executiv, Directorului General Adjunct si altor persoane din managementul societatii, prin decizie.

Directorul General al Societatii raporteaza Consiliului de Administratie.

Directorul General este raspunzator pentru depasirea atributiilor sale.

Directorul General poate fi si Presedintele Consiliului de Administratie.

Directorul General raspunde pentru indeplinirea hotararilor Consiliului de Administratie si a planului de afaceri.

La data de 31.12.2019. echipa de management a companiei era asigurata de urmatoarele persoane:

Catalin Constantin Vicol - Director General

Catalin Vicol a preluat conducerea Biofarm in calitate de Director General incepand cu data de 15.11.2018.

Catalin Vicol activeaza in piata farma de peste 15 ani. A condus filiala locală a Walmark, între 2008 și 2016, iar din 2010 a ocupat și funcția de Director Regional responsabil de România, Bulgaria, Ungaria și Moldova. În ultimii doi ani, a fost Director General al Air Liquide Vitalaire România, una dintre cele mai mari companii pe piața serviciilor medicale respiratorii și a dispozitivelor medicale la domiciliu.

Catalin Vicol contribuie la dezvoltarea BIOFARM și la atingerea obiectivelor companiei prin competentele dovedite de-a lungul carierei sale in zona de strategia afacerii, optimizarea proceselor si managementul oamenilor.



Mihai Trifu - Director Economic

Mihai Trifu are în subordine Departamentele Financiar – Contabilitate, Resurse Umane, Oficiu Juridic, IT și Controlling ale Biofarm SA. În rolul său, Mihai are responsabilitatea de a îmbunătăți mediul financiar și de control din cadrul companiei. Mihai Trifu se implică în standardizarea și îmbunătățirea proceselor financiare și de control intern pentru a maximiza performanțele companiei, a reduce riscurile și a asigura respectarea politicilor și procedurilor interne. El aduce mai mult de 10 ani de experiență de lucru în departamente de audit financiar, audit intern, control intern, consultanța de management și financiară în companii precum Delphi (companie listată la bursă din New York), PwC România sau E&Y România. Deține o diplomă de master în Administrarea Afacerilor de la Academia de Studii Economice din București și certificare ACCA.

Ioana Goranescu - Manager Marketing

Ioana conduce Departamentul de Marketing din cadrul BIOFARM contribuind la dezvoltarea strategiilor de Marketing și de Comunicare a brand-urilor renumite din portofoliului companiei, precum și de identificarea unor noi oportunități de piață. Experiența anterioară, de peste 16 de ani o ajută ca împreună cu echipa pe care o conduce să atingă obiectivele de creștere ale companiei. Deține o diplomă de master în Marketing și Comunicare în Afaceri de la Academia de Studii Economice din București și este licențiată în Statistică Social Economică.

Petruta Stoicescu – Manager Fabricatie

Petruta Stoicescu și-a început cariera la Biofarm în anul 1990. Din 2008 se află la conducerea departamentului Producție, iar începând din anul 2012 se ocupă și de coordonarea departamentului Aprovizionare. Petruta Stoicescu a urmat cursurile Facultății de Tehnologie Chimică din cadrul Universității București, secția Tehnologia Compusilor Macromoleculari.

Monica Claudia Matei – Contabil Sef

Matei Claudia ocupă poziția de Contabil Sef în cadrul Departamentului Financiar-Contabilitate.

Este absolventă a Academiei de Studii Economice București, detine o diplomă CECCAR cu un înalt grad de specializare.

Maria Bogde - Manager Resurse Umane

Maria conduce Departamentul HR din cadrul BIOFARM unde alături de echipa sa contribuie la îmbunătățirea proceselor și politicilor de HR, identificarea de noi talente în cadrul echipelor din companie, dezvoltarea de programe care să ajute la retenția și motivarea angajaților, dar și alte proiecte de HR care să ajute la performanța și succes. Licențiată în Sociologie – Psihologie, Master Resurse Umane, Maria Bogde și-a început cariera în HR încă din 2006, a activat în domenii diferite de business, ultimii 7 ani fiind în piața farmaceutică.



Mihaela Ion - Sef Oficiu Juridic Actionariat

Mihaela Ion coordoneaza Oficiul Juridic al Biofarm S.A. din anul 1996. A urmat cursurile Facultatii de Drept din cadrul Universitatii Bucuresti si este membru al Asociatiei Profesionale Colegiul Consilierilor Juridici din Bucuresti.

Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului. Toate persoanele care fac parte din conducerea executiva a societatii sunt angajate cu contract pe perioada nedeterminata, mai putin Directorul General Catalin Constantin Vicol care are incheiat contract de mandat, Managerul Resurse Umane, Contabilul Sef, Directorul de Marketing si Directorul Economic, care au incheiate contracte de management.

Nu exista acorduri, intelegeri sau legaturi de familie intre persoanele din conducerea executiva a companiei si alte parti afiliate.

Numarul de actiuni detinute de membrii conducerii executive si ai Consiliului de Administratie al Biofarm S.A. la data de 31.12.2019 sunt prezentate in tabelul urmator:

Andrei Hrebenciuc – Presedinte C.A.	5.000
Zoia Mihaela Ion – Sef Oficiu Juridic	10

Persoanele care fac parte din conducerea executiva sau din Consiliul de Administratie al companiei nu au fost implicate in litigii sau proceduri administrative in legatura cu activitatea acestora in cadrul emitentului.

6.2 Drepturile actionarilor

Actionarii vor participa la profiturile si pierderile Societatii in functie de participarea la capitalul social. Actionarul are dreptul la dividende, proportional cu actiunile detinute, calculate pe baza profitului net realizat.

Repartizarea dividendelor si orice alte decizii privind alocarea profitului net va fi hotarata de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

Actiunile sunt indivizibile fata de Societate care nu recunoaste decat un singur proprietar pentru fiecare actiune.

Actionarii au dreptul de a participa la majorarea capitalului social. Capitalul social al Societatii poate fi majorat prin decizia Adunarii Generale a Actionarilor sau a Consiliului de Administratie al Societatii in limitele stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor.

Majorarea capitalului social cu aport in numerar se realizeaza prin emiterea de actiuni noi ce sunt oferite spre subscriere:

- detinatorilor dreptului de preferinta, apartinand actionarilor existenti la data de inregistrare care nu si le-au instrainat in perioada de tranzactionare a acestora, daca este cazul sau dobandite in perioada de tranzactionare a acestora. Pentru exercitarea dreptului de preferinta se va acorda o perioada de 30 de zile de la publicarea hotararii de majorare a capitalului social in Monitorul Oficial.
- publicului investitor, in conditiile in care actiunile noi nu au fost subscrise in totalitate in decursul perioadei exercitarii dreptului de preferinta, daca emitentul nu decide in Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor anularea acestora.

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor poate hotari tranzactionarea drepturilor de preferinta in conditiile legii si a regulamentelor A.S.F. (fost C.N.V.M.).

Majorarea capitalului social se poate face si prin alte modalitati prevazute de lege cu respectarea drepturilor actionarilor.



Actionarii pot solicita pentru informare si exercitare a controlului urmatoarele documente:

- a. rezultatele financiare periodice si anuale publicate;
- b. bugetul de venituri si cheltuieli;
- c. rapoartele curente facute catre BVB/ A.S.F. (fost C.N.V.M.) ;
- d. hotararile Adunarilor Generale Ordinare si Extraordinare

Pentru informarea actionarilor pe site-ul societatii exista postate la sectiunea Guvernanata Corporativa informatii privind:

- Informatii generale
- Calendar financiar
- Rapoarte curente
- Comunicate
- Situatii financiare
- Adunările Generale ale Actionarilor (convocari, materiale AGA, hotarari AGA, formulare de procuri speciale, formulare de vot prin corespondenta, rezultatele voturilor exprimate, proiecte de hotarari, etc.)
- Proceduri de distribuire dividende
- Acoperire de catre analisti
- Actul constitutiv actualizat
- Politici
- Regulamente
- Declaratia aplici sau explici
- Prezentare CA si conducere executiva
- Tranzactii persoane initiate
- Nota de informare a actionarilor cu privire la protectia datelor cu caracter personal
- Info BVB
- Pretul actiunilor
- Intrebari frecvente
- Persoanele de contact pentru relatia cu actionarii, si datele de contact ale acestora

PRESEDINTE C.A.

Andrei Hrebenciuc



6.3 Declaratie de conformitate

Prevederile Codului de Governanta Corporativa	Respecta	Nu respecta sau respecta partial	Motivul pentru neconformitate
A.1 Toate societatile trebuie sa aiba un regulament intern al Consiliului care include termenii de referinta si responsabilitatile Consiliului si functiile cheie de conducere ale societatii, si care aplica printre altele principiile generale din Sectiunea A.	DA		
A.2 Prevederi pentru gestionarea conflictelor de interese trebuie incluse in regulamentul Consiliului. In orice caz, membrii Consiliului trebuie sa notifice Consiliul cu privire la orice conflicte de interese care au survenit sau pot surveni si sa se abtina de la participarea la discutii (inclusiv prin ne reprezentare, cu exceptia cazului in care ne reprezentarea ar impiedica formarea cvorumului) si de la votul pentru adoptarea unei hotarari privind chestiunea care da nastere conflictului de interese respectiv.	DA		
A.3 Consiliul de Administratie trebuie sa fie format din cel putin cinci membri.	DA		
A.4 Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie trebuie sa nu aiba functie executiva. In cazul societatilor din Categoria Premium, nu mai putin de doi membri neexecutivi ai Consiliului de Administratie trebuie sa fie independenti. Fiecare membru independent al Consiliului de Administratie trebuie sa depuna o declaratie la momentul nominalizarii sale in vederea alegerii sau realegerii, precum si atunci cand survine orice schimbare a statutului sau, indicand elementele in baza carora se considera ca este independent din punct de vedere al caracterului si judecatii sale.		RESPECTA PARTIAL	Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie sunt administratori neexecutivi. In prezent nu exista administratori independenti. Administratorii au fost numiti in functie de catre Adunarea Generala a Actionarilor.
A.5 Alte angajamente si obligatii profesionale relativ permanente ale unui membru al Consiliului, inclusiv pozitii executive si neexecutive in Consiliul unor societati si institutii non-profit, trebuie dezvaluite actionarilor si investitorilor potentiali inainte de nominalizare si in cursul mandatului sau.	DA		
A.6 Orice membru al Consiliului trebuie sa prezinte Consiliului informatii privind orice raport cu un actionar care detine direct sau indirect actiuni reprezentand peste 5% din toate drepturile de vot. Aceasta obligatie se refera la orice fel de raport care poate afecta pozitia membrului cu privire la chestiuni decise de Consiliu.	DA		
A.7 Societatea trebuie sa desemneze un secretar al Consiliului responsabil de supravegherea activitatii Consiliului.	DA		
A.8 Declaratia privind guvernanta corporativa va informa daca a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea Presedintelui sau a comitetului de nominalizare si, in caz afirmativ, va rezuma masurile cheie si schimbarile rezultate in urma acesteia. Societatea trebuie sa aiba o politica/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinzand scopul, criteriile si frecventa procesului de evaluare.		NU	Societatea urmeaza sa elaboreze o politica/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinzand scopul, criteriile si frecventa procesului de evaluare.
A.9 Declaratia privind guvernanta corporativa trebuie sa contina informatii privind numarul de intalniri ale Consiliului si comitetelor in cursul ultimului an, participarea administratorilor (in persoana si in absenta) si un raport al Consiliului si comitetelor cu privire la activitatile acestora.	DA		
A.10 Declaratia privind guvernanta corporativa trebuie sa cuprinda informatii referitoare la numarul exact de membri independenti din Consiliul de Administratie sau din Consiliul de Supraveghere.	DA		
A.11 Consiliul societatilor din Categoria Premium trebuie sa infiinteze un comitet de nominalizare format din membri neexecutivi, care va conduce procedura nominalizarilor de noi membri in Consiliu si va face recomandari Consiliului. Majoritatea membrilor comitetului de nominalizare trebuie sa fie independenti.		NU	Nu exista constituit Comitet de nominalizare in prezent. In masura intrunirii conditiilor si aparitiei existentei necesitatii acesta va fi constituit.
B.1 Consiliul trebuie sa infiinteze un comitet de audit in care cel putin un membru trebuie sa fie administrator neexecutiv independent. Majoritatea membrilor, incluzand Presedintele, trebuie sa fi dovedit ca au calificare adecvata relevanta pentru functiile si responsabilitatile comitetului. Cel putin un membru al comitetului de audit trebuie sa aiba experienta de audit sau contabilitate dovedita si corespunzatoare. In cazul societatilor din Categoria Premium, comitetul de audit trebuie sa fie format din cel putin trei membri si majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie sa fie independenti.		NU	Nu exista constituit Comitet de audit in prezent. In masura intrunirii conditiilor acesta va fi constituit.
B.2 Presedintele comitetului de audit trebuie sa fie un membru neexecutiv independent.		NU	A se vedea explicatia de la punctul B.1
B.3 In cadrul responsabilitatilor sale, comitetul de audit trebuie sa efectueze o evaluare anuala a sistemului de control intern.		NU	
B.4 Evaluarea trebuie sa aiba in vedere eficacitatea si cuprinderea functiei de audit intern, gradul de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului si de control intern prezentate catre comitetul		NU	



