

BIOFARM S.A.

Situații financiare individuale
la data de 30 Iunie 2020
întocmite în conformitate cu IFRS
adoptate de Uniunea Europeană



Cuprins

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR	5
1 Analiza activitatii societatii comerciale	5
1.1 Elemente de evaluare generala	6
1.2 Evaluarea nivelului tehnic al societății comerciale	8
1.3 Evaluarea activitatii de aprovizionare tehnico-materiala (surse indigene, surse import)	9
1.4 Evaluarea activitatii de vanzare	9
1.5 Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul societatii comerciale	11
1.6 Evaluarea aspectelor legate de impactul activitatii de baza a emitentului asupra mediului inconjurator ...	14
1.7 Evaluarea activității de cercetare și dezvoltare.....	17
1.8 Evaluarea activitatii societatii comerciale privind managementul riscului	18
1.9 Elemente de perspectiva privind activitatea societatii comerciale	19
2 Activele corporale ale societatii comerciale	21
2.1.1 Precizarea amplasarii si a caracteristicilor principalelor capacitati de productie in proprietatea societatii comerciale. Descrierea si analizarea gradului de uzura al proprietatilor societatii comerciale	21
2.1.2 Precizarea potentialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societatii comerciale	22
3 Piata valorilor mobiliare emise de societatea comerciala	22
4 Conducerea societății comerciale.....	23
5 Situatiia financiar-contabila	27
5.1 Situatiia activelor, datoriilor si capitalurilor proprii	27
5.2 Situatiia veniturilor si cheltuielilor	28
5.3 Cash flow (Lei)	28
6 Raport Anual Privind Guvernanta Corporativa.....	29
6.1 Structurile de Guvernanta Corporativa.....	29
6.1.1 Adunarile Generale ale Actionarilor.....	29
6.1.2 Consiliul de Administratie.....	29
6.2 Drepturile actionarilor	35
7 Situatiia Rezultatului Global	37
8 Situatiia Pozitiei Financiare.....	38
9 Situatiia Fluxurilor de Numerar	40
10 Situatiia Modificarilor in Capitalurile proprii	41
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE:	42
1 Informatii Generale.....	42
1.1 Prezentarea Societatii	42
1.2 Structurile de Guvernanta Corporativa.....	42
2 Politici Contabile	43
2.1 Bazele evaluarii.....	44
2.2 Moneda functionala si de prezentare	44
2.3 Evaluări și estimări contabile cruciale.....	44
2.4 Prezentarea situatiilor financiare separat	45



2.5	Imobilizări necorporale achiziționate	46
2.6	Imobilizări corporale	46
2.7	Bunuri în sistem de leasing – respecta prevederile IAS 17 Contracte de leasing	49
2.8	Investiții imobiliare – IAS 40	50
2.9	Stocuri	50
2.10	Creanțe	51
2.11	Datorii financiare.....	52
2.12	Recunoașterea veniturilor și cheltuielilor	52
2.12.1	Recunoașterea veniturilor.....	52
2.12.2	Recunoașterea cheltuielilor	53
2.13	Deprecierea activelor nefinanciare (excluzând stocurile, investițiile imobiliare și activele privind impozitul amânat) – IAS 36 ”Deprecierea activelor”	53
2.14	Provizioane –IAS 37 “Provizioane, datorii contingente și active contingente”	54
2.15	Beneficiile angajaților –IAS 19 Beneficiile Angajaților	54
2.16	Impozit amânat-IAS 12	55
2.17	Dividende	56
2.18	Capital și rezerve	56
2.19	Costurile de finanțare	56
2.20	Rezultatul pe acțiune	56
2.21	Raportarea pe segmente	56
2.22	Parti afiliate	56
2.23	Modificări aduse politicilor contabile	57
3	Instrumente Financiare și Gestionarea Riscurilor	59
4	Venituri din Contractele cu Clienții	62
5	Materii Prime și Materiale Consumabile	62
6	Cheltuieli cu Personalul	63
7	Alte Cheltuieli din Exploatare.....	63
8	Venituri Financiare Nete	64
9	Cheltuieli cu Impozitul Pe Profit	64
10	Imobilizări Corporale	65
11	Investiții Imobiliare.....	67
12	Imobilizări Necorporale.....	68
13	Stocuri	68
14	Creanțe Comerciale și de Alta Natura.....	69
15	Numerar și Echivalente Numerar	70
16	Datorii Comerciale și de Alta Natura	71
17	Leasing.....	71
18	Impozit pe Profit Amanat.....	71
19	Provizioane.....	72
20	Capital Social.....	72
21	Informații Referitoare la Răscumpărarea Propriilor Acțiuni	72



22	Rezerve	72
23	Rezultatul Reportat.....	73
24	Repartizare Profit Curent pentru Anul 2020	74
25	Datorii Contingente.....	74
26	Angajamente	74
27	Informatii Referitoare la Auditarea Situatiilor Financiare.....	74
28	Evenimente Ulterioare	74



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR
BIOFARM SA pentru Semestrul 1 2020
Raportul conform: Regulamentului A.S.F. nr. 5/2018 - Anexa 15

Pentru exercitiul financiar: **2020, Semestrul 1**

Data raportului: **30.06.2020**

Denumirea societatii comerciale: **Biofarm S.A.**

Sediul social: **Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sect. 3**

Numarul de telefon/fax: **021.301.06.21 / 021.301.06.24**

Codul unic de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului: **RO 341563**

Numar de ordine in Registrul Comertului : **J40/199/1991 din 05.02.1991**

Piata reglementata pe care se tranzactioneaza valorile mobiliare emise: **BVB**

Capitalul social subscris si varsat: **98.537.535 lei**

Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise de societatea comerciala: **actiuni nominative dematerializate**

Situatiile financiare ale SC Biofarm SA la data de 30.06.2020 nu sunt auditate.

Situatiile financiare sunt elaborate conform contabilitatii de angajament. Astfel efectele tranzactiilor si ale altor evenimente sunt recunoscute atunci cand tranzactiile si evenimentele se produc si sunt inregistrate in evidentele contabile si raportate in situatiile financiare ale perioadelor aferente.

Situatiile financiare sunt elaborate pornindu-se de la prezumtia ca societatea isi va continua activitatea si în viitorul previzibil. Societatea nu are intentia si nici nevoia de a-si lichida sau de a-si reduce în mod semnificativ activitatea.

1 Analiza activitatii societatii comerciale

Descrierea activitatii de baza a societatii comerciale:

BIOFARM S.A. are sediul social in Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sect.3 si are ca obiect principal de activitate producerea si comercializarea medicamentelor de uz uman, cod CAEN 2120 "Fabricarea preparatelor farmaceutice".

Biofarm S.A. are Certificatul privind conformitatea cu buna practică de fabricație emis de Ministerul Sănătății - Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale pentru:

- ✓ produsele nesterile - capsule moi, lichide pentru uz extern, lichide pentru uz intern, comprimate, alte forme solide dozate: drajeuri, comprimate filmate;
- ✓ produse din plante;
- ✓ teste pentru controlul calității (microbiologice - fără testul de sterilitate și fizico-chimice).

Sistemul de management al calității din companie este certificat în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001 și ale Ghidului privind buna practică de fabricație (GMP) pentru toate liniile de producție.

Totodată, din anul 2013 compania Biofarm este certificată pentru sistemul de management de mediu și sănătate și securitate ocupațională conform ISO 14001 și respectiv OHSAS 1800.





Capitalul social subscris al societatii la 30 iunie 2020 este de 98.537.535 lei, valoarea nominala a unei actiuni fiind de 0,1 lei/actiune.

Structura actionariatului la 30.06.2020 era urmatoarea:

Actionar	Actiuni	Procent
S.I.F. MUNTENIA loc. BUCURESTI jud. SECTOR 4	508.231.323	51.5774
S.I.F. BANAT-CRISANA S.A. loc. ARAD jud. ARAD	362.096.587	36.7471
Pers.Fizice	96.174.252	9.7602
Pers.Juridice	18.873.188	1.9153
Total	985.375.350	100,0000

Precizarea datei de infiintare a societatii comerciale;

BIOFARM SA a fost infiintata prin HG 1224 din 23.11.1990.

Descrierea oricarei fuziuni sau reorganizari semnificative a societatii comerciale, ale filialelor sale sau ale societatilor controlate, in timpul exercitiului financiar;

La data de 30.06.2020 societatea are urmatoarele puncte de lucru:

- Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, nr. 42-44, sector 1, cod inregistrare fiscala 14008268
- Bucuresti, str. Gura Badicului, nr. 202-232, depozit de distributie produse finite, cod inregistrare fiscala 30037915

1.1 Elemente de evaluare generala

Cota de piata detinuta:

Biofarm este unul dintre cei mai importanti producatori de medicamente si suplimente alimentare din Romania.

Experienta acumulata de-a lungul anilor a invatat Biofarm o multime de lucruri: responsabilitate, performanta, inovatie, grija si, mai presus de orice, faptul ca aceste valori au sens doar daca sunt puse in slujba oamenilor. De aceea, Biofarm lucreaza zi de zi, ora de ora, pentru oameni. Pentru sanatatea si starea lor de bine.

Biofarm este cel mai important producator roman de capsule gelatinoase moi, intre primii 3 producatori romani de solutii si suspensii pentru administrare orala si unul dintre cei mai mari fabricanti de comprimate si drajeuri din Romania. Pentru a-si pastra aceasta pozitie si pentru a reusi sa progreseze, compania se certifica si recertifica periodic la cel mai inalt standard international pentru toate sistemele, liniile de productie si orice alt aspect care tine de promisiunea sa – cea mai buna calitate a produselor.



Biofarm are peste 150 de produse in portofoliu si acopera peste 60 de arii terapeutice. Pe 9 dintre acestea, Biofarm este lider de piata, o evidenta care onoreaza compania si o obliga la mai mult.

Biofarm activeaza cu precadere pe piata de OTC (medicamente eliberate fara prescriptie medicala) si suplimente alimentare unde cota de piata in valoare este de 6%, iar in unitati Biofarm ocupa locul 2 cu o cota de piata de 8%¹.

Valoarea veniturilor din vanzari nete realizate in semestrul 1 2020 a fost de 106.069.514 lei in crestere cu 9 % fata de aceeaasi perioada a anul 2019, aceasta inainte de ajustarea pentru IFRS 15.

Datele de piata arata o evolutie pozitiva a vanzarilor catre consumatori, in linie cu obiectivele stabilite.

Detinem pozitia de lider si pozitii in top 3 pe majoritatea categoriilor pe care activam (digestive & metabolism, raceala & gripa, segmentul cardiovascular & circulator).

Analizate in structura lor, principalele cheltuielile de exploatare se prezinta astfel:

Cheltuieli de exploatare	Pentru anul incheiat la	
	30-Iun-20	30-Iun-19
Materii prime si consumabile	20.203.487	18.293.042
Cheltuieli de personal	18.570.614	15.090.886
Amortizare	5.390.322	3.308.439
Alte cheltuieli din exploatare	25.962.243	23.316.647
Cheltuieli din exploatare	70.126.666	60.009.014

Rezultatul net din exploatare la data de 30.06.2020 este in crestere cu aproximativ 1% fata de perioada similara a anului trecut iar profitul net al societatii inregistrand o crestere de aproximativ 6 %.

Impozitul pe profit in semestrul 1 2020 este in valoare de 5.487.318 lei fata de 6.801.191 lei inregistrat in aceeaasi perioada a anului 2019.

Lichiditate si disponibil in cont

La data de 30 Iunie 2020, rata lichiditatii generale este de 2.30 puncte, in crestere fata de anul anterior in principal cauzata de cresterea soldului de stocurilor de materii prime in Q2 2020 comparativ cu sfarsitul anului 2019.

Disponibilitatile banesti la 30.06.2020, conform bilant, reprezinta bani depozitati in conturi bancare curente sau in conturi de depozit la banci din Romania.

¹ Conform datelor CEGEDIM aferente semestrului 1 2020



1.2 Evaluarea nivelului tehnic al societății comerciale

Descrierea principalelor produse realizate și/sau servicii prestate cu precizarea:

a) principalelor piețe de desfacere pentru fiecare produs sau serviciu și metodele de distribuție

Distributia vanzarilor produselor Biofarm se face in cea mai mare parte in segmentul retail, acest segment reprezentand 98% din totalul vanzarilor Biofarm atat in volum cat si in valoare.

Portofoliul de produse extrem de variat detinut de compania Biofarm necesita o abordare complexa din punct de vedere a strategiei media, promovare si distributie.

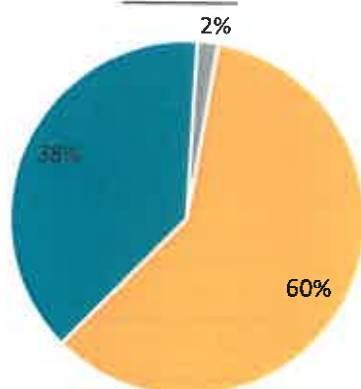
Astfel, Biofarm detine o echipa de vanzari specializata in promovarea produselor proprii in cele mai importante lanturi farmaceutice si o echipa de promovare specializata in sustinerea vizitelor la medici prin campanii integrate de marketing, media si comerciale cu scopul de a creste gradul de recunoastere a portofoliului de produse Biofarm in rândul specialistilor si al consumatorilor.

b) ponderii fiecărei categorii de produse sau servicii în veniturile și în totalul cifrei de afaceriale societății comerciale pentru ultimii trei ani

Ponderea, in valoare (RON), a celor trei categorii de produse fabricate de Biofarm (suplimente alimentare, medicamente eliberate fara prescriptie medicala si medicamente eliberate cu prescriptie medicala) este urmatoarea: medicamentele eliberate fara prescriptie medicala (OTC) au o pondere de 60%, suplimentele alimentare (SN) au o pondere de 38% din portofoliul companiei, iar ponderea medicamentelor eliberate pe baza de prescriptie medicala (RX) este de 2%.

PONDERE CATEGORII IN TOTAL PIATA BIOFARM, SO Values

S1 2020*



*Sursa CEGEDIM



c) produselor noi avute în vedere pentru care se va afecta un volum substanțial de active în viitorul exercițiu financiar precum și stadiul de dezvoltare al acestor produse.

Focusul principal consta în susținerea brandurilor star ale Biofarm SA, precum și în dezvoltarea de noi produse care să răspundă celor mai diverse nevoi de sănătate.

Investitiile vor lua în calcul stadiul de dezvoltare al fiecărui brand în parte și potențialul categoriei în care activează acesta.

Pe termen lung, compania Biofarm își propune să lărgască portofoliul curent prin dezvoltarea și fabricarea la standarde înalte de calitate a unor noi produse (medicamente și suplimente alimentare), achiziția de licențe de la alți producători sau contracte de manufacturing, având ca obiectiv principal consolidarea poziției Biofarm SA în piața farmaceutică din România și în piețele externe prin dezvoltarea unui portofoliu competitiv, bazat pe nevoile reale ale pieței.

Biofarm își dorește să intensifice activitatea de export și să realizeze creșteri semnificative atât pe piețele pe care activează în acest moment, cât și să dezvolte activitatea de export în noi teritorii.

1.3 Evaluarea activității de aprovizionare tehnico-materială (surse indigene, surse import)

Principale obiective ale activității de aprovizionare au fost:

- securizarea necesarului de stocurile de materii prime și materiale de ambalat în contextul pandemiei de COVID-19, comenzile fiind lansate ținând cont de durata de aprovizionare pentru fiecare articol;
- reducerea costurilor de achiziție;
- identificarea de noi potențiali parteneri;
- respectarea necesarului de materii prime, materiale și ambalaje pentru producție cu preocuparea de a elimina crearea de stocuri fără mișcare și cu mișcare lentă;
- reanalizarea și renegocierea contractelor / condițiilor comerciale oferite de furnizori în 2020 pentru reducerea prețurilor la unele materii prime și materiale;
- creșterea termenelor de plată la furnizorii interni și externi pentru obținerea unor perioade mai mari de creditare;

Pe parcursul anului 2020, Biofarm a reanalizat principalii furnizori de materii prime și ambalaje pentru a asigura o cât mai bună valoare adăugată pentru companie și asigurându-se că obținem un raport calitate-preț dar și condițiile de plată optime pentru companie. Adicional, Biofarm a identificat o serie de noi producători alternativi cu care vom începe colaborarea după primirea avizelor necesare din partea autorităților relevante.

1.4 Evaluarea activității de vânzare

a) *Descrierea evoluției vânzării secvențiale pe piața internă și/sau externă și a perspectivelor vânzării pe termen mediu și lung*

Cifra de afaceri realizată de Biofarm SA în primul semestru al anului 2020 din vânzarea de produse finite și marfuri este în valoare de 106.069.514 lei. Această cifră de afaceri este



realizata in principal din vanzari de produse finite direct la distribuitori farmaceutici (pentru piata interna) prin punctul de desfacere din strada Gura Badicului nr. 202-232, Bucuresti.

In primul semestru al anului 2020, ponderea vanzarilor la export a reprezentat aproximativ 1.50 % din vanzarile totale nete ale Biofarm SA. Produsele companiei au fost exportate in 5 tari, dupa cum urmeaza: Irak, Malta, Republica Moldova, Rusia, Ungaria.

b) Descrierea situatiei concurentiale in domeniul de activitate al societatii comerciale, a ponderii pe piata a produselor sau serviciilor societatii comerciale si a principalilor competitori;

Piata farmaceutica are o evolutie pozitiva, descrisa printr-o concurenta in crestere, investitii masive in media si penetrarea pietei de catre producatorii internationali de OTC si suplimente alimentare.

In ultima perioada de timp, piata farmaceutica romaneasca a fost impactata in mod semnificativ de o serie de probleme cum ar fi:

- pandemia COVID 19;
- devalorizarea monedei nationale in raport cu moneda Euro;
- scaderea puterii de cumparare a consumatorilor;
- modificarea taxei clawback.

Totodata, segmentul de lanturi nationale si regionale s-a extins mult in ultimii ani si puterea lor de negociere este din ce in ce mai mare, astfel ca ne sunt solicitate bugete mari pentru pastrarea prioritatii produselor atat la raft, cat si in recomandarile lor catre pacienti, fapt care impune investitii din ce in ce mai mari de la un an la altul.

Cresterea pietei in urmatorii ani va fi generata de dezvoltarea de noi categorii, de patrunderea de noi jucatori pe piata din Romania, cu lansari de produse inovatoare si moderne, personalizate in functie de nevoile consumatorilor.

c) Descrierea oricarei dependente semnificative a societatii comerciale fata de un singur client sau fata de un grup de clienti a carui pierdere ar avea un impact negativ asupra veniturilor societatii

Compania Biofarm SA are incheiate contracte de vanzare anuale cu principalii distribuitori de pe piata farmaceutica, care au o buna putere de desfacere a produselor in farmacii.

In cursul anului 2020, Biofarm SA are contracte incheiate cu un numar de 6 distribuitori, dintre care 4 au realizat cea mai mare parte a cifrei de afaceri.



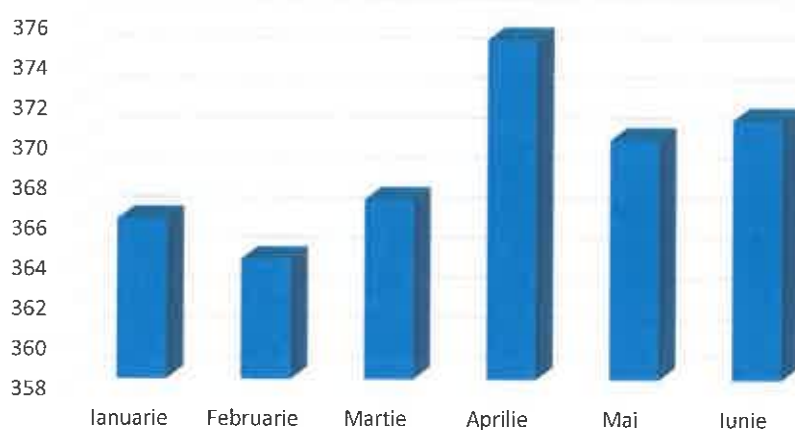
1.5 Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul societatii comerciale

In primele 6 luni din 2020, Biofarm SA a avut un numar mediu de 368 de angajati.