de audit al Consiliului, promptitudinea și eficacitatea cu care conducerea executivă soluționează deficiențele sau slăbiciunile identificate în urma controlului intern și prezentarea de rapoarte relevante în atenția Consiliului.			
B.5 Comitetul de audit trebuie să evalueze conflictele de interese în legătură cu tranzacțiile societății și ale filialelor acesteia cu partile afiliate.		NU	A se vedea explicația de la punctul B.1
B.6 Comitetul de audit trebuie să evalueze eficiența sistemului de control intern și a sistemului de gestiune a riscului.		NU	
B.7 Comitetul de audit trebuie să monitorizeze aplicarea standardelor legale și a standardelor de audit intern general acceptate. Comitetul de audit trebuie să primească și să evalueze rapoartele echipei de audit intern		NU	
B.8 Ori de câte ori Codul menționează rapoarte sau analize inițiate de Comitetul de Audit, acestea trebuie urmate de raporturi periodice (cel puțin anual) sau ad-hoc care trebuie înaintate ulterior Consiliului.		NU	
B.9 Niciunui acționar nu i se poate acorda tratament preferențial față de alți acționari în legătură cu tranzacții și acorduri încheiate de societate cu acționari și afiliații acestora.		DA	
B.10 Consiliul trebuie să adopte o politică prin care să se asigure că orice tranzacție a societății cu oricare dintre societățile cu care are relații strănse a cărei valoare este egală cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societății (conform ultimului raport financiar) este aprobată de Consiliu în urma unei opinii obligatorii a comitetului de audit al Consiliului și dezvaluită în mod corect acționarilor și potențialilor investitori, în măsura în care aceste tranzacții se încadrează în categoria evenimentelor care fac obiectul cerințelor de raportare.		DA	
B.11 Auditurile interne trebuie efectuate de către o divizie separată structural (departamentul de audit intern) din cadrul societății sau prin angajarea unei entități terțe independente.	DA		
B.12 În scopul asigurării îndeplinirii funcțiilor principale ale departamentului de audit intern, acesta trebuie să raporteze din punct de vedere funcțional către Consiliu prin intermediul comitetului de audit. În scopuri administrative și în cadrul obligațiilor conducerii de a monitoriza și reduce riscurile, acesta trebuie să raporteze direct directorului general.		RESPECTĂ PARTIAL	Auditorul intern raportează direct Consiliului de Administrație și Directorului General, întrucât nu este constituit Comitet de audit.
C.1 Societatea trebuie să publice pe pagina sa de internet politica de remunerare și să includă în raportul anual o declarație privind implementarea politicii de remunerare în cursul perioadei anuale care face obiectul analizei.		RESPECTĂ PARTIAL	Societatea a elaborat o politică de remunerare.
D.1 Societatea trebuie să organizeze un serviciu de Relații cu Investitorii - indicându-se publicului larg persoana sau persoanele responsabile sau unitatea organizatorică. În afara de informațiile impuse de prevederile legale, societatea trebuie să includă pe pagina sa de internet o secțiune dedicată Relațiilor cu Investitorii, în limbile română și engleză, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, inclusiv:	DA		
D.1.1 Principalele reglementări corporative: actul constitutiv, procedurile privind adunările generale ale acționarilor;	DA		
D.1.2 CV-urile profesionale ale membrilor organelor de conducere ale societății, alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv pozitii executive și neexecutive în consiliul de administrație din societate sau din instituții non-profit;	DA		
D.1.3 Rapoartele curente și rapoartele periodice (trimestriale, semestriale și anuale) - cel puțin cele prevăzute la punctul D.8 - inclusiv rapoartele curente cu informații detaliate referitoare la neconformitatea cu Codul;	DA		
D.1.4 Informații referitoare la adunările generale ale acționarilor: ordinea de zi și materialele informative; procedura de alegere a membrilor Consiliului; argumentele care susțin propunerile de candidați pentru alegerea în Consiliu, împreună cu CV -urile profesionale ale acestora; întrebările acționarilor cu privire la punctele de pe ordinea de zi și răspunsurile societății, inclusiv hotărârile adoptate;	DA		
D.1.5 Informații privind evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuiri către acționari, sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele limita și principiile aplicate acestor operațiuni. Informațiile respective vor fi publicate într-un termen care să le permită investitorilor să adopte decizii de investiții;	DA		
D.1.6 Numele și datele de contact ale unei persoane care va putea să furnizeze la cerere informații relevante;	DA		
D.1.7 Prezentările societății (de ex., prezentările pentru investitori, prezentările privind rezultatele trimestriale etc.), situațiile financiare (trimestriale, semestriale, anuale), rapoartele de audit și rapoartele anuale.	DA		
D.2 Societatea va avea o politică privind distribuția anuală de dividende sau alte beneficii către acționari, propusă de Directorul	DA		



General sau de Directorat si adoptata de Consiliu, sub forma unui set de linii directoare pe care societatea intentioneaza sa le urmeze cu privire la distribuirea profitului net. Principiile politicii anuale de distributie catre actionari vor fi publicate pe pagina de internet a societatii.			
D.3 Societatea va adopta o politica in legatura cu previziunile, fie ca acestea sunt facute publice sau nu. Previziunile se refera la concluzii cantificate ale unor studii ce vizeaza stabilirea impactului global al unui numar de factori privind o perioada viitoare (asa numitele ipoteze): prin natura sa, aceasta proiectie are un nivel ridicat de incertitudine, rezultatele efective putand diferi in mod semnificativ de previziunile prezentate Initial. Politica privind previziunile va stabili frecventa, perioada avuta in vedere si continutul previziunilor. Daca sunt publicate, previziunile pot fi incluse numai in rapoartele anuale, semestriale sau trimestriale. Politica privind previziunile va fi publicata pe pagina de internet a societatii.	DA		
D.4 Regulile adunarilor generale ale actionarilor nu trebuie sa limiteze participarea actionarilor la adunarile generale si exercitarea drepturilor acestora. Modificarile regulilor vor intra in vigoare, cel mai devreme, incepand cu urmatoarea adunare a actionarilor.	DA		
D.5 Auditorii externi vor fi prezenti la adunarea generala a actionarilor atunci cand rapoartele lor sunt prezentate in cadrul acestor adunari.	DA		
D.6 Consiliul va prezenta adunarii generale anuale a actionarilor o scurta apreciere asupra sistemelor de control Intern si de gestiune a riscurilor semnificative, precum si opinii asupra unor chestiuni surse deciziei adunarii generale	DA		
D.7 Orice specialist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la adunarea actionarilor in baza unei invitatii prealabile din partea Consiliului. Jurnalistii acreditati pot, de asemenea, sa participe la adunarea generala a actionarilor, cu exceptia cazului in care Presedintele Consiliului hotaraste in alt sens.	DA		
D.8 Rapoartele financiare trimestriale si semestriale vor include informatii atat in limba romana, cat si in limba engleza referitoare la factorii cheie care influenteaza modificari in nivelul vanzarilor, al profitului operational, profitului net si al altor indicatori financiari relevanti, atat de la un trimestru la altul, cat si de la un an la altul.		RESPECTA PARTIAL	Informatiile sunt prezentate in rapoartele financiare semestriale si anuale.
D.9 O societate va organiza cel putin doua sedinte/teleconferinte cu analistii si investitorii in fiecare an. Informatiile prezentate cu aceste ocazii vor fi publicate in sectiunea relatii cu investitorii a paginii de internet a societatii la data sedintelor/teleconferintelor.		NU	Posibilitatea organizarii unor astfel de evenimente corporative va fi evaluata in raport cu solicitarile venite din partea investitorilor.
D.10 In cazul in care o societate sustine diferite forme de expresie artistica si culturala, activitati sportive, activitati educative sau stiintifice si considera ca impactul acestora asupra caracterului inovator si competitivitatii societatii, fac parte din misiunea si strategia sa de dezvoltare, va publica politica cu privire la activitatea sa in acest domeniu		NU	O astfel de politica nu se impune in acest moment. In masura in care se va considera ca aceste activitati au un impact asupra caracterului inovator si competitivitatii societatii, parte din misiunea si strategia sa de dezvoltare, politica va fi elaborata.

PRESEDINTE C.A.
Andrei Hrebenciuc




SITUATIA REZULTATULUI GLOBAL

pentru anul incheiat la 31 decembrie 2019

(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

7 Situatia Rezultatului Global

		Pentru perioada incheiata la	
	NOTA	31-Dec-19	31-Dec-18
Venituri din vanzari	4	202.755.811	184.381.134
Venituri ajustare IFRS 15		(7.433.796)	(144.966)
Alte venituri din exploatare		2.033.221	1.218.322
Variatia stocurilor		2.649.831	216.379
Materii prime si consumabile	5	38.122.825	40.475.299
Cheltuieli de personal	6	33.313.993	31.087.336
Amortizare		8.095.349	12.094.830
Alte cheltuieli din exploatare	7	59.580.890	55.594.115
Profit/ (Pierdere) din exploatare		60.892.010	46.419.289
Venituri / (costuri) financiare nete	8	1.576.442	754.446
Profit/ (Pierdere) inainte de impozitare		62.468.452	47.173.735
Cheltuieli cu impozitul pe profit	9	11.586.633	8.748.795
Profit / (Pierdere)		50.881.819	38.424.940
Alte elemente ale rezultatului global			
Reevaluarea imobiliarilor corporale		-	588.298
Impozit amanat aferent reevaluare		-	(94.128)
Total rezultat global		50.881.819	38.919.110
Rezultat pe actiune care se atribuie actionarilor ordinari:			
De baza	10	0.0516	0.0390
Diluat		0.0482	0.0365

Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare,

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 23 Martie 2020

si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
Presedinte



Intocmite de:
Claudia Matej
Contabil Se




SITUATIA POZITIEI FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2019
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

8 Situatia Pozitiei Financiare

Active	NOTA	31-Dec-19	31 Dec-18
Imobilizari corporale	11	126.454.307	114.143.697
Imobilizari imobiliare	12	11.533.330	11.337.809
Imobilizari necorporale	13	839.771	1.357.444
Alte active imobilizate		7.095	7.095
Impozit amanat	19	4.991.403	4.323.910
Active imobilizate		143.825.906	131.169.955
Stocuri	14	18.289.407	18.834.024
Creante comerciale si similare	15	93.372.718	89.825.584
Numerar si echivalente numerar	16	91.128.639	45.632.578
Active circulante		202.790.764	154.292.186
TOTAL ACTIVE		346.616.670	285.462.141
Datorii			
Datorii comerciale si similare	17	54.542.504	35.176.157
Datorii privind impozitul pe profit		2.436.362	1.833.890
Venituri in avans IFRS 15	4	25.495.165	18.061.370
Provizioane	20	6.305.310	4.523.245
Datorii curente		88.779.341	59.594.662
Provizioane	20	606.998	448.964
Datorii pe termen lung		606.998	448.964
TOTAL DATORII		89.386.339	60.043.626
ACTIVE NETE		257.230.331	225.418.515

Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare.
 Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 23 Martie 2020
 si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
 Presedinte



Intocmite de:
 Claudia Matei
 Contabil Sef




SITUATIA POZITIEI FINANCIARE (continuare)
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2019
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Capital social si rezerve	NOTA	31-Dec-19	31-Dec-18
Capital social	21	98.537.535	98.537.535
Actiuni proprii	22	(813)	(813)
Prime legate de emiterea/rascumparare actiuni proprii		(173.154)	(173.154)
Rezerve din reevaluare	23	1.967.642	1.967.642
Rezerve	23	101.914.398	84.359.176
Rezultat reportat	24	5.548.864	5.548.864
Rezultat curent		50.881.819	38.424.940
Repartizarea profitului	25	(1.445.960)	(3.245.675)
TOTAL CAPITALURI		257.230.331	225.418.515

Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare.

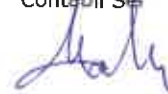
Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 23 Martie 2020
si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
Presedinte



Intocmite de:

Claudia Matei
Contabil Sef



SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR

pentru anul incheiat la 31 decembrie 2019

(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

9 Situatia Fluxurilor de Numerar
Fluxuri din activitati de exploatare
Profit inainte de impozitare

Ajustari pentru:

Ajustare creante

Ajustare stocuri

Amortizari si provizioane

Modificarea valorii investitiilor imobiliare

Pierdere / (profit) din cedarea activelor

Scaderea / (cresterea) altor provizioane

Alte venituri financiare

Costuri financiare

Profit inainte de modificarea capitalului de lucru

Scaderea / (cresterea) creantelor

Scaderea / (cresterea) stocurilor

Crestere / (scaderea) datoriilor

Numerar din activitati de exploatare

Costuri financiare platite

Impozit pe profit platit

Numerar net din activitati de exploatare
Fluxuri din activitati de investitii

Achizitii de imobilizari corporale

Incasari din vanzarea de imobilizari

Dobanda incasata

Fluxuri nete din activitati de investitii
Fluxuri din activitati de finantare

Dividende platite

Fluxuri nete din activitati de finantare
Crestere / (scadere) neta de numerar
Numerar si echivalente numerar la inceputul perioadei
Numerar si echivalente numerar la sfarsitul perioadei
Pentru anul incheiat la
31-Dec-19
31-Dec-18
62.468.452
47.173.735

(4.625.149)

3.514.847

71.933

201.616

8.095.349

12.058.816

(195.521)

(210.738)

1.940.090

(1.576.452)

10

5

65.967.974
63.695.011

1.119.533

472.686

17.051.189

84.611.382

-

(11.651.653)

72.959.729
46.009.298

(238.913)

238.171

(9.283.925)

(20.854.063)

244.830

655.467

(18.024.424)
(19.953.766)

(9.439.244)

(9.439.244)

(17.812.681)

(17.812.681)
45.496.061
8.242.851
45.632.578
37.389.727
91.128.639
45.632.578

Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare.