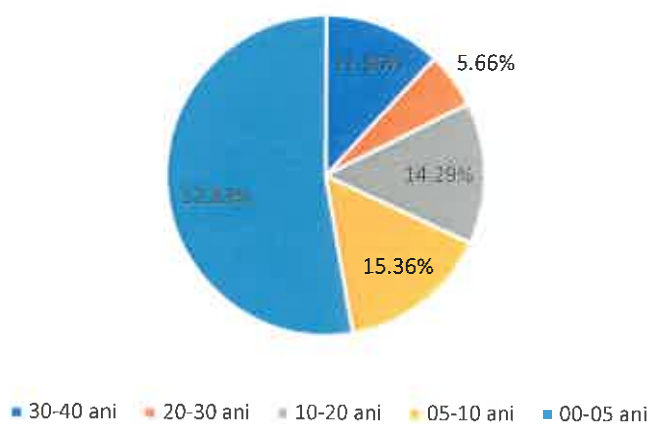
Informatii generale

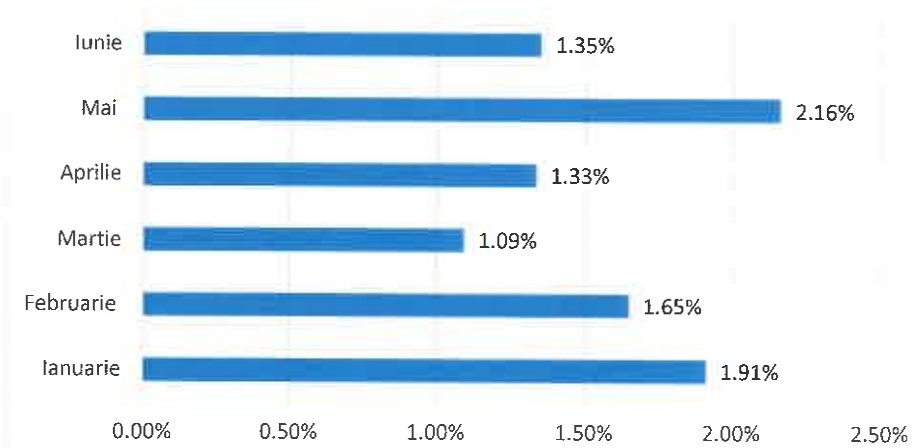
Indicatori demografici:

Evolutia numarului de angajati in 2020



Vechime in companie



Rata fluctuatiei 2020:**Rata fluctuatiei 2020****Directii principale de activitate:****1. Recrutare si Selectie**

Procesul de recrutare și selecție a fost pe tot parcursul anului 2020 in linie cu misiunea, viziunea si valorile companiei si a avut ca scop final obtinerea rezultatelor propuse si cresterea retentiei angajatilor. Unul din obiectivele departamentului de Resurse Umane a fost atragerea de noi angajati care sa consolideze structura organizationala a companiei.

Anul 2020 a fost un an de reimprospatare a misiunii, viziunii si valorilor companiei, acest lucru fiind datorat in mare masura noului management si noii strategii de business.

Provocarea principala a ramas in continuare atragerea candidatilor cu experienta din piata farmaceutica. Pentru a putea face fata noilor provocari, Departamentul de Resurse Umane a fost nevoit sa apeleze la toate optiunile disponibile in acest moment, ca de exemplu platforma LinkedIn si agentii de recrutare si leasing de personal.

Pentru anul 2020 ne asteptam sa avem în continuare o piață dictată de candidați, astfel că Biofarm va continua strategia sa de atragere dezvoltata pe parcursul anului 2020. Automatizarea proceselor de HR ramane un trend major pentru anul 2020, an in care Biofarm va creste automatizarea in zona de administrare si salarizare, urmand a se extinde si pe alte procese in viitorul apropiat.

2. Training si Dezvoltare

Programele de instruire pentru anul 2020 au fost gandite pe termen lung vizand educatia continua a angajatilor si cu impact in performanta acestora. Planul de onboarding al noilor angajati are rolul de intergrare in echipa si companie, dar si de retentie a acestora pe termen lung, astfel, pe lângă planul de onboarding, programele de training si dezvoltarea vin sa imbunatateasca competentele si abilitatile angajatilor companiei pentru ca acestea sa performeze si sa aduca rezultate maxime. Ca in fiecare an, instruirile GMP, Managementul



Riscului, Farmacovigilenta, GDPR au fost prioritare pentru marea majoritate a angajatilor si s-au desfasurat conform planurilor anuale.

Programele de formare au fost asigurate apeland atat la resursele interne, cat si la companii specializate de training.

3. Directii viitoare de actiune

Departamentul de Resurse Umane ramane un partener strategic pentru companie, care contribuie la realizarea obiectivelor organizatiionale și la creșterea performanțelor angajatilor prin imbunatatirea permanenta a proceselor si a politicilor de HR si prin adaptarea la tendintele mediului de business.

Pentru a avea performanță este necesar să pastram angajatii cheie si totodata sa atragem candidati care sa rezoneze cu valorile companiei si care se pot adapta cu ușurință culturii organizatiionale. Programele de training ocupa un loc important si in 2020 contribuind la performanta angajatilor.

Este important sa devenim un angajator dorit, drept urmare continuam sa fim prezenti la cat mai multe evenimente de HR prin participarea activă la diverse târguri de joburi din București, parteneriate cu publicatii din zona HR, intalniri cu licee de profil pentru a atrage elevii interesati de practica, care ulterior sa isi doreasca sa lucreze alaturi de noi, sustinerea unor asociatii de studenti in diverse proiecte si nu numai.

In contextul competitivitatii crescute pe piata muncii si a mobilitatii extinse a fortei de munca, un brand de angajator puternic reprezintă cheia pentru a păstra și a atrage cei mai buni specialiști.

4. Certificare ISO 18001 OHSAS

În anul 2020 auditul de supraveghere pentru certificarea 18001 – Sănătate și Securitate Organizațională evidentiază îndeplinirea cerințelor esențiale ale sistemului, implicarea top managementului în funcționarea si îmbunătățirea sistemului, calitatea EIP, implicarea responsabilului de sistem si a responsabilului de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM), la îmbunătățirea instructiunilor proprii de SSM, lipsa accidentelor de muncă a îmbolnăvirilor profesionale și a bolilor legate de profesie precum si lipsa sancțiunilor legale.

Nu au fost semnalate neconformități pe parcursul anului 2020.

Recomandările/ oportunitățile de îmbunătățire făcute de auditul de recertificare, includ elemente de natură organizatorică precum: consemnările legate de activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM), includerea în criteriile de selecție a furnizorilor de servicii si a celor legate de competența/ abilitarea acestora, disponibilitatea informatiilor din manualele de utilizare echipamentelor de muncă la locul de utilizare, verificarea înregistrărilor tehnice a prestatorilor de servicii, pregătirea sistemului pentru migrația către ISO 45001.

Activitățile de management de sănătate și securitate organizațională efectuate au permis monitorizarea continuă a performanțelor sistemului de sănătate și securitate în munca și de efectuare a corecțiilor necesare.

Demersurile specifice OHSAS au inclus:

- instructajele la angajare, periodice si suplimentare cu scop preventiv;
- determinările nivelului noxelor intrauzinale, cu scop preventiv;
- analizele periodice pentru monitorizarea menținerea sănătății și a capacității de muncă a angajaților, cu scop preventive și corectiv;
- monitorizarea de specialitate pentru mențiunile din fișele de aptitudine;



- asimilarea de tehnologie care sa corespundă cerințelor de certificare a calitatii, dar si de siguranță în exploatare;
- eliminarea (atunci când fost posibilă) dar si controlul respectiv, reducerea utilizării substanțelor periculoase (când nu a fost posibilă eliminarea lor), cu respectarea cerințelor din fișele cu date de securitate;
- reevaluarea documentațiilor pentru riscurile specifice;
- a fost menținută activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă, inclusiv pentru îndeplinirea elementelor planificate de OHSAS;
- reorganizarea SIPP.

Toate demersurile efectuate, angajamentul uman și financiar, au permis ca pe parcursul anului să nu fie înregistrate incidente de munca, accidente de muncă, îmbolnăviri profesionale, ori boli legate de profesie, care să conducă la întreruperea activității, la diminuarea ei, ori la sancțiuni din partea instituțiilor de control.

Auditul extern a apreciat ca: "Sistemul de Management al securității și sănătății ocupaționale a angajaților îndeplinește cerințele standardului SR OHSAS 18001:2008 și este corespunzător, adecvat și eficace. Managementul și-a declarat hotărârea de a asigura îmbunătățirea continuă a sistemului securității și sănătății ocupaționale pentru continua conformare cu cerințele legislative/de reglementare".

1.6 Evaluarea aspectelor legate de impactul activității de baza a emitentului asupra mediului inconjurator

În anul 2020 a fost menținut interesul și preocuparea continuă a organizației pentru activitățile de protecție a mediului, pentru minimizarea impactului asupra factorilor de mediu, ceea ce permite managementului să identifice și să controleze impactul tuturor activităților, produselor sau serviciilor furnizate.

În cadrul dezvoltării noilor capacități de fabricație, au fost promovate doar acele măsuri de dezvoltare responsabilă, care permit monitorizarea și controlul impactului activității asupra factorilor de mediu. A fost menținută în conservare, stația de epurare de pe noul amplasament, din punctul de lucru din strada Gura Bădicului nr. 202-232, București, iar în contextul finalizării lucrărilor de investiție a fost menținut acordul curent de preluare a apelor uzate de la Apa Nova SA.

Pentru echipamentele de reducere a emisiilor, de la sediul central (elementele de filtrare umedă/uscată pentru emisiile atmosferice, coșurile de dispersie, echipamentele epurare a apelor uzate - stația de epurare) a fost asigurată utilizarea, funcționarea lor în parametrii proiectați. Pentru echipamentele menționate a fost efectuată mentenanța conform procedurilor tehnice aplicabile. Nu au fost înregistrate incidente/accidente de mediu, poluări accidentale a factorilor de mediu, pe aceste echipamente s-au pe alte echipamente conexe.

În anul 2020, a fost obținută recertificarea TUV Profi Cert pentru sistemul de management al mediului, conform SR EN ISO 14001:2015, atât pentru sediul central din str. Logofătul Tăutu nr 99- București, cât și pentru punctul de lucru cu activitate de depozitare, din str. Gura Bădicului 202-232, București.

Au fost menținute condițiile stabilite în Autorizația de Gospodărire a Apelor nr 447 / 05.10.2017, valabilă până la 31.10.2020 (și fost depusă documentația necesară în vederea reînnoirii acesteia), precum și din Autorizația de Mediu nr. 213/29.05.2015, valabilă până la 29.05.2020, pentru activitatea din str. Logofătul Tăutu nr 99- București

Demersurile de control a impactului asupra factorilor de mediu au continuat și prin asumarea impactului prin plata către Administrația Fondului pentru Mediu (constituit conform principiilor europene „poluatorul plătește” și “responsabilitatea producătorului”, în vederea implementării



legislației privind protecția mediului înconjurător, armonizată cu prevederile acquis-ului comunitar), a obligațiilor legale cu privire la emisii, ambalaje puse pe piață, valorificarea deșeurilor, inclusiv gestiunea substanțelor periculoase pentru mediu.

În cursul anului 2020, compania nu a avut reclamații externe. Determinările efectuate au relevat încadrarea la limita de perimetru a nivelului de zgomot, măsurările fiind efectuate în 2 campanii.

Pe tot parcursul anului 2020, demersurile efectuate pentru reducerea și încadrarea în cerințele de mediu, a făcut posibilă lipsa oricăror sancțiuni, penalizări, suprataxe de mediu, precum și păstrarea imaginii pozitive a companiei, ca o companie implicată în mod activ în protecția mediului.

A. Reinnoirea, actualizarea și menținerea unor documente conexe:

Biofarm a obținut periodic reinnoirea documentelor conexe precum: Autorizația de Gospodărire a Apelor, Acordul de Preluare privind condițiile și obligațiile referitoare la calitatea apei evacuate în canalizarea publică, Acord de preluare a apelor uzate pentru punctul de lucru din strada Drumul Gura Bădicului nr 202-232.

Planul de prevenire a poluărilor accidentale a fost întocmit pentru acele situații de urgență în care sunt posibile deversări de substanțe/materiale în apă, iar prevederile sale implică măsuri care să limiteze posibilele efecte nocive asupra mediului;

Pe parcursul anului 2020, a fost menținut contractul de transfer de responsabilitate pentru recuperarea de pe piață a ambalajelor (deșeurilor de ambalaje) în vederea minimizării impactului de mediu prin recuperarea de pe piață a deșeurilor de ambalaje, conform cerințelor legislației în vigoare;

Adițional, echipa Biofarm a întocmit și depus Declarații lunare către Administrația Fondului pentru Mediu și a fost menținut contractul de monitorizare a factorilor de mediu cu o firmă terță, independentă și acreditată.

B. Îndeplinirea monitorizării impuse:

Pe parcursul anului 2020, au fost respectate cerințele de monitorizare a impactului de mediu pentru toți factorii de mediu (măsurarea emisii în: aer, apă, zgomot), rezultatele obținute demonstrând încadrarea nivelului tuturor poluanților în limitele maxime admise la nivelul activității de la punctul de lucru din Logofătul Tăutu, iar pentru cel de la Gura Bădicului au fost efectuate monitorizări doar pentru apele uzate descărcate (măsură stabilită de acordul de preluare)

Monitorizarea de control a impactului de mediu a fost efectuată cu un laborator acreditat RENAR.

C. Măsurile, dotările și amenajările pentru protecția mediului:

La punctul de lucru din Logofătul Tăutu evacuarea pulberilor se face numai prin instalații de reținere a acestora, astfel încât concentrațiile maxime admisibile prevăzute de normativele în vigoare să fie respectate. Evacuarea gazelor reziduale se face numai prin coșuri de dispersie, urmărindu-se conținutul gazelor reziduale astfel încât să nu depășească valorile limită admise de normativele în vigoare. Evacuarea apelor tehnologice reziduale a fost efectuată, prin stația de epurare, astfel încât conținutul lor să se încadreze în limitele impuse.



Au fost efectuate lucrările de control și mentenanță preventivă la toate instalațiile cu rol în atenuarea emisiilor de poluanți în aer și apă (elementele de filtrare uscată și umedă, dar și la stația de epurare care deservește liniile de fabricație).

Au continuat măsurile organizatorice și tehnologice pentru o bună funcționare, cu menținerea la valori reduse a consumurilor energetice și de apă (monitorizare de control și mentenanță preventivă, la instalația de tip chiller, tratament cu soluții de condiționare a apei introduse în cazanele de abur și instalațiile de răcire, inspecția tehnică a forajului și propuneri de aplicare a unor măsuri tehnice de adaptare a costurilor de exploatare).

A fost menținut interesul pentru diminuarea utilizării în procesele specifice a substanțelor chimice periculoase și promovarea, dezvoltarea utilizării de materii prime, materiale, preparate din resurse regenerabile (biologice), ori biodegradabile.

În anul 2020 s-a continuat implementarea prevederilor Legii 211 din 2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, implicit a procedurii interne "Managementul deșeurilor".

Toate deșeurile generate din activitatea companiei au fost clasificate și codificate potrivit: Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare și colectate selectiv pe categorii și a Deciziei Comisiei 2014/955/UE.

Pentru respectarea cerinței legale de colectare separată a deșeurilor de hartie, plastic, metal și sticlă, pe lângă spațiul din magazia de stocare temporară a deșeurilor în curtea interioară a companiei există containere pentru colectarea selectivă a acestora, containere pe culorile dedicate (albastru-hartie, galben-plastic, verde-sticlă), iar fiecare flux de producție și activitate auxiliară, respectiv administrativă au fost dotate cu recipiente adecvate pentru colectare. Tot în cadrul curții interioare există o zonă delimitată și betonată unde se colectează deșeurile feroase.

Toate deșeurile generate la nivelul companiei au fost stocate temporar într-o magazie prevăzută cu spații separate pentru toate categoriile de deșuri (deșuri reciclabile, periculoase, nepericuloase, DEEE) și pregătite în vederea predării spre valorificare sau spre eliminare finală, operatorilor economici autorizați, în baza contractelor încheiate cu aceștia.

Datorită respectării cerinței legale de colectare separată a principalelor tipuri de deșuri reciclabile (hartie, plastic, sticlă), în 2020 s-a constatat o scădere a cantității de deșuri menajere generate atât de la sediu cât și de la punctul de lucru-depозite din București.

Pentru respectarea cerințelor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje corespunzătoare cantității de produse finite introduse pe piața românească, s-a menținut contractul de transfer de responsabilitate.

Manipularea, depozitarea și utilizarea materiilor prime, a solvenților și a combustibililor a fost efectuată astfel încât să se evite orice pericol de poluare a mediului înconjurător, conform prevederilor din fișele cu date de securitate.

Investițiile pentru dezvoltarea unor noi capacități de fabricație au continuat și în anul 2020, incluzând echipamente care să minimizeze pierderile, cu eficiența energetică și conforme cu cerințele de calitate și Securitate în exploatare.

Gestionarea și întreținerea parcului auto a fost efectuată conform cerințelor legale (revizii și servicii planificate prin unități autorizate), demersurile efectuate au permis încadrarea în consumul preconizat, lipsa unor evenimente rutiere precum și a unor sancțiuni posibile. A



continuat achizitionarea în parcul auto de autoturisme care să corespundă performanțelor de utilizare cerute, sigure și cu emisii în limite admise.

A fost promovată o atitudine preventivă, prin instruire periodice, un mod de conduită preventive la deplasarea pe drumurile publice, pentru a reduce riscul unor evenimente rutiere, dar și pentru a diminua consumul de carburant și implicit nivelul emisiilor.

A fost întreținută vegetația pe zona cu destinația de spațiu verde, atât de la sediul central, cât și cea de la platforma din Gura Bădicului nr.202-232, la acest din urmă amplasament instalațiile de preepurare au contribuit cu un debit semnificativ de apă la necesarul pentru udarea spațiilor verzi.

A fost întreținută partea destinată traficului intern inclusiv prin pavarea cu dale ecologice. Au fost realizate lucrări de întreținere a rețelei de canalizare, a racordurilor prin igienizarea lor conform Regulamentului de Intreținere și Exploatare a rețelelor de apă-canal.

Au continuat demersurile de punere în funcțiune a noilor instalații de depoluare, pentru noul amplasament de fabricație. Toate demersurile, măsurile organizatorice și tehnologice efectuate, au dus la menținerea autorizațiilor și documentelor conexe, la evitarea penalităților, suprataxelor, amenzilor pe tot parcursul anului 2020, dar și la lipsa oricăror situații de urgență, la păstrarea bunei vecinătăți și a imaginii pozitive a companiei.

Mutarea liniei de fabricație tablete masticabile pe noul amplasament a generat și relocarea separatorului de grasimi cu flotație accelerată pe acest amplasament, în amonte de stația de epurare.

1.7 Evaluarea activității de cercetare și dezvoltare

Portofoliul Biofarm SA cuprinde produse din categoriile: medicamente, suplimente alimentare, cosmetice și dispozitive medicale.

În cursul anului 2020 activitatea de înregistrare/ reînregistrare a produselor din portofoliu a cuprins o serie de reînnoiri APP pentru medicamente, APP noi și reformulări, astfel:

- ✓ **4 medicamente:** Silimarina Biofarm 150 mg comprimate, Trecid 100mg/5ml sirop, Triferment Forte 325mg comprimate gastrorezistente, Clotrimazol 10,87mg/ml solutie cutanata;
- ✓ **APP noi:** Acid folic Biofarm 5 mg;
- ✓ **Actualizare logo Biofarm medicamente:** Protecardin 75mg, Protecardin 100mg, Bioflu caps. moi, Bioflu Plus caps. moi, Bioflu Baby 120mg/ 5 ml sirop, Bioflu Junior sirop, Bioflu Plus Junior sirop, Bioflu expectorant sirop, Clorocalcin, Antispasmin 40mg, Antispasmin 80mg, Bixtonim picaturi nazale, Bixtonim 0,5 mg/ ml picaturi nazale, Bixtonim 1 mg/ ml picaturi nazale, Bixtonim 0,5 mg ml spray nazal, Bixtonim 1 mg/ ml spray nazal, Bixtonim Aroma 1 mg/ ml spray nazal, Colebil, Anghirol, Sirop de patlagina, Panzcebil;
- ✓ **Actualizare logo Biofarm suplimente alimentare, cosmetice si dispozitive medicale:** Devaricid + C cu extr.castane, Devaricid compr.filmate x 30, Devaricid crema 50 ml, Extravalericianic Cardio, Septosol cu Albastru de Metilen, Septosol Miere si Lamaie, Carbocit x 30 comprimate, Ascolecitin, Herbaflu Lavaj Nazal Protect, Herbaflu Lavaj Nazal x 10 ml, Herbaflu Inhalant



picat.10 ml, Herbaflu sirop extr.iedera 100, Calciu lactic x 20 comprim., Calciu lactic x 50 comprimate (blister), Difebiom luteina cpr.film.x 60, Difebiom luteina cpr.film. x30, Boramid, pic.auricular 10 ml., Carbichol caps.moi x 30, Vitamina A+D2 x 30 caps.moi, Ossidenta apa de gura x 50 ml., Ossidenta cirese+menta 250 ml, Ossidenta menta x 250 ml;

1.8 Evaluarea activitatii societatii comerciale privind managementul riscului

Societatea este expusa prin operatiunile sale la urmatoarele riscuri financiare:

- Riscul de credit
- Riscul de schimb valutar
- Riscul de lichiditate

Obiectivul general al managementului este de a stabili politici care încearcă să reducă riscul pe cât posibil fără a afecta în mod nejustificat competitivitatea și flexibilitatea Societatii. Detalii suplimentare privind aceste politici sunt stabilite mai jos:

Riscul de credit

Riscul de credit este riscul de pierdere financiară pentru Societate care apare dacă un client sau o contrapartidă la un instrument financiar nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Societatea este expusa în principal la riscul de credit apărut din vânzări către clienți.

La nivelul societatii exista o Politica Comerciala, aprobata de Consiliul de Administratie. In aceasta sunt prezentate clar conditiile comerciale de vanzare si exista conditii impuse in selectia clientilor.

Biofarm SA lucreaza doar cu distribuitori cu acoperire nationala in piata farmaceutica. La vanzarea catre export, in toate situatiile in care este posibil, se contracteaza vanzarea cu plata in avans.

Perioada de incasare a creantelor este in medie la 120 zile si este in sub nivelul actual al pietei farmaceutice. Biofarm SA a reusit sa-si asigure in permanenta necesarul de lichiditati si solvabilitatea la cote ridicate si va incerca sa mentina in continuare trendul pozitiv al perioadelor de incasare a creantelor.

In anul 2020 pentru diminuarea riscului de credit, Biofarm SA a continuat asigurarea creantelor societatii prin incheierea unui polite de asigurare a creantelor.

Riscul de schimb valutar

Riscul de schimb valutar apare atunci când Societatea încheie tranzacții exprimate într-o monedă alta decât moneda funcțională a acestora.

Societatea este în principal expusa la riscul valutar la achizițiile efectuate de la furnizori de materii prime, ambalaje și alte materiale din afara Romaniei. Furnizorii de la care societatea achizitioneaza aceste articole necesare productiei de medicamente trebuie sa detina documente de calitate, prevazute in regulile europene de inregistrare a medicamentelor si nu poate limita astfel foarte mult achizitiile din terte tari.



Urmarirea termenelor de plata si asigurarea disponibilitatilor banesti pentru achitare, astfel incat efectul riscului de schimb valutar sa fie minimizat, sunt in sarcina Departamentului financiar-contabilitate.

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate apare din gestionarea de către Biofarm a mijloacelor circulante și a cheltuielilor de finanțare și rambursărilor sumei de principal pentru instrumentele sale de credit.

Politica Biofarm este de a se asigura că va dispune întotdeauna de suficient numerar să-i permită să-și îndeplinească obligațiile atunci când devin scadente. Pentru a atinge acest obiectiv, acesta caută să mențină solduri de numerar pentru a satisface nevoile de plăți.

La finalul exercițiului financiar, Societatea are resurse lichide suficiente pentru a-și onora obligații în toate împrejurările rezonabile preconizate.

Societatea nu are obligatii neplatite la scadenta catre bugetul de stat.

1.9 Elemente de perspectiva privind activitatea societății comerciale

a) Prezentarea și analizarea tendințelor, elementelor, evenimentelor sau factorilor de incertitudine ce afectează sau ar putea afecta lichiditatea societății comerciale comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior.

Indicatori economico-financiar la 30 iunie 2020:

PROFITABILITATEA SI RENTABILITATEA CAPITALULUI

30 Iunie 2020

Eficiența capitalului disponibil	
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	35.622.423
Capital disponibil (B)	267.713.213
A/B	13.31%
Eficiența capitalului propriu	
Profitul net (A)	29.819.263
Capital propriu (B)	267.106.215
A/B	11.16%
Rata profitului operational	
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	35.622.423
Venituri din exploatare (B)	104.967.775
A/B	33.94%
Rata profitului net	
Profitul net (A)	29.819.263
Venituri totale (B)	105.749.089
A/B	28.20%
Rata activelor totale	
Profit înainte de dobanzi și impozit (A)	35.622.423
Total active (B)	359.606.462
A/B	9.91%



SOLVABILITATE

30 Iunie 2020

Rata datorii

Total obligatii (A)	92.500.247
Total active (B)	359.606.462
A/B	25.72%

Rata autonomiei financiare

Capitalul propriu (A)	267.106.215
Total active mai putin datorii curente nete (B)	267.713.213
A/B	99.77%

LICHIDITATE SI CAPITAL DE LUCRU

30 Iunie 2020

Rata lichiditatii generale

Active curente	211.521.768
Obligatii curente	91.893.249
(A/B)	2.30

Rata rapida a lichiditatii

Active curente	211.521.768
Stocuri	35.413.316
Obligatii curente	91.893.249
(A-B)/C	1.92

Perioada incasarii clientilor

Creante comerciale (A)	70.832.451
Cifra de afaceri neta (B)	106.069.514
(A/B)*180 zile	120

Perioada imobilizarii stocurilor

Stocuri produse finite si marfuri (A)	49.986.820
Cifra de afaceri neta(B)	106.069.514
(A/B)*180 zile	85

Perioada achitarii furnizorilor

Furnizori (A)	31.029.440
Cheltuieli materiale si din afara (B)	54.937.221
(A/B)*180 zile	102



b) Prezentarea si analiza efectelor cheltuielilor de capital, curente sau anticipate asupra situatiei financiare a societatii comerciale comparativ cu aceeași perioada a anului trecut

La data de 30.06.2020 situatia activelor imobilizate detinute de Biofarm SA se prezinta astfel:

IMOBILIZARI CORPORALE	30-Iun-20	31-Dec-19
Terenuri si constructii	56.574.632	55.517.011
Instalatii tehnice si masini	38.862.580	39.087.509
Alte instalati, utilaje si mobilier	193.731	262.767
Imobilizari corporale in curs de executie	35.605.650	31.587.020
TOTAL	131.236.593	126.454.307

In anul 2020, valoarea achizitiilor de imobilizari corporale a fost de 10.008.410 lei.

2 Activele corporale ale societatii comerciale

2.1.1 Precizarea amplasarii si a caracteristicilor principalelor capacitati de productie in proprietatea societatii comerciale. Descrierea si analiza gradului de uzura al proprietatilor societatii comerciale.

Politica Biofarm este de a reevalua patrimoniul la 3(trei) ani de zile. Ultima evaluarea a fost facuta la data de 31.12.2019, cand terenul din locatia Iancu de Hunedoara aflat in patrimoniul societatii a fost reevaluat. Raportul de reevaluare al terenurilor a fost valorificat in contabilitate la data de 31.12.2019.

Activitatea de productie a societatii a continuat sa se realizeze pe fluxurile de fabricatie, recertificate GMP (Good Manufacturing Practice) in cursul anului 2020, structurate dupa formele farmaceutice care se produc si anume :

- fluxuri forme solide - comprimate si comprimate acoperite;
- fluxuri capsule moi;
- fluxuri lichide;
- fluxuri tablete masticabile.

Calitatea produselor este asigurata prin fabricatia in conformitate cu cerintele GMP pentru toate medicamentele companiei.

Obiectivele productiei, cuantificabile sunt orientate catre eficientizarea activitatii si optimizarea costurilor prin :

- Realizarea planului de productie;
- Incadrarea in bugetul alocat;



- Incadrarea in consumurile specifice de utilitati pe unitate pe fiecare flux de fabricatie.

De asemenea in vederea realizarii productiei au fost stabilite consumuri specifice de materii prime, materiale de ambalare primare si secundare care au fost urmarite pe fiecare flux de fabricatie si pe fiecare serie de produs fabricat. Reducerea consumurilor se realizeaza prin lucru in campanii si folosirea echipamentelor de fabricatie la capacitatea maxima.

Investitia in Fabrica Noua

In concordanta cu obiectivele generale ale companiei, in anul 2020 s-au realizat o serie de investitii necesare dezvoltarii companiei, conform bugetului de investitii aprobat.

In 2020 s-au continuat lucrarile pentru obtinerea avizelor/autorizatiilor necesare inceperii activitatii de fabricatie in noua fabrica, a laboratorului fizico-chimic si laboratorului microbiologic si s-a continuat achizitia de echipamente si materiale necesare compartimentarii laboratoarelor.

2.1.2 Precizarea potentialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societatii comerciale.

La 30 Iunie 2020, societatea nu detine titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99 nu este inclus in situatiile financiare ale Biofarm S.A., datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

In conformitate cu prevederile HG 834/1991 Art. 1, societatea a solicitat obtinerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, pentru terenurile necesare desfasurarii activitatii conform obiectului de activitate.

Valoarea terenului pentru care se va obtine certificat de atestare a dreptului de proprietate va fi stabilita in baza prevederilor legale. Cu valoarea terenurilor se va majora capitalul social al Societatii iar actiunile vor intra in proprietatea statului. Efectul de dilutie va fi luat in calculul rezultatului pe actiune diluat.

3 Piata valorilor mobiliare emise de societatea comerciala

Precizarea pietelor din România si din alte tari pe care se negociaza valorile mobiliare emise de societatea comerciala.

Valorile mobiliare emise de BIOFARM S.A. sunt tranzactionate pe Bursa de Valori Bucuresti, la categoria Premium, simbol BIO.

Descrierea oricaror activitati ale societatii comerciale de achizitionare a propriilor actiuni.

In urma majorarii capitalului social prin incorporarea profitului aferent anului 2006, au ramas un numar de 8.126 actiuni care nu au putut fi repartizate conform ratei de alocare. Aceste actiuni au fost alocate de catre Depozitarul Central societatii. La 30.06.2020, Biofarm SA detinea asadar, 8.126 actiuni proprii.



In cazul in care societatea comerciala are filiale, precizarea numarului si a valorii nominale a actiunilor emise de societatea mama detinute de filiale.

Compania nu are filiale in tara sau in strainatate.

In cazul in care societatea comerciala a emis obligatiuni si/sau alte titluri de creanta, prezentarea modului in care societatea comerciala isi achita obligatiile fata de detinatorii de astfel de valori mobiliare.

Biofarm SA nu a emis in anul 2020 obligatiuni sau alte titluri de creanta.

4 Conducerea societății comerciale

Componenta Consiliului de Administratie a fost urmatoarea:

- Consiliul de Administratie al BIOFARM S.A. in perioada 01.01.2020 – 30.06.2020 a fost alcatuit din:
 - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A.
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A.
 - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A.
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI- Membru C.A.
 - Rachid EL LAKIS – Membru C.A.

Nume/Prenume	ANDREI HREBENCIUC
Data nasterii	27.06.1984
Calificare profesionala	2003 - 2007- Academia de Studii Economice din Bucuresti, „Facultatea de Economie Generala” 2007 - 2011 - Doctorat in Economie – Academia de Studii Economice din Bucuresti Oversight Training Program (2009) - CNVM & US Securities and Exchange Commission
Experienta profesionala	16 articole stiintifice in baze de date internationale ca autor si co-autor 2008 - 2011 - Preparator Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti 2010 - 2 carti publicate - premiul Asociatiei Generale a Economistilor Romania pentru cartea "Iluzia. Erou si Antierou in crizele economice" 2012 - profesor invitat la Stanford University - Hoover Institute 2012 - 2013 - Asistent Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti 2009 - prezent - Managing Partner - Private Future Consulting S.R.L. Martie 2013 - prezent - Lector Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti



Nume Prenume	VICOL CĂTĂLIN CONSTANTIN
Data nașterii	16.11.1974
Calificare Profesională	1997 - absolvent al Universității „AL. I. CUZA” din Iași, Facultatea de Științe Economice, specializarea Managementul Firmei (Licență) 2000 - absolvent al Universității „AL. I. CUZA” din Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, specializarea Planificarea și Strategia Marketingului (Master)
Experiența profesională	1999-2003 - Brand Manager- Royal Brinkers România 2003-2008 - Marketing Manager- Walmark România 2008-2010 - General Manager- Walmark România 2010-2016 - Regional Director (RO, BG, HU, MD) & GM România- Walmark România *2011-2016 - Președinte P.R.I.S.A. -"Patronatul Român al Industriei Suplimentelor Alimentare din România" 2017-2018 - General Manager- Air Liquide VitalAire România 2018 - prezent - General Manager- Biofarm S.A.

Nume / Prenume	BOGDAN ALEXANDRU DRĂGOI
Data nașterii	27.05.1980
Calificare profesională	Universitatea Tufts, Fletcher, Boston, Massachusetts Specializare în Relații Internaționale – absolvită Magna cum Laudae Specializare în Economie – absolvită Magna cum Laudae Membru al Golden Key Honor Society
Distincții	Ordinul Național Steaua României – grad de Cavaler Ordinul Suveran al Cavalerilor de Malta – Marea Cruce pro Merito Melitensi
Experiența profesională	2002 – 2003 - Analist de afaceri – Inquam Limited UK 2003 – 2004 - Asociat – Inquam Limited UK 2004 – 2006 - VicePreședinte/Acționar – FocusSat SA România Aprilie – Septembrie 2006 - Consilier al Ministrului – Ministerul Integrării Europene 2006 – 2007 - Secretar de Stat – Ministerul Finanțelor Publice 2007 – 2008 - Director General, Departamentul Economic – Primăria Municipiului București 2009 – 2012 - Secretar de Stat – Ministerul Finanțelor Publice Februarie 2012 – Mai 2012 - Ministru – Ministerul Finanțelor Publice 2012 – 2014 - Consilier Prezidențial – Administrația Prezidențială Martie 2015 – Prezent - Președinte al Consiliului de Administrație al SIF Banat-Crișana, Director General



Nume/Prenume	DRAGOȘ GEORGE BÎLTEANU
Data nasterii	02.08.1977
Calificare profesionala	1995-1997- Academia de Studii Economice din Bucuresti, „Facultatea de Relatii Economice Internationale” 2004- 2005 - Master Executiv in Administrarea Afacerilor „Executive MBA”- ASEBUSS, Bucuresti, Romania, in parteneriat cu Kennesaw State University, Atlanta, SUA Expert Contabil membru CECCAR- Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Asociati din Romania. Auditor Financiar membru al Camerei Auditorilor Financiar ai Romaniei. Consultant Fiscal membru al Camerei Consultanților Fiscali din Romania. Lichidator membru al UNPRL - Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa si Lichidare.
Experienta profesionala	1997- 2004 - Asociat Coordonator – BG CONTA S.R.L. 2004-2006 - Actionar semnificativ si reprezentant al pachetului majoritar- ENERGOREPARATII SERV S.A. 2005- 2007 - Actionar majoritar si Administrator Unic- IEMI S.A. 2005- Prezent- Administrator unic-BG MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. 2008- Prezent- Grupul de societăți Romenergo - Membru în Consiliul de Administrație, director general al Romenergo S.A. (2008 – octombrie 2012) Martie 2012- Prezent- Membru in Consiliul de Administratie-VRANCART S.A. Ianuarie 2010 – Decembrie 2014 - SIF Banat-Crișana membru în Consiliul de Administrație, Vicepreședinte CA din iunie 2012, Președinte CA și Director General din decembrie 2012 pana in decembrie 2014.

Nume/Prenume	RACHID EL LAKIS
Data nasterii	20.06.1996
Calificare profesionala	2014 - 2017 - University of East Anglia, UK – BSc Economics and Accounting 2017 - Seminare Business to Business (B2B) 2019 - 2020 - Lancaster University, UK – MSc Finance
Experienta profesionala	2016 - Internship în departamentul “Corporate Tax”, Bucuresti - KPMG 2017 - 2019 - Analist financiar, Bucuresti - SAI Muntenia Invest S.A. 2020 - prezent - Analist de investitii, Bucuresti - SIF Banat Crisana S.A.

** datele din CV-urile prezentate sunt conforme ultimelor informatii puse la dispozitia societatii de catre membrii Consiliului de Administratie*





Orice acord, înțelegere sau legătură de familie între administratorul respectiv și o altă persoană datorită căreia persoana respectivă a fost numită administrator:
Nu este cazul

Participarea administratorilor si conducerii executive la capitalul societății comerciale (cifre in RON):

Andrei Hrebenciuc – Presedinte C.A.	5.000
Zoia Mihaela Ion – secretar CA	10

Nu au fost identificate persoane afiliate societății comerciale cu care aceasta sa fi desfasurat activitate pe parcursul anului 2020.



5 Situatia financiar-contabila

5.1 Situatia activelor, datoriilor si capitalurilor proprii

Descriere	- Lei -	
	30-Iun-20	31-Dec-19
Active imobilizate	148.084.694	143.825.906
Active circulante	211.521.768	202.790.764
TOTAL ACTIVE	359.606.462	346.616.670
Datorii curente	91.893.249	88.779.341
Datorii pe termen lung	606.998	606.998
TOTAL DATORII	92.500.247	89.386.339
ACTIVE NETE	267.106.215	257.230.331
Capital social si rezerve	30-Iun-20	31-Dec-19
Capital social	98.537.535	98.537.535
Actiuni proprii	(813)	(813)
Prime legate de emiterea/rascumparare actiuni proprii	(173.154)	(173.154)
Rezerve din reevaluare	1.967.642	1.967.642
Rezerve	23.350.438	101.914.398
Rezultat reportat	113.605.304	5.548.864
Rezultat curent	29.819.263	50.881.819
Repartizarea profitului	-	(1.445.960)
TOTAL CAPITALURI	267.106.215	257.230.331



5.2 Situatia veniturilor si cheltuielilor

Descriere	- Lei -	
	Pentru perioada incheiata la	
	30-Iun-20	30-Iun-19
Venituri din vanzari	106.069.514	97.291.255
Venituri ajustare IFRS 15	(2.628.290)	(3.586.944)
Alte venituri din exploatare	65.277	295.833
Variatia stocurilor	1.461.274	567.820
<i>Total cheltuieli din exploatare</i>	70.126.666	60.009.014
Profit / (Pierdere) din exploatare	34.841.109	34.558.950
Venituri / (costuri) financiare nete	781.314	658.637
Profit inainte de impozitare	35.622.423	35.217.587
Cheltuieli cu impozite	5.803.160	6.984.957
Profit	29.819.263	28.232.630

5.3 Cash flow (Lei)

Descriere	Pentru perioada incheiata la	
	30-Iun-20	31-Dec-19
Sold initial	91.128.639	45.632.578
Numerar in cadrul activitatii de baza	22.355.905	72.959.729
Numerar in cadrul activitatii investitiilor	(9.200.826)	(18.024.424)
Numerar in cadrul activitatii de finantare	(9.306.110)	(9.439.244)
Sold final	94.977.608	91.128.639



6 Raport Anual Privind Guvernanța Corporativă

Capitolul de Guvernanța Corporativă din Raportul Administratorilor a fost întocmit având în vedere legislația aplicabilă precum: Regulamentul nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu Modificările și completările ulterioare, Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, Legea nr. 31/1990 a societăților Republicata, cu Modificările și completările ulterioare, etc.

Societatea a elaborat un Regulament de Guvernanța Corporativă care este postat pe site-ul societății www.biofarm.ro la secțiunea Guvernanța Corporativă/ Investitori. Scopul adoptării Regulamentului de Guvernanța Corporativă este de a asigura transparența, drepturile Acționarilor și părților terțe precum și credibilitatea societății.

Societatea a raportat în conformitate cu prevederile art. 87¹ alin. (1) și (2) din Codul Bursei de Valori București Cartea I - Titlul II Emitenții și Instrumentele Financiare, stadiul conformării cu Codul de Guvernanța Corporativă al Bursei de Valori București, declarația de conformitate constituie anexa la prezentul raport.

Biofarm S.A. va îmbunătăți permanent activitatea de Guvernanța Corporativă și va căuta să îndeplinească și în viitor toate prevederile legale aplicabile.

6.1 Structurile de Guvernanța Corporativă

6.1.1 Adunările Generale ale Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor este organul suprem de decizie al Societății. Adunările Generale sunt: ordinare și extraordinare.

Conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 68/24.04.2012 a fost aprobată procedura de desfășurare a Adunărilor Generale ale Acționarilor. Procedura de desfășurare A.G.A. se va modifica sau completa, după caz, cu prevederile legislative în vigoare la data desfășurării fiecărei Adunări Generale a Acționarilor în parte. În cazul în care între prevederile procedurii și legislația aplicabilă există diferențe, se va aplica legislația în vigoare.