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 23 Martie 2020

si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc

Presedinte

Intocmite de:

Claudia Matei

Contabil SA



SITUATIA MODIFICARILOR IN CAPITALURILE PROPRII
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2019
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

10 Situatia Modificarilor in Capitalurile Proprii

	31-Dec-17	31-Dec-17	Capital subscris	Actiuni proprii	Pierderi emiterii actiuni	Rezerve	Rezultat reportat si curent	TOTAL
Impact aplicare IFRS 15 pentru prima data*	98.537.535	98.537.535	(813)	(173.154)	67.916.370	50.142.903	216.422.841	
Rezultatul global curent si reportat						(11.327.184)	(11.327.184)	
Alocari rezerva legala						38.815.719	205.095.657	
Alocari rezerva facilitate fiscala					2.358.687	38.424.940	38.424.940	
Alocari alte rezerve					886.988	(2.358.687)	-	
Alocari alte rezerve reevaluare					14.576.475	(886.988)	-	
Dividende prescrise					588.298	(14.544.723)	31.752	
Dividende distribuite					-	-	588.298	
Rezultatul global curent si reportat	98.537.535	98.537.535	(813)	(173.154)	86.326.818	(18.722.132)	(18.722.132)	
Alocari rezerva legala						40.728.129	225.418.515	
Alocari rezerva facilitate fiscala					1.445.960	50.881.819	50.881.819	
Alocari alte rezerve					-	(1.445.960)	-	
Alocari alte rezerve reevaluare					15.471.757	(15.471.757)	-	
Dividende prescrise					637.505	-	637.505	
Dividende distribuite					-	-	-	
	98.537.535	98.537.535	(813)	(173.154)	103.882.040	(19.707.508)	(19.707.508)	
						54.984.723	257.230.331	





SITUATIA MODIFICARILOR IN CAPITALURILE PROPRII

pentru anul incheiat la 31 decembrie 2019

(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

*Societatea a aplicat IFRS 15 utilizand metoda efectului cumulativ. Conform acestei metode, situatiile comparative nu se retrateaza.

Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt integrante din situatiile financiare,

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 23 Martie 2020
si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
Presedinte

Intocmite de:

Claudia Matei
Contabil/Sef



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE:

1 Informatii Generale

1.1 Prezentarea Societatii

BIOFARM S.A. are sediul social in Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sect.3 si are ca obiect principal de activitate producerea si comercializarea medicamentelor de uz uman, cod CAEN 2120 "Fabricarea preparatelor farmaceutice".

La data de 31.12.2019 societatea are urmatoarele puncte de lucru:

- Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, nr. 42-44, sector 1, cod inregistrare fiscala 14008268
- Bucuresti, str. Gura Badicului, nr. 202-232, depozit de distributie produse finite, cod inregistrare fiscala 30037915

In al doilea trimestru al anului 2019, Consiliul de Administratie al Biofarm SA e decis inchiderea punctelor de lucru din Cluj-Napoca, Craiova, Arad, Constanta si Iasi.

Structura actionariatului la 31.12.2019 era urmatoarea:

Actionar	Actiuni	Procent
S.I.F. MUNTENIA loc. BUCURESTI jud. SECTOR 4	502.379.066	50,9835
S.I.F. BANAT-CRISANA S.A. loc. ARAD jud. ARAD	362.096.587	36,7470
Pers.Fizice	97.623.403	9,9072
Pers.Juridice	23.276.294	2,3623
Total	985.375.350	100,0000

1.2 Structurile de Governanta Corporativa

Societatea a elaborat un Regulament de Governanta Corporativa care este postat pe site-ul societatii www.biofarm.ro la sectiunea Governanta Corporativa/ Investitori. Scopul adoptarii Regulamentului de Governanta Corporativa este de a asigura transparenta, drepturile actionarilor si partilor terte precum si credibilitatea societatii.

Societatea a raportat in conformitate cu prevederile art. 87¹ alin. (1) si (2) din Codul Bursei de Valori Bucuresti Cartea I - Titlul II Emitentii si Instrumentele Financiare, stadiul conformarii cu Codul de Governanta Corporativa al Bursei de Valori Bucuresti, declaratia de conformitate constituie anexa la prezentul raport.

Biofarm S.A. va imbunatati permanent activitatea de Governanta Corporativa si va cauta sa indeplineasca si in viitor toate prevederile legale aplicabile.



Membrii Consiliului de Administratie ai Biofarm S.A. au fost:

- in perioada 01.01.2019 – 04.03.2019:
 - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A., neexecutiv, neindependent
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
 - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Najib EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
- in perioada 05.03.2019 – 10.12.2019:
 - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A., neexecutiv, neindependent
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
 - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
- in perioada 11.12.2019 – 31.12.2019:
 - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A., neexecutiv, neindependent
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
 - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Rachid EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent

La data de 31.12.2019, echipa de management a companiei era asigurata de urmatoarele persoane:

- Mihai Trifu - Director Economic
- Claudia Matei - Contabil Sef
- Petruta Stoicescu – Manager Fabricatie
- Ioana Goranescu – Manager Marketing
- Danut Iorga – Manager Field Force
- Dragos Moise – Manager Trade
- Mihaela Ion - Sef Oficiu Juridic Actionariat
- Maria Bogde – Manager Resurse Umane

Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului.

Toate persoanele care fac parte din conducerea executiva a societatii sunt angajate cu contract pe perioada nedeterminata, mai putin Directorul General Catalin Constantin Vicol care are incheiat contract de mandat, Managerul Resurse Umane, Contabilul Sef si Directorul Economic, care au incheiate contracte de management.

Nu exista acorduri, intelegeri sau legaturi de familie intre persoanele din conducerea executiva a companiei si o alta persoana datorita carora persoana din conducerea executiva a fost numita ca membru al conducerii executive.

Persoanele care fac parte din conducerea executiva sau din Consiliul de Administratie al companiei nu au fost implicate in litigii sau proceduri administrative in legatura cu activitatea acestora in cadrul emitentului.



2 Politici Contabile

Prezentele situații financiare au fost întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, Interpretările și Standardele Internaționale de Contabilitate (colectiv numite "IFRS"-uri) emise de către Consiliul pentru Standardele Internaționale de Contabilitate ("IASB") așa cum sunt adoptate de Uniunea Europeană ("IFRS-uri adoptate").

Situațiile financiare separate au fost întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană („IFRS”). Societatea a întocmit prezentele situații financiare separate pentru a îndeplini cerințele Ordinului nr. 2844/2016 privind aplicarea de către societățile comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară.

Situațiile financiare separate au fost aprobate de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 23 Martie 2020.

Principalele politici contabile aplicate la întocmirea situațiilor financiare sunt stabilite mai jos. Politicile au fost aplicate consecvent tuturor anilor prezenți, exceptând cazul în care se menționează altfel.

Întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu IFRS adoptate necesită utilizarea unor anumite estimări contabile cruciale. Este de asemenea necesar ca conducerea Societății să ia hotărâri legate de aplicarea politicilor contabile. Domeniile în care s-au luat și hotărâri și efectuat estimări semnificative în întocmirea situațiilor financiare și efectul acestora sunt arătate în cele ce urmează.

2.1 Bazele evaluării

Situațiile financiare separate sunt întocmite pe baza convenției costului istoric / amortizat cu excepția imobilizărilor corporale prezentate la cost reevaluat prin utilizarea valorii juste drept cost presupus și a elementelor prezentate la valoarea justă, respectiv activele și datoriile financiare la valoarea justă prin contul de profit și pierdere și activele financiare disponibile pentru vânzare, cu excepția acelor pentru care valoarea justă nu poate fi stabilită în mod credibil.

2.2 Moneda funcțională și de prezentare

Conducerea Societății consideră ca moneda funcțională, așa cum este definită aceasta de IAS 21 „Efectele variației cursului de schimb valutar”, este leul românesc (LEI). Situațiile financiare separate sunt prezentate în LEI.

Tranzacțiile realizate de Societate într-o monedă altă decât moneda funcțională sunt înregistrate la ratele în vigoare la data la care au loc tranzacțiile. Activele și datoriile monetare în valută sunt convertite la ratele în vigoare la data raportării.

2.3 Evaluări și estimări contabile cruciale

Ca rezultat al incertitudinilor inerente activităților comerciale, multe elemente din situațiile financiare nu pot fi evaluate cu precizie, ci pot fi doar estimate. Estimarea implică raționamente bazate pe cele mai recente informații fiabile disponibile.

Utilizarea estimărilor rezonabile este o parte esențială a întocmirii situațiilor financiare și nu le subminează fiabilitatea.



O estimare poate necesita o revizuire dacă au loc schimbări privind circumstanțele pe care s-a bazat această estimare sau ca urmare a unor noi informații sau experiențe ulterioare. Prin natura ei, revizuirea unei estimări nu are legătură cu perioade anterioare și nu reprezintă corectarea unei erori în perioada curentă. Dacă există, efectul asupra perioadelor viitoare este recunoscut ca venit sau cheltuială în acele perioade viitoare.

Societatea efectuează anumite estimări și ipoteze cu privire la viitor. Estimările și judecățile sunt evaluate în mod continuu în baza experienței istorice și altor factori, inclusiv prognozarea de evenimente viitoare care sunt considerate a fi rezonabile în circumstanțele existente. Pe viitor, experiența concretă poate diferi de prezentele estimări și ipoteze.

În continuare sunt prezentate exemple de evaluare, estimare, prezumții aplicate în cadrul societății:

(a) Evaluarea investițiilor terenurilor și clădirilor deținute în proprietate

Societatea obține evaluări realizate de evaluatori externi pentru a determina valoarea justă a investițiilor sale imobiliare și clădirilor deținute în proprietate. Prezentele evaluări se bazează pe ipoteze ce includ venituri viitoare din închirieri, costuri de mentenanță anticipate, costuri viitoare de dezvoltare și rata de actualizare adecvată. Evaluatorii fac referire și la informațiile de pe piață legate de prețurile tranzacțiilor cu proprietăți similare.

(b) Ajustări pentru deprecierea creanțelor

Evaluarea pentru depreciere a creanțelor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se așteaptă a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu privire la situația financiară a partenerilor. Fiecare activ depreciat este analizat individual. Precizia ajustărilor depinde de estimarea fluxurilor de numerar viitoare.

(c) Proceduri judiciare

Societatea revizuieste cazurile legale nesoluționate urmărind evoluțiile în cadrul procedurilor judiciare și situația existentă la fiecare dată a raportării, pentru a evalua provizioanele și prezentările din situațiile sale financiare. Printre factorii luați în considerare la luarea deciziilor legate de provizioane sunt natura litigiului sau pretențiilor și nivelul potențial al daunelor în jurisdicția în care se judecă litigiul, progresul cazului (inclusiv progresul după data situațiilor financiare dar înainte ca respectivele situații să fie emise), opiniile sau părerile consilierilor juridici, experiența în cazuri similare și orice decizie a conducerii Societății legată de modul în care va răspunde litigiului, reclamației sau evaluării.

(d) Estimări contabile de cheltuieli

Există situații obiective în care până la data închiderii unor perioade fiscale sau până la data închiderii unui exercițiu financiar nu se cunosc valorile exacte ale unor cheltuieli angajate de către companie (ex: campanii de marketing-vanzări de promovare produse și stimulare a vanzării). Pentru această categorie de cheltuieli se vor face preliminar de cheltuieli, care vor fi corectate în perioadele următoare când se va produce și ieșirea de fluxuri de numerar. Estimările de cheltuieli, pe fiecare categorie de cheltuială, vor fi efectuate de către persoane cu experiență în tipul de activitate care a generat cea



cheltuiala.

(e) Impozitare

Sistemul de impozitare din Romania este intr-o faza de consolidare si armonizare cu legislatia europeana. Totusi, inca exista interpretari diferite ale legislatiei fiscale. In anumite situatii, autoritatile fiscale pot trata in mod diferit anumite aspecte, procedand la calcularea unor impozite si taxe suplimentare si penalitatilor de intarziere aferente. Conducerea Societatii considera ca obligatiile fiscale incluse in situatiile financiare sunt adecvate.

2.4 Prezentarea situatiilor financiare separat

Societatea a adoptat o prezentare bazata pe lichiditate in cadrul situatiei pozitiei financiare si o prezentare a veniturilor si cheltuielilor in functie de natura lor in cadrul situatiei rezultatului global, considerand ca aceste metode de prezentare ofera informatii care sunt credibile si mai relevante decat cele care ar fi fost prezentate in baza altor metode permise IAS 1 "Prezentarea situatiilor financiare".

2.5 Imobilizări necorporale achizitionate

Evidenta imobilizarilor necorporale se realizeaza conform IAS 38 "Imobilizări necorporale" si IAS 36 "Deprecierea activelor". Imobilizările necorporale dobândite extern sunt recunoscute inițial la cost și ulterior amortizate liniar pe parcursul duratei economice utile a acestora.

Cheltuielile aferente achiziționării de brevete, drepturi de autor, licențe, mărci de comerț sau fabrică și alte imobilizări necorporale recunoscute din punct de vedere contabil, cu excepția cheltuielilor de constituire, a fondului comercial, a imobilizărilor necorporale cu durată de viață utilă nedeterminată, încadrate astfel potrivit reglementărilor contabile, se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe perioada contractului sau pe durata de utilizare, după caz. Cheltuielile aferente achiziționării sau producerii programelor informatice se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe o perioadă de 3 ani.

Imobilizări necorporale generate la nivel intern (costuri de dezvoltare)

Nici o imobilizare necorporală provenită din cercetare (sau din faza de cercetare a unui proiect intern) nu este recunoscută. Cheltuielile cu cercetarea (sau cele din faza de cercetare a unui proiect intern) sunt recunoscute drept cheltuială atunci când sunt suportate.

Cheltuielile de dezvoltare nu sunt semnificative ele sunt recunoscute în situația rezultatului global pe măsură ce sunt angajate. In masura in care, pot aparea proiecte cu costuri insemnate de dezvoltare acestea vor fi capitalizate ca si imobilizari necorporale.



2.6 Imobilizări corporale

Imobilizările corporale sunt elemente corporale care:

- a) sunt deținute în vederea utilizării pentru producerea sau prestarea de bunuri sau servicii, pentru a fi închiriate terților sau pentru a fi folosite în scopuri administrative; și
- b) se preconizează a fi utilizate pe parcursul mai multor perioade.

Recunoaștere:

Costul unui element de imobilizări corporale trebuie recunoscut ca activ dacă și numai dacă:

- a) este probabilă generarea pentru entitate de beneficii economice viitoare aferente activului; și
- b) costul activului poate fi evaluat în mod fiabil.

Evaluarea după recunoaștere

După recunoașterea ca activ, un element de imobilizări corporale este contabilizat la costul său minus orice amortizare acumulată și orice pierderi acumulate din depreciere.

După recunoașterea ca activ, un element de imobilizări corporale a cărui valoare justă poate fi evaluată în mod fiabil este contabilizat la o valoare reevaluată, aceasta fiind valoarea sa justă la data reevaluării minus orice amortizare acumulată ulterior și orice pierderi acumulate din depreciere.

Reevaluările sunt efectuate cu suficientă regularitate pentru a se asigura că valoarea contabilă nu se deosebește semnificativ de ceea ce s-ar fi determinat prin utilizarea valorii juste la finalul perioadei de raportare.

Valoarea justă a terenurilor și clădirilor este determinată în general pe baza probelor de pe piață, printr-o evaluare efectuată în mod normal de evaluatori profesioniști calificați. Valoarea justă a elementelor de imobilizări corporale este în general valoarea lor pe piață determinată prin evaluare.

Atunci când un element de imobilizări corporale este reevaluat, orice amortizare cumulată la data reevaluării este eliminată din valoarea contabilă brută a activului, iar valoarea netă este recalculată la valoarea reevaluată a activului.

Dacă un element de imobilizări corporale este reevaluat, atunci întreaga clasă de imobilizări corporale din care face parte acel element este reevaluată.

Dacă valoarea contabilă a unei imobilizări necorporale este majorată ca rezultat al reevaluării, atunci creșterea este recunoscută în alte elemente ale rezultatului global și acumulată în capitalurile proprii cu titlu de surplus din reevaluare. Cu toate acestea, majorarea trebuie recunoscută în profit sau pierdere în măsura în care aceasta compensează o descreștere din reevaluarea aceluiași activ recunoscut anterior în profit sau pierdere.

Dacă valoarea contabilă a unui activ este diminuată ca urmare a unei reevaluări, această diminuare trebuie recunoscută în profit sau pierdere. Cu toate acestea, reducerea trebuie recunoscută în alte elemente ale rezultatului global în măsura în care surplusul din reevaluare prezintă un sold creditor pentru acel activ. Reducerea recunoscută în alte elemente ale rezultatului global micșorează suma acumulată în capitalurile proprii cu titlu de surplus din reevaluare.



Surplusul din reevaluare inclus în capitalurile proprii aferent unui element de imobilizări corporale este transferat direct în rezultatul reportat atunci când activul este derecunoscut. Transferurile din surplusul din reevaluare în rezultatul reportat nu se efectuează prin profit sau pierdere.

Dacă există, efectele impozitelor asupra profitului rezultate din reevaluarea imobilizărilor corporale sunt recunoscute și prezentate în conformitate cu IAS 12 Impozitul pe profit.

Amortizare

Valoarea amortizabilă a unui activ este alocată în mod sistematic pe durata sa de viață utilă. Amortizarea unui activ începe când acesta este disponibil pentru utilizare, adică atunci când se află în amplasamentul și starea necesare pentru a putea funcționa în maniera dorită de conducere.

Metoda de amortizare utilizată reflecta ritmul preconizat de consumare a beneficiilor economice viitoare ale activului de către entitate.

Terenul deținut în proprietate nu este amortizat și este prezentat la valoarea justă estimată în funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile (IFRS 13 – Nivel 2). Valoarea justă a clădirilor a fost determinată prin metoda costului de înlocuire net (IFRS 13 – Nivel 3).

Pentru mijloacele fixe amortizabile societatea utilizează, din punct de vedere contabil, metoda de amortizare liniară. Duratele de amortizare sunt determinate de către o comisie internă de specialitate conform procedurilor interne companiei. Mai jos este o scurtă prezentare a duratelor de viață a mijloacelor fixe pe categorii mai importante de bunuri:

Categorie	Durata de viață
Cladiri și construcții	24-40 ani
Echipamente și instalații	7-24 ani
Mijloace de transport	4-6 ani
Tehnica de calcul	2-15 ani
Mobilier și echipament de birou	3-15 ani

Deprecierea

Pentru a determina dacă un element de imobilizări corporale este depreciat, o entitate aplică IAS 36 Deprecierea activelor. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, entitatea estimează dacă există indicii ale deprecierei activelor. În cazul în care sunt identificate astfel de indicii, entitatea estimează valoarea recuperabilă a activului.

Dacă și numai dacă valoarea recuperabilă a unui activ este mai mică decât valoarea sa contabilă, valoarea contabilă a activului va fi redusă pentru a fi egală cu valoarea recuperabilă. O astfel de reducere reprezintă o pierdere din depreciere. O pierdere din depreciere este recunoscută imediat în profitul sau în pierderea perioadei, cu excepția situațiilor în care activul este raportat la valoarea reevaluată, în conformitate cu prevederile unui alt Standard (de exemplu, în conformitate cu modelul de reevaluare din IAS 16 Imobilizări corporale). Orice pierdere din depreciere în cazul unui activ reevaluat este considerată ca fiind o descreștere generată de reevaluare.



Active financiare- IFRS 9 – Instrumente financiare (înlocuiește IAS 39 Instrumente financiare: recunoaștere și evaluare)**Evaluarea inițială a activelor financiare și a datoriilor financiare**

IFRS 9 înlocuiește IAS 39, Instrumente financiare - recunoaștere și evaluare. IASB a elaborat IFRS 9 în trei etape, care se ocupă separat de IFRS clasificarea și evaluarea activelor financiare, deprecierea și acoperirea riscurilor. Alte aspecte ale IAS 39, cum ar fi domeniul de aplicare, recunoașterea și derecunoașterea activele financiare au supraviețuit doar cu câteva modificări față de IAS 39.

Clasificarea pe IFRS 9 este determinată de caracteristicile fluxurilor de numerar și de modelul de business în cadrul căruia este deținut un activ.

Evaluarea ulterioară a activelor financiare

IFRS 9 are un singur model cu mai puține excepții decât IAS 39 care avea un tipar complex. Noul standard se bazează pe conceptul ca activele financiare să fie clasificate și evaluate la valoarea justă, cu modificările valorii juste recunoscute în contul de profit și pierdere în momentul în care apar ("FVPL"), cu excepția cazului în care sunt îndeplinite criteriile restrictive când clasificarea și evaluarea activului se face la costul amortizat sau la valoarea justă prin alte venituri "FVOCI").

Deprecierea activelor financiare

IFRS 9 elimină evaluarea deprecierei pentru investițiile în instrumente de capitaluri propria deoarece acestea pot fi măsurate acum doar la FVPL sau FVOCI fără reluarea modificărilor valorii juste în contul de profit și pierdere profit și pierdere.

Additional, IFRS 9 stabilește o nouă abordare pentru împrumuturi și creanțe, inclusiv creanțele comerciale având un model de "pierderi anticipate" care se concentrează în principal pe risc.

Activele financiare disponibile în vederea vânzării sunt acele active financiare nederivate care sunt desemnate drept disponibile în vederea vânzării sau care nu sunt clasificate drept împrumuturi și creanțe, investiții păstrate până la scadență sau active financiare la valoarea justă prin profit sau pierdere.

Câștiguri și pierderi

Un câștig sau o pierdere dintr-un activ financiar disponibil în vederea vânzării este recunoscut la Alte elemente ale rezultatului global, cu excepția pierderilor din depreciere. Dividendele pentru un instrument de capitaluri proprii disponibil pentru vânzare sunt recunoscute în profit sau pierdere atunci când dreptul entității de a primi plata este stabilit.

Atunci când o scădere a valorii juste a unui activ financiar disponibil în vederea vânzării a fost recunoscută la alte elemente ale rezultatului global și există dovezi obiective că activul este depreciat, pierderea cumulată care a fost recunoscută la alte elemente ale rezultatului global trebuie reclasificată din capitalurile proprii în profit sau pierdere ca ajustare din reclasificare, chiar dacă activul financiar nu a fost derecunoscut.

Valoarea pierderii cumulate care este înlăturată din capitalurile proprii și recunoscută în profit sau pierdere trebuie să fie diferența dintre costul de achiziție (net de orice plată a



principalului și de amortizare) și valoarea justă actuală, minus orice pierdere din depreciere pentru acel activ financiar recunoscută anterior în profit sau pierdere.

Dacă, într-o perioadă ulterioară, valoarea justă a unui instrument de datorie clasificat drept disponibil în vederea vânzării crește și acea creștere poate fi legată în mod obiectiv de un eveniment care apare după ce pierderea din depreciere a fost recunoscută în profit sau pierdere, pierderea din depreciere este reluată, iar suma reluării recunoscută în profit sau pierdere.

Numerarul și echivalentele de numerar

Cea de-a treia schimbare majoră pe care IFRS 9 o introduce este legată de hedging; IFRS 9 permite acoperirea mai multor expuneri și stabilirea unor noi criterii de acoperire împotriva riscurilor.

Numerarul și echivalentele de numerar includ casa, depozitele la vedere la bănci, alte investiții foarte lichide pe termen scurt cu date originale de scadență de trei luni sau mai puțin de trei luni, și – în scopul situației fluxurilor de numerar - descoperiri de cont.

2.7 Bunuri în sistem de leasing – respecta prevederile IAS 17 Contracte de leasing

Atunci când toate riscurile și beneficiile incidentale proprietății asupra unui bun în sistem de leasing au fost transferate Societății ("leasing financiar"), activul este tratat ca și cum ar fi fost achiziționat direct. Suma recunoscută inițial ca un activ este valoarea cea mai mică dintre valoarea justă a proprietății închiriate și valoarea actuală a plăților minime de leasing pe perioada leasing-ului.

Angajamentul de leasing corespunzător este prezentat ca datorie. Plățile leasing-ului sunt analizate între capital și dobândă. Elementul pentru dobândă este înregistrat în situația rezultatului global pe perioada leasing-ului și este calculat astfel încât reprezintă o proporție constantă a datoriei leasing-ului.

Atunci când toate riscurile și beneficiile incidentale proprietății nu au fost transferate Societății ("leasing operațional"), totalul chiriilor plătibile conform cu contractul de leasing sunt înregistrate în situația rezultatului global linear pe perioada leasing-ului.

La data de 31.12.2019, Biofarm SA nu are în derulare contracte de leasing financiar.

2.8 Investiții imobiliare – IAS 40

O investiție imobiliară este recunoscută ca activ dacă și numai dacă:

- a. există probabilitatea ca beneficiile economice viitoare asociate investiției imobiliare să revină entității;
- b. costul investiției imobiliare poate fi evaluat în mod fiabil.

Societatea clasifica ca investiții imobiliare terenurile deținute pentru o utilizare viitoare încă nedeterminată.

O investiție imobiliară trebuie evaluată inițial la cost. Costurile de tranzacționare trebuie incluse în evaluarea inițială. Costul unei investiții imobiliare cumpărate include prețul său de cumpărare și orice cheltuieli direct atribuibile. Cheltuielile direct atribuibile includ, de exemplu, onorariile profesionale pentru serviciile juridice, taxele pentru transferul



dreptului de proprietate și alte costuri de tranzacționare.

Investitiile imobiliare sunt prezentate ulterior în bilanț la valoarea justă, estimată în funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile (IFRS 13 – Nivel 2).

După recunoașterea inițială, o entitate care alege modelul valorii juste trebuie să evalueze toate investițiile sale imobiliare la valoarea justă, cu excepția cazurilor în care aceasta nu poate fi determinată în mod credibil.

Un câștig sau o pierdere generat(ă) de o modificare a valorii juste a investiției imobiliare este recunoscut(ă) în profitul sau în pierderea perioadei în care apare.

O entitate determină valoarea justă fără a deduce costurile de tranzacționare pe care le poate suporta în cadrul vânzării sau al unui alt tip de cedare.

Valoarea justă a unei proprietăți imobiliare trebuie să reflecte condițiile de piață la finalul perioadei de raportare.

Activele imobilizate din categoria investiții imobiliare, deținute de societate sunt prezentate în Nota 12 la situațiile financiare.

2.9 Stocuri

Conform prevederilor IAS 2, stocurile sunt active:

- a. deținute pentru vânzare pe parcursul desfășurării normale a activității;
- b. în curs de producție pentru o astfel de vânzare; fie
- c. sub formă de materiale și alte consumabile ce urmează a fi folosite în procesul de producție sau pentru prestarea de servicii.

Evaluarea stocurilor:

Stocurile sunt evaluate la valoarea cea mai mică dintre cost și valoarea realizabilă netă.

Costul stocurilor

Costul stocurilor cuprinde toate costurile de achiziție, costurile de conversie, precum și alte costuri suportate pentru a aduce stocurile în starea și în locul în care se găsesc în prezent.

Stocurile de materii prime și materiale sunt evidențiate la valoarea de achiziție. Iesirea din gestiune a stocurilor se face utilizând metoda FIFO.

Stocurile de produse în curs de execuție sunt evidențiate la valoarea materiilor prime și materialelor înglobate în acestea.

Stocul de produse finite este înregistrat la cost de producție la momentul încheierii procesului de fabricație.

Ajustări pentru deprecierea stocurilor

Evaluarea pentru depreciere a stocurilor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se așteaptă a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu privire la valoarea de utilitate a stocului, ținând cont de data de expirare, posibilitatea de utilizare în activitatea curentă a societății și de alți factori specifici fiecărei categorii de stoc. Fiecare activ depreciat este analizat individual. Acuratetea ajustărilor depinde de estimarea fluxurilor de numerar viitoare.



2.10 Creante

Creantele apar în principal prin furnizarea de bunuri și servicii către clienți (de ex. creanțe comerciale), dar încorporează și alte tipuri de activ monetar contractual. Acestea sunt recunoscute inițial la valoarea justă plus costurile de tranzacționare care sunt atribuite în mod direct achiziției sau emisiei acestora, și sunt ulterior înregistrate la cost amortizat utilizând metoda ratei dobânzii efective, minus ajustări pentru depreciere.

Creantele sunt prezentate în bilanț la valoarea istorică mai puțin ajustările constituite pentru depreciere în cazurile în care s-a constatat că valoarea realizabilă este mai mică decât valoarea istorică.

Ajustările pentru depreciere sunt recunoscute atunci când există dovezi obiective (cum ar fi dificultăți financiare semnificative din partea partenerilor sau neîndeplinirea obligațiilor de plată sau întârziere semnificativă a plății) că Societatea nu va putea încasa toate sumele datorate conform cu termenii creanțelor, suma respectivei ajustări fiind diferența dintre valoarea contabilă netă și valoarea actuală a fluxurilor de numerar viitoare preconizate asociată cu creanța depreciată.