6.1.2 Consiliul de Administrație

Societatea este condusă de un Consiliu de Administrație format din 5 membri. Din rândul membrilor C.A. se alege Președintele C.A.. Administratorii vor fi aleși de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pentru o perioadă de 4 ani și mandatul acestora poate fi reînnoit pentru o perioadă hotărâtă de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

Administratorii pot fi revocați oricând prin hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație va fi formată din administratori neexecutivi.

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b. stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;



- c. numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor și orice alte avantaje; stabilește remunerația suplimentară a membrilor Consiliului de Administrație însărcinați cu funcții specifice în limitele generale stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor
- d. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- e. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- f. mutarea sediului societății;
- g. schimbarea obiectului de activitate al societății, cu excepția domeniului și a obiectului principal al societății;
- h. înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- i. majorarea de capital social și stabilirea procedurii de urmat cu respectarea legilor în vigoare, în limitele stabilite de adunarea generală extraordinară a acționarilor;
- j. actele de dobândire, instrainare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale societății, a caror valoare depășește, individual sau cumulate, pe durata unui exercitiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele, vor fi încheiate de către administratorii sau directorii societății numai după aprobarea prealabilă de către adunarea generală extraordinară a acționarilor;
- k. alege Președintele Consiliului de Administrație
- l. organizează controlul propriu al societății
- m. aprobă contractarea de împrumuturi bancare cu o valoare mai mare de 750.000 Euro, dar mai mică sau egală cu 20% din totalul activelor imobilizate mai puțin creanțele.

Membrii Consiliului de Administrație ai BIOFARM S.A. sunt:

- în perioada 01.01.2020 – 30.06.2020:
 - Andrei HREBENCIUC – Președinte C.A., neexecutiv, neindependent
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
 - Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Rachid EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent

Consiliul de Administrație a fost format din 5 membri (cu excepția perioadei mai sus menționate când un post a fost vacant), din care 4 membri neexecutivi și unul executiv:

- Andrei HREBENCIUC – ales pentru prima dată în anul 2013 (prin Hotărârea AGA nr. 70/06.11.2013), reales pentru un mandat consecutiv de 4 ani în 2017;
- Dragoș George BÎLTEANU – ales pentru prima dată în anul 2013 (prin Hotărârea AGA nr. 70/06.11.2013), reales pentru un mandat consecutiv de 4 ani în 2017;
- Bogdan Alexandru DRĂGOI – numit provizoriu de Consiliul de Administrație în 2015 (prin Decizia CA nr. 167/10.12.2015) și confirmat în funcție în anul 2016 (prin Hotărârea AGA nr. 75/29.04.2016), reales pentru un mandat consecutiv de 4 ani în 2017;
- Cătălin Constantin VICOL – numit provizoriu de Consiliul de Administrație în 2018 (prin Decizia CA nr. 209/06.12.2018), și confirmat în funcție în anul 2019 (prin Hotărârea



AGA nr. 79/23.04.2019) pentru o perioada egala cu diferenta de mandat ce a ramas de executat de catre Consiliul de Administratie in functiune;

• Rachid EL LAKIS – ales in anul 2019 (prin Hotararea AGA nr. 80/11.12.2019), pentru o perioada egala cu diferenta de mandat ce a ramas de executat de catre Consiliul de Administratie in functiune.

In cursul exercitiului financiar 2020 Presedintele Consiliului de Administratie a convocat de 3 ori membrii Consiliului de Administratie. Membrii Consiliului de Administratie au participat la sedinte personal, prin telefon sau e-mail in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv.

Administrator	Numar sedinte la care a participat	Numar sedinte la care a absentat	Total numar sedinte*	*
Andrei Hrebenciuc	3	-	3	
Dragoş George Bîlţeanu	3	-	3	
Bogdan Alexandru Drăgoi	3	-	3	
Cătălin Constantin Vicol	3	-	3	
Rachid El Lakis	3	-	3	

sedinte la care au fost convocati pe perioada mandatului, in anul 2020

Au fost prezentate, discutate, si aprobate dupa caz, situatii financiare, politica comerciala anuala, procedura de distribuire dividende, schimbari in conducerea societatii, luandu-se deciziile necesare desfasurarii activitatii societatii. De asemenea Consiliul de Administratie a urmarit stadiul de realizare a proiectului „Hala de productie medicamente de uz uman” si a luat deciziile necesare stabilirii etapelor si termenelor pentru finalizarea investitiei.

La 30.06.2020 nu exista constituit niciun Comitet (Audit, Nominalizare, Remunerare) la nivelul Consiliului de Administratie al Biofarm S.A.

In urma sedintelor Consiliului de Administratie a fost emisa 1 decizie, comunicata departamentelor ce urmau a o aduce la indeplinire.

Presedintele Consiliului de Administratie are urmatoarele atributii:

- convoaca Adunarea Generala a Actionarilor la propunerea Consiliului de Administratie sau la solicitarea actionarilor care detin individual sau cumulativ cel putin 5% din capitalul social;
- conduce sedintele Consiliului de Administratie si conduce Adunarile Generale;
- coordoneaza activitatea consiliului si raporteaza cu privire la aceasta Adunarii Generale a Actionarilor;
- vegheaza la buna functionare a organelor societatii.

Directorul General are urmatoarele atributii:

- reprezinta Societatea in raporturile cu actionarii, tertii, sindicatul si in justitie in conditiile legii si ale prezentului Act Constitutiv;
- angajeaza si concediaza personalul societatii;
- stabileste fisele postului si salariile tuturor angajatilor societatii;
- propune organigrama societatii;
- aproba sanctiuni pentru personalul societatii;
- aproba alocarea primelor pentru personalul societatii;



- f. are drept de semnătura în banca, va desemna și revoca persoanele ce vor avea acest drept, precum și limitele acestui drept;
- g. în absența unei hotărâri a Adunării Generale a Acționarilor, Directorul General va putea angaja societatea în limita unei sume ce reprezintă maxim echivalentul în lei a 750.000 EURO, dar nu mai mult de 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele pentru operațiuni financiare luate individual sau cumulativ pe durata unui exercițiu financiar;
- h. îndeplinește orice alte atribuții delegate de către Consiliul de Administrație;
- i. are dreptul de a delega competența de reprezentare a societății în relațiile cu terții, cu sindicatul etc. Directorului Executiv, Directorului General Adjunct și altor persoane din managementul societății, prin decizie.

Directorul General al Societății raportează Consiliului de Administrație.

Directorul General este răspunzător pentru depășirea atribuțiilor sale.

Directorul General poate fi și Președintele Consiliului de Administrație.

Directorul General răspunde pentru îndeplinirea hotărârilor Consiliului de Administrație și a planului de afaceri.

La data de 30.06.2020. echipa de management a companiei era asigurată de următoarele persoane:

Cătălin Constantin Vicol - Director General

Cătălin Vicol a preluat conducerea Biofarm S.A. în calitate de Director General începând cu data de 15.11.2018.

Cătălin Vicol activează în piața farmaceutică peste 15 ani. A condus filiala locală a Walmark, între 2008 și 2016, iar din 2010 a ocupat și funcția de Director Regional responsabil de România, Bulgaria, Ungaria și Moldova. În ultimii doi ani, a fost Director General al Air Liquide Vitalaire România, una dintre cele mai mari companii pe piața serviciilor medicale respiratorii și a dispozitivelor medicale la domiciliu.

Cătălin Vicol contribuie la dezvoltarea Biofarm S.A. și la atingerea obiectivelor companiei prin competențele dovedite de-a lungul carierei sale în zona de strategie afacerii, optimizarea proceselor și managementul oamenilor.

Mihai Trifu - Director Economic

Mihai Trifu are în subordine Departamentele Financiar – Contabilitate, Resurse Umane, Oficiu Juridic, IT și Controlling ale Biofarm S.A.

În rolul său, Mihai are responsabilitatea de a îmbunătăți mediul financiar și de control din cadrul companiei. Mihai Trifu se implică în standardizarea și îmbunătățirea proceselor financiare și de control intern pentru a maximiza performanțele companiei, a reduce riscurile și a asigura respectarea politicilor și procedurilor interne. El aduce mai mult de 10 ani de experiență de lucru în departamente de audit financiar, audit intern, control intern, consultanță de management și financiară în companii precum Delphi (companie listată la bursa din New York), PwC România sau E&Y România. Deține o diplomă de master în Administrarea Afacerilor de la Academia de Studii Economice din București și certificare ACCA.





Ioana Goranescu - Manager Marketing

Ioana conduce Departamentul de Marketing din cadrul Biofarm S.A. contribuind la dezvoltarea strategiilor de Marketing si de Comunicare a brand-urilor renumite din portofoliul companiei, precum si de indentificarea unor noi oportunitati de piata. Experienta anterioara, de peste 16 ani, o ajuta ca impreuna cu echipa pe care o conduce sa atinga obiectivele de crestere ale companiei. Deține o diplomă de master în Marketing si Comunicare in Afaceri de la Academia de Studii Economice din București și este licentiata in Statistica Social Economica.

Dragos Moise – Trade Manager

Dragos conduce Departamentul de Trade (Trade Marketing, Key Account & Distribuitori) din cadrul Biofarm S.A. dezvoltand strategiile de Trade si Vanzari ale companiei in ceea ce priveste vanzarile in Distribuitori si din Distribuitori catre farmaciile de tip lant national si farmacii independente. Experienta anterioara, de peste 20 de ani, in companii multinationale si locale mari, cu branduri puternice, lideri de piata in diferite segmente precum Unilever, Scandia Food si Walmark Romania, il ajuta ca impreuna cu echipa pe care o coordoneaza sa atinga obiectivele de crestere ale companiei. Dragos este licentiat in Inginerie Mecanica, studii absolvite in cadrul Universitatii Ovidius din Constanta.

Danut Iorga – Field Force Manager

Danut coordoneaza echipele de vanzari si de promovare medicala din cadrul Biofarm S.A., echipe care au drept obiectiv atingerea cifrelor de vanzari in farmacii – echipa de Vanzari, respectiv tintele de market share pentru brand-urile in promovare medicala – echipa de Promovare medicala. Inginer licentiat al Facultatii TCM Iasi, Danut si-a construit o cariera in vanzari inca din primii ani de activitate acumuland o experienta de peste 25 de ani, din care 22 de ani in pozitii de management experienta acumulata atat in FMCG – 12 ani – cat si in Pharma – 13 ani – dezvoltandu-si aria de expertiza atat in aria vanzarilor cat si in cea de promovare medicala.

Monica Claudia Matei – Contabil Sef

Claudia ocupa pozitia de Contabil Sef in cadrul Departamentul Financiar-Contabil din anul 2016, iar impreuna cu echipa pe care o coordoneaza se asigura ca toate activitatile financiar-contabile ale Biofarm S.A. sunt desfasurate atat in conformitate cu procedurile interne ale companiei, cat si cu reglementarile fiscale aplicabile.

Claudia este absolventa a Academiei de Studii Economice Bucuresti si membru CECCAR. Experienta sa, acumulata in domeniul financiar contabil in companii multinationale din diverse domenii de activitate (productie alimentara, distributie pharma) inca din 2002, ii permite sa contribuie la performanta companiei.





Petruta Stoicescu – Manager Fabricatie

Petruta Stoicescu si-a inceput cariera la Biofarm S.A. in anul 1990. Din 2008 se afla la conducerea departamentului Productie, iar incepand din anul 2012 se ocupa si de coordonarea departamentului Aprovizionare. Petruta Stoicescu a urmat cursurile Facultatii de Tehnologie Chimica din cadrul Universitatii Bucuresti, sectia Tehnologia Compusilor Macromoleculari.

Maria Bogde - Manager Resurse Umane

Maria conduce Departamentul HR din cadrul Biofarm S.A., din Aprilie 2018, unde alaturi de echipa sa contribuie la imbunatarirea proceselor si politicilor de HR prin identificarea de noi talente in cadrul echipelor din companie, dezvoltarea de programe care sa ajute la retentia si motivarea angajatilor, dar si alte proiecte de HR care sa ajute la performanta si dezvoltare. Licentiata in Sociologie – Psihologie si absolventa de Master in Resurse Umane, Maria Bogde si-a inceput cariera in HR inca din 2006 activand in domenii diferite de business, ultimii 7 ani anterior Biofarm fiind tot in domeniul Pharma, in cadrul Prisma International.

Daniel Constantin – Legal Manager & DPO

Daniel Constantin coordoneaza Departamentul Juridic al Biofarm S.A. din August 2019. Este licentiat in Drept si membru al Colegiului Consilierilor Juridici din Bucuresti.

Activeaza in domeniul juridic din 2004, iar din 2013 si pana in prezent, in piata farma, perioada in care a fost expus la situatii diverse, specifice acestei industrii (cu precadere, in zonele de: legal, compliance, data protection, competition, corporate affairs).

Rolul sau in cadrul companiei este de a coordona principalele arii de activitate ale departamentului (comercial, protectia datelor cu caracter personal, guvernanta corporativa, proprietate intelectuala), contribuind astfel la sustenabilitatea business-ului Biofarm S.A.

Lucian Bogaciu – Manager Administrativ

Lucian Bogaciu a preluat coordonarea Departamentului Administrativ al Biofarm S.A. in luna Ianuarie a anului 2020.

Lucian a absolvit Facultatea de Constructii Civile Industriale si Agricole din Bucuresti in 1996 si de atunci a activat in domeniul constructiilor coordonand activitati de proiectare, autorizare si executie lucrari.

Imediat dupa terminarea facultatii a fost implicat in dezvoltarea retelei de telefonie mobile Vodafone in Bucuresti, a coordonat pentru doi ani activitatile filialei din Republica Ceha si din 2000 pana in 2008 a lucrat ca Real Estate Project Manager in cadrul Orange Romania SA.

Ca si Manager Administrativ in cadrul Biofarm S.A. Lucian are misiunea de a oferi suport tehnic si administrativ pentru toate departamentele societatii, contribuind astfel la atingerea obiectivelor companiei.



Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului. Toate persoanele care fac parte din conducerea executiva a societatii sunt angajate cu contract pe perioada nedeterminata, mai putin Directorul General Catalin Constantin Vicol care are incheiat contract de mandat, Managerul Resurse Umane, Contabilul Sef si Directorul Economic, care au incheiate contracte de management.

Nu exista acorduri, intelegeri sau legaturi de familie intre persoanele din conducerea executiva a companiei si alte parti afiliate.

Numarul de actiuni detinute de membrii conducerii executive si ai Consiliului de Administratie al Biofarm S.A. la data de 30.06.2020 sunt prezentate in tabelul urmator:

Andrei Hrebenciuc – Presedinte C.A.	5.000
Zoia Mihaela Ion – Secretar CA	10

Persoanele care fac parte din conducerea executiva sau din Consiliul de Administratie al companiei nu au fost implicate in litigii sau proceduri administrative in legatura cu activitatea acestora in cadrul emitentului.

6.2 Drepturile actionarilor

Actionarii vor participa la profiturile si pierderile Societatii in functie de participarea la capitalul social. Actionarul are dreptul la dividende, proportional cu actiunile detinute, calculate pe baza profitului net realizat.

Repartizarea dividendelor si orice alte decizii privind alocarea profitului net va fi hotarata de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

Actiunile sunt indivizibile fata de Societate care nu recunoaste decat un singur proprietar pentru fiecare actiune.

Actionarii au dreptul de a participa la majorarea capitalului social. Capitalul social al Societatii poate fi majorat prin decizia Adunarii Generale a Actionarilor sau a Consiliului de Administratie al Societatii in limitele stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor.

Majorarea capitalului social cu aport in numerar se realizeaza prin emiterea de actiuni noi ce sunt oferite spre subscriere:

- a. detinatorilor dreptului de preferinta, apartinand actionarilor existenti la data de inregistrare care nu si le-au instrainat in perioada de tranzactionare a acestora, daca este cazul sau dobandite in perioada de tranzactionare a acestora. Pentru exercitarea dreptul de preferinta se va acorda o perioada de 30 de zile de la publicarea hotararii de majorare a capitalului social in Monitorul Oficial.
- b. publicului investitor, in conditiile in care actiunile noi nu au fost subscribe in totalitate in decursul perioadei exercitarii dreptului de preferinta, daca emitentul nu decide in Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor anularea acestora.

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor poate hotari tranzactionarea drepturilor de preferinta in conditiile legii si a regulamentelor A.S.F.



Majorarea capitalului social se poate face si prin alte modalitati prevazute de lege cu respectarea drepturilor actionarilor.

Actionarii pot solicita pentru informare si exercitare a controlului urmatoarele documente:

- a. rezultatele financiare periodice si anuale publicate;
- b. bugetul de venituri si cheltuieli;
- c. rapoartele curente facute catre BVB/ A.S.F.;
- d. hotararile Adunarilor Generale Ordinare si Extraordinare.

Pentru informarea actionarilor pe site-ul societatii exista postate la sectiunea Guvernanata Corporativa informatii privind:

- Informatii generale
- Calendar financiar
- Rapoarte curente
- Comunicate
- Situatii financiare
- Adunarile Generale ale Actionarilor (convocari, materiale AGA, hotarari AGA, formulare de procuri speciale, formulare de vot prin corespondenta, rezultatele voturilor exprimate, proiecte de hotarari, etc.)
- Proceduri de distribuire dividende
- Acoperire de catre analisti
- Actul constitutiv actualizat
- Politici
- Regulamente
- Declaratia aplici sau explici
- Prezentare CA si conducere executiva
- Tranzactii persoane initiate
- Nota de informare a actionarilor cu privire la protectia datelor cu caracter personal
- Info BVB
- Pretul actiunilor
- Intrebari frecvente
- Persoanele de contact pentru relatia cu actionarii, si datele de contact ale acestora

PRESEDINTE C.A.

Andrei Hrebenciuc



SITUATIA REZULTATULUI GLOBAL
 pentru perioada incheiata la 30 Iunie 2020
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

7 Situatia Rezultatului Global

		<i>Pentru perioada incheiata la</i>	
	NOTA	30-Iun-20	30-Iun-19
Venituri din vanzari	4	106.069.514	97.291.255
Venituri ajustare IFRS 15		(2.628.290)	(3.586.944)
Alte venituri din exploatare		65.277	295.833
Variatia stocurilor		1.461.274	567.820
Materii prime si consumabile	5	20.203.487	18.293.042
Cheltuieli de personal	6	18.570.614	15.090.886
Amortizare		5.390.322	3.308.439
Alte cheltuieli din exploatare	7	25.962.243	23.316.647
Profit/ (Pierdere) din exploatare		34.841.109	34.558.950
Venituri / (costuri) financiare nete	8	781.314	658.637
Profit/ (Pierdere) inainte de impozitare		35.622.423	35.217.587
Cheltuieli cu impozitul pe profit	9	5.803.160	6.984.957
Profit / (Pierdere)		29.819.263	28.232.630
Alte elemente ale rezultatului global			
Reevaluarea imobilizarilor corporale		-	-
Impozit amanat aferent reevaluare		-	-
Total rezultat global		29.819.263	28.232.630

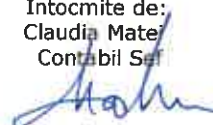
Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare, Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 10 August 2020

si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
 Presedinte



Intocmite de:
 Claudia Matei
 Contabil Sef




SITUATIA POZITIEI FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

8 Situatia Pozitiei Financiare

Active	NOTA	30-Iun-20	31-Dec-19
Imobilizari corporale	10	131.236.593	126.454.307
Imobilizari imobiliare	11	11.533.330	11.533.330
Imobilizari necorporale	12	630.114	839.771
Alte active imobilizate		9.095	7.095
Impozit amanat	18	4.675.562	4.991.403
Active imobilizate		148.084.694	143.825.906
Stocuri	13	35.413.316	18.289.407
Creante comerciale si similare	14	80.768.219	93.372.718
Creante privind impozitul pe profit		362.625	
Numerar si echivalente numerar	15	94.977.608	91.128.639
Active circulante		211.521.768	202.790.764
TOTAL ACTIVE		359.606.462	346.616.670
Datorii			
Datorii comerciale si similare	16	59.736.895	54.542.504
Datorii privind impozitul pe profit		-	2.436.362
Venituri in avans IFRS 15	4	28.123.455	25.495.165
Provizioane	19	4.032.899	6.305.310
Datorii curente		91.893.249	88.779.341
Provizioane	19	606.998	606.998
Datorii pe termen lung		606.998	606.998
TOTAL DATORII		92.500.247	89.386.339
ACTIVE NETE		267.106.215	257.230.331

Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare.
 Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 10 August 2020
 si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
 Presedinte



Intocmite de:
 Claudia Malei
 Contabil Sef




SITUATIA POZITIEI FINANCIARE (continuare)

pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020

(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Capital social si rezerve	NOTA	30-Iun-20	31-Dec-19
Capital social	20	98.537.535	98.537.535
Actiuni proprii	21	(813)	(813)
Prime legate de emiterea/rascumparare actiuni proprii		(173.154)	(173.154)
Rezerve din reevaluare	22	1.967.642	1.967.642
Rezerve	22	23.350.438	101.914.398
Rezultat reportat	23	113.605.304	5.548.864
Rezultat curent		29.819.263	50.881.819
Repartizarea profitului	24	0	(1.445.960)
TOTAL CAPITALURI		267.106.215	257.230.331

Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare.

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 10 August 2020
si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
Presedinte



Intocmite de:

Claudia Mate
Contabil Sef



SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR

pentru anul incheiat la 30 iunie 2020

(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

9 Situatia Fluxurilor de Numerar	Pentru perioada incheiata la	
	30-Iun-20	31-Dec-19
Fluxuri din activitati de exploatare		
Profit inainte de impozitare	35.622.423	62.468.452
<i>Ajustari pentru:</i>		
Ajustare creante	(281.020)	(4.625.149)
Ajustare stocuri	(1.801.069)	71.933
Amortizari si provizioane	5.390.322	8.095.349
Modificarea valorii investitiilor imobiliare	-	(195.521)
Pierdere / (profit) din cedarea activelor	(33.101)	(210.738)
Ajustarea altor provizioane	(2.272.402)	1.940.090
Alte venituri financiare	(781.318)	(1.576.452)
Costuri financiare	4	10
Profit inainte de modificarea capitalului de lucru	35.843.839	65.967.974
Scaderea / (cresterea) creantelor	13.261.336	1.119.533
Scaderea / (cresterea) stocurilor	(15.322.844)	472.686
Crestere / (scaderea) datoriilor	(3.140.121)	17.051.189
Numerar din activitati de exploatare	30.642.210	84.611.382
Costuri financiare platite	-	-
Impozit pe profit platit	(8.286.305)	(11.651.653)
Numerar net din activitati de exploatare	22.355.905	72.959.729
Fluxuri din activitati de investitii		
Achizitii de imobilizari corporale	(10.008.410)	(19.795.610)
Incasari din vanzarea de imobilizari	33.101	228.710
Dobanda incasata	774.483	1.542.476
Fluxuri nete din activitati de investitii	(9.200.826)	(18.024.424)
Fluxuri din activitati de finantare		
Dividende platite	(9.306.110)	(9.439.244)
Fluxuri nete din activitati de finantare	(9.306.110)	(9.439.244)
Crestere / (scadere) neta de numerar	3.848.969	45.496.061
Numerar si echivalente numerar la inceputul perioadei	91.128.639	45.632.578
Numerar si echivalente numerar la sfarsitul perioadei	94.977.608	91.128.639

Notele explicative numerotate de la 1 la 28 sunt parte integranta din situatiile financiare.

 Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 10 August 2020
 si semnate in numele acestuia de:

 Andrei Hrebenciuc
 Presedinte



 Intocmite de:
 Claudia Matei
 Contabil Sef




SITUATIA MODIFICARILOR IN CAPITALURILE PROPRII
 pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

10 Situatia Modificarilor in Capitalurile proprii

	31-Dec-18	Capital subscris	Actiuni proprii	Pierderi emitere actiuni	Rezerve	Rezultat reportat si curent	TOTAL
Rezultatul global curent si reportat	31-Dec-18	98.537.535	(813)	(173.154)	86.326.818	40.728.129	225.418.515
Alocari rezerva legala	-	-	-	-	-	50.881.819	50.881.819
Alocari rezerva facilitate fiscala	-	-	-	-	1.445.960	(1.445.960)	-
Alocari alte rezerve	-	-	-	-	15.471.757	(15.471.757)	-
Alocari alte rezerve reevaluare	-	-	-	-	-	-	-
Dividende prescrise	-	-	-	-	637.505	-	637.505
Dividende distribuite	-	-	-	-	-	(19.707.508)	(19.707.508)
Rezultatul global curent si reportat	31-Dec-19	98.537.535	(813)	(173.154)	103.882.040	54.984.723	257.230.331
Alocari rezerva legala	-	-	-	-	-	29.819.263	29.819.263
Alocari rezerva facilitate fiscala	-	-	-	-	-	-	-
Alocari alte rezerve	-	-	-	-	(78.563.960)	78.563.960	-
Alocari alte rezerve reevaluare	-	-	-	-	-	-	-
Dividende prescrise	-	-	-	-	-	749.503	749.503
Dividende distribuite	-	-	-	-	-	(20.692.882)	(20.692.882)
	30-Jun-20	98.537.535	(813)	(173.154)	25.318.080	143.424.567	267.106.215

Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt integrante din situatiile financiare,

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 10 August 2020
 si semnate in numele acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
 Presedinte

Intocmite de:

Claudia Matei
 Contabil Sef



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE:

1 Informatii Generale

1.1 Prezentarea Societatii

BIOFARM S.A. are sediul social in Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sect.3 si are ca obiect principal de activitate producerea si comercializarea medicamentelor de uz uman, cod CAEN 2120"Fabricarea preparatelor farmaceutice".

La data de 30.06.2020 societatea are urmatoarele puncte de lucru:

- Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, nr. 42-44, sector 1, cod inregistrare fiscala 14008268;
- Bucuresti, str. Gura Badicului, nr. 202-232, depozit de distributie produse finite, cod inregistrare fiscala 30037915.

Structura actionariatului la 30.06.2020 era urmatoarea:

Actionar	Actiuni	Procent
S.I.F. MUNTENIA loc. BUCURESTI jud. SECTOR 4	508.231.323	51.5774
S.I.F. BANAT-CRISANA S.A. loc. ARAD jud. ARAD	362.096.587	36.7471
Pers.Fizice	96.174.252	9.7602
Pers.Juridice	18.873.188	1.9153
Total	985.375.350	100.0000

1.2 Structurile de Governanta Corporativa

Societatea a elaborat un Regulament de Governanta Corporativa care este postat pe site-ul societatii www.biofarm.ro la sectiunea Governanta Corporativa/ Investitori. Scopul adoptarii Regulamentului de Governanta Corporativa este de a asigura transparenta, drepturile actionarilor si partilor terte precum si credibilitatea societatii.

Societatea a raportat in conformitate cu prevederile art. 87¹ alin. (1) si (2) din Codul Bursei de Valori Bucuresti Cartea I - Titlul II Emitentii si Instrumentele Financiare, stadiul conformarii cu Codul de Governanta Corporativa al Bursei de Valori Bucuresti, declaratia de conformitate constituie anexa la prezentul raport.

Biofarm S.A. va imbunatati permanent activitatea de Governanta Corporativa si va cauta sa indeplineasca si in viitor toate prevederile legale aplicabile.

Membrii Consiliului de Administratie ai Biofarm S.A. au fost:

- in perioada 01.01.2020 – 30.06.2020:
 - Andrei HREBENCIUC – Preşedinte C.A., neexecutiv, neindependent
 - Cătălin Constantin VICOL – Membru C.A., executiv, neindependent
 - Dragoş George BÎLTEANU – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Rachid EL LAKIS – Membru C.A., neexecutiv, neindependent



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

La data de 30.06.2020, echipa de management a companiei era asigurata de urmatoarele persoane:

- Mihai Trifu - Director Economic
- Claudia Matei - Contabil Sef
- Petruta Stoicescu - Manager Fabricatie
- Ioana Goranescu - Manager Marketing
- Danut Iorga - Manager Field Force
- Dragos Moise - Manager Trade
- Daniel Constantin - Manager Juridic & DPO
- Maria Bogde - Manager Resurse Umane
- Lucian Bogaciu- Manager Administrativ

Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului.

Toate persoanele care fac parte din conducerea executiva a societatii sunt angajate cu contract pe perioada nedeterminata, mai putin Directorul General Catalin Constantin Vicol care are incheiat contract de mandat, Managerul Resurse Umane, Contabilul Sef si Directorul Economic, care au incheiate contracte de management.

Nu exista acorduri, intelegeri sau legaturi de familie intre persoanele din conducerea executiva a companiei si o alta persoana datorita carora persoana din conducerea executiva a fost numita ca membru al conducerii executive.

Persoanele care fac parte din conducerea executiva sau din Consiliul de Administratie al companiei nu au fost implicate in litigii sau proceduri administrative in legatura cu activitatea acestora in cadrul emitentului.

2 Politici Contabile

Prezentele situatii financiare au fost întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, Interpretările și Standardele Internaționale de Contabilitate (colectiv numite "IFRS"-uri) emise de către Consiliul pentru Standardele Internaționale de Contabilitate ("IASB") așa cum sunt adoptate de Uniunea Europeană ("IFRS-uri adoptate").

Situatiile financiare separate au fost întocmite în conformitate cu Standardele Internationale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană („IFRS”). Societatea a întocmit prezentele situatii financiare separate pentru a îndeplini cerintele Ordinul nr. 2844/2016 privind aplicarea de către societățile comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară.

Situatiile financiare separate au fost aprobate de către Consiliul de Administratie în sedinta din data de 10 August 2020.

Principalele politici contabile aplicate la întocmirea situațiilor financiare sunt stabilite mai jos. Politicile au fost aplicate consecvent tuturor anilor prezentați, exceptând cazul în care se menționează altfel.



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu IFRS adoptate necesită utilizarea unor anumite estimări contabile cruciale. Este de asemenea necesar ca conducerea Societății să ia hotărâri legate de aplicarea politicilor contabile. Domeniile în care s-au luat și hotărâri și efectuat estimări semnificative în întocmirea situațiilor financiare și efectul acestora sunt arătate în cele ce urmează.

2.1 Bazele evaluării

Situațiile financiare separate sunt întocmite pe baza convenției costului istoric / amortizat cu excepția imobilizărilor corporale prezentate la cost reevaluat prin utilizarea valorii juste drept cost presupus și a elementelor prezentate la valoarea justă, respectiv activele și datoriile financiare la valoarea justă prin contul de profit și pierdere și activele financiare disponibile pentru vânzare, cu excepția acelor pentru care valoarea justă nu poate fi stabilită în mod credibil.

2.2 Moneda funcțională și de prezentare

Conducerea Societății consideră ca moneda funcțională, așa cum este definită aceasta de IAS 21 „Efectele variației cursului de schimb valutar”, este leul românesc (LEI). Situațiile financiare separate sunt prezentate în LEI.

Tranzacțiile realizate de Societate într-o monedă alta decât moneda funcțională sunt înregistrate la ratele în vigoare la data la care au loc tranzacțiile. Activele și datoriile monetare în valută sunt convertite la ratele în vigoare la data raportării.

2.3 Evaluări și estimări contabile cruciale

Ca rezultat al incertitudinilor inerente activităților comerciale, multe elemente din situațiile financiare nu pot fi evaluate cu precizie, ci pot fi doar estimate. Estimarea implică raționamente bazate pe cele mai recente informații fiabile disponibile.

Utilizarea estimărilor rezonabile este o parte esențială a întocmirii situațiilor financiare și nu le subminează fiabilitatea.

O estimare poate necesita o revizuire dacă au loc schimbări privind circumstanțele pe care s-a bazat această estimare sau ca urmare a unor noi informații sau experiențe ulterioare. Prin natura ei, revizuirea unei estimări nu are legătură cu perioade anterioare și nu reprezintă corectarea unei erori în perioada curentă. Dacă există, efectul asupra perioadelor viitoare este recunoscut ca venit sau cheltuială în acele perioade viitoare.

Societatea efectuează anumite estimări și ipoteze cu privire la viitor. Estimările și judecățile sunt evaluate în mod continuu în baza experienței istorice și altor factori, inclusiv prognozarea de evenimente viitoare care sunt considerate a fi rezonabile în circumstanțele existente. Pe viitor, experiența concretă poate diferi de prezentele estimări și ipoteze.

În continuare sunt prezentate exemple de evaluare, estimare, prezumții aplicate în cadrul societății:

(a) Evaluarea investițiilor terenurilor și clădirilor deținute în proprietate

Societatea obține evaluări realizate de evaluatori externi pentru a determina valoarea justă a investițiilor sale imobiliare și clădirilor deținute în proprietate. Prezentele evaluări se bazează pe ipoteze ce includ venituri viitoare din închirieri, costuri de mentenanță



anticipate, costuri viitoare de dezvoltare și rata de actualizare adecvată. Evaluatorii fac referire și la informațiile de pe piață legate de prețurile tranzacțiilor cu proprietăți similare.

(b) Ajustari pentru deprecierea creantelor

Evaluarea pentru depreciere a creantelor este efectuata la nivel individual si se bazeaza pe cea mai buna estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se asteapta a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimari cu privire la situatia financiara a partenerilor. Fiecare activ depreciat este analizat individual. Precizia ajustarilor depinde de estimarea fluxurilor de numerar viitoare.

(c) Proceduri judiciare

Societatea revizuieste cazurile legale nesolutionate urmarind evolutiile în cadrul procedurilor judiciare și situatia existenta la fiecare dată a raportării, pentru a evalua provizioanele și prezentările din situațiile sale financiare. Printre factorii luați în considerare la luarea deciziilor legate de provizioane sunt natura litigiului sau pretențiilor și nivelul potențial al daunelor în jurisdicția în care se judecă litigiul, progresul cazului (inclusiv progresul după data situațiilor financiare dar înainte ca respectivele situații să fie emise), opiniile sau părerile consilierilor juridici, experiența în cazuri similare și orice decizie a conducerii Societatii legată de modul în care va răspunde litigiului, reclamației sau evaluării.

(d) Estimari contabile de cheltuieli

Exista situatii obiective in care pana la data inchiderii unor perioade fiscale sau pana la data inchiderii unui exercitiu financiar nu se cunosc valorile exacte ale unor cheltuieli angajate de catre companie (ex: campanii de marketing-vanzari de promovare produse si stimulare a vanzarilor). Pentru aceasta categorie de cheltuieli se vor face preliminari de cheltuieli, care vor fi corectate in perioadele urmatoare cand se va produce si iesirea de fluxuri de numerar. Estimările de cheltuieli, pe fiecare categorie de cheltuieli, vor fi efectuate de catre persoane cu experienta in tipul de activitate care a generat acea cheltuieli.

(e) Impozitare

Sistemul de impozitare din Romania este intr-o faza de consolidare si armonizare cu legislatia europeana. Totusi, inca exista interpretari diferite ale legilatiei fiscale. In anumite situatii, autoritatile fiscale pot trata in mod diferit anumite aspecte, procedand la calcularea unor impozite si taxe suplimentare si penalitatilor de intarziere aferente. Conducerea Societatii considera ca obligatiile fiscale incluse in situatiile financiare sunt adecvate.

2.4 Prezentarea situatiilor financiare separat

Societatea a adoptat o prezentare bazata pe lichiditate in cadrul situatiei pozitiei financiare si o prezentare a veniturilor si cheltuielilor in functie de natura lor in cadrul situatiei rezultatului global, considerand ca aceste metode de prezentare ofera informatii care sunt credibile si mai relevante decat cele care ar fi fost prezentate in baza altor metode permise IAS 1 "Prezentarea situatiilor financiare".



2.5 Imobilizări necorporale achiziționate

Evidența imobilizărilor necorporale se realizează conform IAS 38 "Imobilizări necorporale" și IAS 36 "Deprecierea activelor". Imobilizările necorporale dobândite extern sunt recunoscute inițial la cost și ulterior amortizate liniar pe parcursul duratei economice utile a acestora.

Cheltuielile aferente achiziționării de brevete, drepturi de autor, licențe, mărci de comerț sau fabrică și alte imobilizări necorporale recunoscute din punct de vedere contabil, cu excepția cheltuielilor de constituire, a fondului comercial, a imobilizărilor necorporale cu durată de viață utilă nedeterminată, încadrate astfel potrivit reglementărilor contabile, se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe perioada contractului sau pe durata de utilizare, după caz. Cheltuielile aferente achiziționării sau producerii programelor informatice se recuperează prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe o perioadă de 3 ani.

Imobilizări necorporale generate la nivel intern (costuri de dezvoltare)

Nici o imobilizare necorporală provenită din cercetare (sau din faza de cercetare a unui proiect intern) nu este recunoscută. Cheltuielile cu cercetarea (sau cele din faza de cercetare a unui proiect intern) sunt recunoscute drept cheltuială atunci când sunt suportate.

Cheltuielile de dezvoltare nu sunt semnificative ele sunt recunoscute în situația rezultatului global pe măsură ce sunt angajate. În măsura în care, pot apărea proiecte cu costuri însemnate de dezvoltare acestea vor fi capitalizate ca și imobilizări necorporale.

2.6 Imobilizări corporale

Imobilizările corporale sunt elemente corporale care:

- a) sunt deținute în vederea utilizării pentru producerea sau prestarea de bunuri sau servicii, pentru a fi închiriate terților sau pentru a fi folosite în scopuri administrative; și
- b) se preconizează a fi utilizate pe parcursul mai multor perioade.

Recunoaștere:

Costul unui element de imobilizări corporale trebuie recunoscut ca activ dacă și numai dacă:

- a) este probabilă generarea pentru entitate de beneficii economice viitoare aferente activului; și
- b) costul activului poate fi evaluat în mod fiabil.

Evaluarea după recunoaștere

După recunoașterea ca activ, un element de imobilizări corporale este contabilizat la costul său minus orice amortizare acumulată și orice pierderi acumulate din depreciere.

După recunoașterea ca activ, un element de imobilizări corporale a cărui valoare justă poate fi evaluată în mod fiabil este contabilizat la o valoare reevaluată, aceasta fiind valoarea sa justă la data reevaluării minus orice amortizare acumulată ulterior și orice pierderi acumulate din depreciere.



Reevaluările sunt efectuate cu suficientă regularitate pentru a se asigura că valoarea contabilă nu se deosebește semnificativ de ceea ce s-ar fi determinat prin utilizarea valorii juste la finalul perioadei de raportare.

Valoarea justă a terenurilor și clădirilor este determinată în general pe baza probelor de pe piață, printr-o evaluare efectuată în mod normal de evaluatori profesioniști calificați. Valoarea justă a elementelor de imobilizări corporale este în general valoarea lor pe piață determinată prin evaluare.

Atunci când un element de imobilizări corporale este reevaluat, orice amortizare cumulată la data reevaluării este eliminată din valoarea contabilă brută a activului, iar valoarea netă este recalculată la valoarea reevaluată a activului.

Dacă un element de imobilizări corporale este reevaluat, atunci întreaga clasă de imobilizări corporale din care face parte acel element este reevaluată.

Dacă valoarea contabilă a unei imobilizări necorporale este majorată ca rezultat al reevaluării, atunci creșterea este recunoscută în alte elemente ale rezultatului global și acumulată în capitalurile proprii cu titlu de surplus din reevaluare. Cu toate acestea, majorarea trebuie recunoscută în profit sau pierdere în măsura în care aceasta compensează o descreștere din reevaluarea aceluiași activ recunoscut anterior în profit sau pierdere.

Dacă valoarea contabilă a unui activ este diminuată ca urmare a unei reevaluări, această diminuare trebuie recunoscută în profit sau pierdere. Cu toate acestea, reducerea trebuie recunoscută în alte elemente ale rezultatului global în măsura în care surplusul din reevaluare prezintă un sold creditor pentru acel activ. Reducerea recunoscută în alte elemente ale rezultatului global micșorează suma acumulată în capitalurile proprii cu titlu de surplus din reevaluare.

Surplusul din reevaluare inclus în capitalurile proprii aferent unui element de imobilizări corporale este transferat direct în rezultatul reportat atunci când activul este derecunoscut. Transferurile din surplusul din reevaluare în rezultatul reportat nu se efectuează prin profit sau pierdere.

Dacă există, efectele impozitelor asupra profitului rezultate din reevaluarea imobilizărilor corporale sunt recunoscute și prezentate în conformitate cu IAS 12 Impozitul pe profit.

Amortizare

Valoarea amortizabilă a unui activ este alocată în mod sistematic pe durata sa de viață utilă. Amortizarea unui activ începe când acesta este disponibil pentru utilizare, adică atunci când se află în amplasamentul și starea necesare pentru a putea funcționa în maniera dorită de conducere.

Metoda de amortizare utilizată reflecta ritmul preconizat de consumare a beneficiilor economice viitoare ale activului de către entitate.