Evaluarea pentru depreciere a creanțelor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezentă a fluxurilor de numerar care se așteaptă a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu privire la situația financiară a partenerilor. Fiecare activ depreciat este analizat individual.

2.11 Datorii financiare

Datoriile financiare includ în principal datoriile comerciale și alte datorii financiare pe termen scurt, care sunt recunoscute inițial la valoarea justă și ulterior înregistrate la cost amortizat utilizând metoda dobânzii efective.

2.12 Recunoasterea veniturilor și cheltuielilor

2.12.1 Recunoasterea veniturilor

Veniturile reprezintă intrarea brută de beneficii economice pe parcursul perioadei, generate în cadrul desfășurării activităților normale ale unei entități, atunci când aceste intrări au drept rezultat creșteri ale capitalurilor proprii, altele decât creșterile legate de contribuțiile participanților la capitalurile proprii.

Veniturile constituie creșteri ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile, sub formă de intrări sau creșteri ale activelor ori reduceri ale datoriilor, care se concretizează în creșteri ale capitalurilor proprii, altele decât cele rezultate din contribuții ale acționarilor.

Valoarea justă este valoarea la care poate fi tranzacționat un activ sau decontată o datorie, între părți interesate și în cunoștință de cauză, în cadrul unei tranzacții desfășurate în condiții obiective.

Începând cu 1 ianuarie 2018, a intrat în vigoare standardul IFRS 15 privind contractele încheiate cu clienții. În unele cazuri, IFRS 15 ar putea necesita modificări ale sistemelor curente și ar putea afecta unele aspecte ale operațiunilor.



IFRS 15 este un standard complex care introduce cerințe mult mai prescriptive decât au fost incluse anterior în IAS 18 Venituri, IAS 11 Contracte de construcții și, prin urmare, poate duce la modificări ale politicilor de recunoaștere a veniturilor.

Evaluarea veniturilor

IFRS 15 se concentrează pe identificarea obligațiilor și face o distincție clară între obligațiile care sunt satisfăcute "la un moment dat în timp" și cele care sunt satisfăcute "de-a lungul unei perioade de timp", acest lucru fiind determinat de maniera prin care controlul bunurilor sau al serviciilor este transferată către client. Noul model de venit conform IFRS 15 înseamnă că putem avea venituri recunoscute de-a lungul unei perioade pentru unele rezultate care au fost contabilizate în perioadele anterioare în conformitate cu IAS 18 ca și bunuri.

IFRS 15 stabilește un cadru general pentru recunoașterea veniturilor provenind dintr-un contract încheiat cu un client (cu excepții limitate), indiferent de tipul tranzacției sau de industrie; Standardul stabilește cinci pași de urmat pentru recunoașterea veniturilor:

- identificarea contractului (contractelor) cu un client;
- identificarea contractelor de executare dintr-un contract;
- determinarea prețului tranzacției;
- alocarea prețului tranzacției pentru obligațiile de executare;
- recunoașterea veniturilor atunci când (sau pe măsură ce) entitatea îndeplinește o obligație de executare;

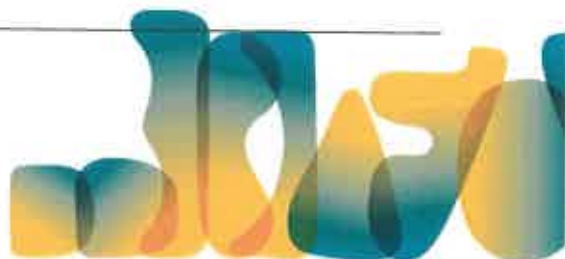
Clasificarea veniturilor se face în trei mari grupe:

- **Venituri din exploatare**, care cuprind: venituri din producția vândută, din vânzarea marfurilor, din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din variația stocurilor, din producția imobilizată, alte venituri din exploatare, din ajustări de valoare privind activele imobilizate, din ajustări de valoare privind activele circulante, din ajustări privind provizioanele pentru riscuri și cheltuieli.
- **Venituri financiare**, care cuprind: venituri din interese de participare, din alte investiții financiare și creanțe ce fac parte din activele imobilizate, din dobânzi, alte venituri financiare, din ajustarea valorii imobilizărilor financiare și a investițiilor financiare deținute ca active circulante;
- **Venituri extraordinare**.

Cazuri speciale: În situația în care se constată că veniturile asociate unei perioade a anului curent sunt grevate de erori fundamentale, se va proceda la corectarea acestora, în perioada în care eroarea este descoperită. Dacă eroarea este descoperită în anii următori, corectarea acesteia nu va mai afecta conturile de venituri, ci contul de rezultat raportat din corecții de erori fundamentale, dacă valoarea erorii va fi considerată semnificativă.

Va fi prevăzută prezentarea extinsă de informații, inclusiv dezagregarea venitului total, informații despre obligațiile de execuție, modificări ale soldurilor contractuale ale unor conturi de active și datorii între perioade, raționamente și estimări-cheie;

Din totalul veniturilor din vânzările de produse finite și marfuri din anul 2019, 98 % au fost realizate de către șase mari distribuitori din piața farmaceutică, primul 29%, al doilea 18%, al treilea 16 %, al patrulea 15 %, al cincilea 14% și al șaselea 6%.



2.12.2 Recunoșterea cheltuielilor

Cheltuielile constituie diminuări ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile sub formă de ieșiri sau scăderi ale valorii activelor ori creșteri ale datoriilor, care se concretizează în reduceri ale capitalurilor proprii, altele decât cele rezultate din distribuirea acestora către acționari.

2.13 Deprecierea activelor nefinanciare (excluzând stocurile, investițiile imobiliare și activele privind impozitul amânat) – IAS 36 "Deprecierea activelor"

Active deținute de companie, așa cum este precizat în IAS 36 "Deprecierea activelor", fac obiectul testelor de depreciere ori de câte ori evenimente sau modificări ale circumstanțelor indică faptul că este posibil ca valoarea lor contabilă să nu poată fi recuperată integral. Atunci când valoarea contabilă a unui activ depășește suma recuperabilă (adică suma cea mai mare dintre valoarea de utilizare și valoarea justă minus costurile de vânzare), activul este ajustat corespunzător.

Atunci când nu este posibil să se estimeze suma recuperabilă a unui activ individual, testul de depreciere este realizat pe cel mai mic grup de active cărui îi aparține pentru care există separat fluxuri de numerar identificabile; unitățile sale generatoare de numerar ('UGN-uri').

Cheltuielile cu deprecierea sunt incluse în contul de profit sau pierdere, cu excepția cazului în care reduce câștiguri recunoscute anterior în alte elemente ale rezultatului global.

2.14 Provizioane –IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente"

Provizionul este evaluat la cea mai bună estimare a cheltuielilor necesare pentru decontarea obligației la data raportării, actualizat la o rată pre-impozitare ce reflectă evaluările curente de piață ale valorii banilor în timp și riscurile specifice datoriei.

Conform IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente", un provizion trebuie recunoscut în cazul în care:

- a. Societatea are o obligație actuală (legală sau implicită) generată de un eveniment trecut;
- b. este probabil ca pentru decontarea obligației să fie necesară o ieșire de resurse încorporând beneficii economice; și
- c. poate fi realizată o estimare credibilă a valorii obligației.

Dacă nu sunt îndeplinite aceste condiții, nu trebuie recunoscut un provizion.

Provizioanele se înregistrează în contabilitate cu ajutorul conturilor din grupa 15 "Provizioane" și se constituie pe seama cheltuielilor, cu excepția celor aferente defectării imobilizărilor corporale și altor acțiuni similare legate de acestea, pentru care se vor avea în vedere prevederile IFRIC 1.

Recunoașterea, evaluarea și actualizarea provizioanelor se efectuează cu respectarea prevederilor IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente".



Provizioanele sunt grupate în contabilitate pe categorii și se constituie pentru:

- a. litigii;
- b. garanții acordate clienților;
- c. dezafectarea imobilizărilor corporale și alte acțiuni similare legate de acestea;
- d. restructurare;
- e. beneficiile angajaților;
- f. alte provizioane.

Provizioanele constituite anterior se analizează periodic și se actualizează.

2.15 Beneficiile angajaților – IAS 19 Beneficiile Angajaților

Beneficii curente acordate salariaților

Beneficiile pe termen scurt acordate salariaților includ indemnizații, salarii și contribuțiile la asigurările sociale. Aceste beneficii sunt recunoscute drept cheltuieli odată cu prestarea serviciilor.

Beneficii după încheierea contractului de muncă

Atât Societatea, cât și salariații săi au obligația legală să contribuie la asigurările sociale constituite la Fondul Național de Pensii administrat de Casa Națională de Pensii (plan de contribuții fondat pe baza principiului "platești pe parcurs").

De aceea Societatea nu are nici o altă obligație legală sau implicată de a plăti contribuții viitoare. Obligația sa este numai de a plăti contribuțiile atunci când ele devin scadente. Dacă Societatea încetează să angajeze persoane care sunt contribuabili la planul de finanțare al Casei Naționale de Pensii, nu va avea nici o obligație pentru plata beneficiilor castigate de proprii angajați în anii anteriori. Contribuțiile Societății la planul de contribuții sunt prezentate ca și cheltuieli în anul la care se referă.

Pensii și alte beneficii ulterioare pensionării

Societatea a avut prevăzut în Contractul colectiv de muncă la nivel de societate un beneficiu salarial pentru salariații care se pensionează (limita de vârstă, pensie anticipată, pensie de invaliditate). Aceștia primesc o indemnizație egală cu două salarii de bază avute în luna pensionării. Societatea trebuie să atribuie o parte din costul beneficiilor în favoarea salariatului, pe parcursul duratei de muncă a salariatului în întreprindere. Acest beneficiu se va acorda în continuare, chiar dacă la finalul anului Societatea nu încheie un acord formal cu reprezentanții salariaților.

Societatea utilizează un calcul actuarial-statistic care este realizat cu suficientă regularitate și are ca scop recunoașterea cheltuielilor cu beneficiile în perioada în care s-au realizat veniturile pentru munca salariatului.

2.16 Impozit amânat- IAS 12

În calculul impozitului amânat, societatea va ține cont de prevederile IAS 12.

Activele și datoriile privind impozitul amânat sunt recunoscute atunci când valoarea contabilă a unui activ sau datorie din situația poziției financiare diferă de baza fiscală, cu



excepția diferențelor care apar la:

- recunoașterea inițială a fondului comercial;
- recunoașterea inițială a unui activ sau pasiv în cadrul unei tranzacții care nu este o combinație de întreprinderi și la data tranzacției nu afectează nici profitul contabil și nici pe cel impozabil; și
- investițiile în filiale și entitățile controlate în comun atunci când Societatea poate controla momentul inversării diferenței și este posibil ca diferența să nu fie inversată în viitorul previzibil.

Recunoașterea activelor privind impozitul amânat este limitată la acele momente în care este posibil ca profitul impozabil al perioadei următoare să fie disponibil. Impozitul amânat activ aferent deprecierei la valoarea justă a titlurilor cotate nu fost recunoscut.

Suma activului sau pasivului este determinată utilizând rate de impozitare care au fost adoptate sau adoptate în mare măsură până la data raportării și se preconizează a se aplica atunci când datoriile /(activele) privind impozitul amânat sunt decontate /(recuperate).

Societatea compensează creanțele și datoriile privind impozitul amânat dacă și numai dacă:

- a. are dreptul legal de a compensa creanțele privind impozitul curent cu datoriile privind impozitul curent; și
- b. creanțele și datoriile privind impozitul amânat sunt aferente impozitelor pe profit percepute de aceeași autoritate fiscală.

2.17 Dividende

Cota-parte din profit ce se plătește, potrivit legii, fiecărui acționar constituie dividend. Dividendele repartizate deținătorilor de acțiuni, propuse sau declarate după perioada de raportare, precum și celelalte repartizări similare efectuate din profitul determinat în baza IFRS și cuprins în situațiile financiare anuale, nu sunt recunoscute ca datorie la finalul perioadei de raportare.

La contabilizarea dividendelor sunt avute în vedere prevederile IAS 10.

2.18 Capital și rezerve

Capitalul și rezervele (capitaluri proprii) reprezintă dreptul acționarilor asupra activelor unei entități, după deducerea tuturor datoriilor. Capitalurile proprii cuprind: aporturile de capital, primele de capital, rezervele, rezultatul reportat, rezultatul exercițiului financiar.

Entitatea s-a înființat conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

În primul set de situații financiare întocmite conform IFRS, societatea a aplicat IAS 29 – "Raportarea financiară în economii hiperinflaționiste" pentru aporturile acționarilor obținute înainte de 01 ianuarie 2004, și anume, acestea au fost ajustate cu indicele de inflație corespunzător.



2.19 Costurile de finanțare

O entitate trebuie să capitalizeze costurile îndatorării care sunt atribuibile direct achiziției, construcției sau producției unui activ cu ciclu lung de producție ca parte a costului respectivului activ. O entitate trebuie să recunoască alte costuri ale îndatorării drept cheltuieli în perioada în care aceasta le suportă.

Societate nu a finanțat construcția activelor pe termen lung din împrumuturi.

2.20 Rezultatul pe acțiune

Societatea prezintă rezultatul pe acțiune de baza și diluat pentru acțiunile ordinare. Rezultatul pe acțiune de baza se determină prin divizarea profitului sau pierderii atribuibile acționarilor ordinari ai Societății la numărul mediu ponderat de acțiuni ordinare aferente perioadei de raportare. Rezultatul pe acțiune diluat se determină prin ajustarea profitului sau pierderii atribuibile acționarilor ordinari și a numărului mediu ponderat de acțiuni ordinare cu efectele de diluare generate de acțiunile ordinare potențiale.