Terenul deținut în proprietate nu este amortizat și este prezentat la valoarea justă estimată în funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile (IFRS 13 – Nivel 2). Valoarea justă a clădirilor a fost determinată prin metoda costului de înlocuire net (IFRS 13 – Nivel 3).

Pentru mijloacele fixe amortizabile societatea utilizează, din punct de vedere contabil, metoda de amortizare liniară. Duratele de amortizare sunt determinate de către o comisie internă de specialitate conform procedurilor interne companiei. Mai jos este o scurtă prezentare a duratelor de viață a mijloacelor fixe pe categorii mai importante de bunuri:



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul încheiat la 30 Iunie 2020
(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu este menționat altfel)

Categorie	Durata de viața
Cladiri și construcții	24-40 ani
Echipeamente și instalații	7-24 ani
Mijloace de transport	4-6 ani
Tehnică de calcul	2-15 ani
Mobilier și echipament de birou	3-15 ani

Deprecierea

Pentru a determina dacă un element de imobilizări corporale este depreciat, o entitate aplică IAS 36 Deprecierea activelor. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, entitatea estimează dacă există indicii ale deprecierei activelor. În cazul în care sunt identificate astfel de indicii, entitatea estimează valoarea recuperabilă a activului.

Dacă și numai dacă valoarea recuperabilă a unui activ este mai mică decât valoarea sa contabilă, valoarea contabilă a activului va fi redusă pentru a fi egală cu valoarea recuperabilă. O astfel de reducere reprezintă o pierdere din depreciere. O pierdere din depreciere este recunoscută imediat în profitul sau în pierderea perioadei, cu excepția situațiilor în care activul este raportat la valoarea reevaluată, în conformitate cu prevederile unui alt Standard (de exemplu, în conformitate cu modelul de reevaluare din IAS 16 Imobilizări corporale). Orice pierdere din depreciere în cazul unui activ reevaluat este considerată ca fiind o descreștere generată de reevaluare.

Active financiare- IFRS 9 – Instrumente financiare (înlocuiește IAS 39 Instrumente financiare: recunoaștere și evaluare)

Evaluarea inițială a activelor financiare și a datoriilor financiare

IFRS 9 înlocuiește IAS 39, Instrumente financiare - recunoaștere și evaluare. IASB a elaborat IFRS 9 în trei etape, care se ocupă separat de IFRS clasificarea și evaluarea activelor financiare, deprecierea și acoperirea riscurilor. Alte aspecte ale IAS 39, cum ar fi domeniul de aplicare, recunoașterea și derecunoașterea activelor financiare au supraviețuit doar cu câteva modificări față de IAS 39.

Clasificarea pe IFRS 9 este determinată de caracteristicile fluxurilor de numerar și de modelul de business în cadrul căruia este deținut un activ.

Evaluarea ulterioară a activelor financiare

IFRS 9 are un singur model cu mai puține excepții decât IAS 39 care avea un tipar complex. Noul standard se bazează pe conceptul ca activele financiare să fie clasificate și evaluate la valoarea justă, cu modificările valorii juste recunoscute în contul de profit și pierdere în momentul în care apar ("FVPL"), cu excepția cazului în care sunt îndeplinite criteriile restrictive când clasificarea și evaluarea activului se face la costul amortizat sau la valoarea justă prin alte venituri "FVOCI").

Deprecierea activelor financiare

IFRS 9 elimină evaluarea deprecierei pentru investițiile în instrumente de capitaluri proprii deoarece acestea pot fi măsurate acum doar la FVPL sau FVOCI fără reluarea modificărilor valorii juste în contul de profit și pierdere profit și pierdere.



Aditional, IFRS 9 stabilește o nouă abordare pentru împrumuturi și creanțe, inclusiv creanțele comerciale având un model de "pierderi anticipate" care se concentrează în principal pe risc.

Activele financiare disponibile în vederea vânzării sunt acele active financiare nederivate care sunt desemnate drept disponibile în vederea vânzării sau care nu sunt clasificate drept împrumuturi și creanțe, investiții păstrate până la scadență sau active financiare la valoarea justă prin profit sau pierdere.

Câștiguri și pierderi

Un câștig sau o pierdere dintr-un activ financiar disponibil în vederea vânzării este recunoscut la Alte elemente ale rezultatului global, cu excepția pierderilor din depreciere. Dividendele pentru un instrument de capitaluri proprii disponibil pentru vânzare sunt recunoscute în profit sau pierdere atunci când dreptul entității de a primi plata este stabilit.

Atunci când o scădere a valorii juste a unui activ financiar disponibil în vederea vânzării a fost recunoscută la alte elemente ale rezultatului global și există dovezi obiective că activul este depreciat, pierderea cumulată care a fost recunoscută la alte elemente ale rezultatului global trebuie reclasificată din capitalurile proprii în profit sau pierdere ca ajustare din reclasificare, chiar dacă activul financiar nu a fost derecunoscut.

Valoarea pierderii cumulate care este înlăturată din capitalurile proprii și recunoscută în profit sau pierdere trebuie să fie diferența dintre costul de achiziție (net de orice plată a principalului și de amortizare) și valoarea justă actuală, minus orice pierdere din depreciere pentru acel activ financiar recunoscută anterior în profit sau pierdere.

Dacă, într-o perioadă ulterioară, valoarea justă a unui instrument de datorie clasificat drept disponibil în vederea vânzării crește și acea creștere poate fi legată în mod obiectiv de un eveniment care apare după ce pierderea din depreciere a fost recunoscută în profit sau pierdere, pierderea din depreciere este reluată, iar suma reluării recunoscută în profit sau pierdere.

Numerarul și echivalentele de numerar

Cea de-a treia schimbare majoră pe care IFRS 9 o introduce este legată de hedging; IFRS 9 permite acoperirea mai multor expuneri și stabilirea unor noi criterii de acoperire împotriva riscurilor.

Numerarul și echivalentele de numerar includ casa, depozitele la vedere la bănci, alte investiții foarte lichide pe termen scurt cu date originale de scadență de trei luni sau mai puțin de trei luni, și – în scopul situației fluxurilor de numerar - descoperiri de cont.

2.7 Bunuri în sistem de leasing – respecta prevederile IAS 17 Contracte de leasing

Atunci când toate riscurile și beneficiile incidentale proprietății asupra unui bun în sistem de leasing au fost transferate Societății ("leasing financiar"), activul este tratat ca și cum ar fi fost achiziționat direct. Suma recunoscută inițial ca un activ este valoarea cea mai mică dintre valoarea justă a proprietății închiriate și valoarea actuală a plăților minime de leasing pe perioada leasing-ului.



Angajamentul de leasing corespunzător este prezentat ca datorie. Plățile leasing-ului sunt analizate între capital și dobândă. Elementul pentru dobândă este înregistrat în situația rezultatului global pe perioada leasing-ului și este calculat astfel încât reprezintă o proporție constantă a datoriei leasing-ului.

Atunci când toate riscurile și beneficiile incidentale proprietății nu au fost transferate Societății ("leasing operațional"), totalul chiriilor plătibile conform cu contractul de leasing sunt înregistrate în situația rezultatului global linear pe perioada leasing-ului.

La data de 30.06.2020, Biofarm SA nu are în derulare contracte de leasing financiar.

2.8 Investiții imobiliare – IAS 40

O investiție imobiliară este recunoscută ca activ dacă și numai dacă:

- a. există probabilitatea ca beneficiile economice viitoare asociate investiției imobiliare să revină entității;
- b. costul investiției imobiliare poate fi evaluat în mod fiabil.

Societatea clasifică ca investiții imobiliare terenurile deținute pentru o utilizare viitoare încă nedeterminată.

O investiție imobiliară trebuie evaluată inițial la cost. Costurile de tranzacționare trebuie incluse în evaluarea inițială. Costul unei investiții imobiliare cumpărate include prețul său de cumpărare și orice cheltuieli direct atribuibile. Cheltuielile direct atribuibile includ, de exemplu, onorariile profesionale pentru serviciile juridice, taxele pentru transferul dreptului de proprietate și alte costuri de tranzacționare.

Investitiile imobiliare sunt prezentate ulterior în bilanț la valoare justă, estimată în funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile (IFRS 13 – Nivel 2).

După recunoașterea inițială, o entitate care alege modelul valorii juste trebuie să evalueze toate investițiile sale imobiliare la valoarea justă, cu excepția cazurilor în care aceasta nu poate fi determinată în mod credibil.

Un câștig sau o pierdere generat(ă) de o modificare a valorii juste a investiției imobiliare este recunoscut(ă) în profitul sau în pierderea perioadei în care apare.

O entitate determină valoarea justă fără a deduce costurile de tranzacționare pe care le poate suporta în cadrul vânzării sau al unui alt tip de cedare.

Valoarea justă a unei proprietăți imobiliare trebuie să reflecte condițiile de piață la finalul perioadei de raportare.

Activele immobilizate din categoria investiții imobiliare, deținute de societate sunt prezentate în Nota 12 la situațiile financiare.

2.9 Stocuri

Conform prevederilor IAS 2, stocurile sunt active:

- a. deținute pentru vânzare pe parcursul desfășurării normale a activității;
- b. în curs de producție pentru o astfel de vânzare; fie
- c. sub formă de materiale și alte consumabile ce urmează a fi folosite în procesul de producție sau pentru prestarea de servicii.



Evaluarea stocurilor:

Stocurile sunt evaluate la valoarea cea mai mică dintre cost și valoarea realizabilă netă.

Costul stocurilor

Costul stocurilor cuprinde toate costurile de achiziție, costurile de conversie, precum și alte costuri suportate pentru a aduce stocurile în starea și în locul în care se găsesc în prezent.

Stocurile de materii prime și materiale sunt evidenciate la valoarea de achiziție. Iesirea din gestiune a stocurilor se face utilizând metoda FIFO.

Stocurile de produse în curs de execuție sunt evidenciate la valoarea materiilor prime și materialelor înglobate în acestea.

Stocul de produse finite este înregistrat la cost de producție la momentul încheierii procesului de fabricație.

Ajustări pentru deprecierea stocurilor

Evaluarea pentru depreciere a stocurilor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se așteaptă a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu privire la valoarea de utilitate a stocului, ținând cont de data de expirare, posibilitatea de utilizare în activitatea curentă a societății și de alți factori specifici fiecărei categorii de stoc. Fiecare activ depreciat este analizat individual. Acuratetea ajustărilor depinde de estimarea fluxurilor de numerar viitoare.

2.10 Creanțe

Creanțele apar în principal prin furnizarea de bunuri și servicii către clienți (de ex. creanțe comerciale), dar încorporează și alte tipuri de activ monetar contractual. Acestea sunt recunoscute inițial la valoarea justă plus costurile de tranzacționare care sunt atribuite în mod direct achiziției sau emisiei acestora, și sunt ulterior înregistrate la cost amortizat utilizând metoda ratei dobânzii efective, minus ajustări pentru depreciere.

Creanțele sunt prezentate în bilanț la valoarea istorică mai puțin ajustările constituite pentru depreciere în cazurile în care s-a constatat că valoarea realizabilă este mai mică decât valoarea istorică.

Ajustările pentru depreciere sunt recunoscute atunci când există dovezi obiective (cum ar fi dificultăți financiare semnificative din partea partenerilor sau neîndeplinirea obligațiilor de plată sau întârziere semnificativă a plății) că Societatea nu va putea încasa toate sumele datorate conform cu termenii creanțelor, suma respectivei ajustări fiind diferența dintre valoarea contabilă netă și valoarea actuală a fluxurilor de numerar viitoare preconizate asociată cu creanța depreciată.

Evaluarea pentru depreciere a creanțelor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se așteaptă a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu privire la situația financiară a partenerilor. Fiecare activ depreciat este analizat individual.



2.11 Datoriile financiare

Datoriile financiare includ în principal datoriile comerciale și alte datorii financiare pe termen scurt, care sunt recunoscute inițial la valoarea justă și ulterior înregistrate la cost amortizat utilizând metoda dobânzii efective.

2.12 Recunoașterea veniturilor și cheltuielilor

2.12.1 Recunoașterea veniturilor

Veniturile reprezintă intrarea brută de beneficii economice pe parcursul perioadei, generate în cadrul desfășurării activităților normale ale unei entități, atunci când aceste intrări au drept rezultat creșteri ale capitalurilor proprii, altele decât creșterile legate de contribuțiile participanților la capitalurile proprii.

Veniturile constituie creșteri ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile, sub formă de intrări sau creșteri ale activelor ori reduceri ale datoriilor, care se concretizează în creșteri ale capitalurilor proprii, altele decât cele rezultate din contribuții ale acționarilor.

Valoarea justă este valoarea la care poate fi tranzacționat un activ sau decontată o datorie, între părți interesate și în cunoștință de cauză, în cadrul unei tranzacții desfășurate în condiții obiective.

Începând cu 1 ianuarie 2018, a intrat în vigoare standardul IFRS 15 privind contractele încheiate cu clienții. În unele cazuri, IFRS 15 ar putea necesita modificări ale sistemelor curente și ar putea afecta unele aspecte ale operațiunilor.

IFRS 15 este un standard complex care introduce cerințe mult mai prescriptive decât au fost incluse anterior în IAS 18 Venituri, IAS 11 Contracte de construcții și, prin urmare, poate duce la modificări ale politicilor de recunoaștere a veniturilor.

Evaluarea veniturilor

IFRS 15 se concentrează pe identificarea obligațiilor și face o distincție clară între obligațiile care sunt satisfăcute "la un moment dat în timp" și cele care sunt satisfăcute "de-a lungul unei perioade de timp", acest lucru fiind determinat de maniera prin care controlul bunurilor sau al serviciilor este transferată către client. Noul model de venit conform IFRS 15 înseamnă că putem avea venituri recunoscute de-a lungul unei perioade pentru unele rezultate care au fost contabilizate în perioadele anterioare în conformitate cu IAS 18 ca și bunuri.

IFRS 15 stabilește un cadru general pentru recunoașterea veniturilor provenind dintr-un contract încheiat cu un client (cu excepții limitate), indiferent de tipul tranzacției sau de industrie; Standardul stabilește cinci pași de urmat pentru recunoașterea veniturilor:

- identificarea contractului (contractelor) cu un client;
- identificarea contractelor de executare dintr-un contract;
- determinarea prețului tranzacției;
- alocarea prețului tranzacției pentru obligațiile de executare;
- recunoașterea veniturilor atunci când (sau pe măsură ce) entitatea îndeplinește o obligație de executare;

Clasificarea veniturilor se face în trei mari grupe:

- **Venituri din exploatare**, care cuprind: venituri din producția vândută, din vânzarea marfurilor, din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din variația stocurilor, din producția imobilizată, alte venituri din exploatare, din



- ajustari de valoare privind activele imobilizate, din ajustari de valoare privind activele circulante, din ajustari privind provizioanele pentru riscuri si cheltuieli.
- **Venituri financiare**, care cuprind: venituri din interese de participare, din alte investitii financiare si creante ce fac parte din activele imobilizate, din dobanzi, alte venituri financiare, din ajustarea valorii imobiliarilor financiare si a investitiilor financiare detinute ca active circulante;
 - **Venituri extraordinare**.

Cazuri speciale: In situatia in care se constata ca veniturile asociate unei perioade a anului curent sunt grevate de erori fundamentale, se va proceda la corectarea acestora, in perioada in care eroarea este descoperita. Daca eroarea este descoperita in anii urmasori, corectia acesteia nu va mai afecta conturile de venituri, ci contul de rezultat reportat din corectii de erori fundamentale, daca valoarea erorii va fi considerata semnificativa.

Va fi prevăzută prezentarea extinsă de informații, inclusiv dezagregarea venitului total, informații despre obligațiile de execuție, modificări ale soldurilor contractuale ale unor conturi de active și datorii între perioade, raționamente și estimări-cheie;

Din totalul veniturilor din vanzarile de produse finite si marfuri din anul 2020, 98 % au fost realizate de catre sase mari distribuitori din piata farmaceutica, primul 30%, al doilea 22%, al treilea 19 %, al patrulea 16%, al cincilea 8% si al saselea 3%.

2.12.2 Recunoșterea cheltuielilor

Cheltuielile constituie diminuări ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile sub formă de ieșiri sau scăderi ale valorii activelor ori creșteri ale datoriiilor, care se concretizează în reduceri ale capitalurilor proprii, altele decât cele rezultate din distribuirea acestora către acționari.

2.13 Deprecierea activelor nefinanciare (excluzând stocurile, investițiile imobiliare și activele privind impozitul amânat) – IAS 36 "Deprecierea activelor"

Active detinute de companie, asa cum este precizat in IAS 36 "Deprecierea activelor", fac obiectul testelor de depreciere ori de câte ori evenimente sau modificări ale circumstanțelor indică faptul că este posibil ca valoarea lor contabilă să nu poată fi recuperată integral. Atunci când valoarea contabilă a unui activ depășește suma recuperabilă (adică suma cea mai mare dintre valoarea de utilizare și valoarea justă minus costurile de vânzare), activul este ajustat corespunzător.

Atunci când nu este posibil să se estimeze suma recuperabilă a unui activ individual, testul de depreciere este realizat pe cel mai mic grup de active căruia îi aparține pentru care există separat fluxuri de numerar identificabile; unitățile sale generatoare de numerar ('UGN-uri').

Cheltuielile cu deprecierea sunt incluse în contul de profit sau pierdere, cu excepția cazului în care reduce câștiguri recunoscute anterior în alte elemente ale rezultatului global.



2.14 Provizioane –IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente"

Provizionul este evaluat la cea mai bună estimare a cheltuielilor necesare pentru decontarea obligației la data raportării, actualizat la o rată pre-impozitare ce reflectă evaluările curente de piață ale valorii banilor în timp și riscurile specifice datoriei.

Conform IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente", un provizion trebuie recunoscut în cazul în care:

- a. Societatea are o obligație actuală (legală sau implicită) generată de un eveniment trecut;
- b. este probabil ca pentru decontarea obligației să fie necesară o ieșire de resurse încorporând beneficii economice; și
- c. poate fi realizată o estimare credibilă a valorii obligației.

Dacă nu sunt îndeplinite aceste condiții, nu trebuie recunoscut un provizion.

Provizioanele se înregistrează în contabilitate cu ajutorul conturilor din grupa 15 "Provizioane" și se constituie pe seama cheltuielilor, cu excepția celor aferente dezafectării imobilizărilor corporale și altor acțiuni similare legate de acestea, pentru care se vor avea în vedere prevederile IFRIC 1.

Recunoașterea, evaluarea și actualizarea provizioanelor se efectuează cu respectarea prevederilor IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente".

Provizioanele sunt grupate în contabilitate pe categorii și se constituie pentru:

- a. litigii;
- b. garanții acordate clienților;
- c. dezafectarea imobilizărilor corporale și alte acțiuni similare legate de acestea;
- d. restructurare;
- e. beneficiile angajaților;
- f. alte provizioane.

Provizioanele constituite anterior se analizează periodic și se actualizează.

2.15 Beneficiile angajaților –IAS 19 Beneficiile Angajaților

Beneficii curente acordate salariaților

Beneficiile pe termen scurt acordate salariaților includ indemnizații, salarii și contribuțiile la asigurările sociale. Aceste beneficii sunt recunoscute drept cheltuieli odată cu prestarea serviciilor.

Beneficii după încheierea contractului de muncă

Atât Societatea, cât și salariații săi au obligația legală să contribuie la asigurările sociale constituite la Fondul Național de Pensii administrat de Casa Națională de Pensii (plan de contribuții fondat pe baza principiului "platești pe parcurs").

De aceea Societatea nu are nici o altă obligație legală sau implicită de a plăti contribuții viitoare. Obligația sa este numai de a plăti contribuțiile atunci când ele devin scadente. Dacă Societatea încetează să angajeze persoane care sunt contribuabili la planul de



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

finantare al Casei Nationale de Pensii, nu va avea nici o obligatie pentru plata beneficiilor castigate de proprii angajati in anii anteriori. Contributiile Societatii la planul de contributii sunt prezentate ca si cheltuieli in anul la care se refera.

Pensii si alte beneficii ulterioare pensionarii

Societatea a avut prevazut in Contractul colectiv de munca la nivel de societate un beneficiu salarial pentru salariatii care se pensioneaza (limita de varsta, pensie anticipata, pensie de invaliditate). Acestia primesc o indemnizatie egala cu doua salarii de baza avute in luna pensionarii. Societatea trebuie sa atribuie o parte din costul beneficiilor in favoarea salariatului, pe parcursul duratei de munca a salariatului in intreprindere. Acest beneficiu se va acorda in continuare, chiar daca la finalul anului Societatea nu incheiase un acord formal cu reprezentatii salariatilor.