2.21 Raportarea pe segmente

Un segment este o componentă distinctă a Societății care furnizează anumite produse sau servicii (segment de activitate) sau furnizează produse și servicii într-un anumit mediu geografic (segment geografic) și care este supus la riscuri și beneficii diferite de cele ale celorlalte segmente. Din punct de vedere al segmentelor de activitate, Societatea nu identifică componente distincte.

2.22 Parti afiliate

O persoană sau un membru apropiat al familiei persoanei respective este considerată afiliată unei Societății dacă acea persoană:

- (i) detine controlul sau controlul comun asupra Societății;
- (ii) are o influență semnificativă asupra Societății; sau
- (iii) este un membru al personalului-cheie din conducere

Personalul-cheie din conducere reprezintă acele persoane care au autoritatea și responsabilitatea de a planifica, conduce și controla activitățile Societății în mod direct sau indirect, incluzând orice director (executiv sau nu) al entității. Tranzacțiile cu personalul cheie includ exclusiv beneficiile salariale acordate acestora așa cum sunt prezentate în Nota 6. Cheltuieli cu personalul.

O entitate este afiliată Societății dacă întrunește oricare dintre următoarele condiții:

- (i) Entitatea și Societatea sunt membre ale aceluși grup (ceea ce înseamnă că fiecare societate-mamă, filială și filială din același grup este legată de celelalte).
- (ii) O entitate este entitate asociată sau asociere în participatie a celeilalte entități (sau entitate asociată sau asociere în participatie a unui membru al grupului din care face parte cealaltă entitate).
- (iii) Ambele entități sunt asocieri în participatie ale aceluși tert.
- (iv) O entitate este asociere în participatie a unei terțe entități, iar cealaltă este o entitate asociată a terței entități.
- (v) Entitatea este un plan de beneficii postangajare în beneficiul angajaților entității raportoare sau ai unei entități afiliate entității raportoare. În cazul în care chiar entitatea raportoare reprezintă ea însăși un astfel de plan, angajatorii sponsori sunt, de asemenea, afiliați entității raportoare.
- (vi) Entitatea este controlată sau controlată în comun de o persoană afiliată



- (vii) O persoană afiliată care detine controlul influențează semnificativ entitatea sau este un membru al personalului-cheie din conducerea entității (sau a societății-mamă a entității).

Societatea nu derulează tranzacții cu entități descrise la literele (i) – (vii) de mai sus.

2.23 Modificări aduse politicilor contabile

Compania a aplicat pentru prima dată IFRS 15 și IFRS 9 în perioada de raportare financiară anuală încheiată la 31 decembrie 2018.

Următoarele standarde noi și amendamente ale standardelor existente emise de Comitetul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB) și adoptate de Uniunea Europeană (UE) *nu au intrat încă în vigoare* pentru perioada de raportare financiară anuală încheiată la 31 decembrie 2019 și nu au fost aplicate la întocmirea acestor situații financiare: [IAS 8.30 (a)]:

Normă/Interpretare [IAS 8.31 (a), 8.31(c)]	Natura modificării iminente a politicii contabile [IAS 8.31 (b)]	Impactul posibil asupra situațiilor financiare [IAS 8.31 (e)]
Amendamente la IAS 1 "Prezentarea situațiilor financiare", IAS 8 "Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori" (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2020)	Obiectivul amendamentelor aduse standardelor IAS 1 și IAS 8 este de a clarifica definiția termenului "semnificativ" pentru a facilita evaluarea de către întreprinderi a caracterului semnificativ și pentru a spori relevanța informațiilor prezentate în notele la situațiile financiare.	Impactul modificărilor asupra situațiilor financiare este în curs de evaluare.
Modificări ale referințelor la cadrul general conceptual în standardele IFRS (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2020)	Obiectivul modificărilor este de a actualiza referințele existente la cadrele anterioare, înlocuindu-le cu referințe la cadrul general conceptual revizuit, din mai multe standarde și interpretări (IFRS 2 "Plată pe bază de acțiuni", IFRS 3 "Combinări de întreprinderi", IFRS 6 "Explorarea și evaluarea resurselor minerale", IAS 1 "Prezentarea situațiilor financiare", IAS 8 "Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori", IAS 34 "Raportarea financiară interimară", IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente", IAS 38 "Imobilizări necorporale", IFRIC 12 "Angajamente de concesiune a serviciilor", IFRIC 19 "Stingerea datoriilor financiare cu instrumente de capitaluri proprii", IFRIC 20 "Costuri de descoperță în etapa de producție a unei mine de suprafață", IFRIC 22" Tranzacții valutare și contraprestații în avans", SIC 32 "Imobilizări necorporale - Costuri asociate creării de site-uri web"	Impactul modificărilor asupra situațiilor financiare este în curs de evaluare.
Amendamente la IFRS 9 "Instrumente financiare", IAS 39 "Instrumente financiare: recunoaștere și evaluare", IFRS 7 "Instrumente financiare: informații de furnizat" (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2020)	Amendamentele prevăd derogări temporare și limitate de la dispozițiile privind contabilitatea de acoperire împotriva riscurilor prevăzute în standardele IAS 39, IFRS 9, IFRS 7.	Impactul modificărilor asupra situațiilor financiare este în curs de evaluare.



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE

pentru anul încheiat la 31 decembrie 2019

(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

Următoarele standarde și amendamente ale standardelor existente, emise de Comitetul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB) și adoptate de Uniunea Europeană (UE) au intrat în vigoare în perioada curentă:

Normă/Interpretare [IAS 8.31 (a), 8.31(c)]	Natura modificării iminente a politicii contabile [IAS 8.31 (b)]	Impactul asupra situațiilor financiare [IAS 8.31 (e)]
IFRS 16 "Contracte de leasing" (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2019)	IFRS 16 vizează îmbunătățirea raportării financiare cu privire la contractele de leasing.	La data tranziției la IFRS 16 (01.01.2019) societatea nu a avut active deținute în baza unui contract de leasing.
Amendamente la IFRS 9 "Instrumente financiare" (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2019)	Modificările sunt menite să clarifice clasificarea anumitor active financiare cu plata în avans atunci când se aplică IFRS 9.	Adoptarea amendamentelor la IFRS 9 nu a avut impact asupra situațiilor financiare individuale ale anului 2019.
IFRIC 23 "Incertitudine legată de tratamentele fiscale" (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2019)	IFRIC 23 precizează modul în care trebuie să se reflecte incertitudinea în contabilitatea aferentă impozitului pe profit.	Adoptarea IFRIC 23 nu a avut impact asupra situațiilor financiare individuale ale anului 2019.
Amendamente la IAS 28 "Investiții în entități asociate și asocieri în participație" (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2019)	Obiectivul amendamentelor la IAS 28 este de a clarifica faptul că cerințele privind deprecierea din Standardul Internațional de Raportare Financiară (IFRS) 9 Instrumente financiare se aplică investițiilor pe termen lung în entitățile asociate și în asocierile în participație.	Adoptarea amendamentelor la IAS 28 nu a avut impact asupra situațiilor financiare individuale ale anului 2019, întrucât acest standard nu este aplicabil la data întocmirii acestor situații financiare.
Amendamente la IAS 19 "Beneficiile angajaților" (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2019)	Obiectivul amendamentelor este de a clarifica faptul că, după o modificare, reducere sau decontare a planului de beneficii determinate, o entitate ar trebui să aplice ipotezele actuariale rezultate din reevaluarea datoriei nete (activului net) privind beneficiile determinate pentru restul perioadei de raportare.	Adoptarea amendamentelor la IAS 19 nu a avut impact asupra situațiilor financiare.
Amendamente la diverse standarde „Îmbunătățiri anuale aduse IFRS (ciclul 2015-2017” care rezultă din proiectul anual de Îmbunătățire a IFRS (IAS 12 „Impozitul pe profit”, IAS 23 „Costurile îndatorării”, IFRS 3 „Combinări de întreprinderi”, IFRS 11 „Angajamente comune” - în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2019)	Obiectivul acestor modificări vizează simplificarea și clarificarea standardelor.	Adoptarea acestor amendamente nu a avut impact asupra situațiilor financiare.



3 Instrumente Financiare si Gestionarea Riscurilor

Societatea este expusa prin operațiunile sale la următoarele riscuri financiare:

- Riscul de credit
- Riscul de schimb valutar
- Riscul de lichiditate

Asemenea tuturor celorlalte activități, Societatea este expusa la riscuri care apar din utilizarea instrumentelor financiare. Prezenta notă descrie obiectivele, politicile și procesele Societatii pentru gestionarea acestor riscuri și metodele utilizate pentru a le evalua. Informații cantitative suplimentare în legătură cu prezentele riscuri sunt prezentate în aceste situații financiare.

Nu au existat modificări majore în expunerea Societatii la riscuri privind instrumentele financiare, obiectivele, politicile și procesele sale pentru gestionarea acestor riscuri sau metodele utilizate pentru a le evalua în comparație cu perioadele anterioare exceptând cazul în care se menționează altfel în prezenta notă.

Instrumente financiare principale

Instrumentele financiare principale utilizate de Societate, din care apare riscul privind instrumentele financiare, sunt după cum urmează:

- Creanțe comerciale si alte creante
- Numerar și echivalente de numerar
- Datorii comerciale și alte datorii

Un sumar al Instrumentelor financiare deținute pe categorii este furnizat mai jos:

	Imprumuturi si creante	
ACTIVE	31-Dec-19	31-Dec-18
Creante comerciale si asimilate	87.379.723	84.958.219
Numerar și echivalente de numerar	91.128.639	45.632.578
Total	178.508.362	130.590.797

	La cost amortizat	
DATORII	31-Dec-19	31-Dec-18
Datorii comerciale si similare	31.620.253	26.294.952
Total	31.620.253	26.294.952

Obiectivul general al managementului este de a stabili politici care încearcă să reducă riscul pe cât posibil fără a afecta în mod nejustificat competitivitatea și flexibilitatea Societatii.

Detalii suplimentare privind aceste politici sunt stabilite mai jos:

Riscul de credit

Riscul de credit este riscul de pierdere financiară pentru Societatea care apare dacă un client sau o contrapartidă la un instrument financiar nu își îndeplinește obligațiile



contractuale. Societatea este expusă în principal la riscul de credit apărut din vânzări către clienți.

La nivelul societății există o Politică Comercială, aprobată de Consiliul de Administrație. În această sunt prezentate clar condițiile comerciale de vânzare și există condiții impuse în selecția clienților.

Biofarm SA lucrează doar cu distribuitori cu acoperire națională în piața farmaceutică iar în vânzarea directă către farmacii, plata se face la livrare. La vânzarea către export, în toate situațiile în care este posibil, se contractează vânzarea cu plata în avans.

Perioada de încasare a creanțelor este în medie la 153 zile și este sub nivelul actual al pieței farmaceutice. Biofarm SA a reușit să-și asigure în permanență necesarul de lichidități și solvabilitatea la cote ridicate și va încerca să mențină în continuare trendul pozitiv al perioadelor de încasare a creanțelor.

În anul 2019 pentru diminuarea riscului de credit Consiliul de Administrație al Biofarm SA a continuat asigurarea creanțelor societății prin încheierea unui polite de asigurare a creanțelor

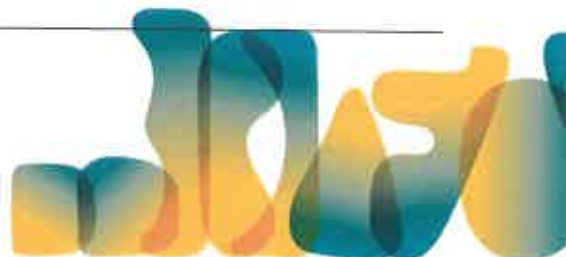
Riscul de schimb valutar

Societatea este în principal expusă la riscul valutar la achizițiile efectuate de la furnizori de materii prime, ambalaje și alte materiale din afara României. Furnizorii de la care societatea achiziționează aceste articole necesare producției de medicamente trebuie să dețină documente de calitate, prevăzute în regulile europene de înregistrare a medicamentelor. Societatea nu poate limita astfel foarte mult achizițiile din țări terțe. Urmărirea termenelor de plată și asigurarea disponibilităților banesti pentru achitare, astfel încât efectul riscului de schimb valutar să fie minimizat, sunt în sarcina Departamentului financiar-contabilitate.

La 31 Decembrie 2019 expunerea netă a Societății la riscul de schimb valutar era după cum urmează:

Creanțe și numerar/ Datorii nete	31-Dec-19	31-Dec-18
LEI	97.719.695	83.554.304
EUR	6.734.055	(1.056.985)
USD	249	(296.985)
ALTE MONEDE	9.689	20.301
La sfârșitul perioadei	104.463.688	82.220.635

Având în vedere expunerea relativ redusă la fluctuațiile de curs valutar, nu este de așteptat ca fluctuațiile rezonabile ale cursurilor de schimb să producă efecte semnificative în situațiile financiare viitoare.



Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate apare din gestionarea de către Societate a mijloacelor circulante și a cheltuielilor de finanțare și rambursărilor sumei de principal pentru instrumentele sale de debitare.

Politica Biofarm SA este de a se asigura că va dispune întotdeauna de suficient numerar să-i permită să-și îndeplinească obligațiile atunci când devin scadente. Pentru a atinge acest obiectiv, acesta caută să mențină solduri de numerar (sau facilități convenite) pentru a satisface nevoile de plăți.

La finalul exercițiului financiar, Societatea are resurse lichide suficiente pentru a-și onora obligații în toate împrejurările rezonabile preconizate.

Lichidități bancare

O sumă semnificativă din disponibilități banesti ale companiei, sunt ținute în bănci sub forma de depozite bancare la termen. Băncile la care compania detine conturi bancare și depozitele la termen sunt analizate periodic de către conducerea companiei.

Riscul operational

Riscul operational este riscul producerii unor pierderi directe sau indirecte provenind dintr-o gamă largă de cauze asociate proceselor, personalului, tehnologiei și infrastructurii Societății, precum și din factori externi, alții decât riscul de credit, de piață și de lichiditate, cum ar fi cele provenind din cerințe legale și de reglementare și din standardele general acceptate privind comportamentul organizational. Riscurile operationale provin din toate operațiunile Societății.