Societatea utilizeaza un calcul actuarial-statistic care este realizat cu suficienta regularitate si are ca scop recunoasterea cheltuielilor cu beneficiile in perioada in care s-au realizat veniturile pentru munca salariatului.

2.16 Impozit amânat-IAS 12

In calculul impozitului amant, societatea va tine cont de prevederile IAS 12.

Activele și datoriile privind impozitul amânat sunt recunoscute atunci când valoarea contabilă a unui activ sau datorie din situația poziției financiare diferă de baza fiscală, cu excepția diferențelor care apar la:

- recunoașterea inițială a fondului comercial;
- recunoașterea inițială a unui activ sau pasiv în cadrul unei tranzacții care nu este o combinare de întreprinderi și la data tranzacției nu afectează nici profitul contabil și nici pe cel impozabil; și
- investițiile în filiale și entitățile controlate în comun atunci când Societatea poate controla momentul inversării diferenței și este posibil ca diferența să nu fie inversată în viitorul previzibil.

Recunoașterea activelor privind impozitul amânat este limitată la acele momente în care este posibil ca profitul impozabil al perioadei urmatoare să fie disponibil. Impozitul amânat activ aferent deprecierii la valoarea justă a titlurilor cotate nu fost recunoscut.

Suma activului sau pasivului este determinată utilizând rate de impozitare care au fost adoptate sau adoptate în mare măsură până la data raportării și se preconizează a se aplica atunci când datoriile /(activele) privind impozitul amânat sunt decontate /(recuperate).

Societatea compenseaza creanțele și datoriile privind impozitul amânat dacă și numai dacă:

- a. are dreptul legal de a compensa creanțele privind impozitul curent cu datoriile privind impozitul curent; și
- b. creanțele și datoriile privind impozitul amânat sunt aferente impozitelor pe profit percepute de aceeași autoritate fiscala.



2.17 Dividende

Cota-parte din profit ce se plătește, potrivit legii, fiecărui acționar constituie dividend. Dividendele repartizate deținătorilor de acțiuni, propuse sau declarate după perioada de raportare, precum și celelalte repartizări similare efectuate din profitul determinat în baza IFRS și cuprins în situațiile financiare anuale, nu sunt recunoscute ca datorie la finalul perioadei de raportare.

La contabilizarea dividendelor sunt avute în vedere prevederile IAS 10.

2.18 Capital și rezerve

Capitalul și rezervele (capitaluri proprii) reprezintă dreptul acționarilor asupra activelor unei entități, după deducerea tuturor datoriilor. Capitalurile proprii cuprind: aporturile de capital, primele de capital, rezervele, rezultatul raportat, rezultatul exercițiului financiar.

Entitatea s-a înființat conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

În primul set de situații financiare întocmite conform IFRS, societatea a aplicat IAS 29 – "Raportarea financiară în economii hiperinflationiste" pentru aporturile acționarilor obținute înainte de 01 ianuarie 2004, și anume, acestea au fost ajustate cu indicii de inflație corespunzător.

2.19 Costurile de finanțare

O entitate trebuie să capitalizeze costurile îndatorării care sunt atribuibile direct achiziției, construcției sau producției unui activ cu ciclu lung de producție ca parte a costului respectivului activ. O entitate trebuie să recunoască alte costuri ale îndatorării drept cheltuieli în perioada în care aceasta le suportă.

Societatea nu a finanțat construcția activelor pe termen lung din împrumuturi.

2.20 Rezultatul pe acțiune

Societatea prezintă rezultatul pe acțiune de bază și diluat pentru acțiunile ordinare. Rezultatul pe acțiune de bază se determină prin divizarea profitului sau pierderii atribuibile acționarilor ordinari ai Societății la numărul mediu ponderat de acțiuni ordinare aferente perioadei de raportare. Rezultatul pe acțiune diluat se determină prin ajustarea profitului sau pierderii atribuibile acționarilor ordinari și a numărului mediu ponderat de acțiuni ordinare cu efectele de diluare generate de acțiunile ordinare potențiale.

2.21 Raportarea pe segmente

Un segment este o componentă distinctă a Societății care furnizează anumite produse sau servicii (segment de activitate) sau furnizează produse și servicii într-un anumit mediu geografic (segment geografic) și care este supus la riscuri și beneficii diferite de cele ale celorlalte segmente. Din punct de vedere al segmentelor de activitate, Societatea nu identifică componente distincte.

2.22 Parti afiliate

O persoană sau un membru apropiat al familiei persoanei respective este considerată afiliată unei Societăți dacă acea persoană:



- (i) detine controlul sau controlul comun asupra Societatii;
- (ii) are o influență semnificativă asupra Societatii; sau
- (iii) este un membru al personalului-cheie din conducere

Personalul-cheie din conducere reprezintă acele persoane care au autoritatea și responsabilitatea de a planifica, conduce și controla activitățile Societatii în mod direct sau indirect, incluzând orice director (executiv sau nu) al entității. Tranzacțiile cu personalul cheie includ exclusiv beneficiile salariale acordate acestora așa cum sunt prezentate în Nota 6. Cheltuieli cu personalul.

O entitate este afiliată Societatii dacă întrunește oricare dintre următoarele condiții:

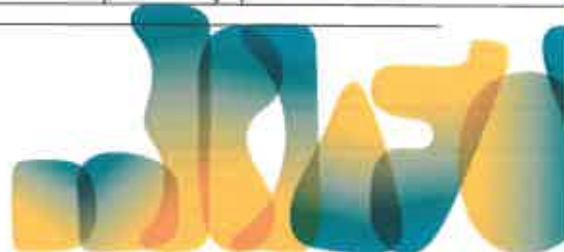
- (i) Entitatea și Societatea sunt membre ale aceluși grup (ceea ce înseamnă că fiecare societate-mamă, filială și filială din același grup este legată de celelalte).
- (ii) O entitate este entitate asociată sau asocieră în participare a celeilalte entități (sau entitate asociată sau asocieră în participare a unui membru al grupului din care face parte cealaltă entitate).
- (iii) Ambele entități sunt asocieri în participare ale aceluși tert.
- (iv) O entitate este asocieră în participare a unei terțe entități, iar cealaltă este o entitate asociată a terței entități.
- (v) Entitatea este un plan de beneficii postangajare în beneficiul angajaților entității raportoare sau ai unei entități afiliate entității raportoare. În cazul în care chiar entitatea raportoare reprezintă ea însăși un astfel de plan, angajatorii sponsori sunt, de asemenea, afiliați entității raportoare.
- (vi) Entitatea este controlată sau controlată în comun de o persoană afiliată
- (vii) O persoană afiliată care detine controlul influențează semnificativ entitatea sau este un membru al personalului-cheie din conducerea entității (sau a societății-mamă a entității).

Societatea nu derulează tranzacții cu entități descrise la literele (i) – (vii) de mai sus.

2.23 Modificări aduse politicilor contabile

Următoarele standarde și amendamente ale standardelor existente, emise de Comitetul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB) și adoptate de Uniunea Europeană (UE) au intrat în vigoare în perioada curentă:

Normă/Interpretare [IAS 8.31 (a), 8.31(c)]	Natura modificării iminente a politicii contabile [IAS 8.31 (b)]	Impactul posibil asupra situațiilor financiare [IAS 8.31 (e)]
Amendamente la IAS 1 "Prezentarea situațiilor financiare", IAS 8 "Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori" (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2020)	Obiectivul amendamentelor aduse standardelor IAS 1 și IAS 8 este de a clarifica definiția termenului "semnificativ" pentru a facilita evaluarea de către întreprinderi a caracterului semnificativ și pentru a spori relevanța informațiilor prezentate în notele la situațiile financiare.	Adoptarea acestor amendamente nu a avut impact asupra situațiilor financiare
Modificări ale referințelor la cadrul general conceptual în standardele IFRS (în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau	Obiectivul modificărilor este de a actualiza referințele existente la cadrele anterioare, înlocuindu-le cu referințe la cadrul general conceptual revizuit, din mai multe standarde și interpretări (IFRS 2 "Plată pe bază de acțiuni", IFRS 3 "Combinări de întreprinderi", IFRS 6 "Explorarea și	Adoptarea acestor amendamente nu a avut impact asupra situațiilor financiare



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

<p><i>după data de 1 ianuarie 2020)</i></p>	<p>evaluarea resurselor minerale”, IAS 1 “Prezentarea situațiilor financiare”, IAS 8 “Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori”, IAS 34 “Raportarea financiară interimară”, IAS 37 “Provizioane, datorii contingente și active contingente”, IAS 38 “Imobilizări necorporale”, IFRIC 12 “Angajamente de concesiune a serviciilor”, IFRIC 19 “Stingerea datoriilor financiare cu instrumente de capitaluri proprii”, IFRIC 20” Costuri de descoperă în etapa de producție a unei mine de suprafață”, IFRIC 22” Tranzacții valutare și contraprestații în avans”, SIC 32 “Imobilizări necorporale – Costuri asociate creării de site-uri web”</p>	
<p>Amendamente la IFRS 9 “Instrumente financiare”, IAS 39 “Instrumente financiare: recunoaștere și evaluare”, IFRS 7 “Instrumente financiare: informații de furnizat” <i>(în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2020)</i></p>	<p>Amendamentele prevăd derogări temporare și limitate de la dispozițiile privind contabilitatea de acoperire împotriva riscurilor prevăzute în standardele IAS 39, IFRS 9, IFRS 7.</p>	<p>Adoptarea acestor amendamente nu a avut impact asupra situațiilor financiare</p>



3 Instrumente Financiare și Gestionarea Riscurilor

Societatea este expusă prin operațiunile sale la următoarele riscuri financiare:

- Riscul de credit
- Riscul de schimb valutar
- Riscul de lichiditate

Asemenea tuturor celorlalte activități, Societatea este expusă la riscuri care apar din utilizarea instrumentelor financiare. Prezenta notă descrie obiectivele, politicile și procesele Societății pentru gestionarea acestor riscuri și metodele utilizate pentru a le evalua. Informații cantitative suplimentare în legătură cu prezentele riscuri sunt prezentate în aceste situații financiare.

Nu au existat modificări majore în expunerea Societății la riscuri privind instrumentele financiare, obiectivele, politicile și procesele sale pentru gestionarea acestor riscuri sau metodele utilizate pentru a le evalua în comparație cu perioadele anterioare exceptând cazul în care se menționează altfel în prezenta notă.

Instrumente financiare principale

Instrumentele financiare principale utilizate de Societate, din care apare riscul privind instrumentele financiare, sunt după cum urmează:

- Creanțe comerciale și alte creanțe
- Numerar și echivalente de numerar
- Datoriile comerciale și alte datorii

Un sumar al instrumentelor financiare deținute pe categorii este furnizat mai jos:

	Imprumuturi și creanțe	
ACTIVE	30-Iun-20	31-Dec-19
Creanțe comerciale și asimilate	72.572.567	87.379.723
Numerar și echivalente de numerar	94.977.608	91.128.639
Total	167.550.175	178.508.362

	La cost amortizat	
DATORII	30-Iun-20	31-Dec-19
Datoriile comerciale și similare	29.305.292	31.620.253
Total	29.305.292	31.620.253

Obiectivul general al managementului este de a stabili politici care încearcă să reducă riscul pe cât posibil fără a afecta în mod nejustificat competitivitatea și flexibilitatea Societății.

Detalii suplimentare privind aceste politici sunt stabilite mai jos:

Riscul de credit

Riscul de credit este riscul de pierdere financiară pentru Societatea care apare dacă un client sau o contrapartidă la un instrument financiar nu își îndeplinește obligațiile



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

contractuale. Societatea este expusa în principal la riscul de credit apărut din vânzări catre clienti.

La nivelul societatii exista o Politica Comerciala, aprobata de Consiliul de Administratie. In aceasta sunt prezentate clar conditiile comerciale de vanzare si exista conditii impuse in selectia clientilor.

Biofarm SA lucreaza doar cu distribuitori cu acoperire nationala in piata farmaceutica iar in vanzarea directa catre farmacii, plata se face la livrare. La vanzarea catre export, in toate situatiile in care este posibil, se contracteaza vanzarea cu plata in avans.

Perioada de incasare a creantelor este in medie la 120 zile si este sub nivelul actual al pietei farmaceutice. Biofarm SA a reusit sa-si asigure in permanenta necesarul de lichiditati si solvabilitatea la cote ridicate si va incerca sa mentina in continuare trendul pozitiv al perioadelor de incasare a creantelor.

In anul 2020 pentru diminuarea riscului de credit Consiliul de Administratie al Biofarm SA a continua asigurarea creantelor societatii prin incheierea unui polite de asigurare a creantelor

Riscul de schimb valutar

Societatea este în principal expusa la riscul valutar la achizițiile efectuate de la furnizori de materii prime, ambalaje si alte materiale din afara Romaniei. Furnizorii de la care societatea achizitioneaza aceste articole necesare productiei de medicamente trebuie sa detina documente de calitate, prevazute in regulile europene de inregistrare a medicamentelor. Societatea nu poate limita astfel foarte mult achizițiile din terte tari. Urmarirea termenelor de plata si asigurarea disponibilitatilor banesti pentru achitare, astfel incat efectul riscului de schimb valutar sa fie minimizat, sunt in sarcina Departamentului financiar-contabilitate.

La 30 Iunie 2020 expunerea netă a Societatii la riscul de schimb valutar era după cum urmează:

Creante si numerar/ Datorii nete	30-Iun-20	31-Dec-19
LEI	56.597.389	97.719.695
EUR	30.205.362	6.734.055
USD	1.073.569	249
ALTE MONEDE	9.157	9.689
La sfârșitul perioadei	87.885.477	104.463.688

Avand in vedere expunerea relativ redusa la fluctuatiile de curs valutar, nu este de asteptat ca fluctuatii rezonabile ale cursurilor de schimb sa produca efecte semnificative in situatiile financiare viitoare.



Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate apare din gestionarea de către Societate a mijloacelor circulante și a cheltuielilor de finanțare și rambursărilor sumei de principal pentru instrumentele sale de debitare.

Politica Biofarm SA este de a se asigura că va dispune întotdeauna de suficient numerar să-i permită să-și îndeplinească obligațiile atunci când devin scadente. Pentru a atinge acest obiectiv, acesta caută să mențină solduri de numerar (sau facilități convenite) pentru a satisface nevoile de plăți.

La finalul exercițiului financiar, Societatea are resurse lichide suficiente pentru a-și onora obligații în toate împrejurările rezonabile preconizate.

Lichidități bancare

O sumă semnificativă din disponibilități banesti ale companiei, sunt tinute in banci sub forma de depozite bancare la termen. Bancile la care compania detine conturi bancare si depozitele la termen sunt analizate periodic de catre conducerea companiei.

Riscul operational

Riscul operational este riscul producerii unor pierderi directe sau indirecte provenind dintr-o gama larga de cauze asociate proceselor, personalului, tehnologiei si infrastructurii Societatii, precum si din factori externi, altii decat riscul de credit, de piata si de lichiditate, cum ar fi cele provenind din cerinte legale si de reglementare si din standardele general acceptate privind comportamentul organizational. Riscurile operationale provin din toate operatiunile Societatii.

Responsabilitatea principala a dezvoltarii controalelor legate de riscul operational revine conducerii unitatii. Responsabilitatea este sprijinita de dezvoltarea standardelor generale ale

Societatii de gestionare a riscului operational pe urmatoarele arii:

- Cerinte de separare a responsabilitatilor, inclusiv autorizarea independenta a tranzactiilor;
- Cerinte de reconciliere si monitorizare a tranzactiilor;
- Alinierea la cerintele de reglementare si legale;
- Documentarea controalelor si procedurilor;
- Cerinte de analiza periodica a riscului operational la care este expusa Societatea si adecvarea controalelor si procedurilor pentru a preveni riscurile identificate;
- Cerinte de raportare a pierderilor operationale si propuneri de remediere a cauzelor care le-au generat;
- Elaborarea unor planuri de continuitate operationala;
- Dezvoltare si instruire profesionala;
- Stabilirea unor standarde de etica;
- Prevenirea riscului de litigii, inclusiv asigurare, acolo unde se aplica;
- Diminuarea riscurilor, inclusiv utilizarea eficienta a asigurarilor, unde este cazul;



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Adecvarea capitalurilor

Politica conducerii in ceea ce priveste adecvarea capitalului se concentreaza in mentinerea unei baze solide de capital, in scopul sustinerii dezvoltarii continue a Societatii si atingerii obiectivelor investitionale.

4 Venituri din Contractele cu Clientii

Veniturile din vanzari includ urmatoarele elemente:

Venituri din vanzari	Pentru perioada incheiata la	
	30-Iun-20	30-Iun-19
Vanzari de produse finite	130.404.367	115.966.103
Vanzari de marfuri	315.373	902.713
Venituri ajustare IFRS 15	(2.628.290)	(3.586.944)
Venituri din vanzare deseuri	5.849	7.472
Reduceri comerciale	(24.656.075)	(19.585.033)
TOTAL	103.441.224	93.704.311

Cifra de afaceri este realizata in principal din vanzari de produse finite direct la distribuitorii farmaceutici (pentru piata interna) prin punctul de desfacere din strada Gura Badicului nr.202-232, Bucuresti.

Distributia vanzarilor produselor Biofarm SA se face in cea mai mare parte in segmentul retail, acest segment reprezentand 99% din totalul vanzarilor Biofarm atat in volum cat si in valoare.

Ponderea, din punctul de vedere al unitatilor vandute (UC), a celor trei categorii de produse fabricate de Biofarm SA (suplimente alimentare, medicamente eliberate fara prescriptie medicala si medicamente eliberate cu prescriptie medicala) este urmatoarea: suplimentele alimentare (SN) au o pondere de 39% din portofoliul companiei, medicamentele eliberate fara prescriptie medicala (OTC) au o pondere de 51%, iar ponderea medicamentelor eliberate pe baza de prescriptie medicala (RX) este de 10%.

Vanzarile la export in primul semestru al anului 2020 au fost in valoare de 1.932.858 lei (2019: 1.728.204 lei).

5 Materii Prime si Materiale Consumabile

Cheltuielile cu materii prime si materiale consumabile au urmatoarea componenta:

Materii prime si consumabile	Pentru perioada incheiata la	
	30-Iun-20	30-Iun-19
Materii prime	13.465.450	11,734,046
Materiale auxiliare	5.854.668	5,805,108
Marfuri	354.171	599,372
Obiecte de inventar	305.441	57,566
Alte consumabile	223.757	96,949
TOTAL	20.203.487	18,293,042



6 Cheltuieli cu Personalul

Cheltuielile cu personalul au urmatoarea componenta:

Cheltuieli de personal	Pentru perioada incheiata la	
	30-Iun-20	30-Iun-19
Salarii	15.265.621	12.362.410
Contracte civile	3.678.759	3.145.306
Taxe si contributii sociale	751.719	642.316
Alte beneficii	(1.125.485)	(1.059.146)
TOTAL	18.570.614	15.090.886

Societatea e condusa in sistem unitar, in intelesul Legii 31/1990 privind Societatile Comerciale, conducerea societatii fiind asigurata de Consiliul de Administratie al Biofarm S.A. Componenta Consiliului de Administratie si a Conducerii executive sunt prezentate in Nota 1 Informatii generale.

7 Alte Cheltuieli din Exploatare

Alte cheltuielile din exploatare includ urmatoarele:

Alte cheltuieli din exploatare	Pentru perioada incheiata la	
	30-Iun-20	30-Iun-19
Utilitati	2.049.952	2.290.762
Reparatii	914.505	555.312
Chirie	-	78.758
Asigurari	333.835	771.606
Comisioane bancare	20.286	31.289
Publicitate si promovare produse	16.947.938	14.746.698
Deplasari si transport	172.355	463.192
Posta si telecomunicatii	214.423	278.682
Alte servicii prestate de terti	3.477.646	3.112.070
Alte impozite si taxe	1.188.508	1.908.440
Protocol	393.384	468.136
Cheltuieli din cedarea activelor	-	-
Pierderi si ajustari creante incerte	(281.020)	(1.509.735)
Ajustari stocuri	(1.801.069)	(290.382)
Dontatii si subventii	1.311.162	227.037
Alte cheltuieli de exploatare	1.020.338	184.783
TOTAL	25.962.243	23.316.647



8 Venituri Financiare Nete

Veniturile financiare nete au urmatoarea componenta:

Venituri / (costuri) financiare nete	Pentru perioada incheiata la	
	30-Iun-20	30-Iun-19
Venituri din dobanzi	781.318	658.643
Costuri cu dobanzile	(4)	(6)
Alte venituri financiare	-	-
TOTAL	781.314	658.637

9 Cheltuieli cu Impozitul Pe Profit

Cheltuieli cu impozite	Pentru perioada incheiata la	
	30-Iun-20	30-Iun-19
Cheltuiala impozit pe profit curent	5.487.318	6.801.191
Impozit amanat cheltuiala / (venit)	315.842	183.766
TOTAL	5.803.160	6.984.957

Impozitul pe profit de plata a fost calculat tinand cont de influentele cheltuielilor nedeductibile, respectiv veniturilor impozabile, a facilitatilor fiscale precum si a efectelor provizioanelor asupra impozitului pe profit. O reconciliere intre profitul contabil si cel fiscal ce a stat la baza calculului impozitului pe profit este prezentata in tabelul urmatoare:

Denumire indicatori	Pentru perioada incheiata la	
	30-Iun-20	30-Iun-19
Venituri si elemente similare veniturilor	114.395.943	103.369.608
Cheltuieli totale (mai putin impozitul pe profit)	(79.089.361)	(68.335.786)
Rezultat contabil	35.306.582	35.033.822
Deduceri	(2.696.748)	(2.373.929)
Cheltuieli/Venituri nedeductibile	8.459.891	11.002.013
Rezultat fiscal	41.069.725	43.661.906
Impozit pe profit (Rezultat fiscal x 16%)	6.571.156	6.985.905
Reduceri de impozit pe profit calculate potrivit legislatiei in vigoare	(1.083.838)	(184.714)
Total impozit pe profit	5.487.318	6.801.191



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

10 Imobilizari Corporale

COST	Terenuri	Cladiri	Instalatii tehnice si masini	Alte instalatii, utilaje si mobilier	Imobilizari corporale in curs	Total
31 Decembrie 2018	5.534.297	11.694.584	70.816.371	1.868.059	86.582.632	176.495.944
Achizitii	-	42.651.626	31.584.212	21.622	20.056.503	94.313.964
Iesiri / Transferuri	-	-	2.262.173	42.379	74.257.460	76.562.012
Reevaluari	-	-	-	-	-	-
31 Decembrie 2019	5.534.297	54.346.210	100.138.410	1.847.302	32.381.675	194.247.896
Achizitii	-	3.013.411	2.869.193	33.661	9.934.895	15.851.160
Iesiri	-	-	2.278.726	31.456	5.916.265	8.226.447
Transferuri	-	(676.984)	676.984	-	-	-
Reevaluari	-	-	-	-	-	-
30 Iunie 2020	5.534.297	56.682.637	101.405.861	1.849.507	36.400.305	201.872.609
AMORTIZARE SI AJUSTARI						
31 Decembrie 2018	-	-	54.614.058	1.389.953	794.655	56.798.666
Ajustare de depreciere 2018	-	2.647.669	2.905.912	-	-	5.553.581
Costul perioadei	-	1.715.829	5.728.175	236.961	-	7.680.965
Iesiri	-	-	2.197.245	42.379	-	2.239.624
Reevaluari	-	-	-	-	-	-
31 Decembrie 2019	-	1.715.829	58.144.989	1.584.535	794.655	62.240.007
Costul perioadei	-	1.296.435	3.752.282	101.976	-	5.150.693
Iesiri	-	-	2.277.530	30.734	-	2.308.264
Transferuri	-	(17.629)	17.629	-	-	-
Reevaluari	-	-	-	-	-	-
30 Iunie 2020	-	2.994.635	59.637.369	1.655.776	-	2.842.429
VALORI NETE						
31 Decembrie 2018	5.534.297	9.046.915	13.296.400	478.107	85.787.977	114.143.697
31 Decembrie 2019	5.534.297	49.982.714	39.087.509	262.767	31.587.020	126.454.308
30 Iunie 2020	5.534.297	51.040.335	38.862.580	193.731	35.605.650	131.236.593



**NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020**

(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Reevaluare active imobilizate

Politica Biofarm este de a reevalua patrimoniul la 3 (trei) ani de zile. Ultima evaluarea a fost facuta la data de 31.12.2018.

Raportul de reevaluare al terenurilor a fost valorificat in contabilitate la data de 31.12.2018. Rezultatul reevaluarii terenurilor este prezentat in tabelul de mai jos:

Descriere	Valoare de intrare	Valoare reevaluată 31.12.2015	Achizitie 2016	Valoare reevaluată 31.12.2018	Apreciere (Depreciere) 2018
Teren str. Drumul Gura Badicului,nr.202-232 Bucuresti	3.263.722	3.977.429	389.495	5.534.296	1.167.382

La data de 31.12.2019 Biofarm SA a reevaluat prin Romcontrol SA terenul din str. Iancu de Hunedoara nr. 40-42. Conform raportului de reevaluare, terenul a fost reevaluat la valoarea de 11.533.330 Lei, astfel sa inregistrat o apreciere in valoare de 195.521 Lei fata de valoarea reevaluată de 11.337.809 Lei la 31.12.2019 si este prezentat la Nota 11. Investitii imobiliare

Constructiile aflate in proprietatea Biofarm SA au fost reevaluate la data de 31.12.2018 astfel:

Explicatii	Valoare
Valoare ramasa la data de 31.12.2018	12.346.137
Valoare reevaluată la data de 31.12.2018	11.807.326
Apreciere/depreciere totala 31.12.2018	(538.811)

Metoda de referință este costul de înlocuire net (IFRS 13 – Nivel 3).

Amortizare mijloace fixe

Amortizarea contabila se calculeaza folosind metoda liniara. Pentru mijloacele fixe noi, intrate in 2020, de natura instalatiilor, masinilor si aparatelor de masura si control, duratele de viata utile au fost stabilite luand in considerare:

- nivelul estimat de utilizare pe baza folosirii capacitatii activului;
- programul de reparatii si intretinere practicat de Biofarm Sa asupra instalatiilor si utilajelor;
- uzura morala determinata de posibilele schimbari ale procesului de productie functie de structura portofoliului de produse furnizate de companie.



Casari mijloace fixe si ajustari depreciere constituite

In primele 6 luni ale anului 2020 nu au fost propuse spre casare mijloace fixe.

Avand in vedere planul de relocare a productiei in nou fabrica, ca si alti factori interni si externi, Societatea a analizat valoarea contabila neta inregistrata la data bilantului pentru imobiliarile corporale depreciable, pentru a evalua posibilitatea existentei unei deprecieri a acestora, ce ar putea atrage inregistrarea unei ajustari pentru depreciere. Societatea are inregistrat la data bilantului o ajustare pentru deprecierea cladirii si echipamentelor din locatia Logofatul Tautu in valoare de 5.456.220 lei.

Litigii si drepturi de proprietate mijloace fixe

La 30 Iunie 2020, societatea nu detinea titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99, nu este inclus in situatiile financiare ale Biofarm SA, datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

In conformitate cu prevederile HG 834/1991 art.1, societatea a solicitat obtinerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, pentru terenurile necesare desfasurarii activitatii conform obiectului de activitate.

Leasing financiar

In primele 6 luni ale anului 2020 societatea nu a achizitionat mijloace fixe prin contracte clasificate de leasing financiar si nu mai are contracte de leasing financiar in derulare la 30.06.2020.

11 Investitii Imobiliare

Terenul detinut de catre Biofarm SA in strada Iancu de Hunedoara, Bucuresti este considerat Investitie Imobiliare, nefiind utilizat de companie pentru desfasurarea activitatii de exploatare si neavand o destinatie stabilita. La data de 30.06.2020 nu s-a reevaluat terenul.

	31-Dec-19	31-Dec-18	31-Dec-17
La inceputul perioadei	11.337.809	10.586.636	10.534.802
Modificarea valorii juste	195.521	751.173	51.834
La sfârșitul perioadei	11.533.330	11.337.809	10.586.636



12 Imobilizari Necorporale

Modificarile in costul de achizitie si amortizarea aferente imobilizarilor necorporale sunt prezentate in tabelul urmator:

	30-Iun-20	31-Dec-19
Cost		
Sold initial	3.483.578	3.461.385
Intrari	29.972	189.299
Iesiri	12.738	167.106
Sold final	3.500.812	3.483.578
Amortizare/ajustari de depreciere		
Sold initial	(2.643.807)	(2.103.941)
Costul perioadei	(239.629)	(550.054)
Iesiri	12.738	10.188
Sold final	(2.870.698)	(2.643.807)
Valoare neta	630.114	839.771

13 Stocuri

	30-Iun-20	31-Dec-19
Stocuri		
Materii prime si consumabile	25.755.455	11.543.155
Ajustari materii prime si consumabile	(495.663)	(1.953.042)
Productia in curs si semifabricate	1.901.061	2.082.698
Produce finite	8.173.909	6.527.309
Marfuri	438.970	793.393
Ajustari	(360.416)	(704.106)
TOTAL	35.413.316	18.289.407



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

14 Creante Comerciale si de Alta Natura

Descriere	30-Iun-20	31-Dec-19
Creante comerciale	88.185.548	102.728.069
Ajustari pentru creante comerciale	(17.353.097)	(17.634.117)
Salariati	(10.636)	(2.886)
Debitori diversi si alte creante	476.920	421.091
Ajustari pentru alte creante	(211.757)	(211.757)
Total active financiare altele decat numerarul, clasificate ca imprumuturi si creante	71.086.978	85.300.400
Dobanda de incasat	214.627	207.792
Alte creante fata de Bugetul de Stat	8.195.652	5.992.995
Avansuri	383.367	807.270
Cheltuieli in avans	887.595	1.064.261
TOTAL	80.768.219	93.372.718

Valorile juste ale creanțelor comerciale și de altă natură clasificate ca fiind credite și creanțe nu diferă semnificativ de valorile lor contabile.

Societatea nu a gajat sau scontat creantele comerciale.

La 30 iunie 2020 au fost primite din partea clientilor bilete la ordin in suma de 23.193.337 lei (31-Dec-2019: 40.927.766; 31-Dec-2018: 17.282.227).

Analiza vechimii	30-Iun-20	31-Dec-19
Creante nescadente	70.570.208	84.849.120
Creante restante ajustate:		
pana la 3 luni	-	10.660
intre 3 si 6 luni	-	-
intre 6 si 12 luni	-	-
peste 12 luni	-	440.620
TOTAL	70.570.208	85.300.400

La 30 iunie 2020 societatea are inregistrate ajustari pentru creante comerciale reprezentand sold clienti care e improbabil a mai fi incasati de catre societate in valoare de 17.564.854 lei.



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Ajustari client si alte creante	30-Iun-20	31-Dec-19
La inceputul perioadei	17.845.807	22.607.093
Constituite in timpul anului	122.211	257.494
Anulare ajustari	403.164	(5.018.780)
La sfarsitul perioadei	17.564.854	17.845.807

Conform IFRS 9, societatea a analizat soldurile tuturor clientilor si a decis constituirea unei ajustare de depreciere in valoare de 122.211 lei, reprezentand o ajustare a creantelor in alte valute.

15 Numerar si Echivalente Numerar

Numerar si echivalente numerar	30-Iun-20	31-Dec-19
Disponibil in banca	43.773.535	12.249.251
Numerar si echivalente numerar	5.391	4.769
Depozite	51.198.682	78.874.619
Diverse	-	-
TOTAL	94.977.608	91.128.639

Depozitele au scadente de pana la 6 luni fata de data bilantului.

Nu au existat in anul 2020 tranzactiile non-cash semnificative cu terte persoane fizice sau juridice.

Luand in considerare achizitiile externe de materii prime si echipamente, pentru a diminua impactul fluctuatiei cursului de schimb, managementul companiei a decis ca o parte din disponibilitatile in RON sa fie convertite in alte valute.



16 Datorii Comerciale si de Alta Natura

Datorii comerciale si similare	30-Iun-20	31-Dec-19
Datorii comerciale	31.029.440	36.706.704
Furnizori de imobilizari	1.698.395	695.943
Datorii in legatura cu salariatii	637.519	862.997
Alte datorii	10.760	84.717
Total datorii mai putin imprumuturi, clasificate ca masurate la cost amortizat	33.376.114	38.350.361
Impozite si contributii sociale	1.027.833	1.589.025
Alte datorii fiscale	382.570	248.779
Garantii furnizori	1.471.438	1.512.848
Dividende	23.493.793	12.856.523
Avansuri	(14.853)	(15.032)
TOTAL	59.736.895	54.542.504
Venituri in avans IFRS 15	28.123.455	25.495.165
	87.860.350	80.037.669

Datorii comerciale si similare pe termen lung	30-Iun-20	31-Dec-19
Provizioane	606.998	606.998
Total	606.998	606.998

17 Leasing

Leasing operațional

Societatea nu are incheiate la data de 30.06.2020 contracte de leasing operational.

18 Impozit pe Profit Amanat

Variatia datoriilor privind Impozitul pe profit amanat este prezentata in tabelul urmator:

Descriere	30-Iun-20	31-Dec-19
Sold initial	(4.991.402)	(4.323.910)
Costuri / (venituri) impozit amanat	315.841	(667.492)
Sold final	(4.675.562)	(4.991.402)



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

19 Provizioane

Variatia provizioanelor este prezentata in tabelul urmator:

Obligatii salariale	Obligatii pentru concedii neefectuate si alte sume de natura salariala	Provizioane pentru pensii (calcul actuarial)	Total
31 Dec 2018	3.846.979	448.964	4.295.943
Constituiiri in perioada	4.967.108	158.034	5.125.142
Utilizari in perioada	(3.846.980)	-	(3.846.980)
31 Dec 2019	4.967.107	606.998	5.574.105
Constituiiri in perioada	2.434.972	-	2.434.972
Utilizari in perioada	(3.560.457)	-	(3.560.457)
30 Iun 2020	3.841.622	606.998	4.448.620

Suma constituita ca si provizion salarii la finalul semestrului 1 din 2020, reprezinta contravaloarea zilelor de concediu de odihna aferente anului 2020 neefectuate de salariatii companiei pana la data de 30.06.2020, precum si bonusuri salariale care se vor plati salariatilor companiei, echipei de marketing vanzari precum si echipei de management, conducerii executive a Biofarm SA pentru activitatea desfasurata in anul 2020.

20 Capital Social

Capitalul social subscris al societatii la 30 Iunie 2020 este de 98.537.535 lei, valoarea nominala a unei actiuni fiind de 0,1 lei/actiune. Societatea are un numar de 985.375.350 actiuni care confera drepturi egale actionarilor societatii. Biofarm SA nu a emis actiuni care sa ofere drepturi preferentiale actionarilor detinatori.

21 Informatii Referitoare la Rascumpararea Propriilor Actiuni

In urma majorarii capitalului social prin incorporarea profitului aferent anului 2006, au ramas un numar de 8.126 actiuni care nu au putut fi repartizate conform ratei de alocare. Aceste actiuni au fost alocate de catre Depozitarul Cental societatii. La 30.06.2020, Biofarm SA detine 8.126 actiuni proprii.

22 Rezerve

Rezervele includ urmatoarele componente:

Rezerve	30-Iun-20	31-Dec-19
Rezerve reevaluare mijloace fixe	1.967.642	1.967.642
Rezerve legale	19.707.507	19.707.507
Alte rezerve	3.642.931	82.206.891
TOTAL	25.318.080	103.882.040



NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

În cele ce urmează se descrie natura și scopul fiecărei rezerve din cadrul capitalului propriu:

Rezerva	Descriere și scop
Rezerve reevaluare mijloace fixe	Daca valoarea contabila a unei imobilizari corporale este majorata ca rezultat al reevaluarii, atunci cresterea trebuie recunoscuta în alte elemente ale rezultatului global si cumulata în capitalurile proprii, cu titlu de surplus din reevaluare. Rezervele din reevaluare nu pot fi distribuite si nu pot fi utilizate la majorarea capitalului social.
Rezerve legale	Conform Legii 31/1990 în fiecare an se preia cel puțin 5% din profit pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta atinge minimum a cincea parte din capitalul social. La 31 Dec 2020 au fost constituite rezerve legale in sume de 1.445.960 lei cu care a fost atins pragul de minimum a cincea parte din capitalul social.
Alte rezerve	Alte rezerve includ la 30 Iunie 2020 rezerve constituite pentru facilitatile fiscale.

23 Rezultatul Reportat

Rezultatul reportat include urmatoarele componente:

Descriere	30-Iun-20	31-Dec-19
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS, mai puțin IAS 29	2.363.952	2.363.952
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea IFRS, mai puțin IAS 29	443.006	443.006
Rezultatul reportat provenit din aplicarea IFRS 15	(11.327.184)	(11.327.184)
Rezult.report surplus rez reev	31.752	31.752
Rezultatul reportat provenit din utilizarea, la data trecerii la aplicarea IFRS, a valorii juste drept cost presupus	14.037.338	14.037.338
Reclasificare din Alte Rezerve *	78.563.960	-
Repartizare profit 2019 incl. dividende nedistribuite	29.492.480	-
TOTAL	113.605.304	5.548.864

* Conform AGOA din 28.04.2020 s-a decis reclasificarea sumei de 78.563.960 Lei din categoria "Alte rezerve" în categoria "Rezultat reportat" pentru o prezentare mai fidelă a componentei structurii capitalului Biofarm SA.



24 Repartizare Profit Curent pentru Anul 2020

La data de 30.06.2020 societatea Biofarm are un numar de 985.375.350 actiuni emise. Repartizarea profitul net va fi aprobata de catre adunarea generala ordinara a actionarilor.

25 Datorii Contingente

Nu exista datorii contingente semnificative la data bilantului.

26 Angajamente

Societatea nu are datorii catre institutiile de credit.

Biofarm SA nu a depus garantii si nu a gajat, respectiv nu a ipotecat active proprii pentru garantarea unor obligatii in favoarea unui tert.

27 Informatii Referitoare la Auditarea Situatiilor Financiare

Situatiile financiare ale perioadei incheiate la data de 30.06.2020 sunt neauditate.

Auditul financiar pentru exercitiul financiar 2020 ce se va realiza la data de 31.12.2020 va fi efectuat de BDO Audit SRL.

28 Evenimente Ulterioare

In baza informatiilor pe care le detinem pana in prezent, structura actionariatului nu s-a modificat semnificativ pana la data emiterii prezentelor situatii financiare si nu au intervenit nici alte evenimente semnificative ulterioare inchiderii exercitiului financiar, cu exceptia COVID-19.

Societatea BIOFARM S.A. a adoptat o data cu aparitia COVID-19 toate măsurile necesare pentru a respecta recomandările formulate de autorități în vederea prevenirii/limitării răspândirii COVID-19 si depune toate eforturile pentru ca diseminarea informațiilor să se facă în corect, complet și în termenele legale.

Biofarm răspunde provocărilor aduse de valul de îmbolnăviri cu COVID-19 conform principiilor și valorilor asumate de companie și își continuă activitatea pentru a putea acoperi solicitările clienților noștri. Printr-un comportament responsabil, compania a luat și va lua toate măsurile necesare pentru ca angajații săi să fie în siguranță, iar pacienții să nu resimtă un stres suplimentar legat de tratamentul pe care îl urmează.

Din cauza faptului că afecțiunile pacienților români rămân aceleași și în perioada pandemiei și tratamentele lor nu pot fi amânate, Biofarm a luat toate măsurile pentru ca activitatea companiei să se desfășoare fără sincope. În acest sens, Biofarm s-a asigurat că are stocurile necesare de materii prime pentru ca fluxul de producție să se desfășoare în mod obișnuit.

Biofarm înțelege și respectă deciziile luate de autoritățile române pentru a limita răspândirea virusului SARS-CoV-2, ca atare reprezentanții companiei se informează permanent cu privire la aceste decizii și le pun în practică. Ca urmare, pentru a respecta solicitarea repetată a





NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 30 Iunie 2020

(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

autorităților de distanțare socială, o parte dintre angajații companiei își desfășoară și își vor desfășura activitatea de acasă pe perioada pandemiei. Angajații care sunt implicați în procesele de fabricație (direct și indirect productivi), de care depinde producția propriu-zisă, respectă programul de lucru adaptat situației de fapt.

Sușținem în această perioadă deciziile luate de autoritățile sanitare, urmărim cu atenție recomandările lor și am aplicat în interiorul companiei o serie de măsuri suplimentare pentru siguranța colegilor noștri.

Aprobate de Consiliul de Administratie in data
de 10 August 2020 si semnate in numele
acestuia de:

Andrei Hrebenciuc
Presedinte

Intocmite de:
Claudia Matei
Contabil Sef