Responsabilitatea principală a dezvoltării controalelor legate de riscul operational revine conducerii unității. Responsabilitatea este sprijinită de dezvoltarea standardelor generale ale

Societății de gestionare a riscului operational pe următoarele arii:

- Cerințe de separare a responsabilităților, inclusiv autorizarea independentă a tranzacțiilor;
- Cerințe de reconciliere și monitorizare a tranzacțiilor;
- Alinierea la cerințele de reglementare și legale;
- Documentarea controalelor și procedurilor;
- Cerințe de analiză periodică a riscului operational la care este expusă Societatea și adecvarea controalelor și procedurilor pentru a preveni riscurile identificate;
- Cerințe de raportare a pierderilor operationale și propuneri de remediere a cauzelor care le-au generat;
- Elaborarea unor planuri de continuitate operatională;
- Dezvoltare și instruire profesională;
- Stabilirea unor standarde de etică;
- Prevenirea riscului de litigii, inclusiv asigurare, acolo unde se aplică;
- Diminuarea riscurilor, inclusiv utilizarea eficientă a asigurărilor, unde este cazul;



Adecvarea capitalurilor

Politica conducerii in ceea ce priveste adecvarea capitalului se concentreaza in mentinerea unei baze solide de capital, in scopul sustinerii dezvoltarii continue a Societatii si atingerii obiectivelor investitionale.

4 Venituri din Contractele cu Clientii

Veniturile din vanzari includ urmatoarele elemente:

Venituri din vanzari	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-19	31-Dec-18
Vanzari de produse finite	243.420.240	216.192.307
Vanzari de marfuri	1.971.024	3.192.642
Venituri ajustare IFRS 15	(7.433.796)	(144.966)
Venituri din vanzare deseuri	13.062	23.354
Reduceri comerciale	(42.648.515)	(35.027.169)
TOTAL	195.322.015	184.236.168

Cifra de afaceri este realizata in principal din vanzari de produse finite direct la distribuitorii farmaceutici (pentru piata interna) prin punctul de desfacere din strada Gura Badicului nr.202-232, Bucuresti.

Distributia vanzarilor produselor BIOFARM se face in cea mai mare parte in segmentul retail, acest segment reprezentand 99% din totalul vanzarilor Biofarm atat in volum cat si in valoare.

Ponderea, din punctul de vedere al unitatilor vandute (UC), a celor trei categorii de produse fabricate de BIOFARM (suplimente alimentare, medicamente eliberate fara prescriptie medicala si medicamente eliberate cu prescriptie medicala) este urmatoarea: suplimentele alimentare (SN) au o pondere de 37% din portofoliul companiei, medicamentele eliberate fara prescriptie medicala (OTC) au o pondere de 59%, iar ponderea medicamentelor eliberate pe baza de prescriptie medicala (RX) este de 4%.

Vanzarile la export in anul 2019 au fost in valoare de 4.216.873 lei (2018: 4.084.001 lei).

Compania a aplicat IFRS 15 pentru prima data in anul 2018 utilizand metoda efectului cumulativ.

5 Materii Prime si Materiale Consumabile

Cheltuielile cu materii prime si materiale consumabile au urmatoarea componenta:

Materii prime si consumabile	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-19	31-Dec-18
Materii prime	24.112.982	24.578.836
Materiale auxiliare	12.507.817	13.355.373
Marfuri	1.145.055	2.229.275
Obiecte de inventar	190.164	127.082
Alte consumabile	166.807	184.733
TOTAL	38.122.825	40.475.299



6 Cheltuieli cu Personalul

Cheltuielile cu personalul au urmatoarea componenta:

Cheltuieli de personal	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-19	31-Dec-18
Salarii	26.133.828	23.145.290
Contracte civile	4.673.857	5.078.228
Taxe si contributii sociale	1.228.146	1.121.636
Alte beneficii	1.278.162	1.742.182
TOTAL	33.313.993	31.087.336

Societatea e condusa in sistem unitar, in intelesul Legii 31/1990 privind Societatile Comerciale, conducerea societatii fiind asigurata de Consiliul de Administratie al Biofarm S.A. Componenta Consiliului de Administratie si a Conducerii executive sunt prezentate in Nota 1 Informatii generale.

Remuneratia acordata Consiliului de Administratie si Conducerii executive (conform IAS 24 -personal cheie) este prezentata in tabelul urmat:

Descriere	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-19	31-Dec-18
Contracte Consiliu de Administratie	2.420.262	2.298.247
Salarii manageri cheie	2.857.517	2.773.048
Tichete masa	20.670	25.170
TOTAL	5.298.449	5.096.465

In anul 2019, compania a inclus in situatia de mai sus si costul cu salariile membrilor conducerii executive (personalul cheie) care comparat cu costul anului 2018 a inregistrat o crestere de 4% datorita ocuparii in cursul anului 2019 a unor pozitii vacante.

7 Alte Cheltuieli din Exploatare

Alte cheltuielile din exploatare includ urmatoarele:

Alte cheltuieli din exploatare	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-19	31-Dec-18
Utilitati	4.470.238	3.669.691
Reparatii	1.649.987	894.816
Chirie	85.535	221.354
Asigurari	1.267.708	1.510.212
Comisioane bancare	57.943	63.490
Publicitate si promovare produse	41.718.833	33.169.672
Deplasari si transport	873.444	574.493
Posta si telecomunicatii	551.069	579.922
Alte servicii prestate de terti	6.728.203	6.539.948
Alte impozite si taxe	2.782.735	2.252.315
Protocol	1.051.495	788.552
Cheltuieli din cedarea activelor	17.970	78.001
Pierderi si ajustari creante incerte	(4.625.149)	3.514.847



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE

pentru anul incheiat la 31 decembrie 2019

(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Ajustari stocuri	71.933	201.616
Dontatii si subventii	1.301.209	693.460
Alte cheltuieli de exploatare	1.577.737	841.726
TOTAL	59.580.890	55.594.115

8 Venituri Financiare Nete

Veniturile financiare nete au urmatoarea componenta:

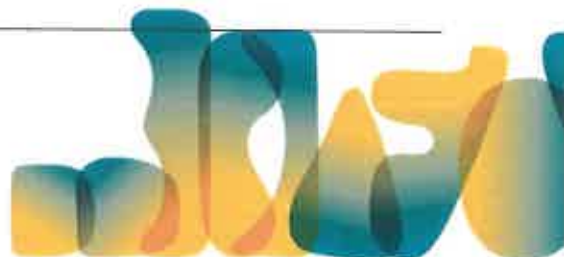
Venituri / (costuri) financiare nete	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-19	31-Dec-18
Venituri din dobanzi	1.576.452	682.853
Costuri cu dobanzile	(10)	(5)
Alte venituri financiare	-	71.598
TOTAL	1.576.442	754.446

9 Cheltuieli cu Impozitul Pe Profit

Cheltuieli cu impozite	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-19	31-Dec-18
Cheltuiala impozit pe profit curent	12.254.126	9.679.149
Impozit amanat cheltuiala / (venit)	(667.492)	(930.354)
TOTAL	11.586.634	8.748.795

Impozitul pe profit de plata a fost calculat tinand cont de influentele cheltuielilor nedeductibile, respectiv veniturilor impozabile, a facilitatilor fiscale precum si a efectelor provizioanelor asupra impozitului pe profit. O reconciliere intre profitul contabil si cel fiscal ce a stat la baza calculului impozitului pe profit este prezentata in tabelul urmatoare:

Denumire indicatori	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-19	31-Dec-18
Venituri si elemente similare veniturilor	216.471.134	200.488.263
Cheltuieli totale (mai putin impozitul pe profit)	(153.335.188)	(152.384.173)
Rezultat contabil	63.135.946	48.104.090
Deduceri	(4.327.722)	(14.646.793)
Cheltuieli nedeductibile	25.648.099	31.117.686
Rezultat fiscal	84.456.323	64.574.983
Impozit pe profit (Rezultat fiscal x 16%)	13.513.012	10.331.997
Reduceri de impozit pe profit calculate potrivit legislatiei in vigoare	(1.258.886)	(652.848)
Total impozit pe profit	12.254.126	9.679.149



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2019
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

10 Rezultat pe Actiune

	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-19	31-Dec-18
Profit net(A)	50.881.819	38.424.940
Numar de actiuni ordinare(B)	985.375.350	985.375.350
Actiuni proprii detinute(C)	8.126	8.126
Rezultatul pe actiune(A/(B-C))	0.0516	0.0390

La 31 decembrie 2019, societatea nu detinea titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99, nu este inclus in situatiile financiare ale Biofarm S.A., datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

In conformitate cu prevederile HG 834/1991 art.1, societatea a solicitat obtinerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, pentru terenurile necesare desfasurarii activitatii conform obiectului de activitate.

Valoarea terenului pentru care se va obtine certificat de atestare a dreptului de proprietate va fi stabilita in baza prevederilor legale. Cu valoarea terenurilor se va majora capitalul social al Societatii iar actiunile vor intra in proprietatea statului. Efectul de dilutie este luat in calculul rezultatului pe actiune diluat.

	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-19	31-Dec-18
Profit net(A)	50.881.819	38.424.940
Numar de actiuni ordinare(B)	985.375.350	985.375.350
Actiuni proprii detinute (C)	8.126	8.126
Numar de actiuni obtinut AVAS prin aport natura teren Logofatul Tautu (D)	69.763.193	67.189.823
Rezultatul pe actiune diluat(A/(B+C))	0.0482	0.0365

In calculul numarului de actiuni AVAS prin aport natura teren Logofatul Tautu s-a considerat valoarea indexata cu indicele de actualizarea a inflatiei la 2019 pentru anul 1991.



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2019
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

1.1 Imobilizari Corporale

COST	Terenuri	Cladiri	Instalatii tehnice si masini	Alte instalatii, utilitaje si mobilier	Imobilizari corporale in curs	Total
31 Decembrie 2017	4.366.914	14.577.322	69.029.541	1.774.429	71.366.440	161.114.646
Achizitii	-	1.634.173	4.214.105	195.023	21.259.494	27.302.796
Iesiri / Transferuri	-	-	2.427.276	101.393	6.043.302	8.571.970
Reevaluari	1.167.383	(4.516.911)	-	-	-	(3.349.528)
31 Decembrie 2018	5.534.297	11.694.584	70.816.371	1.868.059	86.582.632	176.495.944
Achizitii	-	42.651.626	31.584.212	21.622	20.056.503	94.313.964
Iesiri / Transferuri	-	-	2.262.173	42.379	74.257.460	76.562.012
Reevaluari	-	-	-	-	-	-
31 Decembrie 2019	5.534.297	54.346.210	100.138.410	1.847.302	32.381.675	194.247.895
AMORTIZARE SI AJUSTARI						
31 Decembrie 2017	-	2.620.480	52.220.705	1.262.040	835.983	56.939.208
Costul perioadei	-	1.244.927	4.726.490	231.059	(41.328)	6.161.147
Iesiri	-	-	2.333.136	103.146	-	2.436.282
Reevaluari	-	3.865.407	-	-	-	3.865.407
31 Decembrie 2018	-	-	54.614.058	1.389.953	794.655	56.798.666
Ajustare de depreciere 2018	-	2.647.669	2.905.912	-	-	5.553.581
Costul perioadei	-	1.715.829	5.728.175	236.961	-	7.680.965
Iesiri	-	-	2.197.245	42.379	-	2.239.624
Reevaluari	-	-	-	-	-	-
31 Decembrie 2019	-	1.715.829	58.144.989	1.584.535	794.655	62.240.007





NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul încheiat la 31 decembrie 2019
(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

VALORI NETE					
31 Decembrie 2017	4.366.914	11.956.842	16.808.837	512.389	70.530.457
31 Decembrie 2018	5.534.297	9.046.915	13.296.400	478.107	85.787.977
31 Decembrie 2019	5.534.297	49.982.714	39.087.509	262.767	31.587.020

104.175.439
114.143.697
126.454.307



Reevaluare active imobilizate

Politica Biofarm este de a reevalua patrimoniul la 3(trei) ani de zile. Ultima evaluarea a fost facuta la data de 31.12.2018, cand terenurile aflate in patrimoniul societatii au fost reevaluate de catre Iprochim SA, membru asociat al Asociatiei Natioanale a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR), avand certificatul nr.183/1992.

Raportul de reevaluare al terenurilor a fost valorificat in contabilitate la data de 31.12.2018. Rezultatul reevaluarii terenurilor este prezentat in tabelul de mai jos:

Descriere	Valoare de intrare	Valoare reevaluată 31.12.2015	Achizitie 2016	Valoare reevaluată 31.12.2018	Apreciere (Depreciere) 2018
Teren str. Drumul Gura Badicului,nr.202-226.Bucuresti	3.263.722	3.977.429	389.495	5.534.296	1.167.382

La data de 31.12.2019 Biofarm SA a reevaluat prin Romcontrol SA terenul din str. Iancu de Hunedoara nr. 40-42. Conform raportului de reevaluare, terenul a fost reevaluat la valoarea de 11.533.330 Lei, astfel sa inregistrat o apreciere in valoare de 195.521 Lei fata de valoarea reevaluată de 11.337.809 Lei la 31.12.2018 si este prezentat la Nota 12. Investitii imobiliare

Construciile aflate in proprietatea Biofarm SA au fost reevaluate la data de 31.12.2018 astfel:

Explicatii	Valoare
Valoare ramasa la data de 31.12.2018	12.346.137
Valoare reevaluată la data de 31.12.2018	11.807.326
Apreciere/depreciere totala 31.12.2018	(538.811)

Metoda de referință este costul de înlocuire net (IFRS 13 – Nivel 3).

Amortizare mijloace fixe

Amortizarea contabila se calculeaza folosind metoda liniara. Pentru mijloacele fixe noi, intrate in 2019, de natura instalatiilor, masinilor si aparatelor de masura si control, duratele de viata utile au fost stabilite luand in considerare:

- nivelul estimat de utilizare pe baza folosirii capacitatii activului;
- programul de reparatii si intretinere practicat de Biofarm Sa asupra instalatiilor si utilajelor;
- uzura morala determinata de posibilele schimbari ale procesului de productie functie de structura portofoliului de produse furnizate de companie.



Casari mijloace fixe si ajustari depreciere constituite

In anul 2019 au fost propuse spre casare mijloace fixe cu valoare ramasa neamortizata la 31.12.2019 in valoare de 2.697 lei.

Avand in vedere planul de relocare a productiei in nou fabrica, ca si alti factori interni si externi, Societatea a analizat valoarea contabila neta inregistrata la data bilantului pentru imobilizarile corporale depreciable, pentru a evalua posibilitatea existentei unei depreciere a acestora, ce ar putea atrage inregistrarea unei ajustari pentru depreciere. Societatea are inregistrat la data bilantului o ajustare pentru deprecierea cladirii si echipamentelor din locatia Logofatul Tautu in valoare de 5.456.220 lei.

Litigii si drepturi de proprietate mijloace fixe

La 31 decembrie 2019, societatea nu detinea titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99, nu este inclus in situatiile financiare ale Biofarm SA, datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

Leasing financiar

In anul 2019 societatea nu a achizitionat mijloace fixe prin contracte clasificate de leasing financiar si nu mai are contracte de leasing financiar in derulare la 31.12.2019.

12 Investitii Imobiliare

Terenul detinut de catre Biofarm SA in strada Iancu de Hunedoara, Bucuresti este considerat Investitie Imobiliare, nefiind utilizat de companie pentru desfasurarea activitatii de exploatare si neavand o destinatie stabilita.

	31-Dec-19	31-Dec-18	31-Dec-17
La începutul perioadei	11.337.809	10.586.636	10.534.802
Modificarea valorii juste	195.521	751.173	51.834
La sfârșitul perioadei	11.533.330	11.337.809	10.586.636

13 Imobilizari Necorporale

Modificarile in costul de achizitie si amortizarea aferente imobilizarilor necorporale sunt prezentate in tabelul urmat:

Cost	31-Dec-19	31-Dec-18
Sold initial	3.461.385	2.931.333
Intrari	189.299	550.189
Iesiri	167.106	20,137
Sold final	3.483.578	3.461.385



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2019
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Amortizare/ajustari de depreciere

Sold initial	(2.103.941)	(1.785.306)
Costul perioadei	(550.054)	(338.772)
Iesiri	10.188	20.137
Sold final	(2.643.807)	(2.103.941)
Valoare neta	839.771	1.357.444

14 Stocuri

Stocuri	31-Dec-19	31-Dec-18
Materii prime si consumabile	11.543.155	14.346.563
Ajustari materii prime si consumabile	(1.953.042)	(1.764.941)
Productia in curs si semifabricate	2.082.698	2.132.034
Produce finite	6.527.309	3.817.252
Marfuri	793.393	1.123.389
Ajustari	(704.106)	(820.273)
TOTAL	18.289.407	18.834.024

15 Creante Comerciale si de Alta Natura

Descriere	31-Dec-19	31-Dec-18
Creante comerciale	102.728.069	106.120.321
Ajustari pentru creante comerciale	(17.634.117)	(22.369.266)
Salariati	(2.886)	36.267
Debitori diversi si alte creante	421.091	424.184
Ajustari pentru alte creante	(211.757)	(237.827)
Total active financiare altele decat numerarul, clasificate ca imprumuturi si creante	85.300.400	83.973.679
	207.792	
Dobanda de incasat		173.815
Alte creante fata de Bugetul de Stat	5.992.995	4.867.364
Avansuri	807.271	323.775
Cheltuieli in avans	1.064.261	486.951
TOTAL	93.372.719	89.825.584

Valorile juste ale creanțelor comerciale și de altă natură clasificate ca fiind credite și creanțe nu diferă semnificativ de valorile lor contabile.

Societatea nu a gajat sau scontat creantele comerciale.

La 31 decembrie 2019 au fost primite din partea clientilor bilete la ordin in suma de 40.927.766 lei (31-Dec-2018: 17.282.227; 31-Dec-2017: 33.248.645).



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2019
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Analiza vechimii	31-Dec-19	31-Dec-18
Creante nescadente	84.849.120	68.367.268
Creante restante ajustate:		
pana la 3 luni	10.660	13.342.391
intre 3 si 6 luni	-	235.530
intre 6 si 12 luni	-	1.028.845
peste 12 luni	440.620	999.645
TOTAL	85.300.400	83.973.679

La 31 decembrie 2019 societatea are inregistrate ajustari pentru creante comerciale reprezentand sold clienti care e improbabil a mai fi incasati de catre societate in valoare de 17.845.807 lei.

Ajustari client si alte creante	31-Dec-19	31-Dec-18
La inceputul perioadei	22.607.093	19.981.958
Constituite in timpul anului	257.494	7.833.640
Anulare ajustari	(5.018.780)	(5.208.505)
La sfarsitul perioadei	17.845.807	22.607.093

Conform IFRS 9, societatea a analizat soldurile tuturor clientilor si a decis constituirea unei ajustare de depreciere in valoare de 257.494 lei, reprezentand o ajustare a creantelor in alte valute.

16 Numerar si Echivalente Numerar

Numerar si echivalente numerar	31-Dec-19	31-Dec-18
Disponibil in banca	12.249.251	5.135.877
Numerar si echivalente numerar	4.769	5.803
Depozite	78.874.619	40.490.898
Diverse	-	-
TOTAL	91.128.639	45.632.578

Depozitele au scadente de pana la 6 luni fata de data bilantului.
 Nu au existat in anul 2019 tranzactiile non-cash semnificative cu terte persoane fizice sau juridice.



17 Datorii Comerciale si de Alta Natura

Datorii comerciale si similare	31-Dec-19	31-Dec-18
Datorii comerciale	36.706.704	27.966.012
Furnizori de imobilizari	695.943	268.729
Datorii in legatura cu salariatii	862.997	455.386
Alte datorii	84.717	155.040
Total datorii mai putin imprumuturi, clasificate ca masurate la cost amortizat	38.350.361	28.845.167
Impozite si contributii sociale	1.589.025	1.314.543
Alte datorii fiscale	248.779	344.678
Garantii furnizori	1.512.848	1.438.457
Dividende	12.856.523	3.225.603
Avansuri	(15.032)	7.709
TOTAL	54.542.504	35.176.157
Venituri in avans IFRS 15	25.495.165	18.061.370
	80.037.669	53.237.527

Datorii comerciale si similare pe termen lung	31-Dec-19	31-Dec-18
Provizioane	606.998	448.964
Total	606.998	448.964

18 Leasing

Leasing operațional

Societatea nu are incheiate la data de 31.12.2019 contracte de leasing operational.

19 Impozit pe Profit Amanat

Variatia datoriilor privind impozitul pe profit amanat este prezentata in tabelul urmator:

Descriere	31-Dec-19	31-Dec-18
Sold initial	(4.323.910)	(3.393.555)
Costuri / (venituri) impozit amanat	(667.492)	(930,355)
Sold final	(4.991.402)	(4.323.910)



20 Provizioane

Variatia provizioanelor este prezentata in tabelul urmatoar:

Obligatii salariale	Obligatii pentru concedii neefectuate si alte sume de natura salariala	Provizioane pentru pensii (calcul actuarial)	Total
31 decembrie 2017	2.141.834	411.927	2.553.761
Constituirii in perioada	4.138.569	37.037	4.175.606
Utilizari in perioada	(2.433.424)		(2.433.424)
31 decembrie 2018	3.846.979	448.964	4.295.943
Constituirii in perioada	4.967.108	158.034	5.125.142
Utilizari in perioada	(3.846.980)		(3.846.980)
31 decembrie 2019	4.967.107	606.998	5.574.105

Suma constituita ca si provizion salarii la finalul anului 2019, reprezinta contravaloarea zilelor de concediu de odihna aferente anului 2019 neefectuate de salariatii companiei pana la data de 31.12.2019, precum si bonusuri salariale care se vor plati salariatilor companiei, echipei de marketing vanzari precum si echipei de management, conducerii executive a Biofarm SA pentru activitatea desfasurata in anul 2019.

21 Capital Social

Capitalul social subscris al societatii la 31 Decembrie 2019 este de 98.537.535 lei, valoarea nominala a unei actiuni fiind de 0,1 lei/actiune. Societatea are un numar de 985.375.350 actiuni care confera drepturi egale actionarilor societatii. Biofarm SA nu a emis actiuni care sa ofere drepturi preferentiale actionarilor detinatori.

22 Informatii Referitoare la Rascumpararea Propriilor Actiuni

In urma majorarii capitalului social prin incorporarea profitului aferent anului 2006, au ramas un numar de 8.126 actiuni care nu au putut fi repartizate conform ratei de alocare. Aceste actiuni au fost alocate de catre Depozitarul Cental societatii. La 31.12.2019, Biofarm SA detine 8.126 actiuni proprii.

23 Rezerve

Rezervele includ urmatoarele componente:

Rezerve	31-Dec-19	31-Dec-18
Rezerve reevaluare mijloace fixe	1.967.642	1.967.642
Rezerve legale	19.707.507	18.261.547
Alte rezerve	82.206.891	66.097.629
TOTAL	103.882.040	86.326.818



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul încheiat la 31 decembrie 2019
 (toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

În cele ce urmează se descrie natura și scopul fiecărei rezerve din cadrul capitalului propriu:

Rezerva	Descriere și scop
Rezerve reevaluare mijloace fixe	Dacă valoarea contabilă a unei imobilizări corporale este majorată ca rezultat al reevaluării, atunci creșterea trebuie recunoscută în alte elemente ale rezultatului global și cumulată în capitalurile proprii, cu titlu de surplus din reevaluare. Rezervele din reevaluare nu pot fi distribuite și nu pot fi utilizate la majorarea capitalului social.
Rezerve legale	Conform Legii 31/1990 în fiecare an se preia cel puțin 5% din profit pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta atinge minimum a cincea parte din capitalul social. La 31 Dec 2019 au fost constituite rezerve legale în sume de 1.445.960 lei cu care a fost atins pragul de minimum a cincea parte din capitalul social.
Alte rezerve	Alte rezerve includ la 31 dec 2019 rezerve constituite din profituri.

24 Rezultatul Reportat

Rezultatul reportat include următoarele componente:

Descriere	31-Dec-19	31-Dec-18
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS, mai puțin IAS 29	2.363.952	2.363.952
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea IFRS, mai puțin IAS 29	443.006	443.006
Rezultatul reportat provenit din aplicarea IFRS 15	(11.327.184)	(11.327.184)
Rezult.report surplus rez reev	31.752	31.752
Rezultatul reportat provenit din utilizarea, la data trecerii la aplicarea IFRS, a valorii juste drept cost presupus	14.037.338	14.037.338
TOTAL	5.548.864	5.548.864



25 Repartizare Profit Curent pentru Anul 2019

La data de 31.12.2019 societatea Biofarm are un număr de 985.375.350 acțiuni emise. Repartizarea profitului net în valoare 50.881.819 lei înregistrat la data de 31.12.2019 de către Biofarm SA va fi aprobată de către adunarea generală ordinară a acționarilor.

26 Datorii Contingente

Nu există datorii contingente semnificative la data bilanțului.

27 Angajamente

Societatea nu are datorii către instituțiile de credit.

Biofarm SA nu a depus garanții și nu a gajat, respectiv nu a ipotecat active proprii pentru garantarea unor obligații în favoarea unui tert.

28 Informații Referitoare la Auditarea Situațiilor Financiare

Auditul financiar pentru exercitiul financiar 2019 a fost efectuat de BDO Audit SRL. Auditorul a prestat exclusiv servicii de audit financiar.

29 Evenimente Ulterioare

În baza informațiilor pe care le detinem până în prezent, structura acționariatului nu s-a modificat semnificativ până la data emiterii prezentelor situații financiare și nu au intervenit nici alte evenimente semnificative ulterioare încheierii exercitiului financiar, cu excepția COVID-19.

Societatea BIOFARM S.A. a adoptat o dată cu apariția COVID-19 toate măsurile necesare pentru a respecta recomandările formulate de autorități în vederea prevenirii/limitării răspândirii COVID-19 și depune toate eforturile pentru ca diseminarea informațiilor să se facă în corect, complet și în termenii legale.

Biofarm răspunde provocărilor aduse de valul de îmbolnăviri cu COVID-19 conform principiilor și valorilor asumate de companie și își continuă activitatea pentru a putea acoperi solicitările clienților noștri. Printr-un comportament responsabil, compania a luat și va lua toate măsurile necesare pentru ca angajații săi să fie în siguranță, iar pacienții să nu resimtă un stres suplimentar legat de tratamentul pe care îl urmează.

Din cauza faptului că afecțiunile pacienților români rămân aceleași și în perioada pandemiei și tratamentele lor nu pot fi amânate, Biofarm a luat toate măsurile pentru ca activitatea companiei să se desfășoare fără sincope. În acest sens, Biofarm s-a asigurat că are stocurile necesare de materii prime pentru ca fluxul de producție să se desfășoare în mod obișnuit.

Biofarm înțelege și respectă deciziile luate de autoritățile române pentru a limita răspândirea virusului SARS-CoV-2, ca atare reprezentanții companiei se informează permanent cu privire la aceste decizii și le pun în practică. Ca urmare, pentru a respecta solicitarea repetată a autorităților de distanțare socială, o parte dintre angajații companiei își desfășoară și își vor





NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul încheiat la 31 decembrie 2019
(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

desfășura activitatea de acasă pe perioada pandemiei. Angajații care sunt implicați în procesele de fabricație (direct și indirect productivi), de care depinde producția propriu-zisă, respectă programul de lucru adaptat situației de fapt.

Suștinem în această perioadă deciziile luate de autoritățile sanitare, urmărim cu atenție recomandările lor și am aplicat în interiorul companiei o serie de măsuri suplimentare pentru siguranța colegilor noștri.

Aprobate de Consiliul de Administrație în data de 23 Martie 2020 și semnate în numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
Presedinte

Intocmite de:
Claudia Matei
Contabil Șef

